

**樹德科技大學休閒與觀光管理系  
校外實習生需求調查表**

企業名稱	聯上餐旅國際股份有限公司				
企業負責人	蘇琬庭				
聯絡人	吳美瑤	職稱	人資專員	電話	07-536-3788#5515
代理人		職稱		電話	
電子信箱	yaowu@mld.com.tw		傳真號碼	07-537-1821	
聯絡地址	高雄市前鎮區忠勤路8號				
人力需求	休閒與觀光管理系_____人，包含 男_____人，女_____人，不拘_25_人				
部門別	工作地點	名額	應具備技能	工作時間	提供薪資/津貼
悅品中餐廳	聯上餐旅	2	對中式餐飲具高度興趣，且具服務熱忱	每日工作時間 8小時	28000+1000 全勤
悅品中廚房	聯上餐旅	2	對中式餐飲廚房具高度興趣，且具熱忱	每日工作時間 8小時	28000+1000 全勤
悅品燒臘廚	聯上餐旅	1	對中式餐飲廚房具高度興趣，且具熱忱	每日工作時間 8小時	28000+1000 全勤
晶綺盛宴 (宴會廳)	聯上餐旅	3	對宴會餐飲服務有高度興趣者	每日工作時間 8小時	28000+1000 全勤
帕里巴黎	聯上餐旅	7	對自助餐(Buffet)餐飲有服務熱忱者	每日工作時間 8小時	28000+1000 全勤
帕里巴黎	聯上餐旅	8	主動負責、學習積極，對自助餐(Buffet)廚房有服務熱忱者	每日工作時間 8小時	28000+1000 全勤
帕里巴黎 (西點央廚)	聯上餐旅	2	對西式點心製作有高度興趣者	每日工作時間 8小時	28000+1000 全勤
提供薪資	<input type="checkbox"/> 時薪 NT\$ 28,000+1,000 全勤 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 月薪 元 <input type="checkbox"/> 否			提供 <input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input checked="" type="checkbox"/> 月休天數：9-10天	
提供膳食	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		提供宿舍	<input type="checkbox"/> 是，需扣費用 NT\$_____元 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
提供訓練課程內容	宴會外場 1. 多元宴會/會議桌型規劃與管理 2. 現場服務禮儀 3. 場控及應變能力 4. 宴會餐具擺設及餐桌佈置 悅品中餐廳外場 1. 中式餐廳服務禮儀 2. 認識各類中式菜系 3. 菜色解說技巧 4. 餐點銷售技巧				

	悅品中餐廳內場(中廚、燒臘廚) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識各類中式菜系</li> <li>2. 中式料理食材備製實務</li> <li>3. 各類港式點心製作</li> <li>4. 廚房安全衛生管理</li> </ol> 自助餐外場 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自助式餐廳服務禮儀</li> <li>2. 餐廳動線引導</li> <li>3. 座位區場域維護</li> <li>4. 吧檯飲品調製</li> </ol> 自助餐內場 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 異國料理製作</li> <li>2. 自助式點餐客製</li> <li>3. 各類食材備製實務</li> <li>4. 廚房安全衛生管理</li> </ol>		
面試地點	<input type="checkbox"/> 貴公司主管至學校面試 <input checked="" type="checkbox"/> 學生至貴公司面試	面試時間	<input checked="" type="checkbox"/> 待定 <input type="checkbox"/> __/__/__:
履歷表	貴公司是否有制式履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 是(如附件) <input type="checkbox"/> 否(自製或使用系上履歷範本皆可)		
履歷收件截止日	113年05月30日 <input type="checkbox"/> 12:00前 <input type="checkbox"/> 17:00前	實習期間	000年00月至00月底止
負責老師	郭玟琳	學生登記程序	(1)E-mail的主旨及履歷檔案名稱請標明廠商及姓名。 (2)同時寄給負責老師及系助後，至系辦填寫登記表。
其他福利、補充說明或注意事項： 〈正職員工福利〉 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 獎金/禮金(禮品)類             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年終獎金、三節禮金或禮品 (福委會)</li> <li>2. 生日禮金、結婚禮金、生育禮金、傷病慰問金、喪葬慰問金 (福委會)</li> </ol> </li> <li>◆ 保險類：勞工保險、全民健保、員工團體保險</li> <li>◆ 優惠類：員工及親屬住宿優惠、員工結婚喜宴優惠、員工餐飲優惠</li> </ul>			

負責人：蘇琬庭

人資主管：張維倫

填表人：吳美瑤