

# 樹德科技大學 113 學年度第 2 學期學生選課日期

項目	日期	參與身份	簡要說明	
公告全校課程	12/18	不限	1. 選課前先規劃並查閱選課資訊，課程大綱於開學前會陸續增補。 2. 各單位開課後，異動資料即時更新於系統，選課依系統資料為準。 3. 路徑：校務資訊系統→教務系統→查詢程式→(課程)課程查詢系統	
教學意見調查	12/16~114/1/6 上午 09:00	修課學生	1. 初選前必須完成 113-1 教學成效問卷填答。 2. 未完成者，需待加退選時再進行選課。 3. 路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→教學成效問卷填答。	
初選登記	I	12/24 上午 10:00 起至 114/1/6 上午 09:00 止	全校在學生	1. 依據各系課程表，必修科目於選課前預先排入已選課清單。 2. 部份未排入科目，請自行上網加選，例如體育、專題或論文(個別指導課程)。 3. 選課網址：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→初選
	II	2/1 上午 10:00 起至 2/4 上午 09:00 止	轉系、轉學生 雙主修、輔系 延修、復學生	此階段僅開放：申請通過 113-2 轉系、修讀輔系、修讀雙主修學生；於 113-2 入學的轉學生；於 113-2 復學生；於 113-2 具延修身分的學生。
查詢選課結果	2/5 上午 10:00 起	全校在學生	初選登記後會進行剔除及抽籤作業，請上網(教務系統→查詢程式)查詢初選結果，需要調整課表者，請於加退選階段再選課。	
抵免學分	2/1~3/4	轉系、轉學生		
超(減)修學分	2/1~3/4	視學生個人需要	1. 每學期修習學分數須符合「學生選課準則」規定。 2. 修習學分超過或少於規定，須申請超修或減修學分。 3. 網路申請，路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→超減修學分申請。	
開學正式上課	2/17	全校在學生	學生修課與上課須從開學第一天起全程參與(含欲加選課程)，勿以尚未加選作為缺課的理由。	
加退選	I	2/17 上午 10:00 起至 2/20 上午 09:00 止	全校在學生	1. 此階段保障本系本學制的學生優先選課，符合選課條件者，採隨選隨上。具輔系、雙主修資格者，此階段比照本系生權限；已登記學分學程者，加選學程課程亦比照本系生權限。 2. 路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→加退選
	II	2/20 上午 10:00 起至 2/24 上午 09:00 止	全校在學生	1. 此階段增加開放選修外院系、四技進修部學生跨選日間部課程，但仍須符合所選課程條件。 2. 校必修及通識課程於此階段無保留院系的限制。
預修碩士課程	2/17 起至 2/24 止	學士班學生	紙本申請，經授課教師及開課單位同意，送教務處註冊課務組辦理。	
校際選課	外校生至 2/24 止 本校生依修課學校規定	在學生	參閱跨校課程公共平台( <a href="https://cross-school.nkust.edu.tw/course/course03m.aspx">https://cross-school.nkust.edu.tw/course/course03m.aspx</a> )公告，或逕洽註冊課務組辦理。	
公告關課	2/24	不開放選課	選課人數未達開班標準的課程，於當日晚上 10 點前公告於教務處網頁並個別 e-mail 通知被關課的學生，請留意個人信件，以免錯過補加選。	
補加選	2/25 上午 10:00 起至 2/26 上午 09:00 止	僅限被關課學生	1. 此階段提供加退選結束後，人數未達開班標準，因關課導致所修學分數減少者，再次加選課程。 2. 補加選時，不能退選原已選上的課程。 3. 路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→補加選	
確認選課結果	2/26 起至 3/4 止	全校在學生	1. 上網確認。加退選課資料轉入選課清單後，如無疑義即可進行確認。 2. 未上網確認當學期「選課清單」者，視為選課資料內容無誤。	
特殊選課處理	2/26 起至 3/4 止	有特殊原因需加退課者	填寫「特殊狀況選課申請單」，經授課教師及開課單位同意，送教務處註冊課務組辦理。	
棄選	5/12 上午 10:00 起至 5/19 上午 09:00 止	依學生個人需要者	1. 棄選是學生申請終止該科目授課教師給予成績及學分數之程序，但棄選科目仍列於成績單並註記為 W(Withdraw)。 2. 棄選學分仍列入學費計算，依本校「進修部收費辦法」規定辦理。 3. 棄選後仍須符合選課學分規定，且修業期間同 1 科目只能棄選 1 次。 4. 棄選者將影響次學期「超修學分」之申請資格。 5. 路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→棄選	
確認選課結果	5/19 上午 10:00 起至 5/26 上午 09:00 止	全校在學生	上網確認選課結果。	

- 選課叮嚀**
- 延修、進修部學生學費是以加退選後所選課程計算，多選或不需要的課程學分，請於加退選結束前退選完畢；跨學制或跨部別選課者，須補繳學雜(分)費差額。
  - 選課時應審慎考慮並以應修的必修課程為優先，以免延誤修習而影響畢業。
  - 各階段選課確認時間結束後，若有非歸責學生之特殊理由，得檢附相關證明及請核書，經授課教師及開課單位同意，送教務處簽辦，經教務長同意後人工處理選課。
- 相關連結**
- 選課訊息：教務處/註冊課務組/學生選課(網址 <http://www.aca.stu.edu.tw>)
  - 相關法規：教務處/教務法規(網址 <http://www.aca.stu.edu.tw>)