

**樹德科技大學餐旅與烘焙管理系  
校外實習生需求調查表**

企業名稱	食趣國際有限公司				
企業負責人	周士淵				
聯絡人	林瑋婷	職稱	人資主任	電話	02-25113081 #625
代理人	魏誠誠	職稱	人資專員	電話	02-25113081 #675
傳真號碼	02-25317825				
電子信箱	weiting@woosa.co				
聯絡地址	104 台北市中山區民權西路 42 號 5 樓				
人力需求	餐旅系 _____人，包含男_____人，女_____人，不拘__52__人				
部門別	工作地點	名額	應具備技能	工作時間	提供薪資/津貼
Woosa-外場服務 實習人員	高雄大遠百/ 高雄夢時代	2/2	1.負責客人帶位及為客人介紹餐點與店內特色。 2.負責送餐及收桌服務。 3.工作區域及設備的清潔與保養執行。 4.進行簡易餐飲之料理及吧檯飲料製作與原物料控管。 5.負責結帳、收銀等工作。	時段內排班： 08:00-23:00。 工作時數： 8 小時/日(不含 1 小時休息時間)。 每 7 天一例一 休。	實習起薪： 月薪 30,400 元， 全工作站考核 完成： 月薪 36,400 元；
Woosa-內場廚務 實習人員	高雄大遠百/ 高雄夢時代	2/2	1.食材選用及食材備料作業、食材烹調製作、控管餐點品質。 2.工作區域及設備的清潔與保養執行。 3.將食材依照 SOP 要求進行切片、切塊或切末等備料的工作。 4.維持及遵守廚房內衛生管理工作流程。 5.注意廚房安全。	時段內排班： 08:00-23:00。 工作時數： 8 小時/日(不含 1 小時休息時間)。 每 7 天一例一 休。	實習起薪： 月薪 30,400 元， 全工作站考核 完成： 月薪 36,400 元；

Woosa-外場服務 實習人員	台北市 (台北京站)、 新北市 (板橋遠百)、 桃園市 (新光三越站 前)、 台中市 (大遠百)、 台南市(新光三 越中山、新光 三越新天地)	2	1.負責客人帶位及為客人介紹餐點與店內特色。 2.負責送餐及收桌服務。 3.工作區域及設備的清潔與保養執行。 4.進行簡易餐飲之料理及吧檯飲料製作與原物料控管。 5.負責結帳、收銀等工作。	時段內排班： 08:00-23:00。 工作時數： 8小時/日(不含 1小時休息時間)。 每7天一例一 休。	實習起薪： 月薪 30,400 元， 全工作站考核 完成： 月薪 36,400 元；
Woosa-內場廚務 實習人員	台北市 (台北京站)、 新北市 (板橋遠百)、 桃園市 (新光三越站 前)、 台中市 (大遠百)、 台南市(新光三 越中山、新光 三越新天地)	2	1.食材選用及食材備料作業、食材烹調製作、控管餐點品質。 2.工作區域及設備的清潔與保養執行。 3.將食材依照 SOP 要求進行切片、切塊或切末等備料的工作。 4.維持及遵守廚房內衛生管理工作流程。 5.注意廚房安全。	時段內排班： 08:00-23:00。 工作時數： 8小時/日(不含 1小時休息時間)。 每7天一例一 休。	實習起薪： 月薪 30,400 元， 全工作站考核 完成： 月薪 36,400 元；
Woosa-外場服務 實習人員	台北市 (信義 A8/松 菸)、 新竹市 (新竹巨城)、 竹北市 (遠百)、 宜蘭市(新月廣 場)、 小碧潭(京站)	2	1.負責客人帶位及為客人介紹餐點與店內特色。 2.負責送餐及收桌服務。 3.工作區域及設備的清潔與保養執行。 4.進行簡易餐飲之料理及吧檯飲料製作與原物料控管。 5.負責結帳、收銀等工作。	時段內排班： 08:00-23:00。 工作時數： 8小時/日(不含 1小時休息時間)。 每7天一例一 休。	實習起薪： 月薪 33,400 元， 全工作站考核 完成： 月薪 39,400 元；
Woosa-內場廚務 實習人員	台北市 (信義 A8/松 菸)、 新竹市 (新竹巨城)、 竹北市 (遠百)、 宜蘭市(新月廣 場)、 小碧潭(京站)	2	1.食材選用及食材備料作業、食材烹調製作、控管餐點品質。 2.工作區域及設備的清潔與保養執行。 3.將食材依照 SOP 要求進行切片、切塊或切末等備料的工作。 4.維持及遵守廚房內衛生管理工作流程。 5.注意廚房安全。	時段內排班： 08:00-23:00。 工作時數： 8小時/日(不含 1小時休息時間)。 每7天一例一 休。	實習起薪： 月薪 33,400 元， 全工作站考核 完成： 月薪 39,400 元；
提供膳食	<input checked="" type="checkbox"/> 是(每工作日提供一餐免費員工) <input checked="" type="checkbox"/> 是，宜蘭、新竹、竹北、雙北，實習生免付費，需扣費用 NT\$ <u>0</u> 元 <input type="checkbox"/> 否				

	餐) <input type="checkbox"/> 否	
面試地點	<input checked="" type="checkbox"/> 貴公司主管至學校面試 <input type="checkbox"/> 學生至 貴公司面試 <input type="checkbox"/> 面試時間	
履歷表	收件截止日： <b>112.11.10(五) 15 時前</b>	
提供福利	<input checked="" type="checkbox"/> 薪資：如上表 <input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input checked="" type="checkbox"/> 月休天數：__8~11 天(周日為始、周六為末，每 7 日安排一例一休) <input checked="" type="checkbox"/> 其他：_勞退、團保_____	
提供訓練課程內容	新人訓練、基礎訓練、專業訓練	
備註：113 年 1 月至 113 年 6 月，須滿 6 個月。 其他福利、補充說明或注意事項： 團保、不論正計時人員或實習生皆享有滿 3 個月並通過 3 個基礎工作站，可具備領取分紅資格，最高為淨利 0.75%，每月分紅。 實習生接續就業，年資累計、薪資與能力皆認列。 2024 年若薪資有調整，將依新年度薪資敘薪。  如有意申請實習者，請於截止日期前將履歷寄予系助，再至系辦填寫實習登記表。 若有實習相關疑問請洽林宥君主任，研究室 A0236、AB216，分機 6816、6872，謝謝!		

負責人： 周士淵

人資主管： 林瑋婷

填表人：林瑋婷