

**樹德科技大學休閒與觀光管理系
校外實習生需求調查表**

企業名稱	聯上墾丁股份有限公司				
企業負責人	蘇琬庭				
聯絡人	吳美瑤	職稱	人資專員	電話	07-536-3788#5515
代理人		職稱		電話	
電子信箱	yaowu@mld.com.tw		傳真號碼	07-537-1821	
聯絡地址	高雄市前鎮區忠勤路8號				
人力需求	休閒與觀光管理系_____人，包含男_____人，女_____人，不拘 <u>20</u> 人				
部門別	工作地點	名額	應具備技能	工作時間	提供薪資/津貼
房務部	聯上墾丁 Hotel dùa	5	無過敏體質(對塵蟎或羽毛製品過敏)	每日工作時間 8 小時	29100+1000 全勤
客務部	聯上墾丁 Hotel dùa	5	具備高度耐心、服務熱忱以及良好的應變與溝通協調能力	每日工作時間 8 小時	29100+1000 全勤
西餐廳外場	聯上墾丁 Hotel dùa	5	對西式餐飲業具高度興趣，且具服務熱忱	每日工作時間 8 小時	29100+1000 全勤
西餐廳內場	聯上墾丁 Hotel dùa	5	對西式餐飲廚房具高度興趣，且具熱忱	每日工作時間 8 小時	29100+1000 全勤
提供薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 時薪 _____NT\$29,100 全勤 1,000 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 月薪 _____			提供： <input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input checked="" type="checkbox"/> 月休天數：依公司規定 8-10 天	
提供膳食	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		提供宿舍	<input checked="" type="checkbox"/> 是，需扣費用 NT\$ 電費自負 元 <input type="checkbox"/> 否	
提供訓練課程內容	客務部 1. 接待、辦理入住、退房客務相關 2. 電話接聽禮儀 3. 客房應對技巧 4. 旅客關係維護技巧 房務部 1. 客房清潔保養 2. 床舖及浴室整理標準程序 3. 備品補給及擺放 4. 房客服務應對 西餐廳外場： 1. 提供專業西餐帶位、遞送茶水、點餐、送餐之各項服務 2. 協助現場主管聯繫內外場之工作 3. 於客人用餐完畢後，負責收拾與清理環境 4. 調製飲品或製作簡易餐點服務				

	西餐廳內場： 1.負責洗、剝、削、切各種食材，以完成烹飪的前置工作。 2.協助廚師測量食材的容量與重量。 3.進行擺盤的動作。 4.工作區域和設備的清潔以及保養。		
面試地點	<input type="checkbox"/> 貴公司主管至學校面試 <input checked="" type="checkbox"/> 學生至貴公司面試	面試時間	<input checked="" type="checkbox"/> 待定 <input type="checkbox"/>
履歷表	貴公司是否有制式履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 是(如附件) 否(自製或使用系上履歷範本皆可)		
履歷收件截止日	年 月 日 <input type="checkbox"/> 12:00 前 <input type="checkbox"/> 17:00 前	實習期間	114年7月-114年12月或 114年8月-115年1月
負責老師	郭玟琳	學生登記程序	(1)E-mail 的主旨及履歷檔案名稱請標明廠商及姓名。 (2)同時寄給負責老師及系助後，至系辦填寫登記表。
其他福利、補充說明或注意事項： 〈正職員工福利〉 ◆ 獎金/禮金(禮品)類 1.年終獎金、三節禮金或禮品(福委會) 2.生日禮金、結婚禮金、生育禮金、傷病慰問金、喪葬慰問金(福委會) ◆ 保險類：勞工保險、全民健保、員工團體保險 ◆ 優惠類：員工及親屬住宿優惠、員工結婚喜宴優惠、員工餐飲優惠			

負責人：蘇琬庭

人資主管：張維倫

填表人：吳美瑤