



樹德科技大學二專進修部

111 學年度新生入學須知

開學日：111年9月12日(星期一)

總機：(07)6158000		
詢問項目		分機
新生活動	新生始業輔導	2511
	選課說明會及初選	2510
繳費	繳納各項費用	2514
	就學貸款、教育部學雜費減免、弱勢助學金	2511
學業相關	學籍	2510
	選課	2510
校園生活	兵役	2134
	汽機車通行證、搭乘交通車	2514
	健康檢查	2108、2109、2162
	技能檢定調查	2142
地址：82445 高雄市燕巢區橫山路 59 號		
網址： https://www.stu.edu.tw/		

新生入學須知完整資訊，請參閱路徑：學校首頁→行政單位→進修部網站
→二專學生專區「二專進修部新生註冊須知」

歡迎各位樹德科大的新鮮人！



自從你選擇進入樹德科技大學就讀的那一刻起，你要有所認知，你將必需在這四年內，學習自我負責、為未來就業而學習。遇到困難、挫折，要學習用良善的態度找尋解決的方法，利用這四年學習再學習；你學習越多，你的認知能力就越強。

一個人學習經歷和他的認知能力，決定了他的理解能力。理解能力愈強解決困難的能力也愈強。因為有些事情沒學習過、沒經歷過，就永遠不可能相信，如果理解力不強又如何解決眼前自己以往未曾遭遇過的困難？例如：和井底之蛙討論大海有多遼闊是一件不容易的事，因為牠沒有見過寬闊浩瀚的大海；而和夏蟲討論冰寒亦然，因為牠沒有體驗過冬天的冰凍三尺。

世界的環境千變萬化，且變化越來越快速，快到有時無法令人想像。所以進入科大的你，千萬不要自滿留在安逸的環境；「坐而言，不如起而行」，你若拒絕平庸，從今起就得開始行動努力學習；因為人生沒有如果，只有結果。

一個人的命運及能力是受制於社會地位、家庭出身、文化水準，你真的相信嗎？其實對命運起決定影響的是自己的性格；每一個人來到這世上注定了要在成長中經歷挫折，而這些成長過程中種種的挫折，皆是成果的養分，而命運的舵手是自己，若能在每個挫折中仔細思量挫敗的細節，找出原因加以改正，相信你將是最成功的舵手。

不曾走過，將無法品嚐生命的美果！盼望同學在學習過程中，修練一顆百折不撓的恆心，把握良善的原則，遇到困難時，回頭看看自己的初心。不要退轉，繼續努力實現抱負，相信纍纍的果實將高掛在你們灌溉成長的大樹之上。努力向前，同學們！

校長

陳清耀

二專進修部新生入學辦理事項簡表

必須辦理	依需求選擇辦理	入學辦理事項	辦理期間	承辦單位(分機)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新生資料填寫及繳交	依各入學管道錄取報到時間辦理，但最遲於 <u>111 年 9 月 2 日</u> 星期五前完成	進修部教務組 2510
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	登入校務行政資訊系統	111 年 9 月 2 日星期五起	進修部教務組 2510
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	註冊繳費 (請參閱第 2 步完成註冊繳費)	111 年 8 月 19 日星期五 至 111 年 9 月 16 日星期五	總務處出納組 2208、2219 2231、2270
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	就學貸款	111 年 9 月 2 日星期五 至 111 年 9 月 23 日星期五 (可隨第 10 頁學務組專用信封寄出)	進修部學務組 2511
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	教育部學雜費減免	111 年 9 月 2 日星期五 至 111 年 9 月 23 日星期五 (可隨第 10 頁學務組專用信封寄出)	進修部學務組 2511
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	辦理汽機車通行證 (請參閱第 3 步申辦各項事務)	111 年 8 月 19 日星期五 09:00 起	進修部總務組 2514
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	辦理搭乘交通車		進修部總務組 2514
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	申請宿舍		學務處住服組 2136、2132
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	兵役(限男性)	現役、退役及免役： 111 年 9 月 12 日星期一至 111 年 10 月 07 日星期五 儘後召集： 111 年 9 月 12 日星期一至 111 年 11 月 10 日星期四	學務處生輔組 2134
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	健康檢查	以下擇一辦理即可： 【方式一】即日起至 111 年 9 月 3 日止，開放新生每週一至週五 10:00~11:30、13:30~17:00 可自行前往學校簽約醫療院所-佑康健診中心完成健康檢查。 【方式二】校內健康檢查暫訂辦理日期如下，若因疫情因素有異動將另行公告，請隨時注意相關訊息公告。 1.全部學制之新生：111 年 9 月 4 日(星期日)。	學務處健康促進中心 2108、2109、2162
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	弱勢學生助學金	111 年 9 月 2 日星期五 至 111 年 10 月 20 日星期四	學務處生輔組 2126
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新生始業活動 (※如因疫情需調整，將公告於進修部網站)	111 年 9 月 4 日星期日	進修部學務組 2511
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	選課說明會及初選	111 年 9 月 4 日星期日	進修部教務組 2510
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	學生技能檢定調查表 (專業證照、外語證照)	(可隨第 10 頁學務組專用信封寄出)	學務處職發中心 2142

111 學年度新生入學辦理相關事項時程表

【暑假(111年6月27日至111年8月19日)洽詢時間:星期一~五上午9:00~下午4:00·學校總機:07-6158000】

歡迎您成為樹德科技大學的新生~

項目	辦理期間	辦理流程	承辦單位(分機)
進二專 新生始業 活動	9月4日 星期日	1.辦理時間及地點：請參閱「進修部」網頁，於「快速連結」→「二專學生專區」→【新生活動】。	進修部 學務組 2511
選課說明 會及初選		2.活動內容(敬請務必參加): (1)新生始業輔導：介紹科上師長、科上環境及事務，並認識校園環境及交通宣導。 (2)選課說明會：科上將說明畢業條件、課程及專題方式等相關規定，攸關同學日後畢業資格，敬請務必參加。	進修部 教務組 2510

新生入學【第1步】~登錄校務資訊系統

項目	辦理期間	辦理流程	承辦單位(分機)
 登錄校務 資訊系統	9月2日 星期五起	1.此為辦理選課、汽機車證、就學貸款、學雜費減免等相關校務事項系統。 2.登入路徑：學校首頁點選「學生」→「校務資訊系統」。 登入方式：(1)帳號輸入「s(小寫)+學號」(如：s22Dxxxxx) (2)預設密碼輸入「身分證字號」(英文字須大寫) 3.變更校務資訊系統之密碼。 4.未依規定時間內上網輸入「 <u>新生基本資料表</u> 」並將「 <u>新生基本資料表</u> 」繳回學校者，將無法如期登入「校務資訊系統」。	進修部 教務組 2510

新生入學【第2步】~完成註冊繳費

項目	辦理期間	辦理流程	承辦單位(分機)
學雜費 繳費單	8月19日 星期五起	1.各學期學雜費繳費單，請以網路查詢或列印的方式取得，路徑：總務處出納組網頁點選【 註冊繳費專區 】(註冊單列印、查詢)。 2.為服務新生，新生入學第一學期將提供紙本註冊繳費單，並隨本入學須知發出。如有遺失或第二學期起，請學生上總務處網站→【 註冊繳費專區 】(註冊單列印、查詢)。	總務處 出納組 2208 2219 2231 2270
繳費 方式 (詳第8頁)	8月19日 星期五 至 9月16日 星期五	1.現金繳費：至全台彰化銀行各分行辦理。 2.超商繳費：請於 <u>111年9月7日前</u> 繳款(需另付手續費)，逾期不予受理。 3.信用卡繳費：請至【 彰化銀行學費入口 】網進行繳款。	

111 學年度新生入學辦理相關事項時程表

【暑假(111年6月27日至111年8月19日)洽詢時間:星期一~五上午9:00~下午4:00·學校總機:07-6158000】

項目	辦理期間	辦理流程	承辦單位 (分機)
就學貸款	9月2日 星期五 至 9月23日 星期五止	<p>1. 办理流程如下：</p> <p>流程一申請：登入 [樹德科技大學] 首頁→ [學生] → [校務資訊系統] → [學務資訊] → [系統列表及搜尋] → [經費申請] → [就學貸款申請] → [填寫完成存檔] → [列印申請書]。</p> <p>流程二對保：登入 [臺灣銀行] → [就學貸款入口網] → [臺灣銀行申請撥款通知書] → [填寫完成存檔] → [列印申請書] → [銀行對保] → [繳回對保相關資料]。銀行對保有分 [臨櫃對保] 與 [線上申貸]。若沒有辦理線上申貸，請一律勾選 [臨櫃對保]。</p> <p>對保前，請洽臺灣銀行所屬各分行詢問所需準備的資料。如身份證、印章及戶籍謄本、註冊繳費單等。</p> <p>流程三繳回：請利用 [學務組專用信封]，參閱第 10 頁，郵戳為憑，請勿逾期，以 [掛號信] 寄回或 [現場] 繳回：(1)樹德科技大學就學貸款申請書 (2)臺灣銀行就學貸款申請撥款通知書。</p> <p>申貸資料繳回五日後，若要查詢辦理進度，請登入 [校務資訊系統] → [學務資訊管理]，查詢就學貸款申辦進度。</p> <p>2. 為便利學生與家長到銀行辦理對保的日期有限，可自行調整前述「流程一申請」和「流程二對保」的順序，若有符合教育部學雜費減免資格，請自行先扣除減免補助金額，就差額部分辦理貸款，同時再向學校申請學雜費減免，不可多貸。</p> <p>3. 請注意：請依學校公告日期完成(以郵戳為憑)，只有去臺灣銀行對保，申貸資料未繳回學校辦理註冊，視同放棄權益，不得有異議。</p> <p>4. 入學時請繳交一份金融機構存摺影本給總務處出納組，每學期若有多貸書籍費、校外住宿費及生活費，多貸金額待銀行撥款至學校，經會計室核銷後，預計 12 月中旬退費給學生，請視個人需求申請。</p>	進修部 學務組 2511
教育部 學雜費減免	9月2日 星期五 至 9月23日 星期五	<p>※有關學雜費減免資訊，請先至學務處生輔組→學雜費減免網頁查詢(https://ppt.cc/fwXuSx)，並確認減免身分後在申辦。</p> <p>1. 減免身分：低收、中低收、特殊境遇家庭(前三者須持有戶籍所在地區公所社會課核發之證明文件)、身障生、身障人士子女、原住民、軍公教遺族、現役軍人子女。</p> <p>2. 申請方式：符合申請資格者，請於辦理期間登入「校務資訊系統」→「學務系統」→「輸入程式」→「經費申請」→「學雜費減免申請」→填寫資料→存檔→列印→申請書由學生與家長簽名或蓋章→繳交或掛號郵寄申請書及證明文件至進修部，缺件或逾期繳交恕無法受理。</p> <p>3. 結果查詢：紙本文件繳交確定 5 個工作天後，請自行到學雜費減免申請頁面查詢審核結果，如需補件，請於辦理期間完成補交。</p> <p>4. 繳費：審核通過後，不會換新的註冊繳費單，學雜費扣除減免金額之差額，可同時辦理就學貸款，或於開學後至校內總務處出納組或進修部告知學號，現金繳費，如需其他繳費方式，請洽詢總務處出納組(分機 2219、2231、2270)。進修部採「預收學分」方式收費之學生，於每學期加退選結束後，依會計室學分結算金額重新計算減免金額，多退少補。</p>	

※註冊繳費其他注意事項※

1. 未於 111 年 9 月 5 日註冊基準日前完成註冊繳費手續者，本校得依學則與辦理學生註冊實施要點規定，取消入學資格。
2. 繳費收據為繳納學雜費、辦理各項退費及所得稅申報列舉扣除之證明文件。如不慎遺失，可至行政大樓二樓會計室辦理補發。另為保護學生之個人資料，繳費收據補發申請領取，應由學生本人親自為之，或完成委託程序(填寫委託書，並出示雙方身分證件正本)後，由被委託人為之。
3. 因特殊事故，不能於開學時入學者，應於 9 月 6 日至 9 月 12 日提出證明文件且完成註冊繳費手續後，至本校教務處教務組申請，得保留入學資格 1 學期，其註冊學費問題依教育部『大專校院學生休退學退費作業要點』辦理退費，退費金額由會計室計算；因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女並持有證明之新生或轉學生、參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生，則不在此限。

111 學年度新生入學辦理相關事項時程表

【暑假(111年6月27日至111年8月19日)洽詢時間:星期一~五上午9:00~下午4:00·學校總機:07-6158000】
新生入學【第3步】~申辦各項事務

項目	辦理期間	辦理流程	承辦單位 (分機)															
汽機車 通行證	8月19日 星期五 9:00起	<p>111 學年度新生車輛通行證申請注意事項: 新生車輛通行證申請及繳費期限,如下表所示:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申請波次</th> <th>申請日期</th> <th>電腦抽籤並公告中籤名單</th> <th>繳費日期 (逾期視為放棄)</th> <th>入帳截止日 (銀行作業)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新生</td> <td>8月29日(一)09:00起</td> <td>9月8日(四)</td> <td>9月9日(五)00:00起</td> <td>9月23日</td> </tr> <tr> <td>第一波</td> <td>9月7日(三)09:00止</td> <td>10:00</td> <td>9月15日(四)24:00止</td> <td>(五)16:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>申請流程:車輛通行證申請流程說明,請同學們依據以下流程進行登錄: 1.進入本校『校務資訊系統』 2.→『總務系統』 3.→系統列表及搜尋 4.→『汽機車證申請』 5.→車位申請 6.→閱讀完申請需知後拉到最底頁『點選下一步』 7.→閱讀完個人資料保護通知書後『請點選同意』 8.→閱讀完車輛通行證使用同意書後『請點選同意』 9.→之後請自行依需求申請車證。</p> <p>※註:1.上述為本次新生開放申請期程,有車位需求之同學請儘速上線申請。 2.公告內容若有修正,則依最新公告為準。</p> <p>繳費方式: 1.網路繳費:前往『第一銀行 第 e 學雜費入口網』線上繳費。 2.現場繳費:汽車:至總務處出納組櫃台繳費後,並持繳費收據至進修部領證。 機車:請自行前往行政大樓 1 樓總務處出納組前「小額收費機」繳費後,持繳費收據、行車執照、機車排氣檢測單(五年新車憑行車執照即可)至進修部領證。</p>	申請波次	申請日期	電腦抽籤並公告中籤名單	繳費日期 (逾期視為放棄)	入帳截止日 (銀行作業)	新生	8月29日(一)09:00起	9月8日(四)	9月9日(五)00:00起	9月23日	第一波	9月7日(三)09:00止	10:00	9月15日(四)24:00止	(五)16:00	進修部 總務組 2514
申請波次	申請日期	電腦抽籤並公告中籤名單	繳費日期 (逾期視為放棄)	入帳截止日 (銀行作業)														
新生	8月29日(一)09:00起	9月8日(四)	9月9日(五)00:00起	9月23日														
第一波	9月7日(三)09:00止	10:00	9月15日(四)24:00止	(五)16:00														
搭乘 交通車	8月19日 星期五起	詳細申辦注意事項可至總務處事務組網頁點選「通學交通車」。																
兵役	9月12日 星期一至 11月10日 星期四	<p>1.在學緩徵(未服役):開學後1個月內學校逕行辦理,免繳兵役調查表。 2.儘後召集(已役畢):於11月10日(四)前繳交兵役調查表、退伍令及身分證正反面影本至學務處生輔組辦理。 3.現役、停役或免役:於10月7日(五)前繳交兵役調查表、軍人身分證影本、免役或停役證明影本至學務處生輔組辦理。</p>	學務處 生輔組 2134															
健康檢查	9月3日 星期六前	<p>辦理方式:請擇一方式辦理,並繳交費用新台幣580元 【方式一】:111年9月3日(星期六)前至佑康專業健診中心(簽約之健診中心) 地址:高雄市三民區博愛一路28號5樓。聯絡電話:07-3215358 【方式二】:到校健檢:由佑康專業健診中心到校辦理。校內健康檢查暫訂辦理日期如下,若因疫情因素有異動將另行公告,請隨時注意相關訊息公告。 1.全部學制之新生:111年9月4日(星期日)。</p> <p>註:請於第1步登入校務資訊系統進行新生基本資料輸入時,完成填報健康資料。</p>	學務處健康促進中心 2108 2109 2162															
弱勢學生 助學金	9月2日 星期五 至 10月20日 星期四	<p>1.弱勢學生助學計畫:含助學金、生活助學金、緊急紓困助學金及住宿優惠等四項,請先至學務處生輔組網頁點選【弱勢助學】詳閱申請資格及注意事項。 註:助學金(家庭年收入70萬元以下): ◆每學年申請一次,於上學期申請,並依查核結果,合格者,其補助款逕於下學期註冊繳費單逕予扣減。本學期註冊仍須依繳費單金額交全額費用。 ◆同一教育階段所就讀之相當年級已領有助學金者,不得重複申請;已申請各類學雜費減免,及政府其他助學措施者,不得再申請本助學金。 2.符合助學金及住宿優惠申請資格者,請於10月20日(四)前備妥弱勢學生助學金申請表及相關證明文件經家長、導師、科主任簽核完後繳至學務處生輔組。 3.弱勢學生助學金申請表網路連結路徑為:自「校務資訊系統」登入→「學務系統」→「弱勢助學計畫」→填寫→存檔並列印。</p>	學務處 生輔組 2126															

★開學日:111年9月12日(星期一)起★

樹德科技大學辦理學生申請緩徵、儘後召集兵役調查表

【未服役新生及女性免填本表】【免役及已退伍新生請填表並附證明文件】

一、在學身分：新生 轉學生 延修生 復學生 跨部轉系 補辦申請

二、基本資料：

系所/年級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

身分證字號：-

出生日期：民國年月日 電話(手機)：_____

戶籍地址：(參照身分證登載之詳細住址填寫)

_____ 縣/市 _____ 鄉/鎮/市/區 _____ 村/里

三、兵役狀況：請擇一勾選

1. 尚未服役，申請「在學緩徵」者：請繳交本調查表及身分證影本。

2. 尚未服役之延修生，申請「延長緩徵期限」者：請繳本調查表、身分證影本，並勾選申請延長緩徵期限：1 學期 2 學期

(請依實際修習學分狀況選填，未勾選者，以申請至第2學期結束為原則。)

3. 已退役(後備軍人)，申請「儘後召集」者：請繼續填寫以下資料，並繳交本調查表、退伍令(結訓證明)影本及身分證影本。

軍種：_____ 階級：_____ 役別：志願役/義務役

4. 現役、停役或免役者：請繳交本調查表、軍人身分證影本、免役或停役證明影本。

5. 國民兵或已經除役者：請繳回本調查表。

證明文件浮貼處

(請浮貼身分證正反面影本，其他證明文件請裝訂或黏貼於背面。謝謝！)

學校住址：82445 高雄市燕巢區橫山路 59 號生輔組收

請配合第 10 頁學務組專用信封封面，依規定時間寄回學務組，敬請配合

樹德科技大學

首次繳交 更換帳號

學生匯款專用帳戶基本資料表

學 號		姓 名																		
金融銀行、郵局 (僅能選擇其一)	銀行名稱: _____ 分行名稱: _____																			
	※例: <u>第一</u> 銀行 <u>三民</u> 分行																			
	存款帳號	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																		
郵局	局號	帳號																		
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																			

學生本人

存摺 封面影本 黏貼處

【內容需清楚】

※ 本校為第一銀行之客戶，所有往來之款項將由第一銀行匯出，
建議學生繳交第一銀行之帳戶，則不需被收取手續費。

依據公共事務處獎助學金辦法規定，111 學年度起，請領獎助學金之同學需繳交匯款專用帳戶資料，若無繳交匯款帳戶者，將不予於核發獎助學金，有特殊情形無法繳交者，請洽公共事務處(07)615-8000 轉分機 1903。
備註：

1. 學校為簡化學生領款及退費等手續，入學後撥發學生各類款項(例如:工讀金、各類獎助學金、住宿保證金、就學補助款、進修部結算學分費等)，都將依轉帳方式撥入學生帳戶。
2. 本校往來銀行為第一商業銀行，如繳交他行或郵局帳號者，需自行負擔手續費 15 元 (手續費為銀行及金資中心收取)，自動於匯款金額中扣除。
3. 學生在學期間，如上述資料有變更，請自行到總務處出納組領取本表重新填寫，以利匯款資料無誤。
4. 填表若有疑問請電洽：總務處出納組 (07)615-8000 轉 2208、2219、2231、2270。

製表單位:總務處出納組

文件編號: AE03-4-409 版本: 1.1

學生註冊繳費單作業說明

各學期學雜費繳費單，請以網路查詢或列印的方式取得，進入各銀行學費入口網->輸入「學號」及「身分證號碼或密碼(都請輸入學號 8 碼)」。學雜費繳費單取得網路路徑為：請至總務處出納組網頁點選「註冊繳費專區」(學校首頁/行政單位/總務處/出納組/註冊繳費專區 (註冊單列印、查詢))。為服務新生，本學期另提供新生註冊繳費單紙本，並隨本入學須知寄出。

一、繳費截止日：111 年 9 月 16 日。(超商截止日：111 年 9 月 7 日)

二、各繳費方式說明：

【進修部代收行-彰化銀行】

繳費方式		繳費說明																																
1	彰化銀行臨櫃繳款	至彰化銀行各分行臨櫃繳交現金。(銀行如有公用電腦可供列印繳費單)																																
2	自動櫃員機 ATM 繳費 轉帳銀行：彰化銀行(代號：009)	不受金融卡單日三萬元轉帳之限制，每張繳費單各須負擔轉帳手續費 15 元，操作方式如下： 插入晶片金融卡→輸入密碼→ 選擇繳費 →輸入行庫代號 009→輸入繳費單轉入帳號 14 碼(詳註冊繳費單)→輸入轉帳金額→確認轉入帳號及金額無誤後按確認，即完成。																																
3	信用卡繳款平台-中國信託 注意：信用卡一經繳費成功，即無法取消交易或刷退。 可刷卡合作銀行如下： <table border="1" data-bbox="188 1048 590 1413"> <tr> <td>三信商銀</td> <td>台北富邦</td> <td>花旗銀行</td> <td>新光銀行</td> </tr> <tr> <td>上海銀行</td> <td>台新銀行</td> <td>高雄銀行</td> <td>凱基商銀</td> </tr> <tr> <td>土地銀行</td> <td>台灣企銀</td> <td>國泰世華</td> <td>遠東銀行</td> </tr> <tr> <td>元大銀行</td> <td>台灣銀行</td> <td>第一銀行</td> <td>聯邦銀行</td> </tr> <tr> <td>中國信託</td> <td>永豐銀行</td> <td>渣打銀行</td> <td>彰化銀行</td> </tr> <tr> <td>玉山銀行</td> <td>華南銀行</td> <td>兆豐銀行</td> <td>台中商銀</td> </tr> <tr> <td>日盛銀行</td> <td>合作金庫</td> <td>陽信銀行</td> <td>安泰銀行</td> </tr> <tr> <td>匯豐銀行</td> <td colspan="3">台灣永旺信用卡</td> </tr> </table>	三信商銀	台北富邦	花旗銀行	新光銀行	上海銀行	台新銀行	高雄銀行	凱基商銀	土地銀行	台灣企銀	國泰世華	遠東銀行	元大銀行	台灣銀行	第一銀行	聯邦銀行	中國信託	永豐銀行	渣打銀行	彰化銀行	玉山銀行	華南銀行	兆豐銀行	台中商銀	日盛銀行	合作金庫	陽信銀行	安泰銀行	匯豐銀行	台灣永旺信用卡			網路信用卡繳費 (手續費率依發卡行公告為準)： 1. 透過彰化銀行學費入口網系統，輸入學號及密碼(密碼為學號 8 碼)→點選線上繳費->點選本國信用卡進行繳款【一次付清繳款人免付手續費】。 2. 確認資料是否正確，正確後請輸入/選擇「信用卡發卡行代號」、「持卡人卡號 16 碼」、「信用卡有效年月」、「檢核碼(背面後三碼)」，選擇【確認交易】繳交學費。 3. 授權成功，繳款完畢。
三信商銀	台北富邦	花旗銀行	新光銀行																															
上海銀行	台新銀行	高雄銀行	凱基商銀																															
土地銀行	台灣企銀	國泰世華	遠東銀行																															
元大銀行	台灣銀行	第一銀行	聯邦銀行																															
中國信託	永豐銀行	渣打銀行	彰化銀行																															
玉山銀行	華南銀行	兆豐銀行	台中商銀																															
日盛銀行	合作金庫	陽信銀行	安泰銀行																															
匯豐銀行	台灣永旺信用卡																																	
4	便利商店繳款 統一超商(7-11) 全家便利商店 萊爾富便利商店 OK 便利商店	<table border="1" data-bbox="662 1451 1220 1630"> <thead> <tr> <th>繳費級距</th> <th>手續費 (每張繳費單)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20,000 元(含)以下</td> <td>10 元</td> </tr> <tr> <td>20,001~40,000 元</td> <td>15 元</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備註：每張繳費單代收上限金額 4 萬元</td> </tr> </tbody> </table> <p>*下載繳費單即可刷條碼繳費</p>	繳費級距	手續費 (每張繳費單)	20,000 元(含)以下	10 元	20,001~40,000 元	15 元	備註：每張繳費單代收上限金額 4 萬元																									
繳費級距	手續費 (每張繳費單)																																	
20,000 元(含)以下	10 元																																	
20,001~40,000 元	15 元																																	
備註：每張繳費單代收上限金額 4 萬元																																		



樹德科技大學學生技能檢定（外語能力、專業證照）調查表

填寫日期： 年 月 日

姓名		學院別	
學號		系所 / 班別	
聯絡電話		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
證照名稱		證照級數	證照生效日期 (年/月/日)

惠請提供高中職在學期間取得之證照影本，並繳回「學務處 職涯發展暨校友服務中心」

填表若有疑問請電洽：職涯發展暨校友服務中心 (07)615-8000 轉 2142

請附上證照正反面影本，並以釘書機裝訂於以下空白處

(若空白處不敷使用，可裝訂於本調查表之後)

.....

請配合第 10 頁學務組專用信封封面，依規定時間寄回學務組，敬請配合

學務組專用信封 (9月12日前寄出)

請將本表黏貼於A4大小信封上，依規定時間，準時寄出

8 2 4 - 4 5

高雄市燕巢區橫山路
59號

樹德科技大學進修部學務組 收

以下資料請按順序放入：

- 1. 就學貸款資料 (A、臺灣銀行就學貸款申請「撥款通知書」。B、樹德科技大學「就學貸款申請書」)。
學務組(07-6158000 分機：2511)
- 2. 兵役調查表(依兵役項目說明辦理)。生輔組(07-6158000 分機：2134)
- 3. 學生技能檢定(外語能力、專業證照)調查表。職發中心(07-6158000 分機：2142)
- 4. 教育部學雜費減免補助申請。學務組(07-6158000 分機：2511)

請貼足
掛號郵資

寄件人住址：

寄件人姓名：

學號：

□□□ - □□



樹德科技大學 南北校區配置示意圖

圖例

- 教學建築群
- 宿舍餐廳建築群
- 停車場
- 一銀提款機
- 郵政代辦所
- 郵局提款機
- 輸出中心
- 便利商店
- 7-11
- 書城
- 餐廳

國道十號快速道路



南校區

- ① 多功能禮堂(體育室)
- ② 行政大樓(表藝系, 休運系, 餐旅系, 行政處室, 進修部及推廣中心)
- ③ 橫山創意基地(藝管系)
- ④ 設計大樓(設計學院-室設系, 視傳系, 流設系, 產設系, 勤遊系, 電競學程, 應設所, 建室所, 美髮學程, 輸出中心, 公共事務處)
- ⑤ 圖資大樓(資訊學院-資工系, 資管系, 電通系, 應用社會學院-兄家系, 應外系, 性學所, 圖書館, 通識教育學院, NPO發展中心, 電算中心, 社工學程)
- ⑥ (空橋區)
- ⑦ 管理大樓(管理學院-經管系, 金融系, 企管系, 流通系, 休閒系, 行銷系, 會展系)
- ⑧ 壹軒樓(餐廳, 便利商店, 健康促進中心)
- ⑨ 貳姿樓(餐廳, 7-11超商, 諮商與特教資源中心)
- ⑩ 參嵐樓, 肆善樓(餐廳, 便利商店)
- ⑪ 文薈館(住服組, 課服組, 樹德書城, 餐廳, 體適能中心)
- ⑫ 南校區警衛室
- ⑬ 東側機車停車場
- ⑭ 西側機車停車場
- ⑮ 道南機車停車場
- ⑯ 公車候車亭
- ⑰ 汽車停車場
- ⑱ 運動場, 籃球場, 排球場
- ⑲ 貳姿樓草坪
- ⑳ 寄情湖(滯洪沉砂池)



← 往旗山 ↑ 南校區入口 ↓ 北校區入口 旗楠公路 → 往楠梓

北校區

- ⑳ 北校區警衛室
- ㉑ 機車停車場
- ㉒ 汽車停車場
- ㉓ 公車候車亭
- ㉔ 壘球場
- ㉕ 網球場
- ㉖ 排球場(北)
- ㉗ 籃球場(北)



