**附件4**

**樹德科技大學管理學院學生校外實習訪視記錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習企業名稱 |  | 訪視日期 |  |
| 訪視方式 | □實地訪視 □通訊訪視 |
| 實習企業地址 |  |
| 實習企業電話 |  | 實習企業E-MAIL |  |
| 實習企業訪視人員姓名 |  | 實習企業訪視人員職稱 |  |
| 實習學生姓名 |  | 實習部門／職稱 |  |
| 實習學生系所 |  | 輔導老師姓名 |  |
| 實習員整體工作情形 | □良好 □尚佳 □需加強 □有待加強 □其他： 補充說明： |
| 企業對實習員表現評價 | □良好 □尚佳 □需加強 □有待加強 □其他： 補充說明： |
| 實習問題與解決 |  |

樹德科技大學管理學院校外實習學生訪視照片

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 圖片說明： | 圖片說明： |
|  |  |
| 圖片說明： | 圖片說明： |

※注意事項：

　１.差旅費申請，請務必附上訪視紀錄。

　２.訪視照片拍攝，建議以能呈現企業名稱、LOGO為背景，或是師生與公司主管合照為佳

 **3.訪視表格式，若各系另有制訂格式，亦可適用，但務必附上訪視相片。**