

樹德科技大學餐旅與烘焙管理系

校外實習生需求調查表

企業名稱	御盟酒店股份有限公司然一酒店 御盟國際驛館股份有限公司				
企業負責人	邵永添				
聯絡人	李如萍	職稱	人資部/經理	電話	
代理人	黃筱淇	職稱	人資部/主任	電話	
傳真號碼	07-9730159				
電子信箱	hr.ta@theamnislc.com				
聯絡地址	高雄市前鎮區中山二路 199 號 高雄市三民區九如一路 819 號				
人力需求	餐旅系 ____ 人，包含男 _____ 人，女 _____ 人，不拘 _____ 人..				
部門別	工作地點	名額	應具備技能	工作時間	提供薪資/津貼
餐飲部-餐廳服務 (西餐/懷石/鐵板/ 雲垂餐廳服務)	THE AMNIS 然一酒店：高雄市前鎮區中山二路 199 號	5	1. 用餐服務及食材解說 2. 餐後環境維護 3. 內外場聯繫窗口 4. 談吐、服儀佳。 5. 具英文或日文中等溝通能力 6. 可配合兩段班	配合營運 需求排班	
餐飲部-廚房助手 (鐵板/西餐/懷石/ 全日餐廳/點心)		5	1. 食材製前準備 2. 協助出餐前置作業 3. 工作區域環境維護 4. 具備烹飪技術士證及廚師證 5. 態度積極，可配合輪班		
房務部-房務員		5	1. 客房整潔 2. 客房服務 3. 按照酒店的標準，檢查退房，報告和補充迷你吧物品 4. 確保所有清潔設備，備品室，工作車的乾淨整潔並保證衛生標準。 5. 談吐、服儀佳。 6. 具英文或日文基礎溝通能力 7. 可配合輪班		

客務部-櫃台接待		2	1. 櫃檯接待作業，貴賓接待及基本客訴處理 2. 夜間帳務稽核作業 3. 具有良好的溝通協調能力 4. 熟悉 Opera 系統者佳 5. 談吐、服儀佳；可配合輪排班及跨夜工作 6. 多益 650 分以上(聽說讀寫流利)		
客務部-禮賓接待		2	1. 迎賓接待、諮詢服務 2. 行李運送、停車及旅遊交通安排等服務 3. 代客停車 4. 談吐、服儀佳。 5. 具英文中等溝通能力 6. 可配合輪班 7. 需具汽車駕照		
餐飲部-餐廳服務 (法餐、咖啡廳、甜點、酒吧)		5	1. 用餐服務及食材解說 2. 餐後環境維護 3. 內外場聯繫窗口 4. 談吐、服儀佳。 5. 具英文或日文中等溝通能力 6. 可配合兩段班		
餐飲部-廚房助手 (法餐、咖啡廳、甜點、酒吧)		5	1. 食材製前準備 2. 協助出餐前置作業 3. 工作區域環境維護 4. 具備烹飪技術士證及廚師證 5. 態度積極，可配合輪班		
房務部-房務員	御盟國際驛館：高雄市三民區九如一路819號	5	1. 客房整潔 2. 客房服務 3. 按照酒店的標準，檢查退房，報告和補充迷你吧物品 4. 確保所有清潔設備，備品室，工作車的乾淨整潔並保證衛生標準。 5. 談吐、服儀佳。 6. 具英文或日文基礎溝通能力 7. 可配合輪班	配合營運需求排班	
客務部-櫃台接待		2	1. 服務住戶遷入、遷出及帳務相關作業 2. 提供住戶禮車、交通、旅遊、生活等相關諮詢及預訂服務 3. 接待看房服務、住戶關係維護 4. 具有良好的溝通協調能力 5. 談吐、服儀佳；可配合輪排班及跨夜工作 6. 多益 650 分以上(聽說讀寫流利)		
提供膳食	☒ 是 ☐ 否		提供宿舍： ☐ 是 需扣費用： ☐ 是 NT\$_____ ☒ 否		
面試地點	☐ 貴公司主管至學校面試 ☒ 學生至 貴公司面試 ☐ 面試時間				
履歷表	收件截止日： 115.04.10(五)中午 12 時止				

提供福利	☒ 薪資：31,000 ☒ 勞保 ☒ 健保 ☒ 月休天數： <u>9-11</u> 天 ☐ 其他： _____
提供訓練課程內容	
備註：115 年 7 月至 115 年 12 月或 115 年 8 月至 116 年 1 月，須滿 6 個月。 如有意申請實習者請於截止日期前將履歷寄予系助，再至系辦填寫實習登記表。 若有實習相關疑問請洽林宥君主任，分機 6816、研究室 A0236，謝謝!	

負責人：李如萍
 填表人：許書郡

人資主管：羅鈺汝