

樹德科技大學 教務處各項證件收費標準表

95.02.22 製表

申請項目	承辦單位	每件金額	取件時程	備註
學期成績單	課務組	10 元	立即	
歷年中文成績單	課務組	20 元	立即	
軍訓成績證明單	課務組	10 元	立即	
教育學程成績單	課務組	10 元	立即	
歷年英文成績單	課務組	40 元	4 天	
中文在學證明書	註冊組	20 元	1 天	
英文在學證明書	註冊組	20 元	3 天	2 吋照片一張
英文畢業證明書	註冊組	50 元	3 天	
中文畢業證書影本	註冊組	10 元	立即	影本請自行影印
學位證明書補發	註冊組	100 元	3 天	身分證影本一份
學生證遺失補發	註冊組	200 元	1 天	
補發修業證明書	註冊組	20 元	3 天	2 吋照片一張
學生證更改姓名或系別	註冊組	100 元	1 天	更名者請交身分證影本一份

備註：除中文成績單可即時列印取件外，其餘各項申請於繳費後持收據至承辦單位辦理。