

樹德科技大學

交通安全教育宣導活動成果報告

活動名稱

111學年度第1學期交通安全教育宣導—
專題講座活動

主辦單位

學生事務處生活輔導組

活動時間

起111年09月26日

迄111年09月27日

如上述時間

樹德科技大學交通安全教育宣導 活動成果報告	
填表111年10月03日	
一、基本資料	
單位名稱	樹德科技大學學務處生輔組
活動名稱	111學年度第1學期交通安全教育宣導— 專題講座活動

時間及地點	(一)111年09月26日(週一)1310時-1500時。 (二)111年09月27日(週二)1010時-1200時。 (三)111年09月27日(週二)1310時-1500時。 (四)地點:圖資大樓大禮堂L0105。		
主辦單位	學生事務處生活輔導組		
參加人數	全體師生約900人		
活動性質	■講座 □研習會 □活動		
二、經費憑證名細			
經費項目	金額	憑證單號	備註
講師鐘點費	9,804	#01	
助理講師鐘點費	4,902		
印刷費	1,500	#03	
獎品	500	#04	
雜支	794	#05	
總計	17,500		
預算經費: 新台幣17,500元正			
實際補助經費: 新台幣17,500元正			

**樹德科技大學校園安全週—
交通安全教育宣導活動成果報告**

三、活動內容(過程、特色)

配合教育部友善校園週，以提供師生交通安全方面多一層的認知，針對當前最新交通法規說明及交通意外事故原因分析，及關於用路之相關知識等，以免造成生命、財產等損失，宣導交通安全之重要，提高交通安全常識認知，並力求師生行為實踐，防止交通意外事故發生，提昇師生「行」的安全，和生命安全之保障，特辦理此宣導。

四、活動效益

為教導交通安全知識，落實交通安全向下紮根，深入校園，建立學生遵守交通安全規則及正確的路權觀念，養成「守法、友善、安全」的駕駛習慣，促進行車安全及改善交通秩序，特辦理此宣導。

五、檢討與改進(優缺點)

優點：

初淺易懂，活潑生動，講師以實例宣導，加強安全觀念。

缺點：

部份學生精神不振及玩3C產品。

樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

五、活動心得

最具代表性照片1張:(請以數位電子檔調整大小)



心得報告:(看圖說故事)

光陽機車公司駕安中心蔡老師講述機車特性、車禍分析、機車之防禦駕駛、肇事案例談預防之道、肇事現場處理、肇事後待處理課題、常用機車防禦駕駛最新交通規則.....等等課題讓同學更明瞭『行的安全』的重要、危機意識及如何防範交通事故發生.....等。

樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱: 111-1學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位: 學生事務處生活輔導組

時間: 如上述時間

地點: 圖資大樓L0105大禮堂



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱:111-1學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位:學生事務處生活輔導組

時間:如上述時間

地點:圖資大樓L0105大禮堂



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱: 111-1學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位: 學生事務處生活輔導組

時間: 如上述時間

地點: 圖資大樓L0105大禮堂



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱:111-1學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位:學生事務處生活輔導組

時間:如上述時間

地點:圖資大樓L0105大禮堂



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱:111-1學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位:學生事務處生活輔導組

時間:如上述時間

地點:圖資大樓L0105大禮堂



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱:111-1學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位:學生事務處生活輔導組

時間:如上述時間

地點:圖資大樓L0105大禮堂



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱:111-1學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位:學生事務處生活輔導組

時間:如上述時間

地點:圖資大樓L0105大禮堂



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱:111-1學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位:學生事務處生活輔導組

時間:如上述時間

地點:圖資大樓L0105大禮堂



111學年度第1學期交通安全教育

樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱:111-1學期交通安全教育宣導—專題講座活動

主辦單位:學生事務處生活輔導組

時間:如上述時間

地點:圖資大樓L0105大禮堂



專題講座活動 【問卷調查】

演講時間:

親愛的同學您好:

首先, 感謝您參與本活動, 期盼本場活動的安排與專題演講, 能讓您在學生學習及自我專業知能提升有所裨益。為使往後活動更趨完善規劃, 煩請用您寶貴的幾分鐘填寫本問卷, 並請您在離開會場之前, 將本問卷交給報到處工作人員, 非常感謝您的配合!

樹德科技大學學務處生活輔導組 敬上

1. 年級: 1. 管理學院 2. 設計學院 3. 資訊學院 4. 應用社會學院

2. 性別: 1. 男 2. 女

3. 年級: 1. 一年級 2. 二年級 3. 三年級 4. 四年級 5. 碩士班一年級 6. 碩士班二年級

4. 本活動訊息來源: 有人介紹 公文 網站 海報 e-mail 其他 _____

二、對於演講內容的滿意度

	1.非常滿意	2.滿意	3.普通	4.不滿意	5.非常不滿意
1.本活動主題和內容相符	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.本活動演講流程順暢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.本活動演講時間安排適切	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.本演講提供之資料具參考價值	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.本活動演講者的安排適宜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.本演講內容對個人的助益程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、對於活動安排

	1.非常滿意	2.滿意	3.普通	4.不滿意	5.非常不滿意
1.您對本活動之整體安排感到	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.您對本活動之場地與設備感到	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.您對本活動之時間安排感到	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.您對本活動工作人員之服務品質感到	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

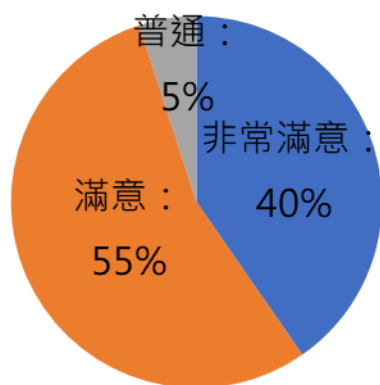
四、其他建議:

~問卷到此結束 謝謝您的填答~

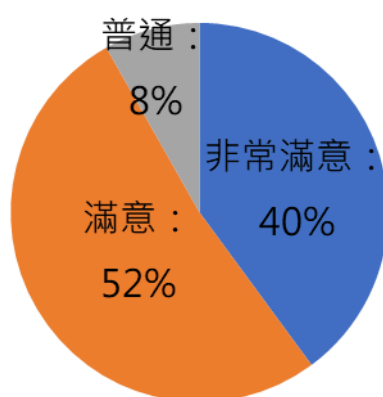
(一)對於演講內容的滿意度



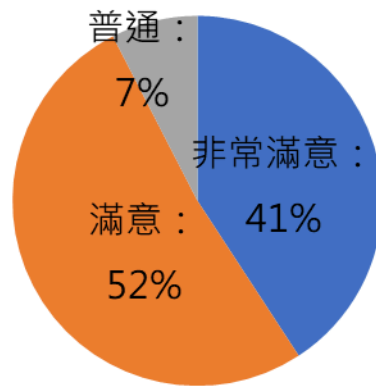
(一)主題和內容相符



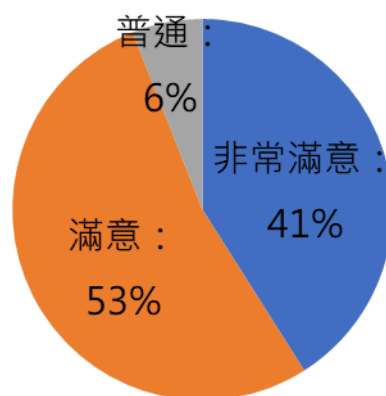
(二)演講流程順暢



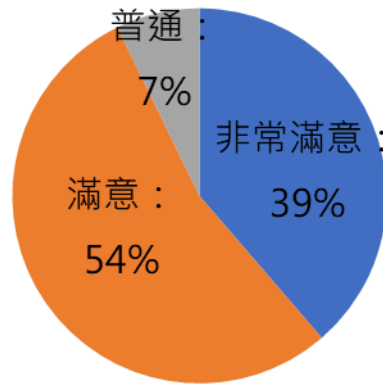
(三)演講時間安排適切



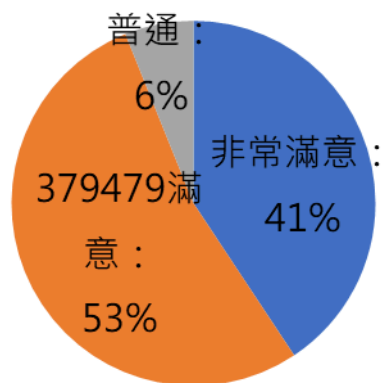
(四)演講提供之資料具參考價值



(五)演講者的安排適宜

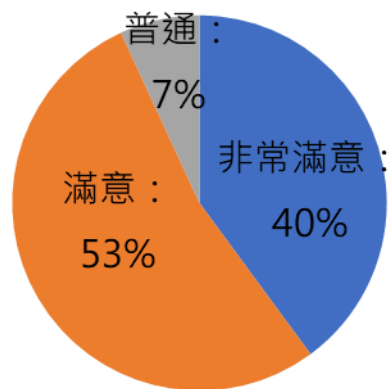


(六)演講內容對個人的助益程度

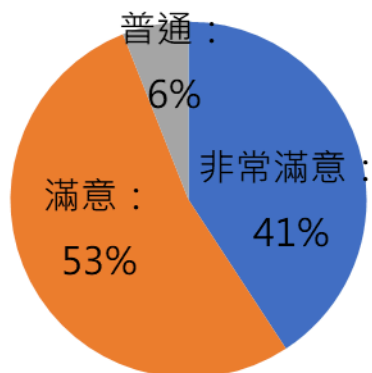


二、對於活動安排

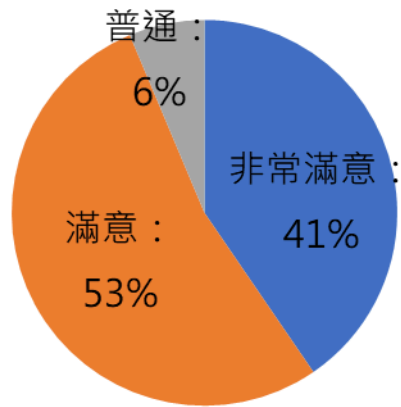
(一)整體安排



(二)場地與設備



(三)時間安排



(四)工作人員之服務品質

