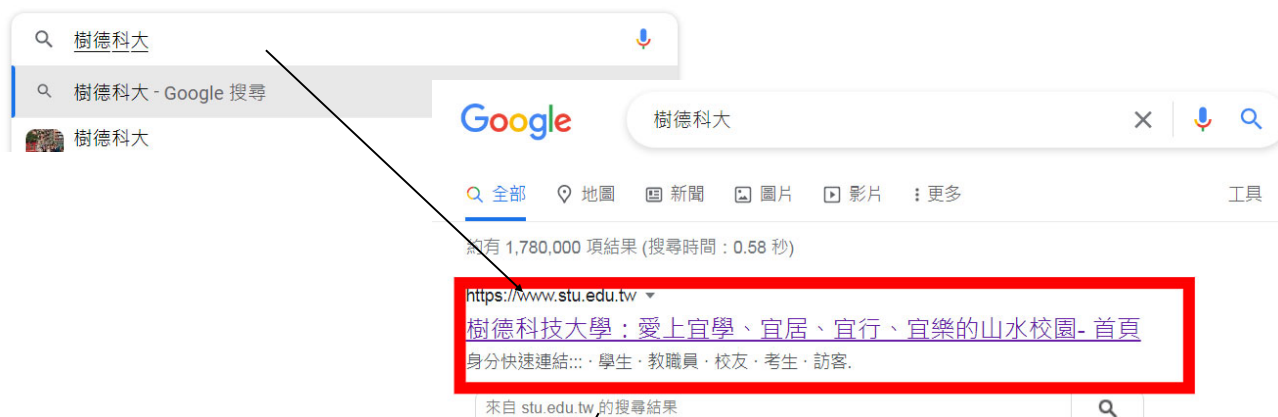


附件一 學生申請登入流程



1. 需要 先填完這裡資料

2. 進入校務資訊系統

至 總務處 汽機車證申請



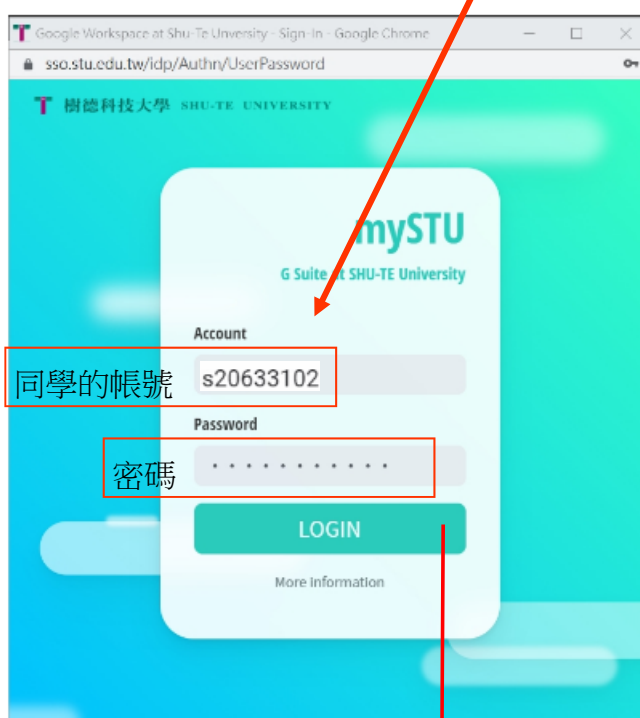
【本申請系統已更新為二代系統，因安全考量，故需再進行第二次登入認證！不便之處

這裡要用完整的電子郵件輸入

如圖中的範例

※※ 一定要用 **s+學號@stu.edu.tw** 登入 ※※

否則會出現 403 錯誤(需登出 google 或 使用無痕瀏覽 再次登入 才能解決)



申請須知 車位申請 申請查詢 中籤查詢

000 歡迎您

申請須知 車位申請 申請查詢 中籤查詢

Index

carticketNotice.pdf 1 / 10 65%

重要公告 學年車輛通行證第二波剩餘車位數及第三波申請作業說明

類別	車證類別	第二波剩餘數	車證類別	第二波剩餘數
汽車	南校區日間汽車證		北校區一般汽車證	
	南校區夜間汽車證		北校區全日、單次單日停車費： 30元/次 (離場時投幣，跨日累加計算)	
	南校區在職、學分班假日汽車證			
	南校區假日暨夜間、單次停車費： 30元/次(開事先購卷，入校時交給警衛)			
機車	東側機車證		西側機車證	額滿
	北校區機車證		道南機車證	
	三宿地下室機車證 (限三四宿住宿生申請)		道南機車場、單次停車費： 10元/次(入場時投幣)	

下一步

申請須知 車位申請 申請查詢 中籤查詢

樹德科技大學車輛通行證申請與管理 個人資料保護通知書

- 樹德科技大學(以下簡稱本校)蒐集、取得您的車輛、車輛資料，其目的為辦理【車輛通行證申請與管理】相關工作所需，其蒐集、處理及利用您的車輛、車輛資料，均依照「個人資料保護法」及「相關法令」之規範實施。
- 本校蒐集與使用您的車輛、車輛資料包含：車輛種類、廠牌、顏色、排氣量、車牌號碼、聯絡電話等資料，另並依照作業之相關需求，使用本校「車輛資料庫」內之資料，以供本校在執行車輛通行證申請與管理之相關業務之用。
- 本校因您申請「車輛通行證」之作業所需，將以您所提供的車輛、車輛資料，確認您的車輛、身份進行聯絡；並於您領用本校「車輛通行證」後，繼續處理及利用您的車輛、車輛資料於：
 - (1)執行「車輛通行證」申請作業及針對校內「車輛管理」有關之業務需求；
 - (2)依法配合公務機關對個人資料蒐集之作業；
 - (3)依您所提供證照(書)向原發證單位驗證等。
- 您可依個人資料保護法，就您的車輛、車輛資料向本校：(1)請求查詢或閱覽、(2)對錯誤補正、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除，但因本校執行職務或業務，必需者及受其他法律所規範者，本校得拒絕之。
- 您可自由選擇是否提供本校您的車輛、車輛資料，但若您所提供之車輛、車輛資料，經檢舉或本校發現係冒用、盜用他人車輛、車輛資料或資料不實等情形，本校有權停止您的「車輛通行證」申請與使用等相關權利，若有不便之處敬請見諒。
- 您如未獲得核發「車輛通行證」，則您的車輛、車輛資料將於學年後八週後刪除或銷毀；如已獲核發「車輛通行證」，則您的車輛、車輛資料將於您畢業一年後，由總務處事務組銷毀該車輛、車輛資料不再利用。
- 本通知書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法令之規定辦理。

同意

樹德科技大學車輛通行證使用同意書

歡迎您申請使用車輛通行證，為保障您的權益，請詳細閱讀本同意書之內容，尤其當您在線上點選「我同意」時，即視為您已經詳細閱讀、瞭解本同意書，並同意遵守以下「車輛通行證使用及車輛管理」之約定。

- 一、本通行證以一車一證為原則。
- 二、無通行證車輛不得進入校園，屬於大門口押檢檢核訪客車輛進入校園；新證員未領車輛通行證時，應比照上述規定辦理（預審日有效）。
- 三、凡本校在籍之學生一律申請學生車輛通行證，不得以研究助理之身份申請教職員工車輛通行證及以廠商工作人員（工讀生）身份申請廠商車輛通行證；延用學職主管校協助研究者，方得以研究助理身份申請教職員工車輛通行證。
- 四、為使車輛進入校園（停車場）利於檢核，使用本證時，請張貼於：
 - 汽車：前擋風玻璃透明處。
 - 機車：車前擋板上方明顯處。
- 五、本證僅限本人使用，請勿借予他人使用或變遷、仿冒、否則收回通行證不再發給，並追究責任。
- 六、如遇校方警衛、稽查人員查證，請出示身分證明，並配合查驗。
- 七、本校提供停車位，不負保管責任，請自行上鎖，並勿將貴重物品放置車上以免遺失。
- 八、專用、孕婦、身心障礙停車位，一般人員不得佔用。
- 九、車輛應停放在指定之車格內或規定位置，應將停車牌清晰不得下車。
- 十、車輛通行證發給後均增發一般車輛停放區域，請自行查閱。
- 十一、車輛通行證如有遺失、毀損，請至總務處事務組申請補發：
工本費汽車：100元，機車：100元。
- 十二、凡違反上述規定之車輛，均依本校「車輛管理辦法」之規定予以扣吊、上鎖並酌收作業費用：
扣吊：汽車1300 機車350
上鎖：汽車350 機車150
- 十三、您在「車輛通行證申請表格」中所填寫之「個人資料」，僅供本校汽車、機車管理相關業務使用之。
- 十四、上述規定如有不足，均依本校「車輛管理辦法」之規定辦理。

同意

樹德科技大學 學年度車輛通行證開放申請中

第三波車證發放數量

汽車 - 南校區日間車
南校區夜間車
南校區假日車
北校區汽車一
機車 - 東側機車停車
西側機車停車場：在
三宿地下室停車場：
道南停車場：在校
北校區機車停車場：

1 張。

目前申請階段，
各場地車位有限，請

申請數量如下：

汽車 - 南校區日間車
南校區夜間車
南校區假日車
北校區汽車一
機車 - 東側機車停車
西側機車停車場：在
三宿地下室停車場：
道南停車場：在校
北校區機車停車場：

0 張。

汽車(一般車證)

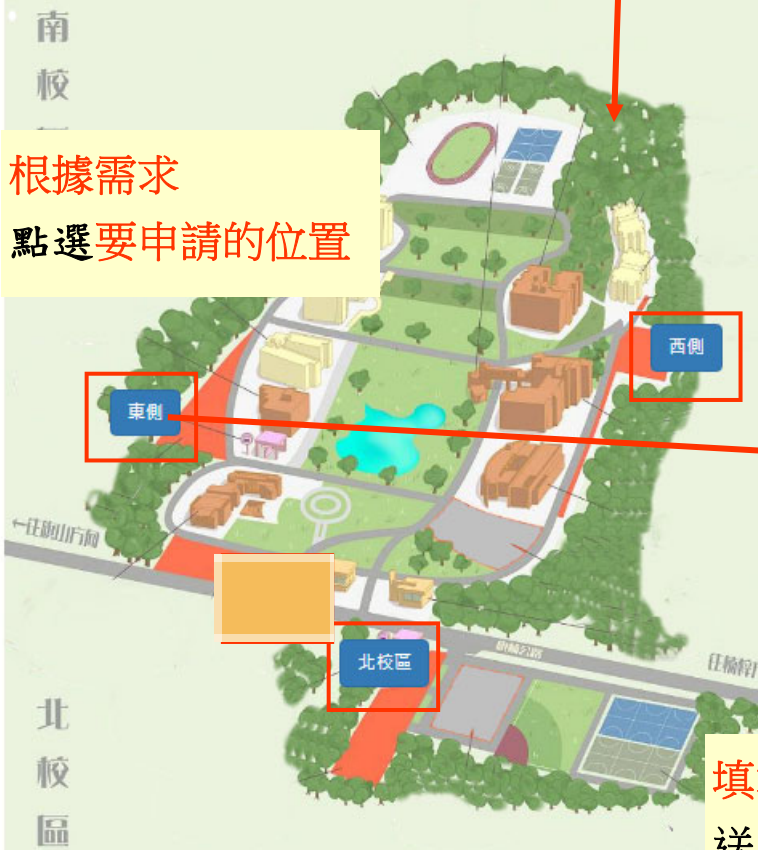
汽車(夜間車證)

汽車(假日車證)

機車

重型機車(紅牌)

請同學擇一申請



根據需求
點選要申請的位置

申請須知 車位申請 申請查詢 中籤查詢

申請資料輸入

學年	
學號	
身分別	學生
班別	
姓名	
連絡電話(手機)	
地點	東側停車場
車輛牌號	
車輛顏色	
車輛號碼	
車輛CC數	
特殊身分	☐ 無 ☐ 孕婦 ☐ 身心障礙

確認一下是不是你
申請的停車場

填寫完上面資料
送出 即完成申請作業

送出

接下來請注意 是否中籤 中籤後完成繳費 領取車證