



學生更改個人資料「住址、電話」申請表

Application Form for the Change of Personal Information (Address/Phone)

注意事項：

- 一、**大學部學生**更改通訊住址須先知會家長或監護人(更改其他資料則免)。請家長或監護人獲知更改原因後簽名，並留下聯絡電話。學校於確認無誤後再行資料更改作業。
- 二、更改戶籍住址應出示身分證或戶口名簿正本，以便查驗。

Notes : The application by undergraduates must have their parents or guardians agreement and signature. Please leave the parents' or guardians' contact information in order to contacting them to verify. Application must be enclosing the ID card or household registration book for verification.

學號(Student ID)		系別(Department)	
姓名(Name)		聯絡電話(Phone)	

申請更改項目(Change of Items)：

<input type="checkbox"/> 戶籍住址 (Resident Address)(用於 <u>兵役</u> 等通知之寄發)			
更改前 (Before)	□□□		
更改後 (After)	□□□		
申請說明 (Instructions)	(1)戶籍住址應與身分證或戶口名簿所載相同。 (2)申請時請出示 <u>身分證</u> 或 <u>戶口名簿</u> 正本。 (1) The resident address must be accord with the ones on the ID card or household registration book. (2) Please present the ID card or household registration book original while applying.		
<input type="checkbox"/> 通訊住址 (Mailing Address)(用於 <u>休學</u> 、 <u>退學</u> 、 <u>復學</u> 、 <u>學期成績單</u> 與其他學校通知之寄發)			
更改前 (Before)	□□□		
更改後 (After)	□□□		
【大學部學生須家長簽名確認】 (Parent's Agreement)	本人(家長)_____已了解敝子弟(學生)_____申請更改通訊住址原因，更改後學校寄發通知單如 <u>學期成績單</u> 等寄發至新的通訊住址。 I hereby agree to the change of the mailing address. 日期(Date)：____年(year)____月(month)____日(day)		
	家長簽名 (Parent's signature)		聯絡電話 (Phone)
<input type="checkbox"/> 電話 (用於各項事務緊急連絡) Emergency Contact Numbers			
戶籍電話 (Home phone)	更改前(Before)：	更改後(After)：	
通訊電話 (Phone)	更改前(Before)：	更改後(After)：	
行動電話 (Cell phone)	更改前(Before)：	更改後(After)：	
申請人簽章 (Applicant)		教務組承辦人 (Registrar's Staff)	教務組組長 (Registrar)
簽名(Signature)：	日期(Date)：		