

正取生報到及備取生遞補注意事項：【事關個人權益，請詳閱簡章第柒條(第 11、12 頁)及下列資訊】

正取生報到注意事項



一、正取生須於報到日前上網完成填報新生基本資料。

網址:本校首頁(<http://www.stu.edu.tw>) → 「學生」 → 「新生基本資料」。或直接掃描右方 QR Code

二、正取生上網完成新生基本資料之填報後，依下列規定日期、時間、地點及流程完成報到。逾期未完成者，得視同自願放棄錄取資格，本校逕行以備取生依序遞補，不得異議。

三、**請選擇下列之一種方式辦理報到：【請注意報到時間、地點及流程，逾期未完成者，得視同自願放棄錄取資格】**

(一)【通訊報到】：107 年 5 月 29 日(星期二)至 5 月 31 日(星期四)。

以限時掛號或民間快遞將報到資料寄至【82445】高雄市燕巢區橫山路 59 號「樹德科技大學教務處收」，並於信封空白處註明「運動績優生通訊報到」。

(二)【現場報到】：107 年 6 月 1 日(星期五) 09:00 至 16:00 至本校行政大樓 1 樓教務處現場報到。

四、通訊報到或現場報到應繳交資料如下頁列表：請詳閱背面資訊

五、本校於民國 107 年 8 月中旬前另以書面通知註冊事宜，請依規定時間辦理註冊。

備取生遞補報到注意事項：【事關個人權益，請詳加注意公布遞補名單日期、時間及遞補流程】

一、查詢缺額及遞補名單：民國 107 年 6 月 5 日 (星期二) 17:00 公布遞補報到名單：

請自行至本校招生考試服務網 <http://www.stu.edu.tw> → 招生資訊或 <http://reg.aca.stu.edu.tw> 查詢，**不另寄書面通知。**

二、遞補報到時間：107 年 6 月 7 日(星期四)13:00 至 15:00。(僅公布之遞補名單內考生須到校報到)。

三、填報新生基本資料：

備取生為 107 年 6 月 7 日(星期四)遞補名單內者，須於備取生遞補報到日前，上網填報新生基本資料。詳細說明及流程，請參閱附件「【備取生】報到流程」及「第柒條(第 11、12 頁)」。

四、未依下列規定時間、地點及流程完成報到手續，得視同自願放棄錄取資格，本校逕行以備取生依序遞補，不得異議。

【遞補報到日期及時間】：民國 107 年 6 月 7 日(星期四) 13:00 至 15:00

【遞補報到報到地點】：本校行政大樓一樓教務處 8 號櫃檯

【遞補報到流程】：攜帶應繳資料至報到處簽名報到並註記時間，未完整填寫視同未報到。

【報到應繳資料】：詳如下頁列表

五、遞補後仍有缺額或遇有放棄錄取之缺額，通知備取生依序遞補，備取生如聯絡電話或地址有更改者，請主動告知，以免影響自身權益。

六、本校於民國 107 年 8 月中旬前另以書面通知註冊事宜，請收到註冊資料後依規定時間辦理註冊。

報到應繳資料		說明
1	新生基本資料表 (含個資同意書)	上網填寫並上傳個人照片檔。完成後列印將自動產出以下 2 份表單 1.【新生基本資料表】請黏貼國民身分證正反面影本及頁尾簽名。 2.【樹德科技大學蒐集、處理及利用學生個人資料告知暨同意書】請在頁尾簽名。
2	畢業證書正本 (學歷(力)證件正本)	■ 應屆畢業生尚未領取畢業證書者，先繳交【補交學歷證件切結書】，並於規定期限內繳交畢業證書正本。 ■ 非應屆畢業生，應立即繳交學位證書或符合報考資格之相關證件正本，否則得取消錄取資格，考生不得異議。
註	1. 委託他人辦理報到，需出示委託人及被委託人之身分證影本及【委託書】。 2. 上列報到所需文件之填寫或下載列印，請至學校首頁 http://www.stu.edu.tw →「學生」→「新生基本資料」或掃描右下方 QR CODE。 3. 須補繳畢業證書正本之應屆畢業生，應於切結書期限內補繳。如有特殊原因需延遲繳交者，應正式以書面方式說明原因並向本校申請延期核准；逾期未繳者，註銷入學資格。 	