

樹德科技大學 115 學年度新生入學須知

新生入學服務網



網址：<https://freshman.stu.edu.tw/>

開學日：115 年 9 月 7 日(星期一)

總機：(07)6158000		
詢問項目		分機
新生活動	新生聯合服務暨各系說明會	2116
	新生領航營	2152
	進修部新生始業暨迎新活動	2511
繳費	繳納各項費用	2208 、 2219 、 2231 、 2270
	就學貸款、弱勢助學金、教育部學雜費減免、行政院減免學雜費(拉近方案)	2124、2126、2140
學業相關	學籍、選課	2009 、 2010 、 2012 、 2014、2016
	新生英文修課抵免	4202、4204
校園生活	住宿	2136
	兵役	2134
	汽機車通行證	2239、2242
	搭乘交通車	2237
	健康檢查	2108、2109、2162、2129
	證照檢定調查	1713
地址：82445 高雄市燕巢區橫山路 59 號		
網址： https://www.stu.edu.tw		

115 學年度新生入學須知完整資訊請參閱學校首頁->「學生」->「新生入學服務網」

歡迎加入樹德科技大學 115 學年度新生入學 Line 官方帳號



歡迎各位樹德科技大學新鮮人！



在這個充滿期待與新契機的季节，誠摯地歡迎各位加入這個大家庭。作為一所嶄新現代、開放多元的高等教育學府，樹德科技大學將成為你們探索新知、發展專業、實踐理想與創造未來的寶貴舞台。

在這裡，你們將在實務經驗豐富的教授指導下，實事求是地累積專業知識與技能。我們的教學強調實踐與應用，鼓勵學生積極參與實習與研究，培養解決問題與創新思維的能力。特別是在人工智慧（AI）快速發展的時代，學校積極導入AI 技術於各領域課程與研究中，幫助同學掌握未來職場所需的智慧工具與數位素養。

同時，學校也致力於推動聯合國永續發展目標（SDGs），將永續理念融入教學、研究與校園生活。鼓勵學生參與永續相關的專題、社會實踐與志願服務，培養對環境、社會與經濟議題的關懷與責任感，成為具備全球視野與永續思維的未來人才。

除了專業知能的培養，學校更重視學生的全面發展與個人成長。校園內有豐富多元的課外活動與社團組織，讓學生有機會發揮專長、建立友誼，並培養領導能力與團隊合作精神。無論是參加學生會、體育運動、藝術表演或志願服務，學生都能在這裡找到自己的定位與價值。

樹德科技大學亦強調國際視野與文化交流，同時與多所國際大學建立合作關係，提供交換生計畫與雙學位課程，讓同學能放眼世界，體驗不同的學術氛圍與文化洗禮，進一步培養跨文化溝通能力，為未來職涯發展奠定堅實基礎。

新的起點就在眼前，樹德科技大學將為你打開無限可能。無論你面臨的是學業上的挑戰或生活上的困難，我們都將與你並肩前行，共同解決問題、實現目標。期待新生以一顆渴望探索、勇於挑戰的心，迎接新的學習與成長旅程，學校將提供你所需的一切支持與資源。

再次歡迎各位來到樹德科技大學！讓我們一同開啟一段令人興奮的大學歲月，創造屬於自己的精彩故事。

祝福每位新鮮人都能在這裡獲得成功與成長！

校長

新生入學重要時程與辦理事項簡表

請依下列時程完成各項入學程序，以免影響註冊及相關權益。

必須辦理	依需求選擇辦理	辦理事項	辦理期間 / 時間	承辦單位 / 分機
☐	☒	申請宿舍	115 年 8 月 3 日 (一) ~ 8 月 19 日 (三)	學務處生輔組 2136
☒	☐	新生資料填寫及繳交	依各入學管道錄取報到時間辦理，最遲須於 115 年 8 月 14 日 (五) 前完成。	教務處招生選才組 2004、2005、2006、2017
☒	☐	註冊繳費	請於 115 年 8 月 31 日前完成繳費 (詳第 3 步：完成註冊繳費)	總務處出納組 2208、2219、2231、2270
☐	☒	就學貸款申請	115 年 8 月 3 日 (一) ~ 9 月 11 日 (五) (請使用學務處專用信封，詳第 15 頁)	學務處生輔組 日間部 2124 進修部 2511
☐	☒	教育部學雜費減免申請	115 年 8 月 3 日 (一) ~ 9 月 11 日 (五) (請使用學務處專用信封，詳第 15 頁)	學務處生輔組 日間部 2140 進修部 2511
☐	☒	弱勢學生助學計畫	115 年 8 月 3 日 (一) ~ 10 月 20 日 (二)	學務處生輔組 2126
☐	☒	新生聯合服務暨各系說明會	115 年 8 月 15 日 (六) 09:00-16:00	學務處生輔組 2116
☒	☐	登入校務資訊系統	115 年 8 月 24 日 (一) 起	教務處註冊課務組 2009、2010、2012、2014、2016
☐	☒	四技日間部英文抵免申請	115 年 8 月 24 日 (一) ~ 9 月 11 日 (五)。持有 2 年內符合 A2 級英檢成績者，可申請免修部分英文課程。	通識教育中心 4202、4204
☐	☒	汽、機車通行證申辦	115 年 8 月 24 日 (一) 09:00 起 (詳第 4 步：申辦各項事務)	總務處事務組 2239、2242
☐	☒	住宿新生系列活動	115 年 8 月 30 日 (日)	學務處生輔組 2136
☒	☐	選課說明會及輔導選課	研究所、進修部：115 年 8 月 30 日 (日)；日間部：115 年 9 月 2 日 (三) (詳細時間請參閱新生入學服務網)	教務處註冊課務組 2016、2009、2010、2012、2014
☒	☐	四技日間部新生領航營	115 年 8 月 31 日 (一) ~ 9 月 3 日 (四)，每日 08:30-17:30	學務處課外組 2152
☒	☐	健康檢查	請擇一方式辦理： 方式一：即日起至 115 年 9 月 4 日 (五)，每週一至週五 10:00-11:30、13:30-17:00，自行前往簽約醫療院所「佑康健診中心」(高雄市三民區博愛一路 28 號 5 樓)。 方式二：校內健康檢查(暫定)：① 四技日間部新生：115 年 9 月 2 日 (三)；② 全部學制新生：115 年 10 月 24 日 (六)。如有異動將另行公告。	學務處身心健康中心 2108、2109、2162、2129
☒	☐	進修部新生始業暨迎新活動	115 年 8 月 30 日 (日) (四技進修部、二技進修部)	進修部學務組 2511
☐	☒	兵役資料辦理 (限男性)	現役、退役及免役：115 年 9 月 7 日~10 月 7 日；儘後召集：115 年 9 月 7 日~11 月 3 日	學務處生輔組 2134
☐	☒	學生技能檢定調查表 (專業 / 外語證照)	115 年 9 月 29 日 (二) 前繳交至研究發展處職涯發展暨校友服務中心。	職涯發展暨校友服務中心 1713
如不申請行政院學雜費減免，請主動洽學務處辦理。		行政院學雜費減免 (拉近方案)	- 適用對象：本國籍修業年限內之學士班 (含學士後學系) 及副學士班 (含二專、五專後兩年) 學生。 - 行政院學雜費減免、教育部學雜費減免及政府其他部會獎助學金不得重複領取，請擇優申請。 - 本方案不發放現金，補助金額將直接於註冊繳費單扣減。 - 詳細規定請參閱生輔組網站「行政院學雜費減免」專區。	學務處生輔組 2140、2124、2126

115 學年度新生入學辦理事項時程表

※暑假 (115 年 6 月 29 日至 115 年 8 月 30 日) 洽詢時間：星期一～五上午 9:00~下午 4:00。學校總機：07-6158000

辦理步驟	項目	辦理期間	辦理流程	單位(分機)
第 1 步 新生 說明會	新生聯合 服務暨各 系說明會	8 月 15 日 星期六	1.由相關業務單位提供新生諮詢，立即解決新生問題或資料收取。 2.由各系對新生進行系務及課務之相關說明。服務時間：09:00-16:00。 3.詳情請參閱學校首頁→新生入學服務網→ 新生聯合服務暨各系說明會	學務處生輔組 2116
第 2 步 登入校務資 訊系統	填寫新生 基本資料	8 月 14 日 星期五前	1.進入學校首頁→(身份快速連結) 新生專區 → 新生基本資料表 。 2.填寫新生學籍資料。 3.上傳 2 吋證件照。 4.列印「新生基本資料表」並郵寄或繳交至教務處。 (此項作業請於 8 月 14 日前上網登錄填寫，未依時程完成者，因資料不齊全，無法準時領取學生證)	教務處 招生選才組 2004、2015 2017、2021
	登入校務 資訊系統	8 月 24 日 星期一起	1.此為辦理選課、汽機車證、就學貸款、學雜費減免等事項之系統。 2.登入路徑：學校首頁點選「學生」□「校務資訊系統」。登入方式： (1)帳號輸入「s(小寫)+學號」(如：s26xxxxxx) (2)預設密碼輸入「身分證字號」(英文字須大寫) 3.登入後需變更校務資訊系統之密碼。 4.未依各入學管道規定時間內上網填寫「新生基本資料表」並將「新生基本資料表」繳回學校者，將無法如期登入「校務資訊系統」。	教務處 註冊課務組 2016、2009 2010、2012 2014
第 3 步 完成註冊 繳費	學雜費 繳費單	8 月 21 日 星期五起	※取得繳費單，請進入各銀行學費入口網->輸入「學號」及「身分驗證碼或密碼(都請輸入學號 8 碼)」 1.各學期學雜費繳費單，請以網路查詢或列印的方式取得，路徑：總務處出納組網頁點選「註冊繳費專區」(註冊單列印、查詢)。 2.為服務新生，新生入學第一學期將提供紙本註冊繳費單，並隨本入學須知寄出。如有遺失或第二學期起，請學生上總務處網站□註冊繳費專區(註冊單列印、查詢)。	總務處出納組 2208 2219 2231 2270
	繳費 方式 (詳第 10 頁)	8 月 21 日 星期五 至 9 月 11 日 星期五	1.現金繳費：日間部至全省第一銀行；進修部至全省彰化銀行辦理。 2.超商繳費：請於 115 年 8 月 31 日前繳款(需另付手續費)，逾期不予受理。 3.信用卡繳費：日間部請至第一銀行第 e 學雜費入口網進行繳款。進修部請至彰化銀行學費入口網進行繳款。	
	行政院 減免 學雜費 (拉近方案)	無需申請	1.限本國籍修業年限內之學士班(含學士後學系)及副學士班(含二專、五專後兩年)學生。 2.日間部學士班每學期學雜費減免 17,500 元，一學年最高減免 35,000 元。 進修部學士班每學期實修學分學雜費減免 50%，一學期最高減免 17,500 元(一學年 35,000 元)。 ※進修部學費採預收學分制，故其金額先以預收學分學雜費核算，待加退選結束後，再依實際學分學雜費辦理多退少補作業。 3.行政院減免學雜費與教育部學雜費減免或政府其他部會獎助學金均屬政府補助方案，僅能擇一申請。【弱勢助學金、行政院農漁民子女就學金、恆春鎮教育獎助學金及農業部林業及自然保育署(阿里山)除外】，請擇優選擇。 4.本案不發放現金，直接於註冊繳費單扣減。相關規範請詳閱學務處生輔組網頁【 行政院減免學雜費 】。 5.如不使用行院減免學雜費者，請洽生輔組修改。	學務處生輔組 2140 2124 2126
	教育部 學雜費 減免	8 月 3 日 星期五 至 9 月 11 日 星期五	*有關教育部學雜費減免資訊請先至學務處生輔組【 學雜費減免 】網頁查詢，並確認減免身分後再申辦。 1.【減免身分】：低收入、中低收入、特殊境遇家庭(前三者須持有戶籍所在地區公所社會課核發之證明文件)、身障生、身障人士子女、原住民、軍公教遺族、現役軍人子女。 2.【申請方式】：符合減免身分者，請於辦理期間登入校務資訊系統→輸入系統名稱關鍵字「學雜費減免申請」查詢→填寫資料→存檔→列印→申請書由學生與家長簽名或蓋章→繳交或掛號郵寄申請書及證明文件到生輔組，缺件或逾期繳交恕無法受理。 3.【結果查詢】：紙本文件繳交 5 個工作天後，請自行到學雜費減免申請頁面查詢審核結果，如需補件，請於辦理期間完成補交。 4.【繳費方式】：審核通過後，不會換新的註冊繳費單，學雜費扣除減免金額之差額，可同時辦理就學貸款，或於開學後至校內總務處出納組(日間部)、進修部(進修部、專班)告知學號，現金繳費，如需其他繳費方式，請洽詢總務處出納組(分機 2219、2231、2270)。進修部採「預收學分」方式收費之學生，於每學期加退選結束後，依會計室結算學分費後重新計算減免金額，多退少補。	日間部 學務處生輔組 2140 進修部學務組 2511

115 學年度新生入學辦理事項時程表

※暑假 (115 年 6 月 29 日至 115 年 8 月 30 日) 洽詢時間：星期一～五上午 9:00~下午 4:00。學校總機：07-6158000

辦理步驟	項目	辦理期間	辦理流程	單位(分機)										
第 3 步 完成 註冊 繳費	就學 貸款	8 月 3 日 星期一 至 9 月 11 日 星期一	1.請至學務處生輔組網頁點選 [就學貸款] 詳閱申辦注意事項 【流程一申請】：登入 [校務資訊系統] → [學務系統] → [系統列表及搜尋] → [經費申請] - 填寫 [就學貸款申請書] → [存檔] → [列印申請書]。 【流程二對保】：登入 [臺灣銀行就學貸款入口網] →填寫 [申請撥款通知書] → [存檔] → [列印申請書] → [銀行對保] → [繳回對保相關資料]。 ★銀行對保有分 [臨櫃對保] 與 [線上申貸]，若沒有辦理線上申貸，請一律勾選 [臨櫃對保]。對保前，請洽臺灣銀行各分行詢問準備資料。如身分證、印章及戶籍謄本、註冊繳費單等。 【流程三繳回】：請利用 [學務處專用信封]，參閱第 15 頁，郵戳為憑，請勿逾期，以 [掛號信] 寄回或 [現場繳回] (1)樹德科技大學就學貸款申請書。(2)臺灣銀行就學貸款申請撥款通知書。申貸資料繳回 5 日後，登入 [校務資訊系統] → [學務資訊]，可查詢進度。 2.欲貸款金額，請依學校註冊繳費單可貸金額為依據，如果有符合教育部學雜費減免資格者，請先自行扣除減免補助金額，就差額部份辦理貸款，不可多貸。(要辦理就學貸款者同時有減免資格者，請先向學校辦理學雜費減免申請，學雜費才會扣除。) 3.請依辦理期限完成(以郵戳為憑)，只有去臺灣銀行對保，申貸資料未繳回學校辦理註冊，視同未完成貸款手續，自動放棄權益。 4.入學時請繳一份金融機構存摺影本給總務處出納組(詳第 9 頁)，每學期若有多貸 (如書籍費、校外住宿費、生活費)，銀行撥款到校後，經由會計室核銷並扣除學生欠費後，預計 1 月底(不含出納組退費作業時間)辦理退費，請視個人需求辦理。	日間部 學務處生輔組 2124 進修部學務組 2511										
※註冊繳費其他注意事項： - 未於 115 年 8 月 31 日註冊基準日前完成註冊繳費手續者，本校得依學則與辦理學生註冊實施要點規定，取消入學資格。 - 繳費收據為繳納學雜費、辦理各項退費及所得稅申報列舉扣除之證明文件。如不慎遺失，可至行政大樓二樓會計室辦理補發。另為保護學生之個人資料，繳費收據補發申請領取，應由學生本人親自為之，或完成委託程序(填寫委託書，並出示雙方身分證正本)後，由被委託人為之。 - 因特殊事故，不能於開學時入學者，應以書面文件於 8 月 31 日前向本校教務處註冊課務組申請，得保留入學資格 1 學期，相關收退費標準依教育部『大專校院學生休退學退費作業要點』辦理，收退費金額由本校會計室計算；因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女並持有證明之新生或轉學生、參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生，則不在此限。														
第 4 步 申辦 各項 事務	汽機車 通行證	8 月 24 日 星期一 9:00 起	115 學年度新生車輛通行證申請注意事項及繳費期限，如下表所示： <table border="1"> <thead> <tr> <th>申請波次</th><th>上網申請時間</th><th>抽籤並 公告中籤名單</th><th>繳費時間 (逾期視同放棄)</th><th>公告剩餘車位數</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第二波 新生 轉復學生</td><td>115/8/24(週一) 09:00 起 115/9/9(週三) 10:00 止</td><td>115/9/10(週四) 10:00</td><td>115/9/11(週五) 00:00 起 115/9/17(週四) 24:00 止</td><td>115/9/18 (週五) 16:00</td></tr> </tbody> </table> 車輛通行證申請流程說明，請同學依據以下流程進行登錄： 進入本校『校務資訊系統』→『總務資訊管理』→『汽機車證申請』→閱讀完申請需知後拉到最底頁『點選下一頁』→閱讀完個人資料保護通知書後『請點選同意』→閱讀完車輛通行證使用同意書後『請點選同意』→進入車證申請網頁(藍白色)點選左邊第一項按鈕『車位申請』→『申請 114 學年度車輛通行證』→之後請自行依需求申請車證。 ※備註： - 上述為本次新生開放申請期程，有停車位需求之同學請儘速上線申請。 - 公告內容若有修正，則依最新公告為準。 繳費方式： - 網路繳費：前往『第一銀行 第 e 學雜費入口網』線上繳費。 - 現場繳費：汽車(若申請員額超過提供車位須抽籤)：請先行確認中籤資格後，再至總務處出納組櫃台繳費後，並持繳費收據至事務組領證。 機車(試辦申請完成繳費即取得停車資格不抽籤)：請完成申請後自行前往總務處前「小額收費機」繳費後，待領到學生證後測試是否能控制柵欄。	申請波次	上網申請時間	抽籤並 公告中籤名單	繳費時間 (逾期視同放棄)	公告剩餘車位數	第二波 新生 轉復學生	115/8/24(週一) 09:00 起 115/9/9(週三) 10:00 止	115/9/10(週四) 10:00	115/9/11(週五) 00:00 起 115/9/17(週四) 24:00 止	115/9/18 (週五) 16:00	總務處事務組 2239 2242 進修部 2514
申請波次	上網申請時間	抽籤並 公告中籤名單	繳費時間 (逾期視同放棄)	公告剩餘車位數										
第二波 新生 轉復學生	115/8/24(週一) 09:00 起 115/9/9(週三) 10:00 止	115/9/10(週四) 10:00	115/9/11(週五) 00:00 起 115/9/17(週四) 24:00 止	115/9/18 (週五) 16:00										

115 學年度新生入學辦理事項時程表

※暑假 (115 年 6 月 29 日至 115 年 8 月 30 日) 洽詢時間：星期一～五上午 9:00~下午 4:00。學校總機：07-6158000

辦理步驟	項目	辦理期間	辦理流程	單位(分機)
第 4 步 申辦 各項 事務	宿舍	8 月 3 日 星期一至 8 月 19 日 星期三	1. 辦理流程： 8 月 3 日起上學務處住服組網頁點選【學生宿舍】申請宿舍。※逾期或未申請者，將不受理住宿，於開學後辦理候補登記。 8 月 26 日開放查詢申請人宿舍樓層及房號，請自行上學務處住服組網頁點選【學生宿舍】查詢。 8 月 31 日進住宿舍，上午 9:00~下午 4:00 請攜帶有照片的身份證明文件，至宿舍 1 樓大廳辦理入住手續。 2. 為減輕學生住宿負擔、支持青年專心就學，教育部提供「大專校院學生校內住宿補貼」方案。 補助對象：中華民國國籍學生 補貼校內一般住宿生最高 5,000/學期 補貼經濟弱勢生(低收入戶及中低收入戶)最高 7,000/學期 補助金會於 115 學年第 1 學期註冊單直接抵扣不需辦理繁瑣退費手續 ※具有(低收入戶及中低收入戶)身分，請於 9 月 8 日起持(戶籍所在地區公所社會課核發之證明文件)，於 9 月 30 日前繳交到住服組辦理補助金異動，逾期繳交恕無法受理，完成異動後，再至出納組臨櫃繳交差額。 3. 辦理就學貸款之住宿生，應於 9 月 7 日至總務處出納組繳交住宿保證金 3500 元。 4. 申辦宿舍網路，未至銀行繳費者，可於 9 月 7 日起至總務處出納組前方小額繳費機繳費，並線上登入「宿舍網路系統」http://dorm.stu.edu.tw 開通網路。	學務處生輔組 2136
	兵役	現(停、免)役 10 月 7 日 星期三前 儘後召集 11 月 3 日 星期二前	1. 在學緩徵(未服役)：開學後 1 個月內學校逕行辦理，免繳兵役調查表。 2. 現役、停役及免役：於 10 月 7 日(三)前繳交兵役調查表、軍人身分證影本、免役或停役證明影本至學務處生輔組。 3. 儘後召集(已役畢)：於 11 月 3 日(二)前繳交兵役調查表、退伍令及身分證正反面影本至學務處生輔組。 備註：僅本國生及領有中華民國身份證之僑生男生繳驗，女生則免。	學務處生輔組 2134
	健康檢查	9 月 4 日 星期五前	請擇一方式辦理，並繳交費用新台幣 580 元 【方式一】：115 年 9 月 4 日(星期五)前至本校簽約之健診中心~佑康專業健診中心 地址：高雄市三民區博愛一路 28 號 5 樓 聯絡電話：07-3215358 【方式二】：到校健檢：由佑康專業健診中心到校辦理。 校內健康檢查暫訂辦理日期如下，若有異動將另行公告，請隨時注意相關訊息公告。 1. 四技日間部新生：115 年 9 月 2 日(星期三)上午 10:30~下午 16:00 2. 全部學制之新生：115 年 10 月 24 日(星期六)上午 11:00~下午 15:00 備註：請於第 2 步登入校務資訊系統進行新生基本資料輸入時，完成填報健康資料。	學務處 身心健康中心 2108 2109 2162 2129
	弱勢助學計畫	8 月 3 日 星期一至 10 月 20 日 星期二	1. 弱勢學生助學計畫：含助學金、生活助學金、緊急紓困助學金及住宿優惠等四項，請先至學務處生輔組網頁點選【弱勢助學】詳閱申請資格及注意事項。 備註：助學金： 每學年申請一次，僅限於上學期申請，查核結果合格者，其補助款於下學期註冊繳費單逕予扣減。本學期註冊仍須依繳費單金額交全額費用。 同一教育階段所就讀之相當年級已領有助學金者，不得重複申請；已申請教育部學雜費減免及政府其他助學措施者【行政院減免學雜費(拉近方案)除外】，不得再申請本助學金。 2. 符合助學金及住宿優惠申請資格者，請於 10 月 20 日(二)前備妥弱勢學生助學金申請表及相關證明文件經家長簽核完後繳至學務處生輔組。 3. 弱勢學生助學金申請表網路連結路徑為：自「校務資訊系統」登入→「學務系統」→「弱勢助學計畫」→填寫→存檔並列印。	學務處生輔組 2126

115 學年度新生入學辦理事項時程表

※暑假 (115 年 6 月 29 日至 115 年 8 月 30 日) 洽詢時間：星期一～五上午 9:00~下午 4:00。學校總機：07-6158000

辦理步驟	項目	辦理期間	辦理流程	單位(分機)
第 5 步 上課前 準備	新生 領航營	8 月 31 日 星期一 至 9 月 3 日 星期四	1.新生領航營為大一必修課程《大學領航》第一階段中的學習活動，課程內容說明及需求調查表請詳見第 13 頁。 2.請於 115 年 8 月 14 日(五)17:00 前，上網完成填寫「新生領航營需求調查表」，以免影響您的學習權益。謝謝!	學務處課外組 2152
	四技日間部 英文修課 抵免作業	8 月 24 日 星期一 至 9 月 11 日 星期五	1.對象：四技日間部學生持有二年內符合 A2(含)以上之英檢考試成績可申請免修部分英文課程(申請持身分證件+成績正本+影本至圖資 3 樓通識教育中心)。 2.抵免辦法請詳見(學校首頁→行政單位→語文暨國際教學中心→相關法規)查看「樹德科技大學學生外語能力課程修課及抵免辦法」。 3.如無二年內英檢考試成績正本則無法申請。	通識中心 4202、4204
	新生住宿 系列活動	8 月 30 日 星期日	學生宿舍新生進住服務，校園地圖服務台及校園便利特賣會，詳細活動訊息及報名，請參閱「新生入學服務網」。	學務處生輔組 2136
	選課說明 會及輔導 選課	8 月 30 日 星期六 至 9 月 2 日 星期三	1.辦理日期：研究所、進修部：8 月 30 日(星期日)。 四技日間部：9 月 2 日(星期三)，詳細時間請參閱新生入學服務網。 2.辦理時間：各學制選課時間及地點不同，請參閱新生入學服務網或教務處網頁點選「新生選課說明會暨輔導上網選課辦理日期表」。 3.活動內容：當日由系主任或導師說明畢業條件、課程、專題及實習方式等相關規定，攸關同學日後畢業資格，敬請務必參加。	教務處 註冊課務組 2009、2010、 2012、2016
	進修部新 生始業暨 迎新活動	8 月 30 日 星期日	活動對象：四技進修部、二技進修部學生 活動地點：圖資大樓 LB0105 活動內容：認識校園環境，增進同儕默契 詳細活動資訊：請參閱「新生入學服務網(網址： https://freshman.stu.edu.tw/)」或「進修部網頁(網址： https://www.nac.stu.edu.tw/)」	進修部學務組 2511

***開學日：115 年 9 月 7 日(星期一) 起開始上課**

新生入學服務網



網址：<https://freshman.stu.edu.tw/>

本校學生

學號

(以下簡稱乙方)為申請使用樹德科技大學(以下

簡稱甲方)之宿舍,雙方議定內容如下:

- 1、 甲方於乙方簽約前已提供本契約予其審閱5日以上,經乙方充分審閱及無疑義後,雙方合意訂立本契約。
- 2、 樹德科技大學學生住宿公約(下稱住宿公約)亦構成本契約內容之一部分。本契約無約定者,依樹德科技大學相關法規之規定。
- 3、 本契約有效為一學年,但不包括寒、暑假期間。每學期之住宿期間係自該學期開學之前一日起至該學期宿舍封宿之日止。甲方於寒、暑假期間得要求乙方淨空宿舍,乙方不得拒絕,以利甲方做全體宿舍公共衛生環境之消毒工作。
- 4、 乙方得使用之範圍,含配住之寢室、書桌、床鋪、電話及該宿舍其他供共同使用之設備。甲方負責安排提供乙方床位,對於寢室內之空床、書桌、衣櫥等乙方不得占用;乙方不得有任何理由不同意甲方安排寢室之其他人員。
- 5、 甲方對乙方於寒、暑假封宿期間及本契約終止後遺留於宿舍之物品,不負保管之責任,並得視同廢棄物逕行清理,乙方不得異議。
- 6、 乙方應盡善良管理人之義務愛惜使用宿舍及其相關設備,若因故意或過失致宿舍或其相關設備毀損或滅失者,應依總務處公告之賠償標準負賠償責任,但如屬正常耗損及折舊者,不在此限。乙方不得在宿舍使用耗電量之電器用品(如:電扇、吸塵器、烹煮食物之電器...等)及在宿舍任何地方(如:衣櫃、桌椅等)黏貼飾物或其他物品,以免影響安全及破壞環境景觀。乙方無條件同意學生宿舍自治委員會幹部會同舍輔導師對宿舍實施違禁品之檢查。乙方如經查獲有違反住宿公約規定之情形,應交由學務處生活輔導組(以下稱生輔組)依相關規定懲處。
- 7、 乙方應繳納之住宿相關費用,由甲方依教育部核定標準合理訂定:
(一)每學期住宿費用:壹軒樓、貳姿樓為新台幣壹萬元整,參嵐樓、肆善樓為新台幣壹萬壹仟元整,文薈館為新台幣壹萬陸仟元整。(二)住宿之「空調使用費」部分,係採使用者付費,繳費及費用計算方式,乙方同意以總務處公告為依據。(三)宿舍網路費一學期參佰元整,乙方同意遵守甲方公告之宿網使用規範。(四)宿舍提供熱水時段以總務處公告為依據。
- 8、 乙方應繳保證金新台幣參仟伍佰元整予甲方,如因休、退、轉、畢業、因公於校外實習或特殊情況經甲方核可及檢查無損害宿舍及其相關設備,且未違反本契約任何規定者,甲方於次一學期無息退還,匯款衍生出之費用將由乙方承擔。
- 9、 本契約之終止:(一)乙方喪失本校學生身分者(含休、退、轉學及畢業者)。
(二)乙方有下列行為者:
 1. 於宿舍內吸毒、酗酒鬧事、賭博、鬥毆及嚴重違反住宿公約者。
 2. 擅自頂讓床位及留宿非本寢室住宿生過夜者。
 3. 蓄意破壞公物及竊取他人財物者。
 4. 違反公共衛生及安全或不配合違禁檢查。
 5. 乙方無故將宿舍轉租或轉借予第三人使用。乙方有前項(二)所載情形之一者,甲方已收之住宿費用及保證金均不退還,且不得申請下學年住宿。
- 10、 住宿期間屆滿或本契約終止,乙方應即搬離宿舍,否則逾期部份,每日應加計新台幣壹仟元甲方之違約金。
- 11、 凡獲准住宿後,乙方除休學、退學、轉學、畢業及因公校外實習,不得中途申請退宿,否則以違約論,甲方已收之住宿費依照本校學生休、退學退費標準處理,保證金則不退還。退宿時,乙方應至生輔組填寫退宿申請書及家長同意書,如未依規定申請退宿者,喪失日後再申請進住宿舍之資格。
- 12、 生效日期:本契約自乙方簽字後生效。

前述條款均為乙方及其法定代理人及連帶保證人同意,恐口無憑,爰立本契約書一式二份,各執一份存執,以昭信守。

由校方指定
虛線內請勿填寫
房號:()
床位:()

立約人: 甲方: 樹德科技大學

乙方: 系(所) 年 班

學生: 簽章 法定代理人及連帶保證人(關係):

簽章

聯絡電話:

中華民國 年 月 日

本住宿契約書為樣本,請同學先行審閱,不須寄回學校。

樹德科技大學辦理學生申請緩徵、儘後召集兵役調查表

【未服役新生及女性免填本表】 【免役及已退伍新生請填表並附證明文件】

一、在學身分：☐新生 ☐轉學生 ☐延修生 ☐復學生 ☐跨部轉系 ☐補辦申請

二、基本資料：

系所/年級：_____ 學號：_____ 姓名：

身分證字號：-

出生日期：民國年月日 電話(手機)：

戶籍地址：（參照身分證登載之詳細住址填寫）

_____ 縣/市 _____ 鄉/鎮/市/區 _____ 村/里

三、兵役狀況：請擇一勾選

☐1. 尚未服役，申請「在學緩徵」者：請繳交本調查表及身分證影本。

☐2. 尚未服役之延修生，申請「延長緩徵期限」者：請繳本調查表、身分證影本，並勾選申請延長緩徵期限：☐1 學期 ☐2 學期

（請依實際修習學分狀況選填，未勾選者，以申請至第2學期結束為原則。）

☐3. 已退役（後備軍人），申請「儘後召集」者：請繼續填寫以下資料，並繳交本調查表、退伍令(結訓證明)影本及身分證影本。

軍種：_____ 階級：_____ 役別：☐志願役/☐義務役

☐4. 現役、停役或免役者：請繳交本調查表、軍人身分證影本、免役或停役證明影本。

☐5. 國民兵或已經除役者：請繳回本調查表。

證明文件浮貼處

（請浮貼身分證正反面影本，其他證明文件請裝訂或黏貼於背面。謝謝！）

學校住址：82445 高雄市燕巢區橫山路 59 號生輔組收

請配合第 15 頁學務處專用信封封面，依規定時間寄回學務處，敬請配合

【重要】『學生匯款專用帳戶基本資料表』線上登錄及影本上傳須知：

為利學校發放獎助學金、工讀金、退費及各項補助款項，請全體新生務必繳交銀行帳戶資料，以利縮短匯款作業時間。

1. 繳交對象：全體新生
2. 繳交期限：請於 115 年 9 月 30 日前完成。
3. 帳戶限制：請提供學生本人之金融帳戶（第一銀行為佳）。
4. 繳交方式：請登入學生【校務資訊系統】->【總務資訊】->【系統列表及搜尋】->【電匯付款】->【學生帳戶繳交狀態查詢】
5. 注意事項：
 - 本校往來銀行為第一銀行，如繳交他行或郵局帳號者，需自行負擔手續費 15 元（手續費為銀行及金資中心收取），自動於匯款金額中扣除。
 - 請確保存摺影本清晰，包含分行代碼、帳號及戶名。
 - 帳戶資料經出納組線上審核通過，後續如因學號、戶名、帳戶等相關資料需變更者，則需至出納組或進修部填寫【學生匯款專用帳戶基本資料表】紙本，以利匯款資料無誤。
 - 填表若有疑問請電洽：總務處出納組 (07)615-8000 轉 2208、2219、2231、2270。

承辦單位：總務處出納組

學生註冊繳費單作業說明：

各學期學雜費繳費單，請學生自行以網路查詢或列印的方式取得，進入各銀行學費入口網→輸入「學號」及「身分證號碼或密碼(都請輸入學號8碼)」。
學雜費繳費單取得網路路徑為：請至總務處出納組網頁點選「註冊繳費專區」(學校首頁/行政單位/總務處/出納組/註冊繳費專區(註冊單列印、查詢))。

※為服務新生，新生入學第一學期將提供紙本註冊繳費單並隨本入學須知寄出；如有遺失或第二學期起，請學生自行至出納組網頁下載註冊單。

※行政院減免學雜費(本國生)：

【日間部(日四技)】：每學期學雜費減免 17,500 元。

【進修部(夜四技、夜二技、夜二專)】：每學期實修學分學雜費減免 50%，一學期最高減免 17,500 元；因本校進修部學費採預收學分制，故其金額先以預收學分學雜費核算，待加退選結束後，再依實際學分學雜費辦理多退少補作業。

※註冊繳費單扣除項目名稱「行政院減免學雜費」，如申請政府其他相關學雜費補助或減免之性質相當者，不得再請領本項定額減免，請自行擇優辦理；如需異動身分者，請登入校務資訊系統→學務資訊→系統列表→行政院減免學雜費(拉近方案)調查表單，待繳費單修正後，重新下載再做繳款(如有疑問請洽學務處 07-6158000 分機 2140)。

※**行政院補貼校內住宿費**：凡申請校內住宿之本國籍學生，皆享有校內住宿補貼，一般身分者每學期補貼 5,000 元整、弱勢身分者(低收入、中低收入)每學期補貼 7,000 元整，住宿繳費單扣除項目名稱「行政院補貼校內住宿費」；**如有弱勢身份者，請洽學務處 07-6158000 分機 2136。**

一、繳費截止日：**115 年 9 月 11 日**。(超商截止日：**115 年 8 月 31 日**)

二、各繳費方式說明：

日間部代收銀行(日四技、碩士班、博士班)-第一銀行

進修部代收銀行(夜四技、夜二技、夜二專、碩士在職專班)-彰化銀行

繳費方式		繳費說明																																	
1	銀行臨櫃繳款	※日間部:至 第一銀行 各分行臨櫃繳交現金。 ※進修部:至 彰化銀行 各分行臨櫃繳交現金。																																	
2	自動櫃員機 ATM 繳費 【適用 eATM 繳費】 【適用台灣 Pay QRCode 支付→掃描繳費單上 QR Code 進行繳費】	※日間部轉帳銀行： 第一銀行(代號 007) 不受金融卡單日三萬元轉帳之限制，每張繳費單各須負擔轉帳手續費 15 元，操作方式如下： 自動櫃員機(ATM)：插入晶片金融卡→輸入密碼→ 選擇繳費 →輸入行庫代號 007→輸入繳費單轉入帳號 16 碼(詳註冊繳費單)→輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認，即完成。 ※進修部轉帳銀行： 彰化銀行(代號：009) 不受金融卡單日三萬元轉帳之限制，每張繳費單各須負擔轉帳手續費 15 元，操作方式如下： 插入晶片金融卡→輸入密碼→ 選擇繳費 →輸入行庫代號 009→輸入繳費單轉入帳號 14 碼(詳註冊繳費單)→輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認，即完成。																																	
3	信用卡繳款平台- 中國信託 i 繳費 注意：信用卡一經繳費成功，即無法取消交易或刷退。 可刷卡合作銀行請詳 https://www.27608818.com/web/ <table><tr><td>三信商銀</td><td>台北富邦</td><td>星展銀行</td><td>新光銀行</td></tr><tr><td>上海銀行</td><td>台新銀行</td><td>高雄銀行</td><td>凱基商銀</td></tr><tr><td>土地銀行</td><td>台灣企銀</td><td>國泰世華</td><td>遠東銀行</td></tr><tr><td>元大銀行</td><td>台灣銀行</td><td>第一銀行</td><td>聯邦銀行</td></tr><tr><td>中國信託</td><td>永豐銀行</td><td>渣打銀行</td><td>彰化銀行</td></tr><tr><td>玉山銀行</td><td>華南銀行</td><td>兆豐銀行</td><td>台中商銀</td></tr><tr><td>日盛銀行</td><td>合作金庫</td><td>陽信銀行</td><td>安泰銀行</td></tr><tr><td>匯豐銀行</td><td>華泰銀行</td><td></td><td></td></tr></table>	三信商銀	台北富邦	星展銀行	新光銀行	上海銀行	台新銀行	高雄銀行	凱基商銀	土地銀行	台灣企銀	國泰世華	遠東銀行	元大銀行	台灣銀行	第一銀行	聯邦銀行	中國信託	永豐銀行	渣打銀行	彰化銀行	玉山銀行	華南銀行	兆豐銀行	台中商銀	日盛銀行	合作金庫	陽信銀行	安泰銀行	匯豐銀行	華泰銀行			※日間部: 網路信用卡繳費 (手續費率依發卡行公告為準)： (1)透過 第一銀行第 e 學雜費入口網系統 ，輸入學號及身分證號碼(都請輸入學號 8 碼)→點選線上繳費→點選本國信用卡進行繳款【一次付清繳款人免付手續費】。 (2)確認資料是否正確，正確後請輸入/選擇「信用卡發卡行代號」、「持卡人卡號 16 碼」、「信用卡有效年月」、「檢核碼(背面後三碼)」，選擇【確認交易】繳交學費。 (3)授權成功，繳款完畢。 ※進修部: 網路信用卡繳費 (手續費率依發卡行公告為準)： (1)透過 彰化銀行學費入口網系統 ，輸入學號及密碼(都請輸入學號 8 碼)→點選線上繳費→點選本國信用卡進行繳款【一次付清繳款人免付手續費】。 (2)確認資料是否正確，正確後請輸入/選擇「信用卡發卡行代號」、「持卡人卡號 16 碼」、「信用卡有效年月」、「檢核碼(背面後三碼)」，選擇【確認交易】繳交學費。 (3)授權成功，繳款完畢。	
三信商銀	台北富邦	星展銀行	新光銀行																																
上海銀行	台新銀行	高雄銀行	凱基商銀																																
土地銀行	台灣企銀	國泰世華	遠東銀行																																
元大銀行	台灣銀行	第一銀行	聯邦銀行																																
中國信託	永豐銀行	渣打銀行	彰化銀行																																
玉山銀行	華南銀行	兆豐銀行	台中商銀																																
日盛銀行	合作金庫	陽信銀行	安泰銀行																																
匯豐銀行	華泰銀行																																		
4	便利商店繳款 統一超商(7-11) 全家便利商店 萊爾富便利商店 OK 便利商店	※日間部： <table><tr><th>繳費級距</th><th>手續費 (每張繳費單)</th></tr><tr><td>20,000 元(含)以下</td><td>10 元</td></tr><tr><td>20,001~40,000 元</td><td>15 元</td></tr><tr><td>40,001~60,000 元</td><td>18 元</td></tr><tr><td colspan="2">備 註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元</td></tr></table>	繳費級距	手續費 (每張繳費單)	20,000 元(含)以下	10 元	20,001~40,000 元	15 元	40,001~60,000 元	18 元	備 註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元		※進修部： <table><tr><th>繳費級距</th><th>手續費 (每張繳費單)</th></tr><tr><td>20,000 元(含)以下</td><td>10 元</td></tr><tr><td>20,001~40,000 元</td><td>15 元</td></tr><tr><td colspan="2">備 註：每張繳費單代收上限金額 4 萬元</td></tr></table> *下載繳費單即可刷條碼繳費	繳費級距	手續費 (每張繳費單)	20,000 元(含)以下	10 元	20,001~40,000 元	15 元	備 註：每張繳費單代收上限金額 4 萬元															
繳費級距	手續費 (每張繳費單)																																		
20,000 元(含)以下	10 元																																		
20,001~40,000 元	15 元																																		
40,001~60,000 元	18 元																																		
備 註：每張繳費單代收上限金額 6 萬元																																			
繳費級距	手續費 (每張繳費單)																																		
20,000 元(含)以下	10 元																																		
20,001~40,000 元	15 元																																		
備 註：每張繳費單代收上限金額 4 萬元																																			



樹德科技大學學生技能檢定（外語能力、專業證照）調查表

填寫日期： 年 月 日

姓 名		學 院 別	
學 號		系 所 / 班 別	
聯絡電話		性 別	☐ 男 ☐ 女
證照名稱		證照級數	證照生效日期 (年/月/日)

惠請提供高中職在學期間取得之證照影本，並繳回「研究發展處職涯發展暨校友服務中心」

填表若有疑問請電洽：職涯發展暨校友服務中心 (07)615-8000 轉 1713

請附上證照正反面影本，並以釘書機裝訂於以下空白處

(若空白處不敷使用，可裝訂於本調查表之後)

.....

請於 9 月 29 日星期二前繳交至職涯發展暨校友服務中心(行政大樓 2 樓)

日期：115 年 8 月 15 日星期六

一、接駁車：

【A 去程】搭車地點：【高雄捷運左營站】1 號出口					
班次	發車地點	發車時間	班次	發車地點	發車時間
A-1	【左營站】1 號出口	09:00~09:30	A-3	【左營站】1 號出口	09:20~09:30
A-2	【左營站】1 號出口	09:10~09:30			
【B 回程】搭車地點：本校【圖資大樓天橋下】或【下車處】					
班次	抵達地點	發車時間	班次	抵達地點	發車時間
B-1	【左營站】1 號出口	12:00~12:30	B-3	【左營站】1 號出口	13:00~13:30
B-2	【左營站】1 號出口	12:30~13:00			

二、服務流程

新生聯合服務暨各系說明會			
時間	活 動 行 程	行程說明	辦理單位
09:00~09:30	接駁服務	於高雄捷運站(左營站)安排接駁車接送新生及親友至校	生輔組
09:00~16:00	新生聯合服務	由相關業務之單位提供新生服務，立即解決新生問題或資料收取，並設立引導標示	各業務單位
10:00~12:00	各系說明會	由各系對新生進行系務及課務之相關說明	各系所
11:00~13:30	宿舍參觀	新生住宿服務於【壹軒樓】及【貳姿樓】開放新生及親友參觀學生宿舍	生輔組
12:00~13:30	接駁服務	於本校(圖資大樓天橋下或下車處)安排接駁車接送新生及親友至高雄捷運站(左營站)	生輔組

三、新生聯合服務工作事項

單位	活動名稱	地點	說 明
生輔組	諮詢服務	圖資大樓 行政大樓	於一樓入口處，提供各項諮詢服務
教務處	聯合服務	行政大樓	新生選課事項、新生基本資料登錄
出納組	聯合服務	行政大樓	學雜費等繳交方式諮詢、繳交匯款專用帳號基本資料表
事務組	聯合服務	行政大樓	汽機車通行證解說、搭乘交通車解說
生輔組	聯合服務	行政大樓	就學貸款、學雜費減免、弱勢助學
IR 辦公室	聯合服務	行政大樓	菁英獎學金之查詢解說、技優獎學金之查詢解說
身心健康中心	聯合服務	壹軒樓	新生健康檢查、學生團體保險
特殊教育資源中心	聯合服務	貳姿樓	提供特殊教育需求學生諮詢與服務、資源教室
課外組	聯合服務	文薈館	新生領航營
生輔組	住宿服務	壹軒樓 貳姿樓	新生住宿服務、於 11:00~13:30 時開放新生及親友參觀學生宿舍

115 學年度日四技【新生領航營】實施計畫

一、課程理念與目標：

《新生領航營》為大一必修課程《大學領航》中的第一階段學習活動，

透過學務處及各系為新生量身的四天活潑課程，讓大一新生適應新環境及認識新朋友，以強化新生對未來專業課程的銜接，引導新生建立大學生正確的學習態度與方法，幫助新生找到自己的方向，完成四年豐富又充實的大學生活。

二、主辦單位：學務處課外活動組

三、協辦單位：115 新生領航營工作團隊、日間部學生會、學務處各處室及各系所

四、參加對象：日四技大一新生，名額預計 650 人，額滿截止。

五、活動時間：115 年 8 月 31 日（一）至 9 月 3 日（四）09:00 ～ 17:30，共計四天。

六、報到時間：115 年 8 月 31 日（一）08:30 ～ 09:00 受理新生報到。

七、報到地點：依「行前通知」至各系指定教室，各系位置與教室編號請詳見「新生領航營官網」。

八、實施內容：

【生活領航】 始業式、歡迎會 生活達人 健康檢查	【學習領航】 各系領航入門 學習加速器 選課說明	【智能領航】 社團博覽會 SDGs學堂 新鮮人新希望	【人際領航】 領航員輔導 團體動力 成果發表會
--	--	--	---

九、營隊需求調查：

請每位日四技新生務必於 115 年 8 月 14 日(五)下午 5 點前，上網完成填寫「新生領航營需求調查表」(<https://forms.gle/JpYGE6ZHeNQcZWRJA>)，以利協助安排營隊期間的餐點及交通，避免影響自身權益及造成學習困擾。

若有**特殊身心疾病(如癲癇、心臟病、氣喘等)**務必於「新生領航營需求調查表」主動告知，並於營隊期間**隨身攜帶相關藥品**，並以免發生意外狀況。

十、新生領航營活動訊息：

官網網址：<https://reurl.cc/41NX5L>

路徑：「樹德科技大學首頁」→「新生入學服務網」→「新生重要活動」→「日間部新生領航營」活動官網查詢。



新生領航營需求調查

(日四技新生每人必填)



新生領航營

官網



新生領航營

FB 粉絲專頁



新生領航營 IG

stu_freshmencamp115

十一、活動須知：

(一)出席情形：

營隊期間有事無法 全程參加者	(1)若已確定有事無法全程參加營隊， <u>不論是營隊期間因故中途短暫或長時間離營者，則請勿報名營隊，請依規定請假，為確保選課權益，務必參與9/2(三)選課說明會及新生健康檢查。</u> (2)請假手續：請至「新生領航營需求調查表」請假或致電課外組承辦老師請假，兩種方式擇一請假即可。 (3)未參加新生領航營者，後續依照開學後「大學領航」課程任課老師規定進行相關學習活動。
營隊中因病或突發 重大事故需中途離 營者	(1)營隊中如因病或突發重大事故須中途離營，應立即告知活動承辦人員，並簽 <u>妥離營安全切結書及連絡家長</u> 後，才可離開。 (2)離營後即視為結束參加，無須再返回營隊。

(二)營隊用餐：【主辦單位代訂】

【主辦單位代訂】：8/31 午餐；9/1 午餐；9/3 午餐，費用共計新台幣\$240 元，由學生自費，統一於辦理報到時收取。

(三)營隊住宿：

1、開學後若有住宿需求請於 8 月 3 日至 8 月 19 日依規定先完成宿舍申請，並依申請結果於 115 年 8 月 30 日(日) 09:00-16:00 辦理入住。宿舍申請及入住流程請詳見新生註冊須知。

【成功申請開學後住宿者】營隊期間的床位，將依住宿組開學後住宿公告安排，不需重新搬遷，故建議於營隊報到時，可依照開學後住宿需求攜帶物品辦理報到。

2、住宿空間及建議攜帶之物品等詳細訊息請參閱「新生領航營官網」。

(四)營隊交通：

營隊報到當天可搭乘主辦單位安排之活動接駁專車或自行前來，領航營接駁專車全程免費、路線多元、便捷舒適，建議未申請宿舍之新生優先選擇搭乘新生領航營「每日接駁專車」。如需搭乘，務必於「新生領航營需求調查表」填寫接駁車搭乘相關調查，到校與離校發車時間請參閱「需求調查表」所示，請新生密切留意接駁專車發車時間。

(五)營隊報到：

1、行前通知預計於 115 年 8 月 28 日(五)中午 12 點前公告於「新生領航營官網」及「粉絲專頁」。

2、申請住宿者請於 8/30 (日) 依行前通知公告訊息辦理入住報到。

3、115 年 8 月 31 日(一)報到當天於活動接駁專車集合點、校門口、各宿舍門口皆有工作人員引導。

(六)營隊常見 Q&A 請參閱「新生領航營官網」及「粉絲專頁」。

十二、活動承辦人：學務處課外組 洪瑜涵小姐 07-6158000 分機 2152

十三、備註：本計畫若有未盡事宜，得適時修正之。最新消息請以新生入學網訊息為主。

學務處專用信封 (9月7日前寄出)

請將本表黏貼於 A 4 大小信封上，依規定時間，準時寄出

請貼足
掛號郵資

824-45

高雄市燕巢區橫山路 59 號

樹德科技大學 學務處 收

以下資料請按順序放入：

- ☐ 1. 就學貸款資料 (A、臺灣銀行就學貸款申請「撥款通知書」。
B、樹德科技大學「就學貸款申請書」。) 生輔組(07-6158000 分機：2124)
- ☐ 2. 兵役調查表(依兵役項目說明辦理)。生輔組(07-6158000 分機：2134)
- ☐ 3. 教育部學雜費減免補助申請。生輔組(07-6158000 分機：2140)

寄件人住址：

學號：



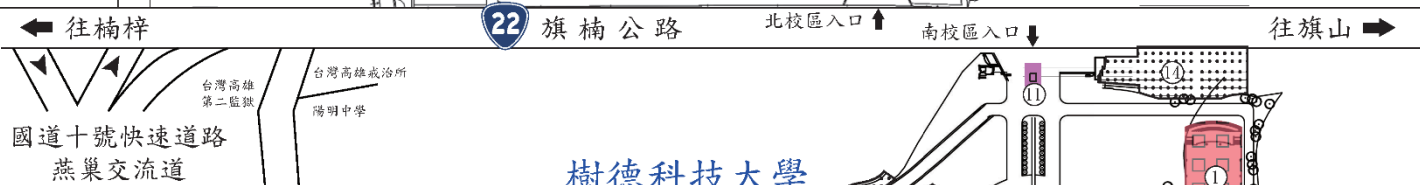
樹德科技大學 南北校區配置示意圖



樹德科技大學 北校區

北校區

- ①⑨ 北校區警衛室
- ②⑩ 機車停車場
- ③⑪ 汽車停車場
- ④⑫ 公車候車亭
- ⑤⑬ 壘球場
- ⑥⑭ 網球場
- ⑦⑮ 排球場(北)
- ⑧⑯ 籃球場(北)



樹德科技大學 南校區

南校區

- ① 體育館(體育室)
- ② 行政大樓(表藝系、餐旅系、休運系、行政處室、進修部、烘焙教室、西餐教室)
- ③ 橫山創意基地(藝管系)
- ④ 設計大樓(設計學院、美髮系、電競系、產設系、流設系、視傳系、室設系、動遊系、設創所、文化創意中心、輸出中心、超立方電競科技館)
- ⑤ 圖資大樓(資訊學院-資工系所、資管系所、電通系所、應用社會學院-兒家系所、社工系、性學所、應外系、圖書館、通識教育中心、NPO發展中心、電算中心、語文暨國際教學中心)
- ⑥ 管理大樓(管理學院-金融系所、企管系所、會展系、流通系、休觀系、行銷系)
- ⑦ 壹軒樓(餐廳、便利商店、身心健康中心)
- ⑧ 貳姿樓(餐廳、7-11超商、身心健康中心)
- ⑨ 參嵐樓、肆善樓(餐廳、便利商店)
- ⑩ 文薈館(課外組、潛水池體適能休閒活動中心、樹德書城、攀岩牆)
- ⑪ 南校區警衛室
- ⑫ 東側機車停車場
- ⑬ 西側機車停車場
- ⑭ 道南機車停車場
- ⑮ 汽車停車場
- ⑯ 公車候車亭
- ⑰ 操場、風雨球場(籃球場、排球場)
- ⑱ 寄情湖(滯洪沉砂池)

- 教學建築群
- 宿舍餐廳建築群
- 停車場
- 一銀提款機
- i 郵箱
- 郵局提款機
- 輸出中心
- 便利商店
- 7-11
- 書城
- 餐廳
- 咖啡廳

國道十號快速道路

樹德科技大學 交通指示圖



高雄市公車與捷運接駁路線及班次說明

一、義大客運 E03 號燕巢快線：

- 1.E03(A)路線(行走國道)：平日往返捷運左營高鐵站→博愛三路口→樹德科大。
- 2.E03(B)路線：平日往返捷運左營高鐵站→警廣站→竹後國小→鳳山厝→樹德科大。

二、高雄客運 E04 號燕巢學園快線(行走國道)：

平日往返捷運左營高鐵站→義大醫院→樹德科大→高科大(燕巢校區)→高師大(燕巢校區)。

三、高雄客運 97 號公車：

平日往返捷運都會公園站→楠梓火車站→家樂福新楠站→高科大(第一西校區)→高科大(第一東校區)→義大醫院→樹德科大。

四、高雄客運 8023 號(高雄火車站、旗山)公車：

平日往返建國站→文藻外語大學→捷運都會公園站→鳳山厝→樹德科大→旗山轉運站→旗山北站。

五、統聯客運 E09 號(鳳山、燕巢)鳳巢快線(行走國道)：

平日往返捷運衛武營站→高雄看守所→樹德科大。

六、港都客運 7 號公車：

- (一)7(A)路線：加昌站→捷運楠梓科技園區站→捷運後勁站→高科大(楠梓校區)→捷運都會公園站→楠陽國小→楠梓火車站→鳳山厝→義大醫院→樹德科大→高科大(燕巢校區)→高師大(燕巢校區)。
- (二)7(D)路線：加昌站→捷運楠梓科技園區站→後勁國中(捷運後勁站)→楠梓火車站→北國麗景→鳳山厝→樹德科大。



※歡迎各位多加下載利用「iBus_高雄」。

◎高雄市公共汽車管理處建置智慧型手機軟體「iBus_高雄」，提供「公車動態資訊」、「附近站牌」等查詢功能，以及「即時通知功能」如：公車過事故或車輛拋錨情況等原因導致公車誤點，市府會發送即時通知，以利乘車乘客做應對措施。