

樹德科技大學

交通安全教育宣導活動成果報告

活動名稱

113年交通服務隊幹部訓練活動

主辦單位

學生事務處生活輔導組

活動時間

113年11月20日(星期三)–
113年11月20日(星期三)

樹德科技大學交通安全育宣導活動成果報告	
填表113年11月25日	
一、基本資料	
單位名稱	樹德科技大學學務處生輔組
活動名稱	113年辦理交通服務隊幹部訓練活動

活動時間	113年11月20日(三)19:00-20:00交通手勢及哨音練習
活動地點	行政大樓A0202
主辦單位	學生事務處生活輔導組
參加人數	全體師生約36人
活動性質	<input checked="" type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 研習會 <input type="checkbox"/> 參訪活動

二、經費憑證名細

經費項目	金額	憑證單號	備註
講師鐘點費	1,940	#1	
助理講師鐘點費	970	#2	
印刷費	250	#3	
雜支	140	#4	

113-2338辦理交通服務隊幹部訓練活動項下支出：

1.教育部補助款：1,000元整。

2.學校配合款：2,300元整。

3.合計：3,300元整。

樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

三、活動內容(過程、特色)

商請高雄市政府岡山分局協助指導交通服務隊同學指揮手勢訓練，讓同學認學習及認知每一個交通指揮手勢分解動作和連貫動作，力求標準手勢及哨音，維護交通秩序及安全，從而創造和諧、安全、暢通的校園道路交通環境。

四、活動效益

本訓練主要讓隊員們都能以輕鬆的方式學習到溝通技巧以及瞭解服務的本質與增加勤務上的各種應變能力。藉由專題講座，增進隊員處理所遇到交通安全危機及師生校園問題的能力，增加交通安全的認知，期許隊員獲得專業知識後，共同為學校交通安全盡一己之力，以「零車禍、零傷害」為目標邁進；另讓隊員對於工作的性質及組織的運作更能做更深的認識，並且以傳承的方式進一步加以強化團隊中的互動，凝聚團體的力量。經過此次活動後希望交通服務隊成員間學以致用於後行政與所舉辦的活動上，展現高度的向心力與完整度，增加校方榮耀。

五、檢討與改進(優缺點)

優點：

活潑生動。

缺點：

參訪未能踴躍發言。

樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

五、活動心得



心得報告:(看圖說故事)

高雄市政府岡山分局李佳蓁講師頒發獎品給有獎徵答同學，本訓練主要讓隊員們都能以輕鬆的方式學習到溝通技巧以及瞭解服務的本質與增加勤務上的各種應變能力。藉由專題講座增進隊員處理所遇到交通安全危機及師生校園問題的能力，增加交通安全的認知，期許隊員獲得專業知識後，共同為學校交通安全盡一己之力，以「零車禍、零傷害」為目標邁進；另讓隊員對於工作的性質及組織的運作更能做更深的認識，並且以傳承的方式進一步加以強化團隊中的互動，凝聚團體的力量。經過此次活動後希望交通服務隊成員間學以致用於後行政與所舉辦的活動上，展現高度的向心力與完整度，增加校方榮耀。

樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱：113年交通服務隊幹部訓練活動—交通手勢及哨音練習

主辦單位：學生事務處生活輔導組

時間：113年11月20日(星期三)

地點：行政大樓A0202



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱: 113年交通服務隊幹部訓練活動—交通手勢及哨音練習

主辦單位: 學生事務處生活輔導組

時間: 113年11月20日(星期三)

地點: 行政大樓A0202



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱: 113年交通服務隊幹部訓練活動—交通手勢及哨音練習

主辦單位: 學生事務處生活輔導組

時間: 113年11月20日(星期三)

地點: 行政大樓A0202



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱:113年交通服務隊幹部訓練活動—交通手勢及哨音練習

主辦單位:學生事務處生活輔導組

時間:113年11月20日(星期三)

地點:行政大樓A0202



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

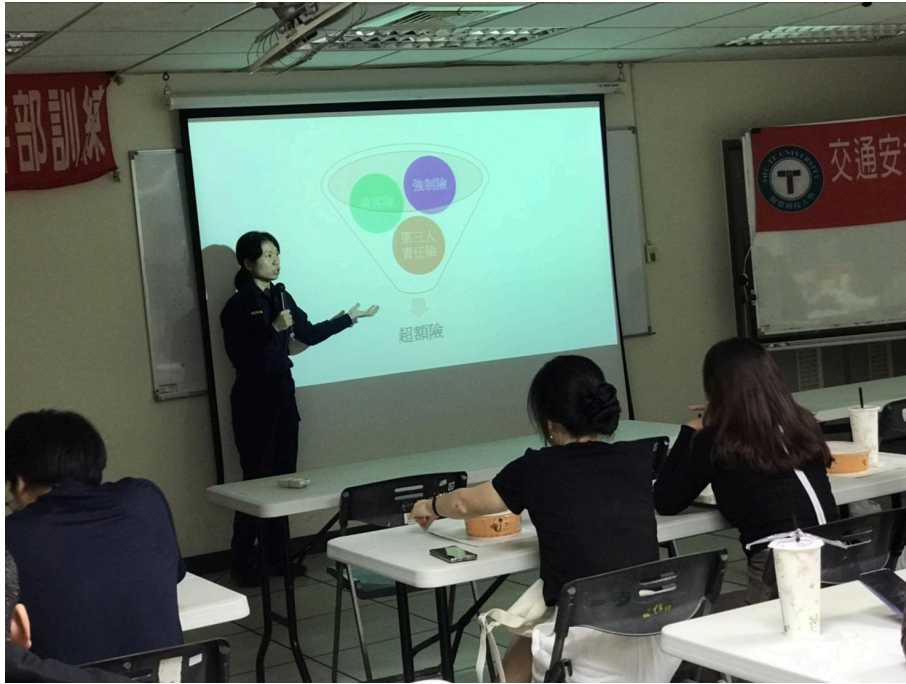
六、活動照片

活動名稱:113年交通服務隊幹部訓練活動—交通手勢及哨音練習

主辦單位:學生事務處生活輔導組

時間:113年11月20日(星期三)

地點:行政大樓A0202



樹德科技大學交通安全教育宣導活動成果報告

六、活動照片

活動名稱:113年交通服務隊幹部訓練活動—交通手勢及哨音練習

主辦單位:學生事務處生活輔導組

時間:113年11月20日(星期三)

地點:行政大樓A0202



113年交通服務隊幹部訓練活動—回饋量表

【問卷調查】

演講時間:113.11.20

親愛的同學您好：

首先，感謝您參與本活動，期盼本場活動的安排與專題演講，能讓您在學生學習及自我專業知能提升有所裨益。為使往後活動更趨完善規劃，煩請用您寶貴的幾分鐘填寫本問卷，並請您在離開會場之前，將本問卷交給報到處工作人員，非常感謝您的配合！

樹德科技大學學務處生活輔導組 敬上

一、基本資料

1.單位：1. 管理學院 2. 設計學院 3. 資訊學院 4. 應用社會學院

2.性別：1. 男 2. 女

3.年級：1. 一年級 2. 二年級 3. 三年級 4. 四年級 5. 碩士班一年級 6. 碩士班二年級

3.本活動訊息來源：有人介紹 公文 網站 海報 e-mail 其他_____

二、對於參訪活動內容的滿意度

	1.非常滿意	2.滿意	3.普通	4.不滿意	5.非常不滿意
1.本活動主題和內容相符	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.本活動流程順暢	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.本活動時間安排適切	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.本活動提供之資料具參考價值	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.本活動內容對個人的助益程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

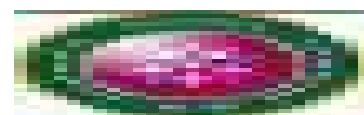
三、對於活動安排

	1.非常滿意	2.滿意	3.普通	4.不滿意	5.非常不滿意
1.您對本活動之整體安排感到	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.您對本活動之場地與設備感到	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.您對本活動之時間安排感到	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.您對本活動工作人員之服務品質感到	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

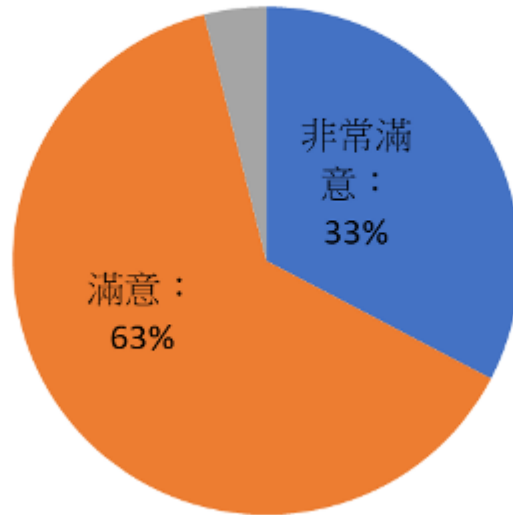
四、其他建議：

～問卷到此結束 謝謝您的填答～

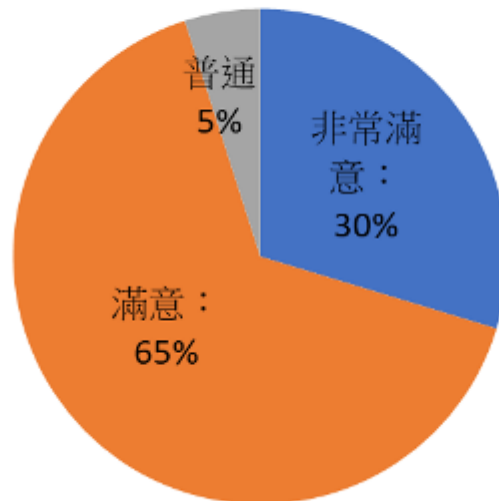
一、活動內容的滿意度方面：



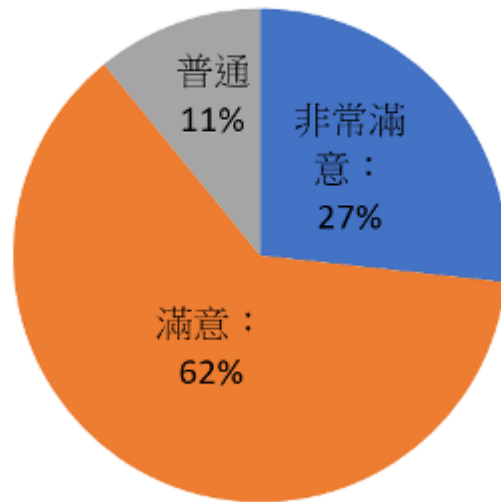
1.活動主題和內容相符



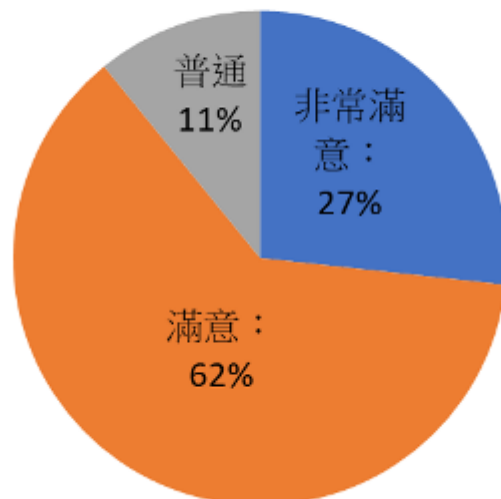
2.活動流程順暢



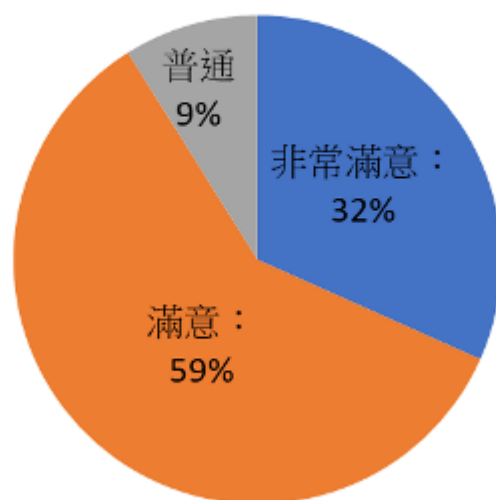
3.活動時間安排適切



4.活動提供之資料具參考價值

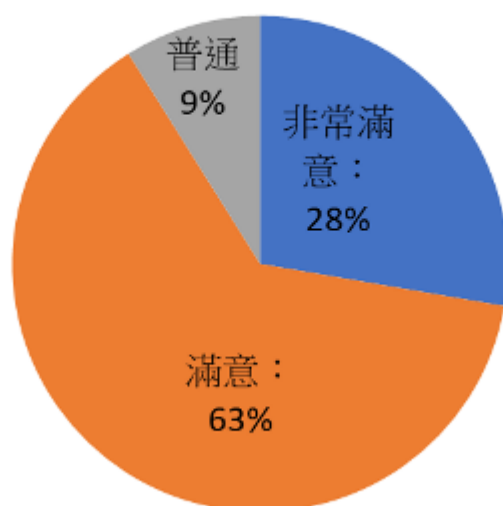


5.活動內容對個人的助益程度

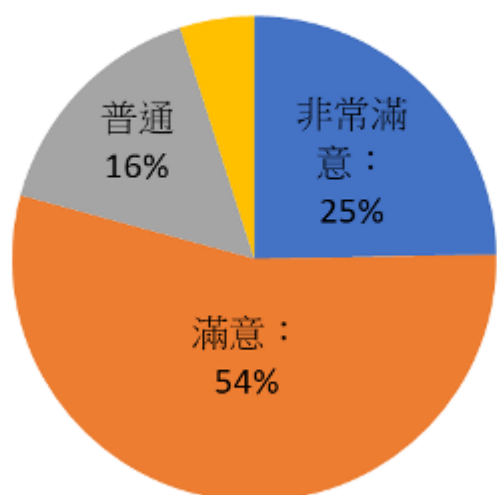


二、對於活動安排

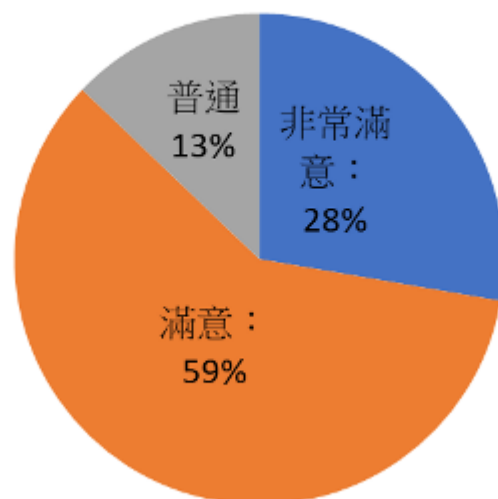
1.活動之整體安排感到



2.活動之場地與設備感到



3.活動之時間安排感到



4.活動工作人員之服務品質感到

