



實務實習 簡介



樹德科技大學 行銷管理系 助理教授 邱志仁

聯絡信箱：chihjen@stu.edu.tw

聯絡電話：07-6158000轉6306

何謂實務實習？

- 科技大學核心教學目標之一為結合理論與實務，因應「學用合一」就業市場需求。
 - 本系旨在培養理論與實務兼備的跨領域行銷專業人才。因此開設「實務實習(105學年前課程名稱**為實務專題**)」相關課程，讓學生在寒暑假期間透過實習提前接觸企業實務，提升學生之專業技能與實作經驗，增加學生未來職場就業競爭力。

實務實習規定

入學年度	課名	類別/學分	認列實習時數/期間	開課學期
107	實務實習	實習/2學分	最低240小時 (要跨到寒假或暑假)	二上
106	實務實習(一) 實務實習(二)	實習/1學分 實習/1學分	最低120小時 (要跨到寒假或暑假)	三上 三下
105	實務專題(一) 實務專題(二)	實習/2學分 實習/2學分	最低120小時 (要跨到寒假或暑假)	三上 三下
104	實務專題(一) 實務專題(二)	實習/1學分 實習/1學分	最低120小時 (要跨到寒假或暑假)	三上 三下

●備註：管院的Topping實習不可抵系上的實務實習。

實務實習執行情序

實習前

實習中

實習後

實習前

● 找到一家合法立案並願意讓您實習的廠商

➤ 您可透過自行尋找實習廠商

✓ 因要完成雙方實習合約的簽署，所以建議先行拿「空白實習合約書」給廠商看是否願意讓您實習

➤ 您可透過系上合作實習廠商的媒合

● 上線申請實習合約書

➤ 實習系統(線上合約書)流程



空白實習合約書



實習合作契約書

簽約單位

甲方：

乙方：樹德科技大學

實習期間：自 年 月 日起至 年 月 日止

中華民國 年 月

樹德科技大學實習合約書

立合約書人：_____（以下簡稱為甲方）
樹德科技大學（以下簡稱為乙方）

基於雙方實習合作，協助實務訓練工作所需之_____學院_____系所
學制參加_____課程之實習生_____學號_____，茲經甲、乙
雙方協議同意擬定下列各項辦理：

一、實習合作期間：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，共
計實習總天數_____，實習總時數_____，實習學分_____。（實習時間：依事業
單位實際情形排班）

二、每日實習工作以8小時為原則，實習薪資、津貼或誤餐費為新台幣_____元。

三、實習生保險內容：_____。（例：勞保、健保、團保、意外保險…等）

四、實習相關內容

- (一) 實習期間：甲方提供乙方實習學生通行證。
- (二) 實習期間：乙方實習學生之保險由乙方辦理。
- (三) 實習期間：若有學生往返之交通費用由學生自理。
- (四) 實習成效評分方式，如右：甲方輔導幹部佔40%，乙方指導老師佔60%。

五、實習管理

- (一) 乙方學生於實習期間須遵守甲方之實習主題、服從甲方人員指示，及甲方要求應
配合事項；若有違反之情形，則甲方可隨時終止合約。
- (二) 實習期間產生之相關論著或報告之著作權歸屬於甲乙雙方輔導幹部與指導老師
所有。

六、遵守「個人資料保護法」相關法令，因本實習合約書所蒐集、處理或利用個人資料，應盡
到與善良管理人注意義務，並不得私自洩漏、複製、轉讓、再使用或交付第三人，如有違
反之情形由甲方自行負責如有違反之情形由甲方自行負責，並應及時通知乙方，尚須提供
相關資料供乙方備查。

七、合約生效：本合約經由雙方簽訂日起生效。

八、合約正本壹式貳份，甲乙雙方各執壹份。

合約簽訂單位：

甲方：_____

統一編號/登記字號：_____

代表人：_____

地址：_____

電話：_____

聯絡人：_____

乙方：樹德科技大學

代表人：陳清耀校長

地址：82445 高雄市燕巢區橫山路 59 號

電話：(07) 6158000 (代表號)

科系所實習輔導老師：_____

公司

用印

代表人
用印

公司

用印

代表人
用印

中華民國 年 月 日

線上實習合約書操作手冊

帳號登入

校務行政 資訊整合系統
Information Integration System

學校首頁 | 電子公文 | 教職員VPN | 教職員學生Gmail | 研究助理Gmail | 人力資源 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | MMC視訊平台 |

Login

帳號 (U)

密碼 (P)

輸入下圖中的驗證碼：
 A723

- ★ 學生登入校務資訊系統方式，請將帳號輸入為 s學號(例 s95101101)，預設密碼為身分證字號(首字英文字母必須為大寫)
- ★ [STU Mobile 上線說明](#)
行動版校務資訊系統連結網址
- ★ 為確保您的權益，自即日起，如您仍使用電算中心提供的預設密碼，請在登入系統時依系統指示變更密碼後再登入校務資訊系統。

新進人員帳號
新生資料維護
課程資訊查詢

Shu-Te University 樹德科技大學 82445 高雄市燕巢區橫山路59號
Copyright © 2008-2011 電子計算機中心. All Rights reserved. 視覺設計：王景民

Get ADOBE FLASHPLAYER | Get ADOBE READER | f5 | W3C XHTML 1.0 | W3C CSS

使用者
登入

帳號
密碼

系統登入

1. 學務資訊管理

Menu

- 我的資訊管理
- 教務資訊管理
- 課程成績管理
- 招生就業資訊
- 學務資訊管理**
- 電算中心管理
- 總務資訊管理
- 會計出納管理
- 教師績效管理
- 人事薪資管理
- 圖書資訊管理
- 目標整合管理
- 畢業離校管理

公告事項

---**顯示最新20筆訊息,如欲查詢更多訊息,請查閱訊息管理**---

11/25 樹科大運動中心開幕 學生就業不愁 (公共事務室媒體組)

11/25 圖書館週來了!!歡迎到圖書館用自助借書機借書抽好禮哦~ (圖書館典閱組)

11/25 圖書館週系列活動11月28日開跑囉~歡迎全校師生共襄盛舉,得大獎。(圖書館典閱組)

11/25 唬你哉!什麼是大貨車駕駛死角 (學務處生輔組)

11/25 流通管理系辦理105學年度「MOS Powerpoint 2013證照輔導班」 (流通系)

11/25 交通安全教育宣導 - 行車安全報導五則 (學務處生輔組)

11/25 下週法律諮詢時間為12月1日(四),如需服務之同仁或同學,煩請儘早申請! (秘書室法規組)

11/25 12月2日(星期二)下午14:30~15:30 因辦理105年度高雄市推動村落文化發展成果具動態表演活動,貳資德華皮寮柏油路至圖書大樓路段將管制車輛進出! (非營利組鐵道研究發展中心)

11/25 105.11.25教職員掛號郵件清單 (總務處文書組)

11/25 【轉知校外活動訊息】擊刻救援、點亮AED! (學務處僑促中心)

11/25 【轉知】校訂科社大綱組辦104-105年學務處青年社社「修平EOL」暨致遠社「成風展」(檢護中心)

2. 學生校外實習

- 學生學習歷程
- 職涯諮詢預約
- 家長e網通
- 企業導師
- 校外實習**
- 校友資訊
- 校友滿意度

[其它]

- 校園活動系統
- RFID點名

功能選項：首頁HOME

學生校外實習申請系統

Shu-Te University

學生填寫實習紀錄

系統簡介 實習紀錄 報表 企業名單新增作業 企業名單查詢作業

學生實習資料

*學號

*企業名單

流水號: (輸入廠商名稱單)

統編:

(可先查詢企業名單)

*實習年級

(系統帶出目前年級)

功能選項

1. 實習紀錄：新增實習紀錄
2. 報表：可供自行查詢歷史實習紀錄
3. 企業名單新增作業：新增您的實習企業資料
4. 企業名單查詢作業：僅供查詢實習企業資料是否在資料庫內

*薪資類別

H-時薪 M-月薪

*實習生保險內容

(例:勞保、健保、勞保及健保、團保、意外保險、學生自行投保...等)

功能選項：企業名單新增作業

實習廠商紀錄

系統簡介 實習紀錄 報表 **企業名單新增作業** 企業名單查詢

*廠商名稱

*統一編號

*廠商負責人

*廠商聯絡人

*廠商代表人

*廠商電話

*廠商地址

公司簡稱

成立日期

公司人數

*單位類別

公司縣市

傳真電話

行動電話

網址

聯絡信箱1

聯絡信箱2

查詢

新增

取消

直接填妥**星號**內容部分後，按新增，在等待建置即可。

另外也可將以下資訊寄至職發中心承辦同仁信箱 (wen02@stu.edu.tw)，協助新增企業流水號資料。

- ※企業名稱
- ※統一編號
- ※企業負責人
- ※企業聯絡人(您要發送雇主問卷的人)
- ※企業代表人(合約書可以蓋到章的人)
- ※企業電話
- ※企業地址
- ※企業聯絡人email

若建置完成會回覆e-mail給您，感謝您耐心等待，謝謝。

功能選項：企業名單查詢作業

學生校外實習申請系統 Shu-Te University

實習廠商紀錄

系統簡介 實習紀錄 報表 企業名單新增作業 **企業名單查詢作業**

*廠商名稱

*統一編號

廠商負責人

廠商聯絡人

廠商電話

廠商地址

公司簡稱

成立日期

公司人數

*單位類別

公司縣市

傳真電話

行動電話

網址

聯絡信箱1

聯絡信箱2

停用後要轉換的統一編號 (僅提供新增)

使用狀況 = 使用狀況 = (僅提供換填)

審核狀況 = 審核狀況 = (僅提供換填)

查詢 取消

操作說明

- 輸入查詢條件時請將所有欄位內容。
- 可輸入條件欄位為廠商名稱/統一編號/廠商電話。
- 實習狀態: Y: 結案/ N: 實習中...
- 若企業名單不在選單內,請先將企業營業登記證或無法取得實習企業或協助證書,寄至職發中心,或對同仁信箱,協助新增企業流水號資料,聯絡方式: Tel: 07-6158000#2141/Email: fish@stu.edu.tw
- 參考格式: 可複製此格式到word編輯完整後,再寄給職發中心。(Email: fish@stu.edu.tw)

企業名稱:	統一編號:	廠商電話:	廠商地址:
企業負責人:	企業聯絡人:	企業代表人:	企業聯絡人信箱:

操作說明

※輸入查詢條件前請清除所有欄位內容。
※可輸入條件欄位為廠商名稱/統一編號/廠商電話。

※若企業名單不在選單內,請先將以下資訊寄至職發中心承辦同仁信箱(wen02@stu.edu.tw),協助新增企業流水號資料。

※企業名稱
※統一編號
※企業負責人
※企業聯絡人(您要發送雇主問卷的人)
※企業代表人(合約書可以蓋到章的人)
※企業電話
※企業地址
※企業聯絡人email

若建置完成會回覆e-mail給您, 感謝您耐心等待, 謝謝。

功能選項：實習紀錄

學生填寫實習紀錄

1.請先至查詢企業名單是否在資料庫內

系統簡介 **實習紀錄** 報表 企業名單(學)

學生實習資料

*學號 2.請在方框輸入企業名稱關鍵字或統編

*企業名單 流水號: (輸入廠商名稱或統編) 名稱: 統編: (輸入企業名單)

*實習年級 (輸入年級)

*實習期間 起: 3.輸入實習期間起訖 迄:

*實習總天數 (整數) 4.輸入實習總天數(不含六日);天數計算方式:月以21天計,年以252天計

*實習總時數 (整數) 5.輸入實習總時數(總天數*8小時) 6.直接輸入實習指導老師姓名可點選

*指導老師 職號: (輸入姓名或職號) 姓名:

課程資訊 課號: (輸入課號、課程名稱或教師) 課程名稱: 學分數:

*廠商聯絡人 8.輸入廠商聯絡人姓名 7.直接輸入課號、課程名稱或課程老師姓名可點選(若非當期課程,請於選課後來信補填)

*廠商聯絡信箱 9.輸入廠商聯絡人信箱

*薪資 10.直接填入薪資例如"0"、"115"、"10000",勿填文字

*薪資類別 H-時薪 M-月薪 11.點選時薪或月薪

*實習生保險內容 12.請依個人狀況填答,若無請洽系上或指導老師或填意外保險

審核狀態

指導老師審核

審核備註

※以上填答完成後,請直接按「新增」,待實習指導老師審核確認後即可列印合約書。並進行雙方(學校及企業)用印。
※校內用印流程:依各系規定,請使用用印申請單(系助)進行合約用印流程。
(校內用印需4-5天工作天,敬請提早送出)

功能選項：實習紀錄

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://info.stu.edu.tw>. A red-bordered dialog box is displayed in the center, containing the text: "https://info.stu.edu.tw 的網頁顯示：
指導老師已審核同意此筆紀錄，不得再異動！" and a "確定" (Confirm) button. Below the dialog box, a purple callout box with an arrow pointing to the dialog box contains the text: "若要異動資料請聯繫職發中心
wen02@stu.edu.tw · 分機2141". In the background, a form titled "審核狀態" (Review Status) is visible, with fields for "指導老師審核" (Supervisor Review) set to "A-同意", "審核備註" (Review Remarks), and "合約狀態" (Contract Status) set to "有". At the bottom of the form, there are buttons for "查詢" (Search), "新增" (Add), and "取消" (Cancel). The "新增" button is highlighted with a red border.

※以上填答完成後，請直接按「新增」，待實習指導老師審核確認後即可列印合約書。並進行雙方(學校及企業)用印。
※校內用印流程：依各系規定，請使用用印申請單(系助)進行合約用印流程。
(校內用印需4-5天工作天，敬請提早送出)

學號	姓名	單位名稱	合約類別	學分數	開始日期	結束日期	總時數	合約狀況	檢視
			有	3	2014/06/23	2014/09/12	488	有	檢視

功能選項：報表

學生校外實習申請系統

列印實習合約書

系統簡介 實習紀錄 **報表** 企業名單(學)

位於 <https://info.stu.edu.tw> 的網頁表示：

需導師簽核過才能列印該合約書!

確定

*學號

查詢

若有多筆資料可按查詢，並於下方顯示紀錄筆數

操作說明

1. 輸入查詢條件前請除所有欄位內容。
2. 可輸入條件欄位為學號。

指導老師簽核完即開放學生列印合約書報表

學號	姓名	單位名稱	學分數	開始日期	結束日期	總時數	指導老師審核	列印
			3	2014/6/23	2014/9/12	488	同意	

▲ top

當指導老師審核完會通知學生，學生即可列印出合約書送至職發中心用印審核。

資訊整合系統
Integration System

學生系統

[mySTU](#) | [學生歷程](#) | [校園活動](#) | [訊息管理](#) | [行事曆](#) | [自訂選單](#) | [Moodle數位學園\(新\)](#) | [CU數位平台\(舊\)](#) | [學校首頁](#) | [登出](#) | [確保](#)

我的訊息

- ✦ 您上次登入系統時間為 2013-11-13 14:16:07 ，IP 為 192.168.114.225 ，如果有問題，請點我變更密碼，確保您個人資料安全。
- ✦ 同學你已有 3 科預警成績老師已完成輸入(老師成績輸入截止日期為2013-11-13 11:59:59)，可以點我查詢成績明細，謝謝。
- ✦ 同學您好
您的實習指導老師已審核您的實習申請紀錄，
審核結果：
若審核通過，請上網列印合約書；否則請再補上完整正確資料。
程式路徑：[校務資訊系統](#) > [學務資訊管理](#) > [校外實習](#)
職發中心 關心您!(07-6158000#2141)。(學務處職發中心 [REDACTED] 11/13-11/15)

指導老師未審核 不可列印

指導老師已審核 可列印

TU | 學生歷程 | 校園活動 | 訊息管理 | 行事曆 | 自訂首頁 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | 學校首頁 | 登出 | 確保個人資料安全，結束請登出

*學號

*企業名稱 流水號: 391 (輸入流水號或統編) 名稱: 緯緯國際企業股份有限公司 統編: 21239021 (可先查詢企業名稱)

*實習年級 (系統帶出目前年級)

*實習期間 起: 2013/11/20 迄: 2013/11/28

*實習總天數 (整數)

*實習總時數 (整數)

*指導老師

課程資訊 課程 (輸入課程、課程名稱或教師) 課程名稱: 學分數: 0

審核狀態

指導老師審核

審核備註

薪資

保險內容

合約狀態

=合約狀態= (按發中心維護)

修改

刪除

取消

TU | 學生歷程 | 校園活動 | 訊息管理 | 行事曆 | 自訂首頁 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | 學校首頁 | 登出 | 確保個人資料安全，結束請登出

*學號

*企業名稱 流水號: 234 (輸入流水號或統編) 名稱: 美入集團國際化妝品有限公司 統編: (可先查詢企業名稱)

*實習年級 (系統帶出目前年級)

*實習期間 起: 2013/11/20 迄: 2013/11/30

*實習總天數 (整數)

*實習總時數 (整數)

*指導老師

課程資訊 課程 (輸入課程、課程名稱或教師) 課程名稱: 學分數: 0

審核狀態

指導老師審核

審核備註

已前往該企業配合實習通知, 擬於1月中學生前往實習

薪資

20000

保險內容

意外保險

合約狀態

=合約狀態= (按發中心維護)

修改

刪除

取消

列印

實習前

- 線上合約申請後，通知輔導老師審核，審核通過就可以印「一式二份合約書」給公司蓋章
- 填寫並繳交「學生校外實習個別計畫書」與「參與校外實習課程通知書」
 - 期末考前一週完成繳交申請，以利系上幫同學們保險。
 - ✓ 未符合規定者，請學生自行投保或請學生要求實習事業機構投保。
 - 修習「實務實習」課程之學生，最晚須於新學期本校教務處公告行事曆開學第三週星期五之前，繳交上項三份實習文件給輔導老師或導師。

學生校外實習個別計畫書與參與校外實習課程通知書

樹德科技大學 學生校外實習個別計畫書

一、基本資料

實習學生	系所		班級	
	姓名		學號	
	出生年月日		身分證字號	
	E-mail		行動電話	
●請於期末考前一週完成繳交共3份資料 (1.個別計畫書、2.一式兩份合約書、 3.實習課程通知書)至系辦，以利系上協助保險。 ●未符合規定者，請學生自行投保或請學生要求實習事業機構投保。				
實習課程	課程名稱		學分數	
	實習期間			
	實習時數		指導老師	
實習單位	公司名稱			
	聯絡主管	部門	電話/分機	行動電話
				E-mail
	實習地點			
	輔導人員	部門	電話/分機	行動電話
			E-mail	

二、實習內容

實習動機	
實習單位簡介	
選擇實習單位的原因	
實習內容	
預期成效與目標	

*每位實習生實習合約書需有「個別實習計畫」，應於實習前完成，並經學生與實習機構檢視後簽署同意。

學生簽章	實習機構主管簽章	實習指導老師簽章	系主任簽章

*本表簽署完成後，影本一份繳交職發中心存查辦理。

樹德科技大學 參與校外實習課程通知書

您好：

樹德科技大學(簡稱本校)校外實習是為延伸行銷管理系實務專題/實習課程及產業界接軌，有效結合學生專業與工作能力，增加畢業後的就業機會，期使本校學生所學之理論能與實務密切結合，以強化職場專業能力及未來順利就業。

參與本校校外實習課程將獲得實習單位工作指導，不僅取得所屬系所的實習課程學分，並完成大學學業，更重要的是，可以為自己取得第一張工作門票，是對個人未來人生發展極為有利的學習課程。

校外實習相關注意事項，請參閱本系所校外實習要點，如蒙貴家長支持與同意，敬請貴家長及學生親筆簽名於簽名處(含日期)，期使本校校外實習課程在貴家長與學生的認同下共同完成。若有需要說明處，歡迎與本系聯繫，我們將竭誠為您服務。

感謝您的支持 敬頌國家平安

樹德科技大學 行銷管理系 系 敬啟

實習單位：

實習單位聯絡人：

實習單位聯絡電話：

實習指導老師：

系所聯絡電話：

本人同意子女依系所現行規劃之校外實習課程至實習機構進行實習

學生家長(或法定代理人)	學生/學號
(親筆簽名)	(親筆簽名)

中華民國 年 月 日

實習中

● 開學加退選週，記得完成選課

- 若是系上老師經營的實習機構，選該實習輔導老師
✓ Ex：酷聖石冰淇淋→邱志仁老師；席恩資訊→楊晴安老師
- 若是自行找尋的實習機構，一律選「導師」

● 實習學生之安全維護

- 遵守實習機構之人事與業務規定。
- 實習期間應服從實習機構的指導並注意安全，如因事、病假，需向實習機構主管人員辦理請假。
- 以積極任事與謙虛認真的態度進行實習，工作時應敬業專注，不遲到不早退。
- 注意個人品德行為，實習期間應特別注意工作態度，虛心請教。嚴禁竊取廠商、顧客或同事財物，如有上述行為，將依法究辦。

實習中

● 實習學生之安全維護

- 實習的服裝儀容應配合各實習企機構之規定。
- 實習如有問題或困惑，可與實習輔導老師連繫討論解決方式。
- 學生如違反實習機構之規定被辭退或因自身因素無意願繼續實習，將依本系相關規定處理，如遇重大爭議，得提交學生校外實習委員會議決。
- 實習學生若有損壞校譽之情事發生，將依「樹德科技大學學生獎懲辦法」規定辦理。

實習後

● 實習成果報告撰寫

➤ 實習報告中務必附上

- ✓ 已完成雙方用印之合約書影本
- ✓ 輔導老師訪談記錄表
- ✓ 實習出勤表(時數表)
- ✓ 實習成績考核表
- ✓ 校外實習雇主滿意度調查問卷

➤ 在學期末之前「白色膠裝」後繳交給實習輔導老師或導師

● 完成實習自評表問卷

➤ 請至「實習紀錄」內填寫「實習生自評表」

實習後

實習生填寫自評問卷

學生填寫實習紀錄

系統簡介 **實習紀錄** 報表 企業名單新增作業 企業名單查詢作業

*實習期間 起: 迄:

*實習每天數 (整數)

*實習總時數 (整數)

*指導老師 帳號: (輸入姓名或帳號) 姓名:

課程資訊 課號: (輸入課號、課程名稱或教師) 學分數:

審核備註

合約狀態 (職發中心維護)

查詢 新增 取消 **自評表**

- ※請至「實習紀錄」內填寫「實習生自評表」。
- ※未曾填寫者點連結會直接連到問卷內容。
- ※已填寫完畢者或者職發中心未發送自評問卷時會有網頁訊息顯示「尚未有需填寫的問卷紀錄」。
- ※假如您已實習完成但未能填寫自評表，請來信告知承辦人。
聯絡方式: Tel: 07-6158000#2141 / Email: wen02@stu.edu.tw。

實習報告格式

樹德科技大學行銷管理系

【實務實習】課程實習報告

實習單位：

實習地點：

實習內容：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

實習單位負責人或主管：

實習單位輔導幹部：

學生姓名：

學 號：

學校輔導老師：

報告完成日期：中華民國 年 月 日

目 錄

一、前言.....	請打上頁碼
二、實習單位介紹.....	請打上頁碼
三、實習工作內容說明.....	請打上頁碼
四、實習內容與學校課程之運用說明.....	請打上頁碼
五、實習心得分享.....	請打上頁碼
六、結論與建議.....	請打上頁碼
附錄 參考資料.....	請打上頁碼

預祝大家

實習順利

