

樹德科技大學 113 學年度師生座談會會議提案

第一案

提案單位【日間部學生會】

案由：茲建議「增加車證申請名額與費用統一」由。

說明：

根據本會於 113 學年度第 2 學期進行的「校園生活滿意度調查」結果顯示，多數學生對於車證名額有限表示關切，期盼學校能擴大開放車證申請。同時，學生會亦建議統一東側與西側停車場之車證費用，建議將東側 600 元與西側 500 元統一為新台幣 500 元整，以達公平性並提升學生使用意願。

總務處回覆：

- 1.過去南校區東側、西側以及道南機車停車場之收費標準係以車棚建置設施為其基準(註：東側車棚滿、西側減半、道南無車棚)。
- 2.倘若機車收費標準東西側統一變成500元，本處將依程序需提請處務會議討論，並修正樹德科技大學車輛管理辦法(第四條 場地清潔費收費標準，通過後提請總務會議討論，再經行政會議、校務會議、董事會通過後，並陳校長公布後實施。
- 3.另114車證申請作業已有酌情考量需求量，故114年東側車場名額增加20格，西側增加80格，總計100格車位數。

結論：

- 1.目前機車停車格收費之差異，主要係因東、西側停車場設施條件不同，尤其以雨棚設置與否為主要因素。
- 2.若學生會有統一收費（每學期500元）之建議，建議可由學生會內部討論並形成決議後，再與相關行政單位協調，進一步研議東、西側停車場收費一致之可行性。

第二案

提案單位【日間部學生會】

案由：茲建議「凡有學生代表出席本校各處室所召開會議時，應主動明確公告與會學生代表，俾利全體學生知悉並加強資訊透明度」由。

說明：

學生會權益部每學期均主動彙整學生代表參與之校級會議資料，惟目前多數校級會議紀錄未能於各處室網站上查詢，造成學生會蒐集進度不易。為強化學生參與校務治理之透明度，建議未來各會議承辦人可主動將相關會議資料副本寄送至學生會信箱，以利後續公告與權益維護(如膳食委員會至今未更新)。

學務處回覆：

未來凡有學生代表出席之校級會議，其相關會議資訊與紀錄，將彙整至一雲端平台統一公告，並提供網址供學生代表查閱與下載。

結論：

本次提案之結論彙整如下：

1. 資訊公開原則

依據政府相關規定，本校所有應公開之會議資訊，皆已公告於學校首頁，供師生查閱。

2. 學生代表資訊傳遞機制

目前各項校級會議紀錄，除公告外，亦會透過電子郵件寄送予該會議之學生代表。學生會可透過這些代表協助彙整與回報相關資訊。

3. 資訊統整與公告窗口之建議

若有進一步需求，期望設立一處統一資訊公告平台，以便全體學生了解與掌握各項學生參與之校級會議紀錄。此部分將責成學務處與學生會進行後續討論，針對需統整公告之相關會議及單位進行溝通協調，並由學務處統籌回覆與執行。

第三案

提案單位【日間部學生會】

案由：茲討論「設計學院服構教室開放借用機制」由。

說明：

本會於「113-2 校園生活滿意度調查表」資料顯示，設計學院學生普遍希望服構教室可於課後開放借用，作為進行作業與練習之場所，尤其對家中無裁縫設備之學生而言更具實質幫助。為此，建議設計學院或相關科系可建立借用申請系統，或協助向總務處申請場地借用系統，以提升教學資源之彈性運用與學生學習品質。

設計學院流行設計系回覆：

流行設計系於設計學院三樓有兩間服裝構成實驗室(D0303、D0304)專業教室，因其有動力機械(工業針車...)，整燙設備(蒸氣燙台)具有一定危險性，故列為總務處管制實驗室，學生欲於課餘時間借用實驗室，本系分時段不同訂有以下兩個辦法：

1. 本系所有實驗室依據”樹德科技大學流行設計系實驗室使用辦法”(附件三), 學生得於本系行政人員上班時間內和各實驗室教學以外之時間申請使用，只須至系辦填寫”流行設計系實驗室(專業教室)使用登記表”即可，以協助學生順利完成實驗、設計與製作。
2. 本系學生若因實際需求，必須於本系行政人員上班時間外(含通宵借用)借用實驗室時依據”樹德科技大學流行設計系專業教室開放時間延後借用辦法”(附件四)，需於申請使用前一日下午四點以前，填寫”樹德科技大學流行設計系專業教室延後借用登記表”至系辦公室辦理登記提出申請，經實驗室負責老師、授課老師及系主任簽名同意方可借用，且申請使用時間最長一次以二天為限。

結論：

本系學生均可於課餘時間依相關規定申請借用本系專業教室(實驗室)。目前各時段之借用方式、規範及申請表單皆已明確訂定，並可依照程序提出申請。

其中，服裝構成實驗室(D0303、D0304)屬總務處管制之實驗室，因所涉設備具有一定危險性，為維護學生人身與實驗室安全，學生借用時更須依規定提出申請，並確實遵守操作與管理規範。

案由：茲建議「宿舍恢復設置垃圾桶並推動學生參與清潔維護」由。

說明：

本會於「113-2 校園生活滿意度調查表」資料顯示，自宿舍撤除垃圾桶以來，許多住宿生反映不便，建議恢復設置每層垃圾桶以提升生活品質。同時可推動學生參與宿舍公共區域維護，建議聘任每層 1 至 2 位學生，負責每日整理該樓層垃圾並予以處理，並提供如「免住宿費」、「嘉獎」等鼓勵措施，以培養責任感並促進宿舍自主管理。

學務處住服組回覆：

感謝同學提出的寶貴建議，讓我們聽到了許多住宿生對於撤除垃圾桶後感到不便的心聲。學校理解這項改變對大家的生活習慣造成了影響。如同您所知，宿舍調整垃圾處理方式的主要原因是目前每棟宿舍的清潔人力有所調整，為了讓僅有的一位清潔人員能夠更專注於維護宿舍公共區域的整體清潔與衛生，才有這項調整方案。這也是希望在有限的資源下，盡力維持一個舒適整潔的住宿環境。

同時，這項調整也配合了聯合國永續發展目標（SDGs）以及政府推行的垃圾不落地政策，鼓勵大家從源頭減量，並養成隨手清理垃圾的好習慣。將垃圾自行拿到子母車丟棄，雖然初期可能需要一些時間適應，但對大部分同學來說，應該是能夠配合的。我們也觀察到，大多數住宿生都展現了良好的公民素養，共同維護了宿舍的環境。

關於您提議恢復設置每層垃圾桶的想法，我們理解部分同學的需求。然而，在清潔人力有限的情況下，若恢復設置，可能會分散清潔人員的精力，反而影響到公共區域的整體清潔品質。至於您建議聘任學生負責樓層垃圾處理並提供獎勵的方案，這確實是一個鼓勵學生參與宿舍管理的積極想法。不過，我們也需要審慎評估其可行性，例如：

公平性考量：如何確保被聘任的同學能夠確實執行工作，又如何避免其他同學產生不公平感？

持續性與穩定性：學生課業繁忙，是否能長期穩定地負責這項工作？

專業性考量：垃圾分類、處理等可能需要一定的專業知識，學生是否具備相關能力？

獎勵機制的有效性：「免住宿費」、「嘉獎」等獎勵是否能真正激勵學生，又是否會造成其他方面的問題？

結論：

我們非常重視每一位住宿生的意見，也願意持續尋找提升宿舍生活品質的方法。針對垃圾處理的問題，我們會將大家的意見納入考量，並在未來評估是否有更完善的解決方案。同時，我們也鼓勵同學們能從自身做起，減少垃圾產生，並落實垃圾分類，共同為維護美好的住宿環境盡一份心力。

第五案

提案單位【日間部學生會】

案由：茲建議「宿舍設置 10 元兌幣機以提升生活便利」由。

說明：

本會於「113-2 生活便利王」資料顯示，學生普遍反映在洗衣、烘衣過程中兌換零錢不便。建議於宿舍大廳設置 10 元兌幣機，以提升設備使用便利性，進一步改善學生日常生活體驗。

總務處回覆：

增設投幣機會增加營運成本(租金、損壞維修、惡意破壞、等，)須整體考量效益。本處擬與廠商研議電子收費或可收紙鈔的可行性。

結論：

有關洗衣機換幣機之建議，說明如下：

- 1.本校目前洗衣機收費標準相較南台灣同類型學校而言，已屬合理範圍。若增設換幣機，不僅將提高設置成本，後續亦涉及維修、管理等額外負擔。
- 2.此外，日常生活中自行兌換零錢本即為一項生活習慣，學生在外團體生活中，應逐步養成自理與適應能力。
- 3.針對學生便利性之考量，學校亦將持續與廠商協調未來導入電子支付之可行性，以符合科技生活趨勢。
- 4.最後，感謝學務處之協助，目前於各宿舍舍監處備有小額零錢，可供有需要之同學兌換，亦請同學多加利用。

第六案

提案單位【日間部學生會】

案由：茲討論「表藝系 B1 大廳感應燈增設手動開關」由。

說明：

本會於 113 年第 1 學期校園生活滿意度資料顯示，許多表藝系學生反映於夜間課後常於 B1 大廳進行排練與作業，但該處目前採感應式照明，易因感應時間短暫而自動關閉，造成使用不便。為改善學習環境，建議增設手動開關，使學生可依實際需求操作照明設備。

營繕環安組回覆：

表藝系B1電梯前大廳照明燈具改為感應式燈具，係依節能管理辦法執行之節能措施，擬依使用單位需求將控制模式改為手動控制，請同學隨手關燈，避免能源浪費。

結論：

針對各系因特殊情況或特定期間之用電需求，可由導師或系主任向總務處承辦人員說明情況，或提出該期間的用電申請，將可即時協調處理，確保需求獲得妥善配合。

樹德科技大學 113 學年度師生座談全校師生座談(會前)提問說明

相關單位	建議事項	回應說明
教務處	1、作業流程實在太慢了，請全面電子化 2、要有作業流程 SOP 3、希望校園硬體設備能夠提升	1. 有關作業流程電子化，目前針對學生常申辦的項目，例如超修或減修、抵免學分、修讀學分學程等，均採線上申請；於 113 學年度第 1 學期新增「在學證明(中文版)」線上下載。有部份如輔系、雙主修等紙本申請，已於 114 年進行相關系統規劃，以便利同學申請並踴躍參與跨域學習。至於申請英文版的學籍或成績文件，由於需加蓋鋼印，目前仍以臨櫃辦理為主，但當日即可完成製發。歡迎同學提出更具體的申辦需求，教務處將優先評估電子化的可能性。 2. 有關作業流程 SOP，教務處的各項承辦業務均遵循 ISO 標準作業流程。以註冊課務組為例，目前已建立 30 項管理作業程序(二階文件)、86 個辦法規章(三階文件)以及超過 100 個表單(四階文件)，其中包含電子表單。若同學對作業流程有其他具體建議，我們也將視情況進一步優化。 3. 有關校園硬體設備提升，目前教務處負責的校園硬體設備為「成績單自動列印機」，在 113 年已完成設備評估規劃，相關的機板耗材更換與軟體升級費用已編列在 114 學年度預算中，使設備能持續穩定運行並提供更佳的服務。

樹德科技大學 113 學年度師生座談全校師生座談(會前)提問說明

相關單位	建議事項	回應說明
住服組	1. 為什麼三四宿舍的舍監室裡面又養貓又養狗的，要辦理事情時都傳來一陣陣怪味道，我都擔心跳蚤上身引發皮膚病！	親愛的同學您好： 謝謝您提出關於舍監室飼養貓狗的意見。經查，先前確實是因為有住宿生撿到幼貓幼狗，交由舍監代為照料並等待有緣人認養。舍監基於愛護動物之心意，提供暫時性的協助，期間也帶牠們進行了除蟲和預防注射。 關於舍監室的貓狗，經確認目前已送走一隻，其餘的貓狗，舍監也正積極處理後續的送養事宜，承諾會盡快完成。對於此事造成您的不適與疑慮，我們深感抱歉，住服組也會持續追蹤進度。未來，為避免類似情況再次發生，我們將會請拾獲動物的同學自行處理，以維護住宿環境的品質。感謝您的體諒。
生輔組	2、學生抽菸問題-學生都於四樓管院外停車場空地抽菸，味道瀰漫至5樓，影響上課。建議學務處 不定期檢查。	一、菸害防制法修正案已於112年3月22日施行，本校依法於校園內(包括南、北校區，無論室內外空間)均全面禁止吸菸，學務處則持續針對校園違規吸菸熱點由專人執行定期、不定期之機動巡查，對違規吸菸者進行糾舉與勸導，並依規定裁罰；本學期截至4月24日止共計糾舉違規吸菸66人次，地點以管理大樓24人次最高、圖資大樓(含LB1出入口)居次。另依本校113年6月12日召開春暉專案教育工作會議之決議，已修正本校菸害防制實施要點並提高學生違反禁菸規定之罰則為記過乙次或愛校服務6小時，期望能降低違規吸菸曝光率。 二、校園環境需要全校師生共同維護，希望全校師生發揮友善校園之理念，對於違規吸菸學生予以當場勸阻(但應避免發生衝突)或舉發，生輔組亦已印製舉發違規吸菸之QR Code單張，張貼於校園各處，內有檢舉電話校安專線07-6158024或以E-mail方式寄送生輔組信箱檢舉，或聯絡生輔組承辦人蔡校安(分機2134)前往妥處，以達共同維護環境衛生安全與人員健康權益。
生輔組	3. 進修二技學制每學期採預收18學分，行政院補助是依18學分的比例補助，但實際是修20學分，後續補繳2學分時，就沒辦法申請到行政院補助，影響學生權益。建議學校視情況(實際開課狀況)，調整收費方式。	一、行政院減免學雜費(拉近方案)有關進修部學士班之減免原則為：依每學期實修之學分學雜費減免50%，一學期最高減免1.75萬元。 二、本校進修部學費採預收學分制，其金額先以預收學分學雜費核算，待加退選結束後，再依實際學分學雜費辦理多退少補作業。同學於加退選時所加選之學分仍可予以補助，並不影響相關權益。 三、同學如有拉近方案相關問題亦可洽詢生輔組/分機2140、2124、2126。

樹德科技大學 113 學年度師生座談全校師生座談(會前)提問說明

相關單位	建議事項	回應說明
總務處	1. 管理學院飲水機從開學就壞掉了，都一直沒有修理。 2. 馬桶水流太小沖不乾淨 管理學院 4 樓女廁 TXXX。 3. 管理大樓 1 樓廁所一有嚴重的異味飄出，只要經過或搭電梯皆會聞到，建議改善。(總務處) 4. 管理大樓外牆皆被鴿子大便攻擊，是否可以請學校請人沖洗，讓我們有比較乾淨的上課環境。(各學院鴿糞問題一併回答) 5. 設計大樓四樓電梯旁的樓梯上方一直在滴水，曾經路過時被水滴到，很擔心是廁所流出來的髒水，有衛生問題之疑慮；而且位置剛好在樓梯口處，若不注意也可能會滑倒。	1. 經查本學期管理大樓飲水機只接獲一筆報修紀錄，已安排廠商處理中，由於反映的內容未說明具體樓層或地點，為利後續確認與維修，懇請協助提供詳細位置（如樓層、飲水機旁的明顯標示或空間名稱等），同時也建議可透過總務處線上報修系統填報，以利系統即時通知與追蹤處理進度，提升維修效率。 2. 有關管理學院 4 樓女廁馬桶水流過小經查為高水箱出水偏小，已調整水量完成，同學如遇設備設施損壞問題，煩請至總務處線上報修系統填報，同仁將會盡速安排維修。 3. 有關管理大樓 1 樓廁所有異味逸散的問題，將進行通風設施與衛生設備改善。已要求清潔公司立即改善並安排每日巡檢加強環境整潔。 4. 感謝同學們對校園環境衛生的關心與反映。針對管理大樓外牆及周邊區域遭鴿子及鳥類糞便污染之情形，總務處已於 4 月 7 日安排清潔人員使用高壓水柱進行外牆清洗，盼能改善現況。然而，由於鳥類棲息頻繁，糞便堆積問題恐短期內完全杜絕，未來將視實際情況調整清潔頻率，並持續研討可行的鳥害防治措施。再次感謝大家的理解與配合，若有其他建議亦歡迎持續提供。 5. 設計大樓四樓樓梯口上方漏水的情況，已委請廠商進行檢修，避免未來再次發生滲漏。

樹德科技大學 113 學年度師生座談全校師生座談(會前)提問說明

相關單位	建議事項	回應說明
設計學院	教室教學資源不齊全 環境不好。	親愛的同學們： 感謝您對設計學院提出寶貴意見。學院已彙整回饋，並依據「教學環境」、「教學」、「資源與教學設施」三大構面說明如下： 一、教學環境構面 學院重視學習空間的整潔與舒適，各系持續維護環境品質，例如生活產品設計系屢獲校內整潔競賽佳績，展現師生共同維護空間的努力。流行設計系則建置特色專業空間，提升實作學習體驗。未來，學院將統籌空間資源，朝向美感、實用與啟發性兼具的整體空間規劃邁進。 二、教學構面 為提升教學品質，各系鼓勵學生參與課程回饋，並即時調整教學內容與方式。學院亦將強化學生意見反映機制，確保意見能被聽見與妥善處理。我們相信，設計教育應鼓勵創造與思辨，並將此理念落實於課程設計與師生互動之中。 三、資源與教學設施構面 多數系所建立設備定期維修與報修機制，確保教學運作順利。同時積極爭取校內外資源，更新教學軟硬體。生活產品設計系與視覺傳達設計系分別建置 3D 列印機、互動實驗室等專業設備與空間，提升教學專業性。未來，學院將推動跨系資源共享，提升整體效益。 設計學院將持續優化學習環境、強化教學品質與整合教學資源，為學生打造更完善的學習支持系統。若您有更多建議，歡迎隨時與我們聯繫。 設計學院 敬上

樹德科技大學114學年度全校師生座談會 會前有關(單位)相關問題單					
序號	(單位)問	反應單位	意見反應	回覆意見	預計完成時間
1	教務處	兒家系	多推廣上課使用tromclass平台，因為它的簽到功能很方便可以用Qrcode的密碼，作業繳交也清楚又好操作，系統穩定不容易當機，整體介面也很人性化，這樣不但讓老師教學更有效率，學生使用也輕鬆許多。	感謝同學的建議。近年來，學校積極推動科技工具融入課堂教學，例如Zuvio系統，以及112學年度新增的遠距教學平台Tronclass。 目前，Tronclass平台主要用於遠距教學課程，因應遠距教學對系統資源和容量的高需求，該平台暫以遠距教學為優先對象，尚未全面開放於一般課程，因此未針對一般課程進行推廣。 未來，隨著資源條件的改善，學校將積極評估擴大Tronclass平台應用範圍的可能性，讓更多課程受益。 針對一般課程，Zuvio系統已廣泛提供給授課教師使用，其功能涵蓋QRCode點名、GPS點名、作業繳交及同儕互評等。教務處將持續加強向教師宣導Zuvio系統的應用，期望透過科技工具進一步提升教學效率，並促進師生間的課堂互動。	目前已完成，並執行中
2	學務處	金融系	相請問學餐是否有衛生局相關單位定或不定期稽查? 還有學餐有蒼蠅問題(二宿、三宿)	一、有關校園餐廳衛生稽查期程如下： 1. 燕巢衛生所餐飲稽查人員：不定期 2. 營養師：於學期間每月1次 3. 餐飲稽查小組：於學期間每週1次 二、有關蒼蠅問題，因餐廳周遭鄰近果園，無法完全有效避免蒼蠅，廠商除每日例行性清潔外，餐廳內亦裝設捕蠅燈及黏蠅紙，寒暑假期間則由委外廠商到校進行病媒防治作業。	蒼蠅問題各餐廳已盡力處理，基於地理環境為不可控因素，故無法提供預計完成時間。
3	總務處	企管系	學餐太少了可以多招一些店家嗎?以前很多	學校學餐實際可營業時間，扣除寒暑假、假日，一年營業時間大概8個月，經營狀況困難。學校會再跟餐廳廠商討論，再增加攤位可行方式。也請會議或活動，宣導多購買學校攤商餐點，也儘量減少網路外送，增加學校攤商服務的機會	定期宣導學生多使用學餐，讓老闆有意願設點服務。
4	總務處	餐旅系	三宿一樓電梯面板壞了一個多月，報修3次了還是沒有修好	營繕環安組回覆：三宿一樓電梯面板經查為人為破壞，電梯面板材料待料中，已先拆換無住宿樓層面板更換完成。	目前已完成修復
5	總務處	行銷系	學校從入口處一路至管院上坡處「減速坡」太多!甚至在車輛上坡地段，也出現造成家長車輛不必要的耗損。若實在無法撤除，是否可換成標線版本，不使用減速丘。	針對學校減速坡墊問題，之前同時有學生建議多設或減設，目前尚屬多數師生適合且習慣之設置數量及位置，維持現況	經評估後，維持現況
6	總務處	行銷系	建議校方增設Ubike站點，提升交通便利性此舉不僅有助學生通勤，也可推廣綠色交通減少碳排放。	學校屬於半山坡地形，腳踏車上坡確實有困難，下坡滑行相當危險，故目前不宜設置UBIKE站點	經評估後，維持現況

樹德科技大學114學年度全校師生座談會 會前有關(單位)相關問題單					
序號	(單位)問	反應單位	意見反應	回覆意見	預計完成時間
7	總務處	行銷系	建議改善校門口的待轉區，因坡道太斜，已造成多起學生倒車事件，特別在雨天，容易造成車停等車輛重心不穩，滑倒。	校門口前道路及待轉區為公路局管轄，並不屬於學校範圍，針對停等車輛安全問題，會再與公路局討論，請公路局協助。	預期114.12.31
8	總務處	餐旅系	宿舍設備故障，報修已久皆未修復完成，都說經費不足要等到下學期(如二宿冰箱、三宿電磁爐)嚴重影響我們住宿生的權益，相請問這部份能否有解決方式?	針對宿舍冰箱電磁爐等設備故障，將於近期更換，方便住宿生使用	114.08.01
9	總務處	企管系	1. 管院飲水機上有鴿子，可以開放學生到系辦裝水或在飲水機上用透明壓克力板。 2. 學餐愈來愈少，還有學餐報修或反應給學校的管道不夠明確，都要一直轉接!! 3. 樓梯鴿子糞便影響招生觀感。	針對學校鴿子繁殖龐大問題，目前已完成管院；設院大樓清洗，另外也考量試行購置誘鳥籠再放生方式，再觀察其成效。學餐太少及報修問題，如前題將與攤商協調增加，以及加強即時維修管理	目前已執行修復中
10	總務處	會展系	宿舍廁所是否能增設應急感應燈?避免停電時如廁、洗澡的不便。	營繕環安組回覆：宿舍公共廁所及淋浴間照明迴路均有一迴路為緊急電源，如遇停電時緊急發電機起動後即可提供照明。	目前均設有緊急照明
11	總務處	金融系	宿舍冷氣卡插著但沒打開冷氣時，卡裡餘額會變少，定時功能有時會失靈，會開一整晚(二宿206)	營繕環安組回覆：會再針對該寢室冷氣維修，此外，也宣導冷氣卡片一直插著仍會通電而可能會耗費少許用電，建議須使用冷氣時再插卡。	經評估後，維持現況
12	總務處	休觀系	二宿冰箱報修，學校給的回覆是維修經費不足，要至下學期才能維修，但一年級時本就有兩台，壞了一台後也並未添購新冰箱，導致現在冰箱又壞了，並無輪替，而是全部住宿生直接沒有冰箱用，住宿生有繳錢卻權益受損。	針對宿舍冰箱電磁爐等設備故障，將於近期更換，方便住宿生使用	114.08.01
13	總務處	行銷系	有學生以及老師反應管理學院有很多飲水機是壞的，沒有熱水跟冰水。 目前有聽說2樓201對面的飲水機。	營繕環安組回覆：會再針對管院2樓201教室對面飲水機維修，也請有異常及故障，及時提出報修申請。	目前已完成修復
14	總務處	視傳系	二宿六樓B區淋浴間熱水器壞掉很久，出不了熱水從開學到現在即將期末一直沒修好，修理工程怠慢也不見得好轉，住宿生只能去別的地方洗澡，很不方便。	營繕環安組回覆：二宿熱水管陸經查為主幹管水垢沈積造成流量不足造成，已發報進行管路汰換，現廠商已進場施工中，為免影響全棟宿舍熱水供應，預計於暑假進行管路轉接。	114.09.01

樹德科技大學流行設計系實驗室使用辦法

附件三

經 98 年 1 月 20 日 97 學年度第 1 學期第 5 次流行設計系務會議通過

經 94 年 11 月 8 日 94 學年度第 1 學期第 2 次流行設計系務會議通過

1. 為了教學與研究，實驗室在實驗設計、過程管制、器材保存及使用，以及實驗產生廢棄物之處置過程中，得避免實驗室管理上的疏忽，造成對人體健康與環境的危害。此外，藉由實驗室之共同維護，培養專業倫理與素養，特定流行設計系實驗室使用辦法(以下簡稱本辦法)。
2. 各實驗室以本系(所)之教學為優先考量。
3. 流行設計系(以下簡稱本系)學生得於本系行政人員上班時間內和各實驗室教學以外之時間申請使用，以協助學生順利完成實驗、設計與製作。
4. 本系學生必須於使用前至系辦公室辦理登記。由管理人員於申請使用時間陪同學生進入實驗室，使用完畢後須告知管理人員。
5. 本系學生若因實際需求，必須於本系行政人員上班時間外(含工讀生)使用實驗室時，需於申請使用前一日下午四點以前，經實驗室負責老師、授課老師及系主任同意，至系辦公室辦理登記，且申請使用時間最長一次以二天為限。
6. 若因教學或實驗需要，得借用各種器材、工具或零件，應於上課前由借用人員填寫器材借用單並抵押證件，器材歸還時須經管理人員確認。
7. 使用實驗室，請嚴格注意安全衛生、環境整潔，並遵守節約能源之原則。
8. 實驗室之所有設備、器材、工具或零件，學生不得擅自搬移原置放處所。實驗室內的特種設備指定專人負責，不得擅自使用。
9. 進入實驗室後，請詳細填寫使用設備編號與時間。若不熟悉所使用設備、工具或零件的操作方式，應請指導老師或管理人員講解或示範。
10. 應小心使用各種設備、器材或工具，若有不可抗拒之原因而損毀，儘速通知管理人員，並標示「待修」，以便後續之維護。
11. 實驗室內全面嚴禁煙火，若因實驗之需要，必須使用瓦斯、酒精燈、熨斗或鍋爐等危險工具，應於指導老師或管理人員指示下使用，並請嚴格注意個人與環境安全問題。
12. 離開實驗室前，保持設備與器材無損、環境整潔、桌椅歸位，由管理人員確認並記錄後方可離去。
13. 設備或器材因使用不當或其他因素造成損壞，工具或零件遺失者，於責任歸屬確認後，須照價賠償。
14. 禁止攜帶食物與飲料進入實驗室。
15. 學生違反上述條款，喪失實驗室開放時間使用資格兩週。

樹德科技大學流行設計系專業教室開放時間延後借用辦法

經 104 年 1 月 13 日 103 學年度第 1 學期第 5 次流行設計系務會議通過

1. 本專業教室借用辦法適用流設系所有專業教室。
2. 專業教室之借用，由借用人(視同教室管理者)於借用日至少一日前至系辦公室登記所需借用教室，填寫「專業教室借用登記表」，借用當日須持學生證親自辦理。
3. 借用原則：(1)以星期五、六晚上為主。(2)隔日是校訂假日。(3)隔日有全系活動，國內外競賽。(4)每間不得連借兩晚以上。(5)以上情形之外，得有指導或教室管理老師【親自】在場通宵。
4. 借用人需擔負督促同學回復教室整齊、整潔，並關閉所有電源、門窗。
5. 專業教室內設備，若因使用不當而損壞或遺失，須以原價賠償或另購相同設備賠償之。
6. 本專業教室內所有專業設備皆不得無故攜出，否則視為偷竊依校規辦理。依據樹德科技大學學生獎懲辦法第五條第三款，得記大過乙次懲處。
7. 教室內不得飲食(食物亦不得攜入教室內)，借用後需負責專業教室的環境整潔，並依照借用時間準時離開教室。不遵守者，依據樹德科技大學學生獎懲辦法第五條第一款，申誠乙次懲處。
8. 如發現使用者有違反上述事宜者，將取消借用資格(一個月)並依據樹德科技大學學生獎懲辦法第五條第一款，得記申誠乙次或貳次。
9. 早上 8:00 後，一旦發現多餘私人物品一律丟棄，不得異議。
10. 上述管理規則若有未盡事宜，由管理人員隨時修正。