|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[new0303新版]承億酒店LOGO(去背淺背景)** |  **工作申請表** | 2 吋相片黏貼處（本欄請勿空白） |
| 申請職位： | 員工編號： |
| 姓 名 |  | 出生日期 |  年 月 日 | □男 □女 |
| 英文姓名 |  | 餐食習慣 | □葷 □素 |
| 籍 貫 |  | 身份證字號 |  | 行動電話 |  |
| 市內電話 |  |
| 戶籍地址 |  | E-Mail： ＠ |
| 通訊地址 | □同戶籍 |
| 緊急聯絡人 |  | 關係 |  | 緊急連絡人手機號碼 |  |
| 兵 役 | □免役 □常備役□替代役役期：\_\_\_\_年 | 婚 姻  | □已婚 □未婚 | 駕照 | □機車 □汽車 |
| 習慣 | □吸煙 □不吸煙 |
| 學 歷  | 學歷程度 | 學校名稱 | 科系 | 畢業年度 | 證 照 | 證照類別 | 證照字號 |
|  |  |  | □肄； 年 □畢 |  |  |
|  |  |  | □肄； 年 □畢 |  |  |
|  |  |  | □肄； 年 □畢 |  |  |
| 經 歷  | 工作單位 | 工作期間 | 服務部門 | 職稱 | 每月收入(稅前) | 離職原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 家庭成員 | 稱謂 | 年齡 | 姓名 | 學歷 | 工作單位/職務 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 自我評語 | 1、 請問自何處得知本公司招募消息□報紙□親友□同學□本公司網路□人力銀行網站□其他 2、請問是否來過本公司面試□沒有□有，錄取後沒來□有，沒錄取3、應徵本公司工作之動機是（可複選）：□離家近□有前瞻性□適合所學□親友推薦□其他 4、是否經由現任員工介紹?□沒有；□有，姓名: 職務: 關係: 5、我上班的交通工具為：□走路□騎機車□自行車□開車□搭車從住所到公司上班之路程所須花費之時間約 分6、語言種類：（請直接勾選）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 很好 | 好 | 普通 | 不好 | 不懂 | 　 | 很好 | 好 | 普通 | 不好 | 不懂 |
| 國語 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 閩南語 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 英語 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 客家話 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 日語 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 其他 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 語言檢定測驗 : TOEIC\_\_\_\_\_\_分、TOEFL\_\_\_\_\_\_、GEPT\_\_\_\_\_\_級、日文\_\_\_\_\_\_、其他:\_\_\_\_\_\_。 |

 7、因業務需求實施輪調制度：(1)是否願意配合派任的工作及服務地點需求調整工作地點：□是 □否，原因:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2)須配合支援其他單位：□全力配合□雖不願意但仍可配合□不喜歡臨時的變動無法配合 (3)需配合公司輪值大小晚班時，您可輪班的狀況□可輪二班制(白班、晚班) □可輪三班制(白班、晚班、夜班) □無法配合8、被錄用後，希望至少可服務 年9、希望薪資為 NT /月(稅前)，可接受最低待遇為 NT /月(稅前)10、可報到日： 年 月 日 |
| **資料查核:請提供您曾任職公司中的主管或公司人資單位的資訊;是否可連絡? □同意 □不同意。****勾選不同意者，請述明原因：** |
| 姓名 | 服務單位 | 職稱 | 電話 |
|  |  |  |  |
| **\*本人謹此授權承億酒店股份有限公司得就本人於此人事資料表中所提供之資料內容之正確性進行確認。****\*本人充分瞭解在此人事資料表中所為之一切陳述如有虛偽不實，將足以構成終止聘雇合約之事由。****\*本人同意因面試需求所提供之所有資料，可供承億酒店股份有限公司使用。** 填表日期： 年 月 日 簽名：  |
| 甄選結果 |
| □**正 取** □備 取□不錄取□列人才庫 是否進行照會? □是 □否 照會結果**：**  人資部經辦人**：** **報到日期：**  **聘任職務：** **錄取薪資：** **面談評語：**  **面談主管簽名： 部門最高主管簽名： 總經理簽名：**  |