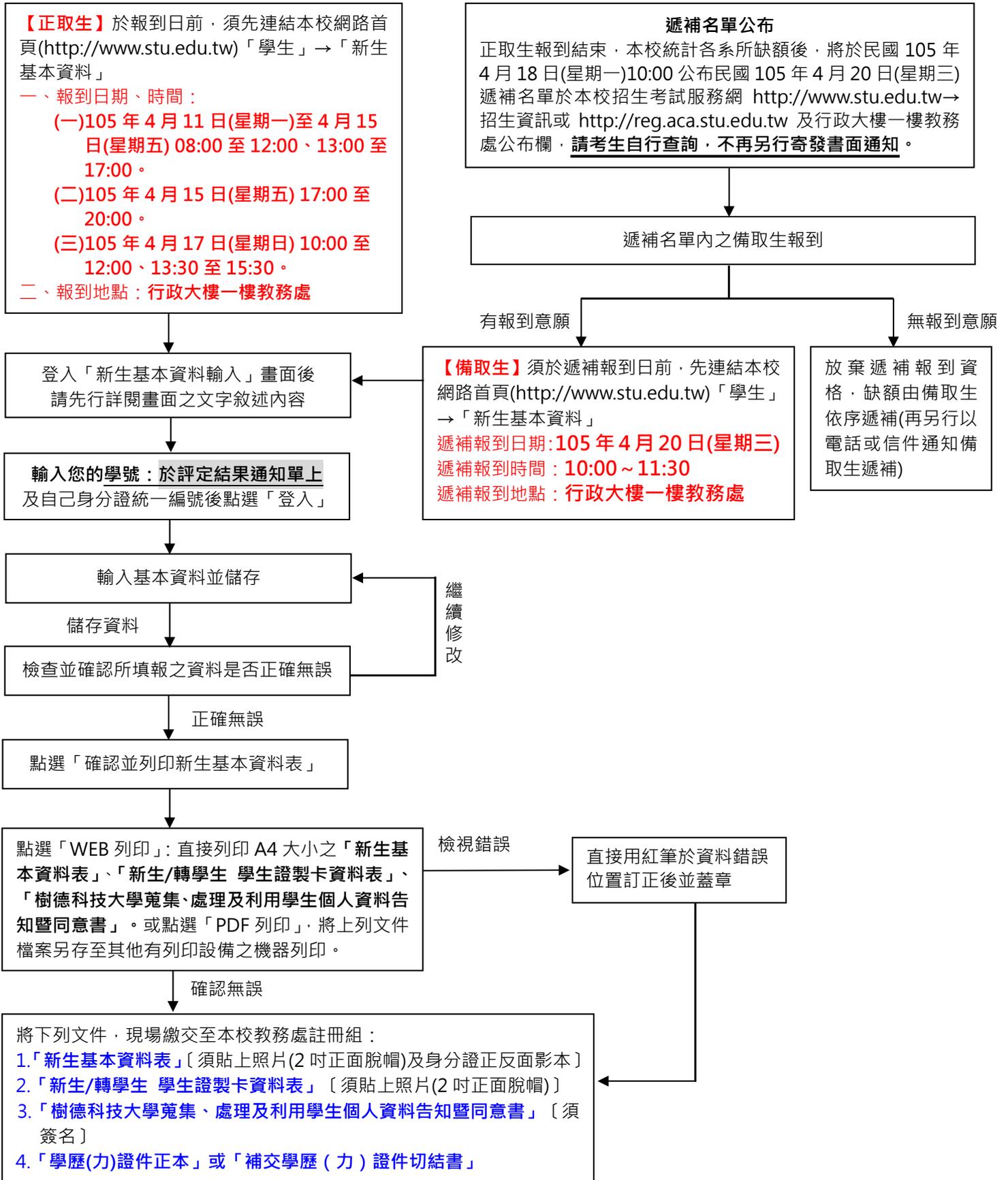


105 學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試

【正取生】報到及【備取生】遞補流程

正取生

備取生



上網登錄新生基本資料表畫面：

一、正取生

- (一) 進入本校首頁(<http://www.stu.edu.tw>)
- (二) 點選「學生」再選擇「新生基本資料表」，於網頁上填妥新生基本資料表。
- (三) 填妥後，請檢查資料是否正確。
- (四) 點選「確認並列印新生資料表」後，列印出紙本，並於紙本上黏貼所需之二吋正面脫帽照片(共2張)及國民身分證正反面影本，於正取生現場報到時繳交。
- (五) 報到日期、時間及地點：

1、日期/時間：

- (1) 105年4月11日(星期一)至4月15日(星期五) 08:00至12:00、13:00至17:00。
- (2) 105年4月15日(星期五) 17:00至20:00。
- (3) 105年4月17日(星期日) 10:00至12:00、13:30至15:30。

2、地點：行政大樓一樓教務處

二、備取生

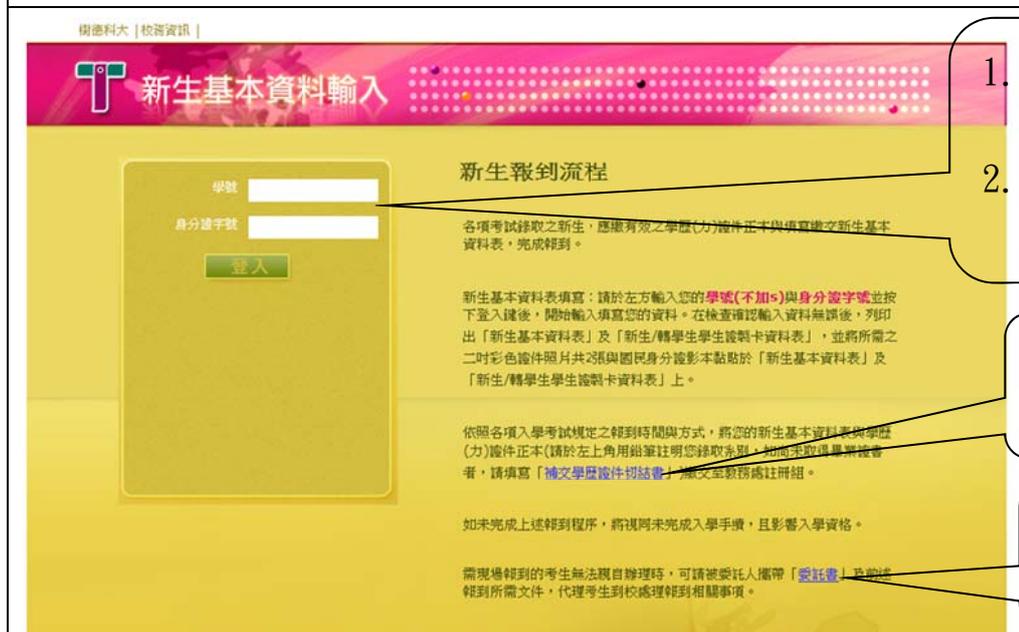
- (一) 遞補上之備取生名單，將於民國105年4月18日(星期一)10:00公布。
- (二) 名單內之新生請上網登錄「新生基本資料表」
- (三) 進入本校首頁(<http://www.stu.edu.tw>)
- (四) 點選「確認並列印新生資料表」後，列印出紙本，並於紙本上黏貼所需之二吋正面脫帽照片(共2張)及國民身分證正反面影本，於備取生現場遞補報到時繳交。
- (五) 遞補報到日期、時間及地點：

1、日期/時間：105年4月20日(星期三)10:00~11:30

2、地點：行政大樓一樓教務處



進入本校首頁後，請點選學生，再選擇「新生基本資料表」



1. 請先行詳閱注意事項後再行登入填報。
2. 請輸入學號及身分證字號以登入系統。

「補交學歷證件切結書」請在此點選下載

「委託書」請在此點選下載