

申請中英文在學證明書作業流程

(一) 一般原則

攜帶工本費每份 20 元到註冊組或進修部申請。

(二) 注意事項

英文名字必須與護照一致。

(三) 作業流程

請至「成績單列印自動收費機」申請，並將「交辦聯」交到註冊組或進修部



隔天攜帶「收執聯」至註冊組領取在學證明（英文在學證明須 3 個工作天）