樹德科技大學 **113** 學年度第 **2** 學期

# **延修生註冊繳費程序**

「就學貸款」適用

應於 **114**年 **2**月 **17**日～ **27**日完成步驟一～五

一 **完成「加退選」**

 請同學依規定時間，上網進行選修課程，

完成加退選，並確認個人選課紀錄

二 **電洽總務處出納組，核算學雜費**

**應繳金額**

電話：07-6158000轉2208、2219、2231、2270



三 **上網列印**

**繳費單**

 請同學自行上網列印

 /校務資訊系統

/總務資訊

/查詢程式

 /延修選課繳費查詢

四 **辦理並完成**

**「就學貸款」**

 就學貸款辦理程序，下列方式可查詢

1. 參閱學務處生輔組「就學貸款」網站
2. 上班時間電洽07-6158000分機2124

辦理並完成「就學貸款」三天後，持學生證

五 **持學生證詢問是否完成繳費**

到出納組或教務處詢問是否完成繳費。