

113學年度第二學期

轉學生 選課及抵免說明

教務處註冊課務組

114.01.24



CONTENTS

1
**課程規定
及畢業條件**

2
選課階段

3
抵免學分

1

課程規定 及 畢業條件



學分結構

校必修

至多佔畢業學分的四分之一

專業必修

至少佔畢業學分
的四分之一

專業選修

技能
通識

生活
通識

核心
通識

情意
通識

院
必修

系
必修

系
選修

外系
選修

四技：12~20學分
二技：6~9學分
二專：6~10學分

課程結構 1

適用 111 學年度入學生

轉入

日四技大三

學士 ▼ 四技日間部

校必修

31 學分、41 小時

技能通識

英文

基礎英文(一)：0 學分

基礎英文(二)：2 學分

進階英文(一)：2 學分

進階英文(二)：2 學分

※ 依入學分級結果，循序修畢。
※ 基礎英文(一)每週課程時數 2 小時。

國文

寫作技巧：3 學分

文學欣賞：3 學分

資訊

資訊技能與實作：2 學分

核心通識

創造思考與問題解決：2 學分

科際整合與大學教育：2 學分

自然科學

人與自然：2 學分

社科

民主與法治：2 學分

藝術

藝術之多元呈現：2 學分

人文

文化與生活：2 學分

※ 必修 8 學分，情意通識四大領域均有指定的必修科目。
※ 選修 4 學分，依個人興趣任選情意通識各領域開設之課程。

4 學分

學術倫理：0 學分

生活通識

體育：0 學分、每週 2 小時、3 學期

不可用選修替代必修

大學領航：1 學分

課程包含新生領航營學習內容。

~~服務領導教育：0 學分、每週 1 小時、2 學期~~

院、系必修

含各院、系、學位學程自行訂定之必修科目。

系專業選修

依各系、學位學程之規定。

課程結構 2

適用 111 學年度入學生

轉入

大三技四日

學士 ▼ 四技進修部

校必修	30 學分、 36 小時	技能通識	英文	基礎英文 I：2 學分	※ 循序修畢
				基礎英文 II：2 學分	
				進階英文：2 學分	
			國文	國文-寫作技巧：2 學分	
				國文-經典選讀：2 學分	
			資訊	資訊技能與實作：2 學分	
		核心通識	創造思考與問題解決：2 學分		
			科際整合與大學教育：2 學分		
		情意通識	自然科學	人與自然：2 學分	※ 必修 8 學分，情意通識四大領域均有指定的必修科目。 ※ 選修 6 學分，依個人興趣任選情意通識各領域開設之課程。
			社科	民主與法治：2 學分	
			藝術	藝術之多元呈現：2 學分	
			人文	文化與生活：2 學分	
			6 學分		
			學術倫理：0 學分		
		生活通識	體育：0 學分、每週 2 小時、3 學期		不可用選修替代必修
		院、系必修		含各院、系(學位學程)自行訂定之必修科目。	
系專業選修		依各系(學位學程)之規定。			

課程結構 3

適用 112 學年度入學生

轉入

日四技大二

學士▼四技日間部					
校必修	31學分、41小時	技能通識	英文	基礎英文(一)：0 學分	※ 依入學分級結果，循序修畢。 ※ 基礎英文(一)每週課程時數 2 小時。
				基礎英文(二)：2 學分	
				進階英文(一)：2 學分	
				進階英文(二)：2 學分	
			國文	寫作技巧：3 學分	
				文學欣賞：3 學分	
			資訊	資訊技能與實作：2 學分	
		核心通識	創造思考與問題解決：2 學分		
			科際整合與大學教育：2 學分		
		情意通識	自然科學	人與自然：2 學分	※ 必修 8 學分，情意通識四大領域均有指定的必修科目。 ※ 選修 4 學分，依個人興趣任選情意通識各領域開設之課程。
			社科	民主與法治：2 學分	
			藝術	藝術之多元呈現：2 學分	
			人文	文化與生活：2 學分	
			4 學分		
			學術倫理：0 學分		
生活通識	體育：0 學分、每週 2 小時、3 學期		不可用選修替代必修		
	大學領航：1 學分		課程包含新生領航營學習內容。		
	服務領導教育：0 學分、每週 1 小時、2 學期				
院、系必修		含各院、系、學位學程自行訂定之必修科目。			
系專業選修		依各系、學位學程之規定。			

課程結構 4

適用 112 學年度入學生

轉入

日四技大二

學士 ▼ 四技進修部

校必修	30學分、 36小時	技能通識	英文	基礎英文 I：2 學分	※ 循序修畢
				基礎英文 II：2 學分	
				進階英文：2 學分	
			國文	國文-寫作技巧：2 學分	
				國文-經典選讀：2 學分	
			資訊	資訊技能與實作：2 學分	
		核心通識	創造思考與問題解決：2 學分		
			科際整合與大學教育：2 學分		
		情意通識	自然科學	人與自然：2 學分	※ 必修 8 學分，情意通識四大領域均有指定的必修科目。 ※ 選修 6 學分，依個人興趣任選情意通識各領域開設之課程。
			社科	民主與法治：2 學分	
			藝術	藝術之多元呈現：2 學分	
			人文	文化與生活：2 學分	
			6 學分		
學術倫理：0 學分					
生活通識	體育：0 學分、每週 2 小時、3 學期	不可用選修替代必修			
院、系必修		含各院、系(學位學程)自行訂定之必修科目。			
系專業選修		依各系(學位學程)之規定。			

課程結構 5

適用 113 學年度入學生

轉入

進二技一年級

進二專一年級

學士 ▼二技進修部	校必修科目	12 學分 、 12 小時	核心通識	科際整合與大學教育：2 學分	
			情意通識	自然科學	自然科學專題探討：2 學分
				社科	法政專題探討：2 學分
				藝術	藝術專題探討：2 學分
				人文	人文社會專題探討：2 學分
				情意通識專題探討：2 學分	
			學術倫理：0 學分		
	院、系必修			含各院、系(學位學程)自行訂定之必修科目。	
系專業選修			依各系(學位學程)之規定。		
副學士 ▼二專進修部	校必修科目	16 學分 、 16 小時	技能通識	實用英文：2 學分	
				文學欣賞：2 學分	
				資訊技能與實作：2 學分	
		情意通識	核心通識	創造思考與問題解決：2 學分	
			情意通識	自然科學	人與自然：2 學分
				社科	民主與法治：2 學分
				藝術	藝術之多元呈現：2 學分
	人文	文化與生活：2 學分			
	院、系必修			含各院、系(學位學程)自行訂定之必修科目。	
	系專業選修			依各系(學位學程)之規定。	

應修科目及學分

須依照所屬屆別的規定完成

列舉室設系四技日間部為例：

樹德科技大學 室內設計系 111 學年度 四技日間部 入學新生課程表

類別 科目	第一學年 (111學年度)				第二學年 (112學年度)				第三學年 (113學年度)				第四學年 (114學年度)					
	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數
校必修	基礎英文(一)	0	2	基礎英文(二)	2	2	進階英文(一)	2	2	進階英文(二)	2	2	藝術之多元呈現	2	2	文化與生活	2	2
	寫作技巧	3	3	文學欣賞	3	3	民主與法治	2	2	人與自然	2	2	情意通識	2	2			
	體育	0	2	體育	0	2	體育	0	2	情意通識	2	2						
	服務領導教育	0	1	服務領導教育	0	1												
	科原整合與大學教育	2	2	創造思考與問題解決	2	2												
	資訊技能與實作	2	2															
	大學領航	1	1															
學術倫理	0	0																
院必修				應用程式設計	2	2	造形美學	2	2	人文藝術史觀	2	2				文化經濟學	2	2
專業必修	基本設計 I	3	7	基本設計 II	3	7	室內設計 I	4	7	室內設計 II	4	7	室內設計 III	4	7	室內設計 IV	4	7
	室內設計專業製圖	2	3	空間透視技法	2	3	室內設計應用英文	2	2	施工圖	2	2	室內設計實習	2	2	室內設計 V	4	7
				AutoCAD電腦繪圖	2	3	室內裝修材料	2	2	職場概論與設計實務	2	2				室內設計 VI	4	7
專業選修	室內設計基礎	2	2	多媒材與數位表現	2	2	3D電腦輔助設計	3	4	室內設備環境控制	2	2	室內建築空間再利用	2	2	設計計畫書專題	2	2
	空間速寫	2	2	空間元素	2	2	建築構造與施工	2	2	高齡化空間設計	2	2	造型與結構	2	2	證照快速設計表現法	2	2
				永續綠建築概論	2	2	木材加工技術	3	3	家具設計製作	3	3	家具設計專題製作	2	2	證照與設計實務	2	2
							近現代設計史	2	2	造形構成分析	2	2	房地產市場分析與實務	2	2	室內設計經營與管理實務	2	2
							建築物理環境應用	2	2	景觀與植栽	2	2	室內裝飾實務	2	2	室內音響學	2	2
									室內細部規劃	2	2	設計方法	2	2	園林空間應用	2	2	
									居住與環境	2	2	建築法規應用	2	2	國際設計專題研習	2	2	
											應用藝術專業英文	2	2	裝修工程管理	2	2		
											在地文化環境	2	2	室內防火規劃	2	2		
												室內建築設計史	2	2				

1. 最低畢業學分數 128 學分。校訂必修 31 學分。院必修 8 學分。系專業必修 46 學分。系專業選修 43 學分(含承認外系專業課程 15 學分)。
2. 校訂必修課程說明：
- (1) 英文課程依入學分級結果循序修畢，並須修習外語課程 2 學分總計達 8 學分。分級後免修之課程學分必須選修「外語課程」補足學分(認列之外語課程可至課程查詢系統或語教中心查詢)。若通過英文畢業門檻，可申請抵修部分通識英文學分。其抵修規定請參考本校「學生外語能力課程修課及抵免辦法」。
- (2) 情意通識共 4 學分(二門選修課程)依個人興趣於通識課程中選修。
3. 畢業須通過校訂英文能力與系訂專業能力門檻，門檻如下：
- (1) 英文能力：符合本校「學生英文能力畢業門檻及輔導辦法」基本標準。
- (2) 專業能力：符合以下 A.B.C.D 任一條件者，皆為具備本系畢業門檻之專業能力。學生於申請畢業離校手續時出示佐證資料。
- A. 專業乙級證照(含)以上資格。 B. 電腦資訊能力相關專業證照。 C. 國內外競賽團體或個人獲得佳作優選等級(含)以上之成績。 D. 通過本系舉辦校園設計師資格認證者。
4. 以海外中五學制畢(結)業入學生，畢業學分數應為就讀本系之最低畢業學分數外加 12 學分。
5. 本系專業課程說明：「室內設計實習」必須完成校外實習 160 小時，依「室設系學生實習辦法」規定。

- 各類別應修學分數？
- 有沒有承認外系學分？
- 有沒有系門檻？
- 有沒有校門檻？
- 標準是什麼？

課程程序 111年3月31日系課程委員會通過、111年4月14日院課程委員會通過、111年5月4日校課程委員會通過、111年5月25日教務會議通過

刊印日期 2022/5/17

系所助理：

111. 5. 20
組員陳怡君

系所主管：

室內設計系 周伯承
主 任 111. 5. 20

院長：

設計學院 蘇中和
院 長

畢業門檻

+ 必修課程

該課程類別指定必修的科目，一定要修習及格(含抵免)並取得學分才能畢業。

+ 選修課程

各系所科學位學程，依產業需求及職能專業核心能力開設的專業課程，依興趣選修科目。

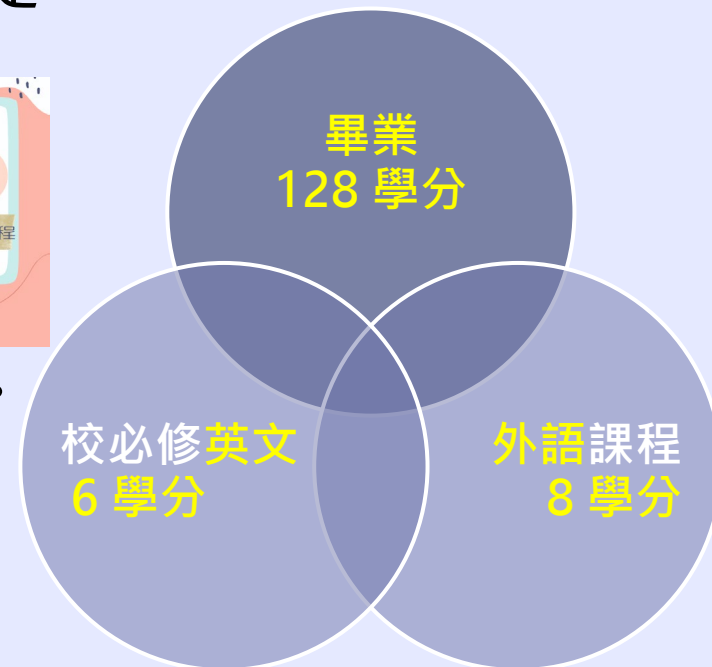
+ 學分規定

依據課程表內畢業學分規定，有各類別應修學分數，及規範自由選修外系專業課程分數。承認外系(學位學程、學院)之學分數，依就讀學系屆別學制規定。

+ 畢業門檻

四技日間部設有校訂英文畢業門檻：

1. **修課學分** - 除了校必修英文6學分還必須修習外語課程2學分
也就是在畢業學分內，英文 + 外語課程總計須達8學分。
2. **校外檢定** - 英文能力畢業門檻有兩種標準
由各系自定基本或高階門檻標準



課程資訊

方式 1：學生可於校務資訊系統
→教務系統→查詢程式→(課程資訊)

The screenshot shows the '校務資訊系統' (University Information System) portal. On the left is a sidebar menu with categories like '選單資訊', '教務系統', '學務資訊', '總務資訊', '電算中心', '資訊系統', and 'Logout'. The '教務系統' (Academic System) is expanded, and '查詢程式' (Query Programs) is selected. The main content area shows a search bar and a table of query programs. The '課程資訊' (Course Information) section is highlighted with a red box, containing links for '課程大綱查詢' (Course Syllabus Query), '當期課程查詢' (Current Course Query), '歷年課程規劃查詢' (Historical Course Planning Query), '學分學程查詢' (Credit Program Query), '課程地圖查詢' (Course Map Query), and '替代科目查詢' (Alternative Subject Query).

查詢	學生選課	課程資訊	成績	缺曠課
	選課紀錄查詢 我的功課表 歷年超減修申請紀錄查詢	教師課表查詢 永久課程簡介查詢 課程大綱查詢 當期課程查詢 歷年課程規劃查詢 學分學程查詢 課程地圖查詢 替代科目查詢	成績查詢	缺曠課紀錄查詢

方式 2：不限對象，也可於校務資訊系統頁面下方的 **資訊系統選單(MENU)** 查詢

The screenshot shows the 'SHU-TE UNIVERSITY' portal with a login form and a sidebar menu. A red arrow points from the '資訊系統選單(MENU)' link in the login form to the '開放系統選單' (Open System Menu) in the sidebar. The sidebar menu includes links for '課程大綱查詢' (Course Syllabus Query), '課程查詢系統' (Course Query System), '永久課程簡介' (Permanent Course Introduction), '歷年課程規劃' (Historical Course Planning), '學分學程查詢' (Credit Program Query), '課程地圖查詢' (Course Map Query), and '替代科目查詢' (Alternative Subject Query).

資訊系統選單(MENU)

- 課程大綱查詢
- 課程查詢系統
- 永久課程簡介
- 歷年課程規劃
- 學分學程查詢
- 課程地圖查詢
- 替代科目查詢

歷年課程規劃



歷年課程規劃表

四技日間部 二技日間部 四技進修部 二技在職專班 二技進修部 碩士班 碩士在職專班 博士班 進修專校 產學四技學士專班 二專日間部 二專進修部

系所／學年度	114	113	112	111	110	109	108	107	106	105	104
(01) 資訊管理系	 資管 113	 資管 112	 資管 111	 資管 110	 資管 109	 資管 108	 資管 107	 資管 106	 資管 105	 資管 104	
(02) 企業管理系	 企管 113	 企管 112	 企管 111	 企管 110	 企管 109	 企管 108	 企管 107	 企管 106	 企管 105	 企管 104	
(03) 應用外語系	 應外 113	 應外 112	 應外 111	 應外 110	 應外 109	 應外 108	 應外 107	 應外 106	 應外 105	 應外 104	
(04) 室內設計系	 室設 113	 室設 112	 室設 111	 室設 110	 室設 109	 室設 108	 室設 107	 室設 106	 室設 105	 室設 104	
(05) 金融管理系	 金融 113	 金融 112	 金融 111	 金融 110	 金融 109	 金融 108	 金融 107	 金融 106	 金融 105	 金融 104	
(06) 兒童與家庭服務系	 兒家 113	 兒家 112	 兒家 111	 兒家 110	 兒家 109	 兒家 108	 兒家 107	 兒家 106	 兒家 105	 兒家 104	
(07) 流行設計系	 流設 113	 流設 112	 流設 111	 流設 110	 流設 109	 流設 108	 流設 107	 流設 106	 流設 105	 流設 104	
(08) 視覺傳達設計系	 視傳 113	 視傳 112	 視傳 111	 視傳 110	 視傳 109	 視傳 108	 視傳 107	 視傳 106	 視傳 105	 視傳 104	
(09) 生活產品設計系	 產設 113	 產設 112	 產設 111	 產設 110	 產設 109	 產設 108	 產設 107	 產設 106	 產設 105	 產設 104	
(10) 休閒與觀光管理系	 休觀 113	 休觀 112	 休觀 111	 休觀 110	 休觀 109	 休觀 108	 休觀 107	 休觀 106	 休觀 105	 休觀 104	
(11) 會展行銷與活動管理系	 會展 113	 會展 112	 會展 111	 會展 110	 會展 109	 會展 108	 會展 107	 會展 106	 會展 105	 會展 104	



- 必修科目不及格或無法抵免時
須重修或補修
- 重補修時
若必修科目不再開課
必須修習開課單位指定替代科目

屆別

▼

學制

▼

開課單位

查詢

清除

屆別：107

學制：四技日間部

開課單位：室設系

替代科目查詢結果

舊科目			
科目代碼	科目名稱	學分數	▼ ▲
IDU03904	施工估價	2	▲

替代科目明細表

替代組合	課程代碼	替代科目	學分數	必修	備註
1	IDU17001	裝修工程管理	2	必	經111年3月31日110學年度第2學期第1次課程委員會通過

課程查詢系統 Course Catalog

本系統僅供查詢使用，不具選課功能，正式選課請依開放時間進入選課系統。
為避免欲查詢之資料量過大而影響速度，請適當地設定查詢條件。

[home](#)

查詢選項Query Item

學年/學期Academic year/Semester: 113學年度/一

選擇課程類別Course Classification: 不限

學分數Credit: 不限/ALL

開課年級Grade: 不限/ALL

星期Weekday: ☐星期一 ☐星期二 ☐星期三 ☐星期四 ☐星期五 ☐星期六 ☐星期日節次Section: ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐午 ☐5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐傍 ☐A ☐B ☐C ☐D

選擇開課單位Department: 不限/ALL

開課學制Class Title: 不限/ALL

必修Required/Elective: ☐不限/ALL ☐必修/Required ☐選修/Elective

學分學程Program: 不限/ALL

遠距教學e-course: ☐不限/ALL ☐是 ☐否全英語授課Language Lecturing in the Course: ☐不限/ALL ☐是 ☐否外語類課程Foreign language courses: ☐不限/ALL ☐是 ☐否雙語授課Two-way Immersion: ☐不限/ALL ☐是 ☐否

授課教師Instructor(系所或姓名關鍵字輸入查詢):

課程名稱Course Title (關鍵字查詢Keyword Query):

查詢 Search

重設

- 其他查詢功能一點選課程代碼可查詢課程大綱；點選課程名稱可查詢課程資訊；點選教師姓名可查詢教師專長；點選欄位標題可排序。
- 人數欄位說明一修課人數：開學加退選結束後確定之人數。現選人數：現階段網路選課人數。

※人數欄位

共9筆課程資料

課程代碼	課程名稱	模組	教師1	時段1	教室1	多人合授	時段2	教室2	開課年級	開放年級	開放外系	非本學制可修	必修修	學分數	限修人數	修課人數	現選人數	隨班附讀名額	附讀人數
CCU008050111311	聽覺與語言障礙兒童教育		余璇莉	三5三6	L0523	否			三	34	否	否	選	2	60	0	28	0	0
CCU015040111311	幼兒圖教材教法I		李淑惠	四3四4	L0523	否			三	34	否	否	必	2	29	0	19	0	0
CCU015040211311	幼兒圖教材教法I		柳嘉玲	五1五2	L0523	否			三	34	否	否	必	2	29	0	39	0	0
CCU024010111311	幼兒學習環境設計		鄭舒丹	五3五4	L0523	否			三	34	否	否	選	2	60	0	38	0	0
CCU079010111311	學前融合教育		劉蔚萍	一5—6	L0536	否			三	34	是	否	選	2	60	0	22	0	0
CCU080060111311	家庭與親職		戴秉珊	二3二4	L0523	否			三	34	否	否	必	2	60	0	53	0	0
CCU108030111311	幼兒健康與安全		陳俞君	一2—3—4	L0536	否			三	34	否	否	選	3	60	0	51	0	0
CCU136010111311	家庭危機與管理		蔡齡萱	三3三4	L0523	否			三	34	否	否	選	2	60	0	40	0	0
CCU150010111311	早期療育課程與教學		李淑貞	四7四8	L0523	否			三	34	否	否	選	2	60	0	20	0	0

請尊重智慧財產權，請合法影印資料。

Please respect for Intellectual Property Rights and please copy the information in a legal way if necessary

課程查詢系統 2

※進階查詢

課程代碼	課程名稱	模組	教師1	時段1	教室1	多人合授
CCU008050111311	聽覺與語言障礙兒童教育		余玻莉	三5三6	L0523	否
CCU015040111311	幼兒園教材教法I		李淑惠	四3四4	L0523	否
CCU015040211311	幼兒園教材教法I		柳嘉玲	五1五2	L0523	否

教師資訊	
級職	副教授
學術專長	幼兒教育課程與教學、幼兒教育行政與領導、幼兒教育政策
關閉視窗	

課程資訊			
課程代碼	CCU015040111311	英文課名	Teaching Material and Methods in Preschool I
上課時數	2	先修課程/分數	幼兒教保概論/60/A
實習時數	0	開放外系	
課程性質	半	保留院系	
畢業班課程	N	暑修週數	0
課程說明:			

[回上頁](#)

課程大綱

課程代碼	課程名稱	模組	教師1	時段1	教室1	多人合授
CCU008050111311	聽覺與語言障礙兒童教育		余玻莉	三5三6	L0523	否
CCU015040111311	幼兒園教材教法I		李淑惠	四3四4	L0523	否
CCU015040211311	幼兒園教材教法I		柳嘉玲	五1五2	L0523	否

樹德科技大學 課程大綱

課程代碼	CCU015040211311	課程名稱	幼兒園教材教法 I	學分數	2	課程性質	學分學
教師姓名	柳嘉玲	開課系所	兒童與家庭服務系	開課年級	三	修課別	必修
上課時數	2	實習時數	0	課程層級	大學部	課程類別	兒童與家庭服務系
授課語言	中文	多人合授	N	教學型態	課堂教學	課後諮詢時間	

教學目標 (綱要)	專業素養2：3-3 掌握社會變遷趨勢與議題，以融入課程及教學；3-4 應用多元教學策略、教學媒材及學習科技，以促進學生有效學習。課程核心內容：3-6-C01 統整性教保活動課程規劃與實踐、3-6-C02 幼兒遊戲、3-6-C03 幼兒學習環境之理論基礎及規劃原則、3-6-C07 幼兒園教保活動課程大綱及教材教法之應用-融入議題；性別平等教育、多元文化教育、科技教育。課程目標：1. 認識幼兒統整性課程之理論與教學實例。2. 熟悉課中語文、認知及身體動作與健康領域能力之發展與相關學習理論。3. 熟悉課中語文、認知及身體動作與健康領域能力課程目標與實施原則。4. 結合統整性課程設計理念，在地取材，編寫教學活動設計與試教的能力。5. 認識幼兒遊戲之教材教法。6. 評所在地各教學資源與傳播特性以及應用方法。
主要教材	1.幼兒園教保活動課程大綱(作者:教育部, ISBN:9789860540376, 出版:教育部國民及學前教育署, 出版年:2017)
參考書誌	1.幼兒園教保活動課程備案安全實用手冊上、下(作者:教育部國民及學前教育署, ISBN:9789860419818, 出版:教育部國民及學前教育署, 出版年:2015) 2.幼兒園教保活動教學課程規劃與實施(作者:陳淑娟, 鄭明昆, 李淑惠, 施淑娟, 張斯亭, 張麗霞, 劉淑英, 王梅玉, ISBN:9789869523943, 出版:華新出版社, 出版年:2018) 3.幼兒園教保活動課程實用手冊上、下(作者:教育部國民及學前教育署, ISBN:9789860419825, 出版:教育部國民及學前教育署, 出版年:2015) 4.新課綱暨幼幼學幼兒園教保活動課程大綱之理念與發展(作者:李曼玲, 楊金貴, 丘麗華, 柯華華, 蘇敏玲, 金瑞芝, 鄭李淑文, 蕭淑真, 林欣君, ISBN:9789861916767, 出版:心理, 出版年:2015) 5.幼兒園教保活動課程發展參考實例上、下(作者:教育部國民及學前教育署, ISBN:9789860420647, 出版:教育部國民及學前教育署, 出版年:2015)
先修課程	幼兒教保概論
對修習者建議	1、請多留意幼兒教材教法相關新聞與訊息。2、利用機會多到幼教現場觀摩學習。3、認真與積極參與課堂討論及所要求之報告。4、整學期出席達六次以上者，將不得參加期末考試，本課程成績以不及格計算（依學則第四章第二十四條辦理）。5、報告請依規定時間繳交，逾期繳交扣該次作業成績10分。
課程輔導考選照	

評分標準

評分項目	配分比例	相關說明
1. 平時評量	10%	☒ 出席狀況 ☒ 課堂討論與表現
2. 期中評量	25%	☒ 測驗(紙筆、上機)
3. 期末評量	25%	☒ 測驗(紙筆、上機)
4. 其他	40%	☒ 報告(含個人或小組、口頭或書面、專題、訪問、觀察等形式) ☒ 實作(含分組演練/合作等) ☒ 分組表現 ☒ 其他 兩次試教教案編寫、兩次校外試教、兩次試教反饋

授課進度:

預計進度	日期	授課單元及內容	備註
第1週	2024/9/13	智慧財產權觀念宣導 (網址:http://copyright.sao.stu.edu.tw/) 課程能力指標簡介	無
第2週	2024/9/20	幼兒園教材教法之基本概念 幼兒園教保活動課程大綱架構介紹 幼兒園教保活動課程大綱內涵說明	分組
第3週	2024/9/27	統整課程概念 統整教學計畫的設計，瞭解統整教學的歷程，學習統整教學計畫的要素	無
第4週	2024/10/4	幼兒園教材教具的選擇與組構 幼教現場教學相關應用程式介紹(Pinterest) 幼兒學習與環境(課程與教學品質評估表的應用)	無
第5週	2024/10/11	遊戲與教學之關係 認識幼兒遊戲，了解學習區之設計與教師在學習區教學中扮演的角色 學習區課程實例與教材教法之關係 幼兒遊戲意涵 學習區之設計與教師在學習區教學中扮演的角色	無
第6週	2024/10/18	幼兒園課綱之語文領域內涵介紹 幼兒語文領域之學習理論、領域能力(理解、表達)、學習面向(肢體、口語、圖像符號、文字功能)與教學法，包括幼兒語言發展、兒童文學於幼兒教育之運用(含選擇繪本、說故事技巧和設計延伸活動)、與幼兒語文教學之實例。	無
第7週	2024/10/25	幼兒園課綱之語文領域教材教法之實作練習 1.兒歌童謠在語文領域課程教學之應用 2.故事在語文領域課程教學之應用 3.認識語文領域相關教具與教學應用	無
第8週	2024/11/1	語文領域教學活動書寫練習與討論 教案活動實作練習1	無
第9週	2024/11/8	期中考試	無
第10週	2024/11/15	幼兒園課綱之認知領域內涵介紹 幼兒認知領域之學習理論、領域能力(蒐集訊息、整理訊息、解決問題)、學習面向(生活環境中的數學、自然現象、文化產物)、教學法和教學實例。	無



2

選課階段



選課階段

選課階段

初選

1

- ✓ (舊生)學期末；(新生)開學前
- ✓ 採登記抽籤制
- ✓ 以本系本學制學生優先為原則

2

加退選

- ✓ 開學第1-2週
- ✓ 須符合課程設定條件
- ✓ 人數未滿時隨選先上

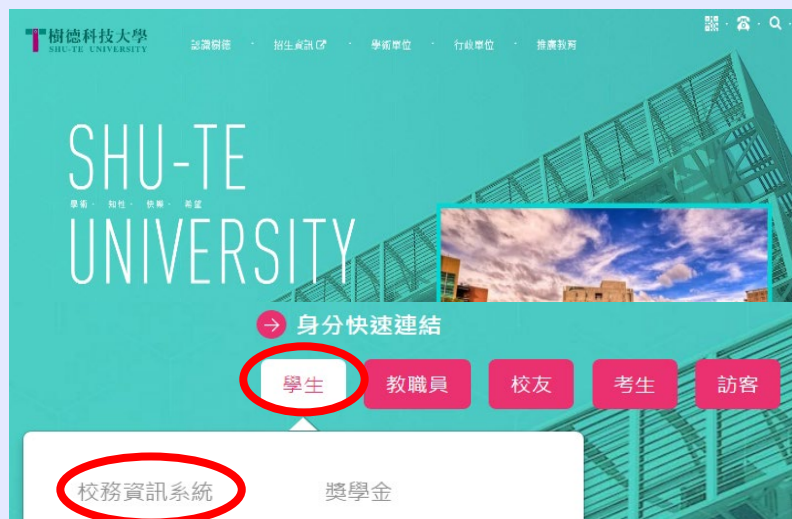
3

棄選

- ✓ 學期第13-14週
- ✓ 同一門課只能棄選一次
- ✓ 棄選後不能低於學分規定



選課系統 1



校務資訊系統

獎學金

密碼變更

CU數位平台(舊)

新生基本資料表

本校簡介

電子信箱

帳號(Account)

s+學號為帳號 · 如 s10101105

密碼(Password)

驗證碼(Captcha)

資訊系統選單(MENU)



登入校務資訊系統

輸入帳號(s+學號)、密碼(預設為身份證字號)



教務系統→輸入程式→(選課)

初選 / 加退選 / 補加選 / 棄選



當學期首次初選前 - 必須先完成學生基本資料的確認動作

Campus Information ServicesShu-Te Uni

 學生基本資料確認

學號：	21104299	中文姓名：	郝聰銘
英文姓名：		身份證字號：	
生日：		性別：	☒ 男 ☐ 女
是否僑生：	☐ 是 ☒ 否	僑居地：	
是否原住民：	☐ 是 ☒ 否	原住民地：	
戶籍地址：			
通訊地址：			
郵遞區號：		戶籍電話：	
聯絡電話：		原行動電話：	
		更新行動電話：	0929002888
監護人：		職業：	

確認後送出

離開

 請先至「學生基本資料」確認行動是否正確

說明

1. 如果您的個人基本資料正確無誤，請按「確認送出」即可。

2. 如果您的個人「手機號碼」有更換，請直接於本系統進行修改並確認送出，教務處會定期將「更新行動電話」資料修正至學籍子系統中。

3. 如果您的其他學籍基本資料因故有變更的需求，請攜帶下列所需文件至教務處教務組，填寫申請表後進行變更修正。

修正項目	攜帶文件
更改姓名、身分證號、出生日、戶籍地	個人戶籍謄本
更改戶籍地址	個人戶籍謄本或身分證

選課系統3

(一)進入初選系統，閱讀注意事項後，點選「我已閱讀完成」。

樹德科技大學初選時程及注意事項

※初選系統為網路選課平台，以資訊處網頁為準，建議同學於初選前個人課表即已存妥。

111學年度第1學期初選時程及注意事項			
初選階段	選課日期	參與身份	備註說明
I	08/06上午10:00起至08/20上午08:00止	全校在學學生	1. 初選為必修課、必修科目及選課前須先填入已選課清單。 2. 部分未預排的科目，請同學自行上網加選、修改課表、調整或取消(僅限初選課)。
II	08/22上午10:00起至08/29上午08:00止	轉系、轉學、雙主修、轉系、延修、留學學生	此階段僅開放：申請選課111-1轉系、留學學生、留學雙主修學生、於111-4入學時轉學生、於111-4選課學生、於111-1與留學學生。
III	08/31上午10:00起至09/08上午08:00止	1學期新生、1學期留學學生	於初選課前填寫，並於初選課前在系統內選擇課表進行初選。(該系統請參閱新生入學資訊網https://freshman.stu.edu.tw/選課學制及課表上傳)。

注意事項

- 一、必修課程已由各系所填列於課表，需先填入課表，再自行加選初選課。課表上已填入的科目，即被視為不需選課，請自行上網選擇。轉系學生須先填妥(填妥後再填列)，初選時再自行選擇課表。
- 二、選課後如有異動，請於初選課前自行上網選擇。初選後如有異動，請於初選課前自行上網選擇。初選後如有異動，請於初選課前自行上網選擇。
- 三、選課後如有異動，請於初選課前自行上網選擇。初選後如有異動，請於初選課前自行上網選擇。初選後如有異動，請於初選課前自行上網選擇。
- 四、111學年度第1學期初選課前須先填入已選課清單。

選課訂時

- 一、選課訂時為選課前須先填入已選課清單，以備初選課前填寫。初選後如有異動，請於初選課前自行上網選擇。
- 二、選課訂時為選課前須先填入已選課清單，以備初選課前填寫。初選後如有異動，請於初選課前自行上網選擇。
- 三、選課訂時為選課前須先填入已選課清單，以備初選課前填寫。初選後如有異動，請於初選課前自行上網選擇。
- 四、選課訂時為選課前須先填入已選課清單，以備初選課前填寫。初選後如有異動，請於初選課前自行上網選擇。

我已閱讀完成相關注意事項

(二)進入初選系統

樹德科技大學初選時程及注意事項

其他事項

- 一、【四技進修部】、【二技進修部】、【產學四技學士專班】及【進修專校】之同學，自100學年度起依據「樹德科技大學進修部收費辦法」第三條規定，每學期依計算之預計學分數(畢業學分數/修業年限學期數)乘上每一學分之學分學雜費，作為每學期註冊時預收學分學雜費金額。學校會於當學期加退選結束後一個月內進行學分學雜費結算，計算應補繳或退費金額，而同學於當學期補繳差額或領取退費。
- 二、零學分課程以上課時數計費，一小時收費標準比照學分學雜費收費標準。
- 三、棄選學分須繳費。棄選是於期中考過後才辦理，該課程之師資已聘任，上課設備已購置，課程進度已超過一半，學校已投入相當於一學期的成本，故考量學校財務立場仍需收費。

※詳細之「樹德科技大學進修部、在職專班及選修教育學程收費辦法」及各學制收費標準請進入會計室網頁「學雜費項下」查詢。

進入初選系統

(三)點選「按這裡繼續」

<目前為初選階段>

親愛的郝聰銘同學!!

您的目前選課年級為「一」年級

現在的時間：2024/2/2 上午 10:05:00

初選開始時間：2024/2/2 上午 10:00:00

初選結束時間：2024/2/5 上午 09:00:00

按這裡繼續! 查看我的畢業條件表(若找不到畢業條件,請逕洽系上詢問)

初選選課系統

已選課程

加選課程

退選課程

我的課表

畢業條件

課程地圖

替代科目

親愛的郝聰銘同學，您目前已選的課程如下：

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師 1	時段 1	教室 1	多人合授	時段 2	教室 2	開放年級	開放外系	必選修	學分
AAU029068011221	寫作技巧	國文組	黃文慧	一 6 一 7 一 8	T0408				全	否	必	3
AAU032028211221	服務領導教育	服務學習組	陳俊瑋	五 1	D0607				全	否	必	0
AAU041088311221	基礎英文(一)	英文組	唐明瑜	二 1 二 2	D0119				全	否	必	0
AAU067018711221	資訊技能與實作	資訊組	胡舉軍	二 3 二 4	LB209				全	否	必	2
DEU009018611221	大學領航		陳俊瑋	四 1	D0607				全	否	必	1
DGU074058411221	影像處理		陳重光	二 5 二 6 二 7	D0625				全	否	必	3
ZZU998018511221	學術倫理		曾宗德						12	否	必	0
ZZU999018911221	科際整合與大學教育	核心通識	林玟如	三 3 三 4	LB102				全	否	必	2
											學分總計	11

課程代碼說明

課程代碼最後一碼代表學制，如下表。

1-四技日	2-二技日
3-四技夜	4-二技專班
5-二技進修	6-碩士班
7-碩士在職專班	8-博士班
A-專校	9-產學四技學士專班
B-二專日	D-二專進修部

問題反應

請同學務必自行上網查詢各階段個人課表，於確認期間內若發現課程有異，請立即反應查詢，逾期或未確認者視同放棄權利，選課科目以電腦紀錄檔為準。遇有選課相關問題，可洽下列單位：

教務處註冊課務組（分機 2007、2009、2010、2016）或將學號及問題 e-mail 至 course@stu.edu.tw

進修部（分機 2510）

各開課單位辦公室

選課時間

親愛的 郝聰銘 同學

您的目前年級為「二」年級

您的目前選課年級為「二」年級

初選開始時間：2024/2/2 上午 10:00:00

初選結束時間：2024/2/5 上午 09:00:00

可修學分上限：27

目前修課總學分數：11

已核准超(減)修學分數：未申請

[illegible]

選課系統 5

《如何刪除登記科目》

1. 點選【退選課程】頁籤

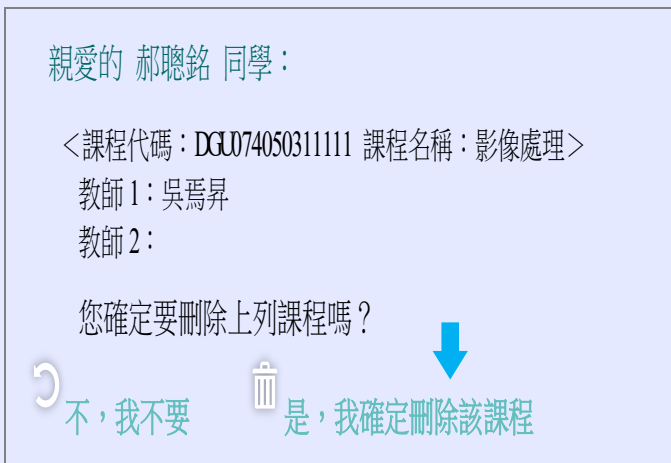


2. 在課程清單中，點選要刪除課程的代碼。

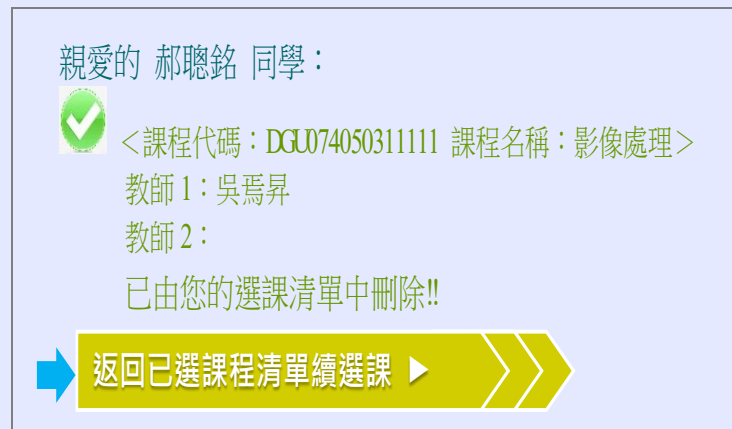
親愛的郝聰銘同學，您目前已選課程如下：

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師 1	時段 1	教室 1	多人合授	時段 2	教室 2	開放年級	開放外系	必選修	學分
➡ DGU074050311111	影像處理		吳焉昇	四 5 四 6 四 7	D0625				1432	否	必	3
學分總計												3

3. 並且按下「是，我確定刪除該課程」，即可刪除。



4. 出現「已由您的選課清單中刪除」表示退選成功。



5. 返回【已選課程】清單，已退選的課程，不會出現在已選課程清單中。



選課結果查詢 1

校務資訊系統



選單資訊

教務系統

系統列表及搜尋

輸入程式

查詢程式

系統入口

學務資訊

總務資訊

x² 電算中心

資訊系統

Logout

Index > Menu

輸入系統名稱關鍵字

查詢

學生選課

課程資訊

成績

查詢程式連結

當學期各階段選課後，應依規定日期，上網檢查所選課程是否均列於課表內。

選課紀錄查詢

我的功課表

歷年超減修申請紀錄查詢

教師課表查詢

永久課程簡介查詢

課程大綱查詢

當期課程查詢

歷年課程規劃查詢

學分學程查詢

課程地圖查詢

替代科目查詢

成績查詢

選課結果查詢 2

校務資訊管理系統

Shu-Te University

選課資訊 ▾

超、減修學分 ▾

抵免學分 ▾

Index ▾

Index > 選課記錄查詢

選課記錄查詢 >

查詢條件輸入

學年:

112 ▾

學期:

— ▾

選課階段:

初選 ▾

查詢

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

A 選課記錄查詢

B 我的課表

C 選課確認

[Index](#) > 選課記錄查詢[選課記錄查詢](#) »

A選課紀錄查詢

無時間限制，此功能可查詢在校期間各學期選課紀錄。

[查詢條件輸入](#) ▼[選課清單](#):

學號： | 姓名： | 學年：111 | 學期：一

選課階段：初選

序號	當期課程代碼	課程名稱	必選修	學分	教師一	備註
1	AAU0340804111111	體育-桌球	必	0	鄭振洋	Y
2	AAU0440302111111	進階英文(二)(全英語授課)	必	2	周崇愛	
3	BBU0280111111111	經濟學原理	必	3	陳協勝	Y
4	IBU1180102111111	證照實務	必	0	毛志仁	A
5	IBU1750101111111	現場實務與危機管理	選	3	鄭啟瑞	
6	ZZU7220101111111	政經關係與國家發展	選	2	邱口展	

計 6 筆課程資料

條件查詢:

學號： | 姓名： | 學年：111 | 學期：二

選課階段：加退選

B我的課表

查看當學期一週課表

節次	時間	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
1	08:10~09:00		生理學L0536	服務領導教育L0536				
2	09:10~10:00		生理學L0536	文學欣賞L0421				
3	10:10~11:00	幼兒觀察L0525	創造思考與問題解決LB106	文學欣賞L0421	遊戲與學習L0526			
4	11:10~12:00	幼兒觀察L0525	創造思考與問題解決LB106	文學欣賞L0421	遊戲與學習L0526			
午	12:10~13:00							
5	13:10~14:00		資訊技能與實作LB209	基礎英文(二)LB202		社會學 L0526		
6	14:10~15:00		資訊技能與實作LB209	基礎英文(二)LB202		社會學 L0526		
7	15:10~16:00	行為問題處遇L0525	體育-籃球SA017		兒童及少年福利服務及法規L0525	社會學 L0526		
8	16:10~17:00	行為問題處遇L0525	體育-籃球SA017		兒童及少年福利服務及法規L0525			
傍	17:10~18:00							

i 說明

1. 提供查詢階段，一周課表。

選課結果查詢5

Index > 選課記錄確認

選課記錄確認 »

C選課紀錄確認

於各階段選課結束後一週內上網確認。

查詢條件輸入

選課確認清單

學號： | 姓名： | 學年：111 | 學期：一

選課階段：初選

已選上課程

序號	當期課程代碼	課程名稱	必選修	學分	教師一	時段一	教室一	教師二	時段二	教室二	備註	選課確認	抽籤剔除原因
1	AAU044030211111	進階英文(二)(全英語授課)	必	2	周崇愛	3536	D0607					Y	
2	IBU118010211111	證照實務	必	0	毛志仁						A	Y	
3	IBU175010111111	現場實務與危機管理	選	3	鄭啟瑞	424344	T0802					Y	
4	ZZU722010111111	政經關係與國家發展	選	2	邱展	2526	L0523					Y	
計 4 筆課程資料													

未選上課程

當期課程代碼	課程名稱	必選修	學分	教師一	時段一	教室一	教師二	時段二	教室二	備註	選課確認	抽籤剔除原因
AAU034080411111	體育-桌球	必	0	鄭振洋	3334	LB300				Y	Y	新生優先課程
BBU028011111111	經濟學原理	必	3	陳協勝	464748	T0408				Y	Y	新生優先課程

確認無誤 ✓

說明

1. 提供當學期各階段選課紀錄清單確認。
2. 於初選階段，備註欄位若為Y，則代表該課程未選上。
3. 於棄選階段，備註欄位若為Y(W)，則代表該課程已棄選該課程。
4. 備註欄位若為A，則代表該課程為灌堂。
5. 建議同學將已確認課程印出存檔。
6. 若有問題請向教務處反映。

113學年度 選課日期簡表



公告全校課程於課程查詢系統



— 5/27 — 12/18

<https://info.stu.edu.tw/ACA/student/QueryAGECourse>

查詢初選結果

— 8/7、9/5 — 2/5

確認加退選課表

— 9/19-9/25 — 2/26-3/4

確認棄選課表

— 12/9-12/16 — 5/19-5/26

開學日

第一學期 113/09/09

第二學期 114/02/17

🕒 選課系統開放時間自各階段第一天上午10:00起至最後一天上午09:00止

第	初選 I	初選 II	初選 III	加退選 I	加退選 II	補加選	棄選
學期	12/24-1/6	2/1-2/4		2/17-2/20	2/20-2/24	2/25-2/26	5/12-5/19
	👤 全校在學生	👤 轉學生 轉系生 輔系學生 雙主修學生 延修生 — 2-4年級復學生 — 全年級復學生	👤 1年級新生 1年級復學生	👤 全校在學生	👤 全校在學生 * 此階段開放選修外系課程 * 開放進四技跨選日四技課程	👤 被關課學生	👤 依個人需要
					超(減)修學分申請 (113一) 8/1-9/25 ; (113二) 2/1-3/4 ▲ 視個人需求於規定日期提出，並於選課期間自行上網加、退或棄選。		

初選日期

項目		日期	參與身份	簡要說明
公告全校課程		12/18	不限	1. 選課前先規劃並查閱選課資訊，課程大綱於開學前會陸續增補。 2. 各單位開課後，異動資料即時更新於系統，選課依系統資料為準。 3. 路徑：校務資訊系統→教務系統→查詢程式→(課程)課程查詢系統
教學意見調查		12/16~114/1/6 上午 09:00	修課學生	1. 初選前必須完成 113-1 教學成效問卷填答。 2. 未完成者，需待加退選時再進行選課。 3. 路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→教學成效問卷填答。
初選登記	I	12/24 上午 10:00 起至 114/1/6 上午 09:00 止	全校在學生	1. 依據各系課程表，必修科目於選課前預先排入已選課清單。 2. 部份未排入科目，請自行上網加選，例如體育、專題或論文(個別指導課程)。 3. 選課網址：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→初選
	II	2/1 上午 10:00 起至 2/4 上午 09:00 止	轉系、轉學生 雙主修、輔系 延修、復學生	此階段僅開放：申請通過 113-2 轉系、修讀輔系、修讀雙主修學生；於 113-2 入學的轉學生；於 113-2 復學生；於 113-2 具延修身分的學生。
查詢選課結果		2/5 上午 10:00 起	全校在學生	初選登記後會進行剔除及抽籤作業，請上網(教務系統→查詢程式)查詢初選結果，需要調整課表者，請於加退選階段再選課。

初選規則

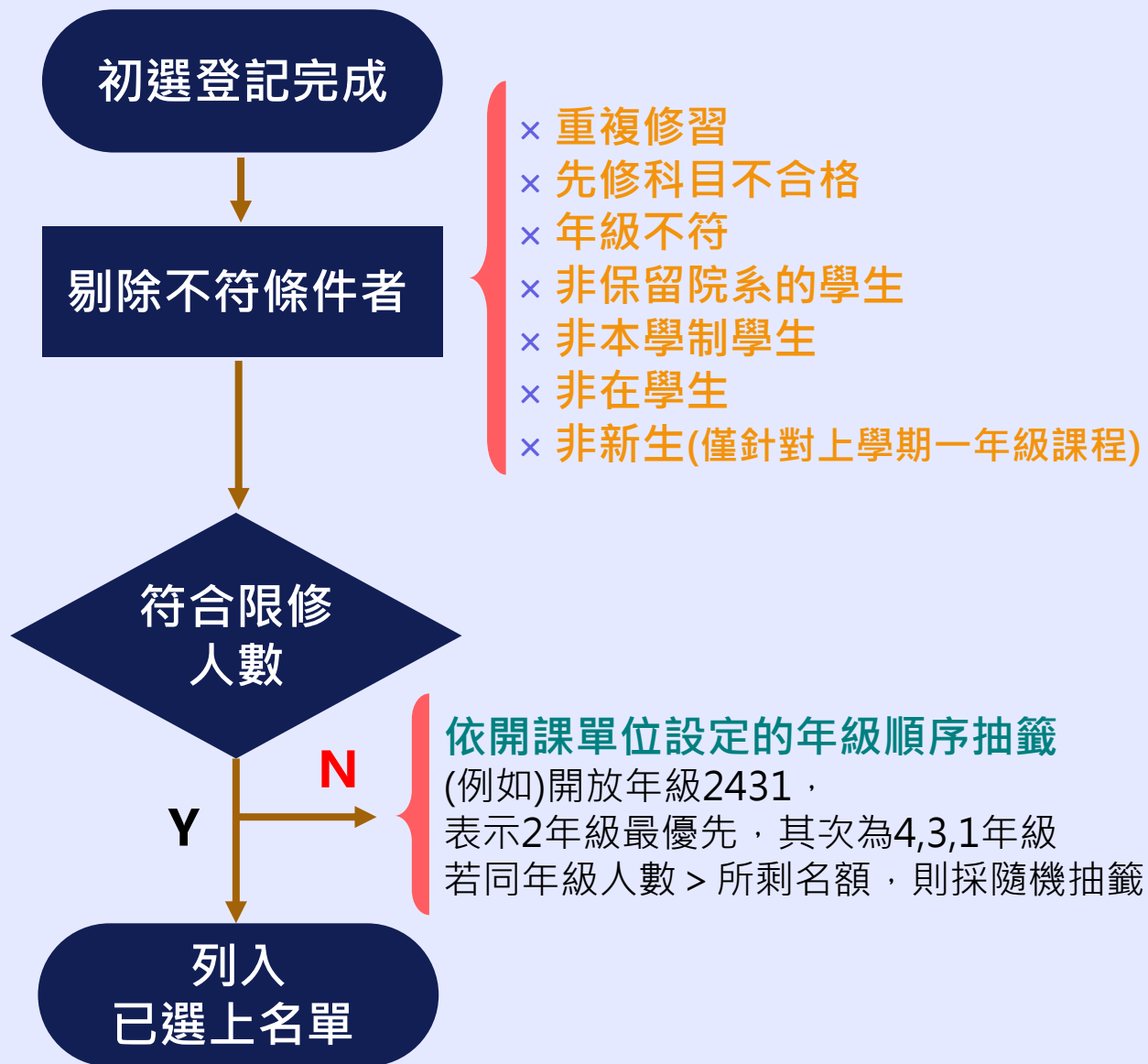
✓ **初選為登記選課制** - 選課結果以系統抽籤剔除後為準；登記時間先後順序不影響抽籤結果(登記不等於選上,不是先搶先贏)。

✓ **灌堂原則** - 當學期必修科目會預先排入課表，若有未排入的科目請自行加選(例如專題、分組課程)；已排入科目，若因抵免或不需要修習，請自行上網退選。

※轉學/復學當學期課程須自行加選。

✓ **剔除及抽籤原則** - 超出限修人數、年級或班級不符、非優先保留之系所或學制、重複修習及先修課程成績未達標準等，將進行剔除作業。初選登記課程經剔除後，如登記人數仍超過該課程名額限制，則依年級設定順序抽籤。

※每學年上學期，為保障新生優先選上，2-4年級學生已初選登記1年級之課程，一律剔除。



加退選日期

項目		日期	參與身份	簡要說明
開學正式上課		2/17	全校在學生	學生修課與上課須從開學第一天起全程參與(含欲加選課程)，勿以尚未加選作為缺課的理由。
加退選	I	2/17 上午 10:00 起至 2/20 上午 09:00 止	全校在學生	1. 此階段保障本系本學制的學生優先選課，符合選課件者，採隨選隨上。具輔系、雙主修資格者，此階段比照本系生權限；已登記學分學程者，加選學程課程亦比照本系生權限。 2. 路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→加退選
	II	2/20 上午 10:00 起至 2/24 上午 09:00 止	全校在學生	1. 此階段增加開放選修外院系、四技進修部學生跨選日間部課程，但仍須符合所選課程條件。 2. 校必修及通識課程於此階段無保留院系的限制。
公告關課		2/24	不開放選課	選課人數未達開班標準的課程，於當日晚上 10 點前公告於教務處網頁並個別 e-mail 通知被關課的學生，請留意個人信件，以免錯過補加選。
補加選		2/25 上午 10:00 起至 2/26 上午 09:00 止	僅限被關課學生	1. 此階段提供加退選結束後，人數未達開班標準，因關課導致所修學分數減少者，再次加選課程。 2. 補加選時，不能退選原已選上的課程。 3. 路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→補加選
確認選課結果		2/26 起至 3/4 止	全校在學生	1. 上網確認。加退選課資料轉入選課清單後，如無疑義即可進行確認。 2. 未上網確認當學期「選課清單」者，視為選課資料內容無誤。
特殊選課處理		2/26 起至 3/4 止	有特殊原因需加退課者	填寫「特殊狀況選課申請單」，經授課教師及開課單位同意，送教務處註冊課務組辦理。

延修生、進修部學生學費計算至加退選階段，多選或不需要的課程學分，請於加退選結束前自行退選完畢。跨選不同學制課程者，須依規定補繳學雜(分)費差額。

加退選後的選課結果，即學生當學期修習課程，務必確認。

棄選日期

項目	日期	參與身份	簡要說明
棄選	5/12 上午 10:00 起至 5/19 上午 09:00 止	依學生個人 需要者	1. 棄選是學生申請終止該科目授課教師給予成績及學分數之程序，但棄選科目仍列於成績單並註記為 W(Withdraw)。 2. 棄選學分仍列入學費計算，依本校「進修部收費辦法」規定辦理。 3. 棄選後仍須符合選課學分規定，且修業期間同 1 科目只能棄選 1 次。 4. 棄選者將影響次學期「超修學分」之申請資格。 5. 路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→棄選
確認選課結果	5/19 上午 10:00 起至 5/26 上午 09:00 止	全校在學生	上網確認選課結果。

- 棄選是申請終止該科目授課教師給予成績及學分數之程序
- 棄選科目仍列於成績單並註記為W(Withdraw)
- 棄選學分仍列入學費計算，依本校「進修部收費辦法」規定辦理
- 棄選後仍須符合選課學分規定，且修業期間同 1 科目只能棄選 1 次
- 棄選者將影響次學期「超修學分」之申請資格

選課學分

學制	每學期選課學分數規定			
	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
四技	12~27	12~27	12~27	6~27
二技	10~27	6~27	至少修習一科目~27	
二專	10~27	6~27	至少修習一科目~27	
碩博士	6~13	至少修習一科目~13		

- ✓ 欲高於或低於規定，應依行事曆規定日期，申辦超修或減修學分。
- ✓ 不符學分規定者，視同未完成選課依本校「學則」及相關辦法處理。
- ✓ 選課學分數必須依照規定，不符規定又未辦理超修或減修學分者，會處予休學！

(本校學生休學辦法§第三條)

超減修學分

⊕ 超修 申請資格

符合以下條件之一並經上網完成申請，得超修 3 學分：

- 1) 前一學期平均成績須達70分或成績達該系(學位學程)該年級前50%，無棄選紀錄及無成績不及格科目。
- 2) 前一學期成績有一科目不及格，但無棄選記錄，且平均成績達85分以上或成績達該系(學位學程)該年級前20%者。

修讀輔系、雙主修、預研究生或因特殊情況者，簽請系所主管及教務長核可者，得不受超修至多學分之規定，以總修習上限33學分為原則。

⊖ 減修 申請資格

符合以下原則之一，採上網申請並經導師及系主任核可，得減修學分。

- 1) 已修足或即將修足畢業學分。
- 2) 個人課業因素或有延修之規劃。

因特殊情況，得簽請導師、系所主管核准降低至少修習學分之規定，但減修學分後至少應修習一科目。

選課常見問題

忘了選課

加退選自開學日起為期一週，課表應於加退選結束前調整完畢。

選修外系學分

首先，請確認自己的畢業條件。多數系的畢業學分，有部分承認外系課程學分。
其次，選課時查看課程的選課條件設定，是否有開放外系。
最後，若要選修外系課程，請於加退選第二階段時自行上網加選。

人數已額滿

顧及教學品質及空間限制，每門課程均有人數限制。必修科目如果在選課期間已額滿，請先向開課單位反應，開課單位會考量空間設備，適度增加人數。

想換課

開學即正式上課，若對某課有興趣，請先查詢課綱並於第一週到課瞭解上課相關規定。



3

抵免學分



抵免學分申請日期及流程

- 申請日期：114 年 2 月 1 日起至 3 月 4 日止，**逾期不受理**。
- 繳交文件：抵免學分申請表、歷年成績單正本 1 份或相關證明文件
- 每一身分事因，申請抵免於在學期間以 1 次為限。



抵免原則

- 原修習及格科目與擬抵免科目內容相同相近，可提出申請

原修習及格科目名稱	成績	學分	擬申請抵免科目名稱	必選修	學分
國文	60	3	文學欣賞	必	2

- 具關聯性，但與抵免科目學分不同時，可採多個科目合抵

原修習及格科目名稱	成績	學分	擬申請抵免科目名稱	必選修	學分
圖學(一)	60	2	圖學	必	3
圖學(二)	80	2			

抵免學分申請系統

路徑：教務系統→輸入程式→抵免學分申請

 [Index](#) > [抵免學分申請系統](#)

 [抵免學分申請系統](#) » [首頁](#)

線上申請時間：2025/2/1上午10:00:00至2025/3/4上午09:00:00

1. 依據本校「學生抵免學分辦法」進行申請作業，請按規定辦理。
2. 請登入抵免系統填寫申請表，填寫完成後列印並檢附成績單或相關證明文件，先至開課單位進行初審，再提交至所屬系所審查，最後將相關資料送至教務處進行複審。
3. 學分抵免的申請僅限一次，並須於入學當學期的加退選截止日期前完成，逾期恕不受理。
4. 已完成抵免的科目，請於加退選期間自行上網退選。學分抵免完成後，需依規定自行辦理課程的加退選操作，並確保每學期修習學分數符合選課規定的上限與下限要求。
5. 如有填寫相關疑問，請聯繫教務處註冊課務組，分機：2007、2009、2010、2012、2014、2016。

[← 進入抵免系統](#)

[← 離開](#)

Copyright © 2025 樹德科技大學電算中心

填表

■ 選擇申請身分別

■ 逐筆新增每一科目

Step1 原修習課程名稱

Step2 原修課學分數

Step3 成績

Step4 擬抵免科目代碼

(點選「樹德課程」)

[Index](#) > 抵免申請

抵免申請 » 明細記錄維護

學號

申請身分別

請選擇 ▾

原修習課程名稱

Step 1

原修課學分數

請選擇 ▾ Step 2

原科目成績

Step 3

擬抵免課程代號

Step 4

樹德課程 🔍

✓ 新增抵免科目

↺ 取消

◀ 回首頁

明細資料表

序號	原修習課程名稱	原修課學分數	原科目成績	擬抵免課程代號	樹德課程名稱	必選修	樹德課程學分	資料操作
----	---------	--------	-------	---------	--------	-----	--------	------

如何填寫Step4【擬抵免課程代碼】

點選「樹德課程」，並篩出符合條件之課程，檢視確認後，擇一帶入

申請身分別

原修課學分數

擬抵免課程代號

抵免本校課程查詢

開課單位： (下拉點選開課單位，ex：CO 電腦與通訊系)

課程層級： ☒ 大學 ☐ 研究所 ☐ 專科部

學分：

修別： ☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 不限

課程名稱關鍵字：

課程代碼	課程名稱	開課系所	學分	必選修	選擇
AAU024030111321	文學欣賞	通識教育學院	2	必	抵免此課程
AAU024030211321	文學欣賞	通識教育學院	2	必	抵免此課程
AAU024030311321	文學欣賞	通識教育學院	2	必	抵免此課程
AAU024030211221	文學欣賞	通識教育學院	2	必	抵免此課程
AAU024030311221	文學欣賞	通識教育學院	2	必	抵免此課程

帶入課程後，點選新增抵免科目

[Index](#) > [抵免申請](#)

[抵免申請](#) > [明細記錄維護](#)

學號

申請身分別

轉學生

原修習課程名稱

TEST

原修課學分數

2

原科目成績

80

擬抵免課程代號

AAU024030211221

樹德課程

文學欣賞

✓ 新增抵免科目

↺ 取消

◀ 回首頁

明細資料表

序號	原修習課程名稱	原修課學分數	原科目成績	擬抵免課程代號	樹德課程名稱	修別	樹德課程學分	抵免資料維護
1	TEST	2	80	AAU024030211221	文學欣賞	必	2	刪除

列印申請表

說明

1. 新增資料: 請於上方維護區填入欲抵免課程資訊後，按新增抵免科目存檔。

2. 新增抵免完成，課程清單列於下方。

3. 維護抵免完成後，請按 [列印申請表](#) 列印至各初審單位審核。

新增後，會列於明細資料表

印出申請表，檢附成績證明送至相關單位審查

明細資料表

序號	原修習課程名稱	原修課學分數	原科目成績	擬抵免課程代號	樹德課程名稱	修別	樹德課程學分	抵免資料維護
1	TEST	2	80	AAU024030211221	文學欣賞	必	2	刪除

列印申請表

注意！轉入後，抵免申請於在學期間以一次為限，避免因填寫錯誤或漏填造成自身權益受損，請再次確認是否填寫完整。

注意！送出後，將無法再修改，請再次確認是否要傳送資料？

Cancel

OK



我已詳閱相關規定並確認所填各項資料無誤
申請人簽名：

年 月 日

注意事項：

- 一、抵免申請於在學期間以一次為限，請確實填寫完整，避免填錯或漏填造成自身權益受損。申請前請詳閱「課程表」及「學生抵免學分辦法」，任何不符辦法規定之申請，一經發現仍依規定辦理。
- 二、檢具原修課學校歷年成績單正本或學分證明，先經開課單位審核及就讀系所初審後，於行事曆規定期間送交教務處。（資料不齊不受理）
- 三、本表核定後以電子郵件通知，請申請人自行上網查詢已核准抵免科目及學分，經核可抵免科目，若已加選或被灌堂，請自行於加退選期間上網退選。
- 四、本表繳回後由教務處存查不發還，若需留存請於繳交前自行影印存查。

學生抵免學分申請表

學號	姓名	就讀系所	連絡電話	身份事因	☐ 外校轉入 ☐ 本校 ☐ 轉系 ☐ 轉學 ☐ 輔系 ☐ 雙主修 ☐ 新生			
序號	原修習及格之科目名稱	成績	學分	申請抵免之科目名稱	修別	學分	開課單位主管審查簽章(同意抵免請核章)	就讀系所主管簽章(同意抵免請核章)
1	TEST	80	2	通識教育學院 AAU024030211221 文學欣賞	必修	2	☐ 不同意抵免 ☐ 同意免修 ☐ 同意抵修 學分	
學生就讀系所初審				教務處複審				
系所承辦人簽章：		系所主管簽核：		承辦人簽章：			註冊課務組組長：	教務長：
				複審本頁合計_____科、_____學分				

抵免學分常見問題

- 未列在課程規劃表上的課程就不能抵嗎？

樹德科大實際開設的課程都可以提出申請。

- 抵免的結果是免修，代表什麼？

免修就是可以不用修該門課，但未取得該課程學分，因此必須修習其他課程來補足學分。

- 可以抵免外院系的課程嗎？

可以申請，但抵免外院系課程，是否可納入畢業學分，須依據就讀系所的畢業條件。

- 抵免結果什麼時候公布呢？

辦理初審時，即可知初審結果，初審通過的科目及學分，若未違反規定，複審也會通過。

THE END