

附件五 學生申請登入流程



至 總務處 汽機車證申請



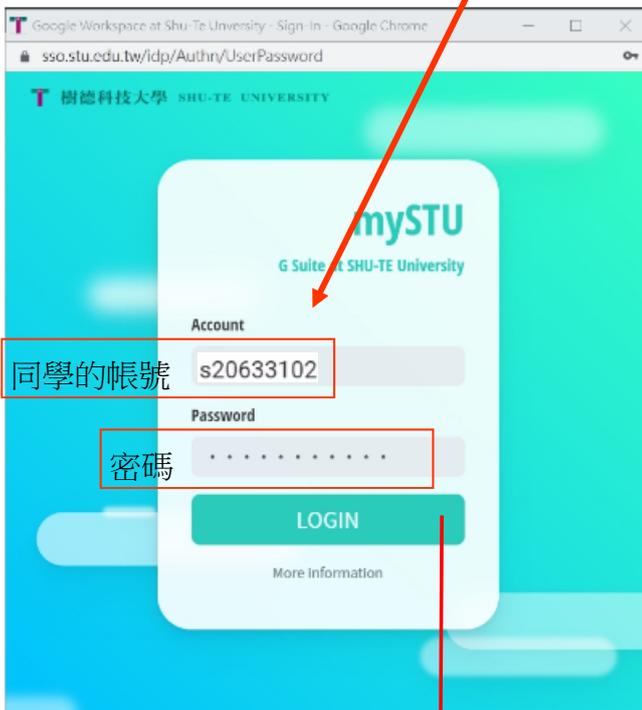
按這裡 進入申請

【本申請系統已更新為二代系統，因安全考量，故重新進行第二次登入認證！不便之處

這裡要用完整的電子郵件輸入
如圖中的範例

※※ 一定要用 **s+學號@stu.edu.tw** 登入 ※※

否則會出現 403 錯誤(需登出 google 或 使用無痕瀏覽 再次登入 才能解決)



000 歡迎您

Index

carticketNotice.pdf 1 / 10 65%

重要公告 111年車輛通行證第二波剩餘車位數及第三波申請作業說明

類別	車證類別	第二波剩餘數	車證類別	第二波剩餘數
汽車	南校區日間汽車證	■■■■	北校區一般汽車證	■■■■
	南校區夜間汽車證	■■■■	北校區全日, 單次單日停車費： 30元/次 (離場時投幣·跨日累加計費)	
	南校區在職學分班假日汽車證	■■■■		
	南校區假日暨夜間, 單次停車費： 30元/次(需事先購卷, 入校時交給警衛)			
機車	東側機車證	■■■■	西側機車證	額滿
	北校區機車證	■■■■	道南機車證	■■■■
	三宿地下室機車證 (限三四宿住宿生申請)	■■■■	道南機車場, 單次停車費： 10元/次(入場時投幣)	

下一步

樹德科技大學車輛通行證申請與管理 個人資料保護通知書

- 樹德科技大學(以下簡稱本校)蒐集、取得您的車輛、車輛資料, 其目的為辦理【車輛通行證申請與管理】相關工作所需, 其蒐集、處理及利用您的車輛、車輛資料, 均依照「個人資料保護法」及「相關法令」之規範實施。
- 本次蒐集與使用您的車輛、車輛資料包含: 車輛種類、廠牌、顏色、排氣量、車牌號碼、聯絡電話等資料, 另並依照作業之相關需求, 使用本校「學籍資料庫」內之資料, 以供本校在執行車輛通行證申請與管理等相關業務之用。
- 本校因您申請「車輛通行證」之作業所需, 將以您所提供的車輛、車輛資料, 確認您的車輛、車位進行聯絡; 並於您領用本校「車輛通行證」後, 繼續處理及利用您的車輛、車輛資料於:
 - 執行「車輛通行證」申請作業及針對校內「車輛管理」有關之業務需求。
 - 依法配合公務機關對個人資料蒐集之作業。
 - 您您所提供證照(書)向原發證單位驗證等。
- 您可依個人資料保護法, 就您的車輛、車輛資料向本校: (1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除, 但因本校執行職務或業務, 必需者及受其他法律所規範者, 本校得拒絕之。
- 您可自由選擇是否提供本校您的車輛、車輛資料, 但若您所提供之車輛、車輛資料, 經檢閱或本校發現係冒用、盜用他人車輛、車輛資料或資料不實等情形, 本校有權停止您的「車輛通行證」申請與使用等相關權利, 若有不便之處敬請見諒。
- 您如未獲得核發「車輛通行證」, 則您的車輛、車輛資料將於申請後八週後刪除或銷毀; 如已獲核發「車輛通行證」, 則您的車輛、車輛資料將於您畢業一年後, 由總務處事務組銷毀該車輛、車輛資料不再利用。
- 本通知書如有未盡事宜, 依個人資料保護法或其他相關法律之規定辦理。

同意

樹德科技大學車輛通行證使用同意書

歡迎您申請使用車輛通行證, 為保障您的權益, 請詳細閱讀本同意書之內容; 尤其當您在線上點選「我同意」時, 並已申請先或開始使用時, 即視為您已經詳細閱讀、瞭解本同意書, 並同意遵守以下「車輛通行證使用及車輛管理」之約定。

- 本通行證以一車一證為原則。
- 無通行證車輛不得進入校園, 關於大門口牌樓樓梯旁留置車輛入校區, 教職員工車輛通行證時, 應比照上述規定辦理(限當日有效)。
- 凡本校在籍之學生一律申請學生車輛通行證, 不得以研究助理之身份申請教職員工車輛通行證及以廠商工作人員(工讀生)身份申請廠商車輛通行證; 延用學業主管校協助研究者, 方得以研究助理身份申請教職員工車輛通行證。
- 為使車輛進入校園(停車場)利於檢核, 使用本通行證, 請張貼於:
 - 汽車-前擋玻璃透明膠處。
 - 機車-車前擋板上透明膠處。
- 本通行證限本人使用, 請勿借予他人使用或變讓、仿冒, 否則收回通行證不再續發, 並追究責任。
- 如遇校方警衛、稽查人員查證, 請出示身分證時, 敬請配合。
- 本校僅提供車位, 不負責管理, 請自行上鎖, 並勿將貴重物品放置車上以免遺失。
- 專用、孕婦、身心障礙停車位, 一般人員不得佔用。
- 車輛應停放於車格內或規定位置, 請勿停車時輪胎不得下車。
- 車輛通行證發給後均增設一般車輛停放區域, 請自行查證。
- 車輛通行證如有遺失、毀損, 請至總務處警衛組申請補發:
 - 正本費汽車: 100元, 機車: 100元。
- 凡違反上述規定之車輛, 均依本校「車輛管理辦法」之規定予以拖吊, 上鎖並酌收作業費用:
 - 拖吊: 汽車1300 機車350
 - 上鎖: 汽車350 機車150
- 您在「車輛通行證申請表格」中所填寫之「個人資料」, 僅供本校內、機車管理等相关業務使用之。
- 上述規定如有不足, 均依校內「車輛管理辦法」之規定辦理。

同意

樹德科技大學 學年度車輛通行證開放申請中

第三波車證發放數量

汽車 - 南校區日間車
南校區夜間車
南校區假日車
北校區汽車
機車 - 東側機車停車場：1張。
西側機車停車場：在
三宿地下室停車場：在
道南停車場：在校
北校區機車停車場：

目前申請階段，各場地車位有限，請同學申請數量如下：

汽車 - 南校區日間車
南校區夜間車
南校區假日車
北校區汽車
機車 - 東側機車停車場：0張。
西側機車停車場：在
三宿地下室停車場：在
道南停車場：在校
北校區機車停車場：

汽車(一般車證) 汽車(夜間車證) 汽車(假日車證) 機車 重型機車(紅牌)

請同學擇一申請



根據需求
點選要申請的位置

申請須知 車位申請 申請查詢 中籤查詢

申請資料輸入

學年	<input type="text"/>
學號	<input type="text"/>
身分別	學生
班別	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>
連絡電話(手機)	<input type="text"/>
地點	東側停車場
車輛牌號	<input type="text"/>
車輛顏色	<input type="text"/>
車輛號碼	<input type="text"/>
車輛CC數	<input type="text"/>
特殊身分	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 孕婦 <input type="checkbox"/> 身心障礙
<input type="button" value="送出"/>	

確認一下是不是你
申請的停車場

填寫完上面資料
送出 即完成申請作業

接下來請注意 是否中籤 中籤後完成繳費 領取車證