**樹德科技大學財物撥出單**

第一聯 撥入機關留存

填單日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財物編號 | 財物名稱 | 型號 | 單位 | 數量 | 購置日期 | 使用年限 | 已使用年 數 | 金額 | 累計折舊 | 移撥原因 |
| 單價 | 總價 | 帳面價值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **撥 出 機 關** | **撥 入 機 關** |
| 主辦財物管理人員 | 主辦會計人員 | 撥出機關首長 | 主辦財物管理人員 | 主辦會計人員 | 撥入機關首長 |
|  |  |  |  |  |  |

會辦總務處事務組

第一聯 撥入機關留存

**樹德科技大學財物撥出單**

第二聯 撥入機關簽章後退還撥出機關

填單日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財物編號 | 財物名稱 | 型號 | 單位 | 數量 | 購置日期 | 使用年限 | 已使用年 數 | 金額 | 累計折舊 | 移撥原因 |
| 單價 | 總價 | 帳面價值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **撥 出 機 關** | **撥 入 機 關** |
| 主辦財產管理人員 | 主辦會計人員 | 撥出機關首長 | 主辦財產管理人員 | 主辦會計人員 | 撥入機關首長 |
|  |  |  |  |  |  |

會辦總務處事務組

第一聯 撥入機關留存

**樹德科技大學財物撥出單**

填單日期： 年 月 日

第三聯 撥出機關留存

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財物編號 | 財物名稱 | 型號 | 單位 | 數量 | 購置日期 | 使用年限 | 已使用年 數 | 金額 | 累計折舊 | 移撥原因 |
| 單價 | 總價 | 帳面價值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **撥 出 機 關** | **撥 入 機 關** |
| 主辦財物管理人員 | 主辦會計人員 | 撥出機關首長 | 主辦財物管理人員 | 主辦會計人員 | 撥入機關首長 |
|  |  |  |  |  |  |

會辦總務處事務組

第一聯 撥入機關留存