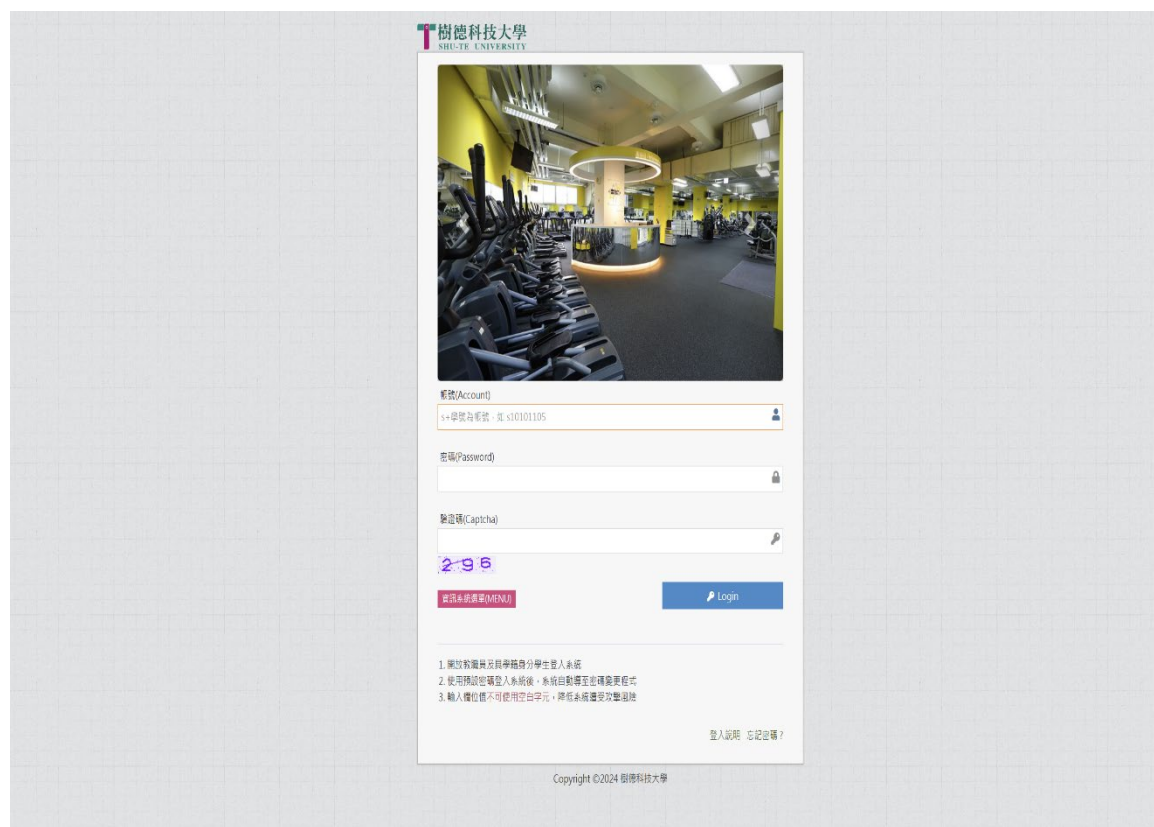


## 網頁瀏覽器進校務系統報修說明

1. 開啟樹德科大網頁首頁，點選【教職】 ➡ 【校務資訊系統】。



1. 填妥【帳號】、【密碼】、【驗證碼】後登入。



2. 登入校務資訊系統後，點選【總務系統】 ➡ 【系統列表及搜尋】 ➡ 【線上報修】。



3. 選取報修位置。



4. 轉入報修申請頁面後，進行資料填寫並點選【送出】，即可完成報修。

線上報修管理系統

Shu-Te University

線上報修

資料管理

查詢

Index

Index > 線上報修

報修申請 > 填寫報修單

請選取語言

宿舍網路報修(有線網路或無線wifi網路無法連線，或網路設備故障)，請至電算中心B1櫃台填寫詳細資料。

申請人姓名

申請人電話

輸入分機或連絡電話

申請人代碼

報修區域

行政大樓

請修房間

請修樓層

請選?

請修床位

請選?

其他位置

請修物品

選擇

其他損壞項目

損壞情形

資產編號

送出

回列表

注意事項

1. 報修申請填寫,請以中文輸入。