



「學籍系統身分資料更改」申請書

注意事項：

- 一、學籍系統身分資料更改請繳交「身分證正反面影本」或「個人戶籍謄本正本」1份；但同時申請更改學位證書登載姓名者，則應繳交「個人戶籍謄本正本」1份。
- 二、在校生更改姓名後，學校電腦系統將自動更新，但數位學生證外部印刷及內部 RFID 登載之學生姓名資料，必須申請更換「新學生證」後才會更改為新名字。
- 三、以上申請事項經本人確認無誤，並已了解本申請書之各項說明。

【更改前】學籍系統身分資料					
學制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班			申請日期	年 月 日
學號		姓名		身分證字號	
出生日期	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	行動電話	
地址	□□□				

【更改後】學籍系統身分資料	
更改項目	<input type="checkbox"/> 更改姓名為 _____ <input type="checkbox"/> 更改出生為 _____年 _____月 _____日 <input type="checkbox"/> 更改身分證字號為 _____ <input type="checkbox"/> 更改性別為 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____更改為 _____

【辦理更改姓名者】其他可申請事項
<input type="checkbox"/> 申請更改學位證書登載姓名(勾選後辦理，無需工本費)。 附註：如需申請數位學生證姓名更改的同學，請另外填寫表單申請辦理數位學生證換發作業。 辦理時需繳交工本費新台幣 200 元。

申請人簽名	教務組承辦人	教務組組長