

# 樹德科技大學餐旅與烘焙管理系

## 校外實習生需求調查表

| 企 業 名 稱 | 大和飯店管理顧問股份有限公司                                              |       |                                                                                                                                                                                       |      |                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------|
| 企業負責人   | 潮田學                                                         |       |                                                                                                                                                                                       |      |                             |
| 聯 絡 人   | 吳怡文                                                         | 職稱    | 人資主任                                                                                                                                                                                  | 電話   | (07)337-7005#6203           |
| 代 理 人   | 許書寧                                                         | 職稱    | 人資副理                                                                                                                                                                                  | 電話   | (07)337-7005#6202           |
| 傳真號碼    | (07) 537-0310                                               |       |                                                                                                                                                                                       |      |                             |
| 電子信箱    | winnie.wu@nikkokaohsiung.com 、 ganya.hsu@nikkokaohsiung.com |       |                                                                                                                                                                                       |      |                             |
| 聯絡地址    | 高雄市前鎮區林森四路 268 號                                            |       |                                                                                                                                                                                       |      |                             |
| 人力需求    | 餐旅系_8_人，包含 男_____人，女_____人，不拘_8_人..                         |       |                                                                                                                                                                                       |      |                             |
| 部門別     | 工作地點                                                        | 名額    | 應具備技能                                                                                                                                                                                 | 工作時間 | 提供薪資/津貼                     |
| 餐飲部     | 餐廳領檯領檯<br>(日料、全日餐廳、中餐廳)                                     | 2-3 名 | 1. 負責餐廳結帳、收銀、迎賓、領檯、帶位。<br>2. 零用金管理與登記餐廳營業報表並配合財務部盤點。<br>3. 負責接聽電話，留言，座位安排與確認訂位。<br>4. 協助餐廳內行政文書作業，收發信件與主管交辦事項。<br><b>*具備英語或日語的基本溝通能力尤佳</b>                                            | 排班   | 1.薪資 30,000 元起<br>2.津貼：語言津貼 |
| 餐飲部     | 餐飲部服務員<br>(咖啡廳/日料餐廳/全日餐廳/中式餐廳/宴會廳/酒吧)                       | 3-4 名 | 1. 基本餐飲服務，如帶位、餐點介紹、點餐、出餐、訂位接單等工作。<br>2. 負責收盤、擺盤及聯繫內/外場之工作。<br>3. 於客人用餐完畢後，負責收拾維護環境。<br>4. 執行主管交辦事項。<br><b>*日料餐廳具備日語的基本溝通能力尤佳</b><br><b>*咖啡廳具備咖啡製作技能(如拉花等)尤佳</b><br><b>*酒吧具備調酒技能尤佳</b> | 排班   | 1.薪資 30,000 元起<br>2.津貼：語言津貼 |
| 餐飲部     | 餐飲部廚房助理<br>(日料餐廳/全日餐廳/中式餐廳/宴會廳/點心房)                         | 3-4 名 | 1. 接受派任負責廚房內各項的廚務工作。<br>2. 協助控制食物的品質。<br>3. 確保廚房的食品衛生安全符合標準。<br>4. 執行及完主管所交的其他工作及責任。<br><b>*具備餐飲相關證照尤佳</b><br><b>*日料餐廳具備日語的基本溝通能力尤佳</b>                                               | 排班   | 1.薪資 30,000 元起<br>2.津貼：語言津貼 |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                                                                                                                  |    |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------|
| 客房部                                                                                                                                         | 行政酒廊                                                                                                                                                                                                               | 1-2 名 | 1. 有服務熱忱、適應力強，能在變化中穩定推進工作。<br>2. 接聽、過濾、轉接來電，並提供資訊及留言服務。<br>3. 辦理住房登記及退房結帳手續。<br>4. 傾聽並處理旅客服務事宜。<br>5. 基本酒水飲料服務知識和技能。<br><b>*具備英語或日語的基本溝通能力尤佳</b> | 排班 | 1. 薪資 30,000 元起<br>2. 津貼：語言津貼 |
| 提供膳食                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                   |       | 提供宿舍： <input type="checkbox"/> 是 需扣費用： <input type="checkbox"/> 是 NT\$_____ <input checked="" type="checkbox"/> 否                                |    |                               |
| 面試地點                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 貴公司主管至學校面試 <input checked="" type="checkbox"/> 學生至 貴公司面試 <input type="checkbox"/> 面試時間                                                                                                    |       |                                                                                                                                                  |    |                               |
| 履歷表                                                                                                                                         | 收件截止日： <b>115.03.31(二)中午 12 時止</b>                                                                                                                                                                                 |       |                                                                                                                                                  |    |                               |
| 提供福利                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 薪資： <u>30,000</u> 元 <input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 月休天數： <u>8-9</u> 天 <input type="checkbox"/> 其他：____ |       |                                                                                                                                                  |    |                               |
| 提供訓練課程內容                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 1.新進人員教育訓練 2.員工在職訓練                                                                                                                                                            |       |                                                                                                                                                  |    |                               |
| 備註：115 年 7 月至 115 年 12 月或 115 年 8 月至 116 年 1 月，須滿 6 個月。<br><br>如有意申請實習者請於截止日期前將履歷寄予系助，再至系辦填寫實習登記表。<br>若有實習相關疑問請洽傅懷慧老師，分機 6818，研究室 A0232，謝謝! |                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                                                                                                                  |    |                               |

負責人：潮田學

人資主管：許書寧

填表人：吳怡文