



學生校外實習系統(線上合約書)

學務處職涯發展暨校友服務中心

帳號登入



帳號(Account)

s+學號為帳號，如 s10101105

Please enter your account

密碼(Password)

驗證碼(Captcha)



Login

1. 開放教職員及具學籍身分學生登入系統
2. 使用預設密碼登入系統後，系統自動導至密碼變更程式

[資訊系統選單\(MENU\)](#) [登入說明](#) [忘記密碼?](#)

使用者登入

系統登入

校務資訊系統

Index > Menu

選單資訊
教務資訊
學務資訊

系統列表及搜尋
輸入程式
查詢程式
系統入口程式

總務資訊
電算中心
資訊系統
Logout

輸入系統名稱關鍵字 [查詢程式連結](#)

學務資訊 自訂選單設定: NO

| 輸入 | 輸入作業 |
|------|--|
| | 學生請假申請 證照獎補助金申請 實習紀錄輸入 心理諮商/測驗申請 教學助理報告輸入 國際交流暨校外研討助學金申請 |
| 經費申請 | 就學貸款申請 學產助學金申請 弱勢學生助學計畫 學雜費減免申請 |
| 宿舍 | 學生住宿申請 空床位登記 |
| 問卷調查 | 畢業動向調查 導師之學生評量表 教學助理自我評表 |

1. 學務資訊

2. 校外實習系統

功能選項：首頁HOME

實習生新增實習廠商記錄

系統簡介 實習紀錄維護作業 新增企業名單維護作業 報表 企業名單查詢作業

*企業名稱 (與企業用印名稱一致)

*統一編號

*企業負責人

*企業聯絡人 (您要發送備主問卷的)

*企業代表人 (合約書可以蓋到)

*實習地點 國外 國內

*企業類別

*企業地址

*實習地址

*企業電話

傳真電話

行動電話

網址

*聯絡信箱1

聯絡信箱2

功能選項

1. 實習紀錄：新增實習紀錄
2. 報表：可供查詢歷史實習紀錄、列印合約書
3. 企業名單新增作業：新增您的實習企業資料
4. 企業名單查詢作業：僅供查詢實習企業資料是否在資料庫內

查詢 新增 取消

操作說明

1. 新增企業資料審核時間為2日，若有任何問題會以校內E-mail通知您。

功能選項：企業名單**新增**作業

實習廠商記錄

Shu-Te University

實習生新增實習廠商記錄

系統簡介

實習紀錄維護作業

新增企業名單維護作業

報表

企業名單查詢作業

*企業名稱

*統一編號

*企業負責人

*企業聯絡人 (您要發送)

*企業代表人 (合約書)

*實習地點 國外

*企業類別

*企業地址

*實習地址

*企業電話

傳真電話

行動電話

網址

*聯絡信箱1

聯絡信箱2

查詢

新增

取消

直接填妥**星號**內容部分後，案新增，在等待建置即可。

另外也可將以下資訊寄至職發中心承辦同仁信箱 (fish@stu.edu.tw),協助新增企業流水號資料。

- ※企業名稱
- ※統一編號
- ※企業負責人
- ※企業聯絡人(您要發送雇主問卷的人)
- ※企業代表人(合約書可以蓋到章的人)
- ※企業電話
- ※企業地址
- ※企業聯絡人email

若建置完成會回覆e-mail給您，感謝您耐心等待，謝謝。

操作說明

1. 新增企業資料審核時間為2日，若有任何問題會以校內E-mail通知您。

功能選項：企業名單查詢作業

實習廠商紀錄

系統簡介 實習紀錄維護作業 新增企業名單維護作業 報表 企業名單查詢作業

*企業名稱

*統一編號

企業負責人

企業聯絡人

企業代表人

實習地點 國外 國內

企業地址

實習地址

企業電話

*單位類別

傳真電話

行動電話

網址

聯絡信箱

聯絡信箱2

停用後要轉換的統一編號 (僅提供檢視)

使用狀況 =使用狀況= (僅提供檢視)

審核狀況 =審核狀況= (僅提供檢視)

操作說明

※輸入查詢條件前請清除所有欄位內容。
※可輸入條件欄位為廠商名稱/統一編號。

※若企業名單不在選單內,請先將以下資訊寄至職發中心承辦同仁信箱(wen02@stu.edu.tw), 將協助新增企業資料。

※企業名稱
※統一編號
※企業負責人
※企業聯絡人(您要發送雇主問卷的人)
※企業代表人(合約書可以蓋到章的人)
※企業電話
※企業地址
※企業聯絡人email

若建置完成會回覆e-mail給您, 感謝您耐心等待, 謝謝。

查詢

取消

功能選項：實習紀錄

系統簡介

實習紀錄維護作業

新增企業名單維護作業

1.先查詢企業名單是否在資料庫內若否請將以下資料寄至職發中心(wen02wen02@stu.edu.tw)

※企業名稱※統一編號※企業負責人※企業聯絡人(您要發送雇主問卷的人)
※企業代表人(合約書可以蓋到張的人)※企業電話※企業地址※聯絡人email

學生實習資料

*學號 該欄系統自動帶入

*實習年級 一年級 二年級 三年級 四年級 (學生開始實習的年級)

*指導老師 職號: (輸入姓名或職號) 姓名: 1.直接輸入實習指導老師姓名可點選

課程資訊 課號: (輸入課號、課程名稱或教師、課程名稱) 2.直接輸入課號、課程名稱或課程老師姓名可點選(若無可略過)

*實習類別 寒假 暑假 學期 部份 全部 3.請在方框輸入企業名稱關鍵字或統編

*企業名單 流水號: (輸入廠商名稱或統編) 名稱: 該欄系統自動帶入 統編: 該欄系統自動帶入

實習地址: (可先查詢企業名單)

*實習期間 起: 迄: 實習總天數 (整數) 實習總時數 (整數) 4.輸入實習期間起訖

*填寫說明: 每日以8小時計, 需扣除例休假日。

*依據勞動基準法第30條第1項之規定, 正常工作時間不得超過8小時, 每週不得超過40小時。

*若實習天數與實習時數空白, 則系統放入起訖期間的工作天與工作時數(每日八小時)為預設值, 請依實際實習狀況填入正確數值。

*薪資 H-時薪 M-月薪 薪資: 5.點選時薪或月薪, 直接填入薪資, 例如勿填文字

*企業聯絡人 6.輸入廠商聯絡人姓名

*聯絡人信箱 7.輸入廠商聯絡人信箱

*保險內容 勞保 健保 國保 意外保險 學生自行投保

8.請依個人狀況填答, 若無請洽系上或指導老師或填意外保險

審核資訊(指導老師或職發中心維護)

指導老師審核 A-同意 C-審核中 B-不同意(退件)

指導老師備註

職發中心 有合約 缺公司用印

職發審核備註

※以上填答完成後, 請直接按「新增」, 待實習指導老師審核確認後即可列印合約書。並進行雙方(學校及企業)用印。

※校內用印流程: 依各系規定, 請使用用印申請單(系助)進行合約用印流程。(校內用印需4-5天工作天, 敬請提早送出)

查詢

新增

取消

自評表

功能選項：實習紀錄

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://info.stu.edu.tw>. A red-bordered dialog box is displayed in the foreground with the following text:

https://info.stu.edu.tw 的網頁顯示：
指導老師已簽核同意此筆紀錄，不得再異動！
確定

Below the dialog box, a purple callout box contains the text:

若要異動資料請聯繫職發中心
wen02@stu.edu.tw，分機2141

The background form is titled "審核狀態" and includes the following fields:

- 指導老師審核: A-同意
- 審核備註: (Empty text area)
- 合約狀態: 有 (職發中)

At the bottom of the form, there are three buttons: "查詢", "新增" (highlighted with a red box), and "取消".

※以上填答完成後，請直接按「新增」，待實習指導老師審核確認後即可列印合約書。並進行雙方(學校及企業)用印。
※校內用印流程：依各系規定，請使用用印申請單(系助)進行合約用印流程。(校內用印需4-5天工作天，敬請提早送出)

| 學號 | 姓名 | 單位名稱 | 合約類別 | 學分數 | 開始日期 | 結束日期 | 總時數 | 合約狀況 | 檢視 |
|----|----|------|------|-----|------------|------------|-----|------|----|
| | | | 有 | 3 | 2014/06/23 | 2014/09/12 | 488 | 有 | 檢視 |

功能選項：報表

學生校外實習申請系統

列印實習合約書

系統簡介 實習紀錄 **報表** 企業名單(學

位於 <https://info.stu.edu.tw> 的網頁表示：
需導師簽核過才能列印該合約書!

確定

*學號 []

查詢

若有多筆資料可按查詢，並於下方顯示紀錄筆數

操作說明

1. 輸入查詢條件前請清除所有欄位內容。
2. 可輸入條件欄位為學號。

指導老師簽核完即開放學生列印合約書報表

| 學號 | 姓名 | 單位名稱 | 學分數 | 開始日期 | 結束日期 | 總時數 | 指導老師審核 | |
|-----|-----|------|-----|-----------|-----------|-----|--------|-----------|
| [] | [] | [] | 3 | 2014/6/23 | 2014/9/12 | 488 | 同意 | 列印 |

▲top

指導老師未審核 不可列印

指導老師已審核 可列印

TU | 學生歷程 | 校園活動 | 訊息管理 | 行事曆 | 自訂清單 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | 學校首頁 | 登出 | 確保個人資料安全, 結束請登出

TU | 學生歷程 | 校園活動 | 訊息管理 | 行事曆 | 自訂清單 | Moodle數位學園(新) | CU數位平台(舊) | 學校首頁 | 登出 | 確保個人資料安全, 結束請登出

*學號

*企業名單 流水號: 391 (輸入廠名名稱或統編) 名稱: 達達國際企業股份有限公司 統編: 21239021 (可先查詢企業名單)

*實習年級 4 (系統帶出目前年級)

*實習期間 起: 2013/11/20 迄: 2013/11/28

*實習總天數 10 (整數)

*實習總時數 80 (整數)

*指導老師

課程資訊 課號: (輸入課號、課程名稱或教師) 課程名稱: 學分數: 0

審核狀態

指導老師審核 C-審查中

審核備註

薪資

保險內容

合約狀態 =合約狀況= (備註中心維護)

*學號

*企業名單 流水號: 234 (輸入廠名名稱或統編) 名稱: 美人魚國際化妝品有限公司 統編: (可先查詢企業名單)

*實習年級 4 (系統帶出目前年級)

*實習期間 起: 2013/11/20 迄: 2013/11/30

*實習總天數 10 (整數)

*實習總時數 80 (整數)

*指導老師

課程資訊 課號: (輸入課號、課程名稱或教師) 課程名稱: 學分數: 0

審核狀態

指導老師審核 A-同意

審核備註 已前往與企業親洽實習細節 擬於1月中學生前往實習

薪資 20000

保險內容 意外保險

合約狀態 =合約狀況= (備註中心維護)

合約書範本(依各系提供之公版作套版)



樹德科技大學
SHU-TE UNIVERSITY
實習合作契約書

簽約單位

甲方: 美人魚國際化妝品有限公司

乙方: 樹德科技大學

實習期間: 自2013年11月20日起至2013年11月30日止

中華民國 2013 年 12 月

樹德科技大學實習合約書

立合約書人: 美人魚國際化妝品有限公司(以下簡稱爲甲方)

樹德科技大學(以下簡稱爲乙方)

基於雙方實習合作, 協助實務訓練工作所需之設計學院生活產品設計系四技日間部, 參加課程之實習

茲經 甲、乙雙方協議同意擬定下列各項辦理:

- 一、甲、乙雙方組成實習合作小組之任務:
 - (一)每學期至少舉行會議一次。
 - (二)審查訓練計畫及實習生個別實習進度。
 - (三)研討改進實習計畫。
- (四)學校教學與事業單位訓練配合協調事項。
- (五)實習生在學校與事業單位間之輔導安排、生活輔導及協調。
- (六)其他有關實習合作協調事項。
- 二、甲方之義務:
 - (一)負責學生生活管理與輔導及自修等。
 - (二)辦理工作技能分析並研擬技能訓練標準、時數及培訓等。
 - (三)負責技能訓練及成績考核, 並提供相關資料。
 - (四)適當安排各種技能訓練、輪調工作崗位, 不使實習生擔任繁重或危險性工作。
 - (五)修業期滿成績及格者可予以鼓勵留廠(公司)服務, 並給予正式員工同等同職之待遇, 惟決定權在甲方。
 - (六)其他有關訓練事項及人員管理悉依甲方之規定辦理。
 - (七)實習生之工作訓練盡量在日間實施, 並配合事業單位實際情形排班, 其作息、休假及因作業之必要加班應依公司相關規定辦理, 但加班費應按一般同等工作人員工資標準發給。
- 三、乙方之義務:
 - (一)協助事業單位遴選或招考實習生。
 - (二)協助實習生之基礎訓練、補充技能訓練與教育。
 - (三)相關教學之研擬及各項成績考核。
 - (四)負責頒發實習結業證書。
 - (五)其他有關學校教育、生活輔導、各類活動參與之事項。
 - (六)負責宣導實習生遵守相關營業秘密法之規定。
 - (七)協助甲方與實習生簽署訓練契約, 送交主管機關備案。
 - (八)若實習生爲未成年, 乙方應協助甲方取得其法定代理人之同意。
- 四、實習合作期間: 自2013年11月20日起至2013年11月30日止, 共計實習總天數10, 實習總時數80, 實習學分__。(實習時間: 依事業單位實際情形排班)。
- 五、每日實習工作以8小時爲原則, 實習薪資、津貼或誤餐費爲新台幣2000元。
- 六、實習生保險內容: 意外保險。

七、本合約如有未盡事宜, 悉依「勞動基準法」及甲方工作管理規則辦理, 若有變更或需修訂之事宜, 由雙方協議修訂之。

八、本合約經雙方主管單位簽約日起實施。

九、合約正本一式貳份, 甲乙雙方各執乙份爲憑。

合約簽訂單位:

甲方: 美人魚國際化妝品有限公司

統一編號 登記字號:

負責人: _____ (簽章)

地址:

電話:

聯絡人:

聯絡人E-mail: aas@stu.ed.tw

乙方: 樹德科技大學

代表人: 朱元祥校長 (簽章)

地址: 82445 高雄市燕巢區橫山路 59號

電話: (07)6158000(代表號)

科系所實習輔導老師: _____ (簽章)

中華民國 2013 年 12 月 5 日

(新增功能)實習生填寫自評問卷

學生填寫實習紀錄

系統簡介 **實習紀錄** 報表 企業名單新增作業 企業名單查詢作業

*實習期間 起: 迄:

*實習總天數 (整數)

*實習總時數 (整數)

*指導老師 職號: (輸入姓名或職號) 姓名:

課程資訊 課號: (輸入課號、課程名稱或教師) 課程名稱: 學分數:

指導老師審核 審查中

審核備註

合約狀態 (職發中心維護)

查詢 新增 取消 **自評表**

※請至「實習紀錄」內填寫「實習生自評表」。

※未曾填寫者點連結會直接連到問卷內容。

※已填寫完畢者或者職發中心未發送自評問卷時會有網頁訊息顯示「尚未有需填寫的問卷紀錄」。

※假如您已實習完成但未能填寫自評表，請來信告知承辦人。

聯絡方式:Tel:07-6158000#2141/Email:wen02@stu.edu.tw。