

延修生辦理就學貸款注意事項

第 1 個要做的事

一、註冊組選課：

依據教務處選課時程，欲辦理就學貸款的延修生可先完成選課，最遲請務必於學校開學日當天完成加退選(若當天沒有選到課要等第二階段或補加退時，也請務必先行結算學分，因三、臺灣銀行辦理簽約對保截止日，逾期不受理)。(註冊組：電話 07-6158000 分機 2010)

二、出納組結算學分：

於本校上班時間來電告知總務處出納人員核算學費應繳額，經出納人員核算後，學生可至校務資訊系統→總務資訊管理→列印延修選課繳費清單。(出納組：電話 07-6158000 分機 2208、2219)

三、臺灣銀行對保：

- (一)臺灣銀行簽約對保日期：第 1 學期 8 月 1 日~9 月 30 日，第 2 學期 1 月 15 日~2 月 28 日止(遇假日銀行會提前結束)。
- (二)請務必於學校開學日當天完成加退選(再次提醒！若當天沒有選到課須等第二階段或補加退時，請務必先行結算學分)、結算學分後立即至臺灣銀行辦理對保(注意截止日期)。於完成對保後，之後若實際選課學分數又有增減，則可於三日內至臺灣銀行鳳山分行申請貸款金額調整。(臺灣銀行：電話 07-7416131 分機 215)
- (三)每學期辦理就學貸款皆須至臺灣銀行簽約對保，請於學校公告申請日期前務必將申貸資料繳回學校生輔組，才算完成就學貸款手續，資料不齊或未繳回者，視同未辦理就學貸款。

第 2 個要做的事

延修生辦理就學貸款流程如下：

流程一：什麼是校務資訊系統？登入〔校務資訊系統〕—〔學務資訊管理〕—〔系統列表及搜尋〕—〔經費申請〕—〔就學貸款申請書〕—〔填寫完成存檔列印申請書〕

流程二：什麼是銀行對保？登入〔臺灣銀行〕—〔就學貸款入口網〕—〔臺灣銀行申請撥款通知書〕—〔填寫完成存檔列印申請書〕—〔銀行對保〕—〔繳回對保相關資料〕，請電洽全省臺灣銀行詢問對保所須準備的資料。

流程三：繳回學校就貸資料，可掛號信寄回或親自繳回以下資料

1. 樹德科技大學就學貸款申請書、2 臺灣銀行撥款申請通知書。

申請期限：依生輔組網頁公告(請勿逾期)

第 3 個要做的事

- 一、若因逾期未至臺灣銀行辦理就學貸款銀行簽約對保手續，或已至臺灣銀行簽約對保，申貸資料未繳回或未上網(學校校務資訊系統)，經通知後仍未繳回者，視同未申請就學貸款，請至總務處出納組補繳學費，不得有異議。
- 二、繳回申貸資料完成註冊後，學生證蓋註冊章後影印學生證或在學證明至全省臺灣銀行辦理延期還款。

第 4 個要注意的事

- 一、申請人請自行到臺灣銀行各分行辦理就學貸款對保，對保完成後依學校辦理日期繳回申貸資料，才算完成手續。
- 二、若有相關問題請勿聽信"同學說"，一定要打電話 07-6158000 分機 2124 詢問。
- 三、校外住宿費最高可貸 16,000 元整，書籍費最高可貸 3,000 元整。
- 四、低收入戶身分學生可多貸生活費上限 40,000 元整，中低收入戶學生可多貸生活費上限 20,000 元整。
- 五、相關办理流程依據【高級中等以上學校學生就學貸款辦法暨作業要點】辦理。
- 六、若有未盡事宜，請至學生事務處生活輔導組網頁【[就學貸款申請](#)】公告查詢。
- 七、繳交申貸資料也可掛號郵寄 824 高雄市燕巢區橫山路 59 號，生輔組收。

學務處生活輔導組關心您