| **公司名稱** |  | | | **統一編號** |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習機構** | **聯絡人** |  | | **職稱** |  | | |
| **公司電話** |  | | **行動電話** |  | | |
| **公司住址** |  | | | | | |
| **電子信箱** |  | | | | | |
| **工作內容** |  | | | | | | |
| **職務需求** |  | | | | | | |
| **工作環境評估** |  | |  | | | | |
| 圖片說明： | | 圖片說明： | | | | |
| □良好 □尚佳 □需加強 □有待加強 □其他：  說明： | | | | | | |
| **輪班** | * 是 工作說明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   □ 否 | | | | | | |
| **住宿提供** | □ 是  □ 否 | | | | | | |
| **保險** | □ 勞保 □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **午/晚膳** | □ 自理 □ 公司提供 □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **實習單位評估** | (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、差：1) | | | | | 計分 | |
| **工作環境** | (環境乾淨) □5 □4 □3 □2 □1 (環境髒亂) | | | | |  | |
| **工作安全性** | (工安完善) □5 □4 □3 □2 □1 (工安簡陋) | | | | |  | |
| **工作專業性** | (專業指導) □5 □4 □3 □2 □1 (粗淺指導) | | | | |  | |
| **體力負荷** | (負荷適合) □5 □4 □3 □2 □1 (負荷太重) | | | | |  | |
| **合作培訓計畫** | (長期合作) □5 □4 □3 □2 □1 (無此計畫) | | | | |  | |
| **整體總評** | (優良企業) □5 □4 □3 □2 □1 (劣質企業) | | | | |  | |
| **補充說明** |  | | | | | 總分 |  |
| **評估結論** | □推薦實習  □不推薦實習  推薦意見：    訪視人員簽名： | | | | | | |
| **系主任審核** | □同意  □不同意  審核意見：  系主任簽名(核章)：  系主任簽名(核章) | | | | | | |

正本留存於系所，影印本送職發中心

說明：

1. 新的實習機構敬請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。

2. 無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。

3. 本表評估總分須達25分以上方可推薦實習機構。

4. 合約書草約送簽時，請附上此份評估表。