**樹德科技大學**

**高教深耕完善就學學習輔導計畫考核記錄表**

申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系別 | **(修正不予認列)** | | 姓名 | **(修正不予認列)** | | 學號 | | **(修正不予認列)** |
| □每月多元學習 ­­­­\_\_\_\_\_\_ 月份  □助學輔導類-文化資本培力  □助學輔導類-生涯自我探索 | | | | | □職涯發展類-就業力養成  □課外學習類-課外活動學習  □特殊學生輔導-特殊學生就業輔導  □特殊學生輔導-特殊學生職涯探索 | | | |
| 活動資訊 | | | | | | | 主辦單位檢核 | |
| 活動代號/  活動名稱 | |  | | | | | 活動結束後  請主辦單位核章  未核章不予認列 | |
| 活動日期 | |  | | | | |
| 活動時間 | |  | | | | |
| 活動地點 | |  | | | | |
| 【勵學金】-申請步驟-  A.學生事務處網站查詢各單位活動資訊(須為「學生事務處單位」公告之活動) 。  B.須於活動結束後核章，未帶表單者需現場簽退(手簽)，並於規定期限內進行補核章(表單遺失不予認列) 。  【注意事項】  1. 活動資訊欄請自行填寫；及檢核章欄位不可塗改，經塗改皆不予認列。  2. 依申請順序給予補助，以當學期計畫經費用罄為止。  3. 若經查證填寫內容與事實不符者，須繳回補助之勵學金費用，並取消當學期該項目申請資格。  申請人簽名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 承辦人收件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |