

112-1 高教深耕 完善就學協助勵學金 說明會

製作:學生事務處
劉泐爾 #2158
學期:112-1學期

“ 個資宣導 ”

指自然人之姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、護照號碼、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、病例、醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科、聯絡方式、財務情況、社會活動及其他得以直接或間接方式識別該個人之資料。其餘由法務部公布補充

現在有許多地方提供免費使用電腦網路（W I F I）：如車站、學校及公司行號等等，許多人常常在使公共場合電腦上網時，登入網路帳號及密碼，在使用完畢後卻沒有登出（離開）帳號，這樣容易讓有心人利用你的網路帳號為非作歹，要養成登出（離開）網路帳號的習慣。即使是網路遊戲也要登出帳號及密碼，並養成定期更新密碼之習慣。



利用學校的學習資源
在校讀書換取勵學金
並以勵學金取代打工
達到課業與生活平衡



勵學金補助對象



本國籍非延畢生
並具下列身分：

學雜費減免資格者

低收入戶學生
中低收入學生
原住民學生
身心障礙學生及身心障礙
人士子女
特殊境遇家庭子女孫子女

獲教育部弱勢助
學金補助學生

家庭突遭變故
經學校審核通過者
(直接聯繫負責人)

懷孕、分娩或撫育三
歲以下子女之學生經
學校審核通過者
(直接聯繫負責人)

“

申請步驟說明



為確保順利領取勵學金，請先繳交個人帳戶至出納組。為確保順利領取勵學金，請先繳交個人帳戶至出納組。

總務處→出納組→表單下載→匯款專用帳戶

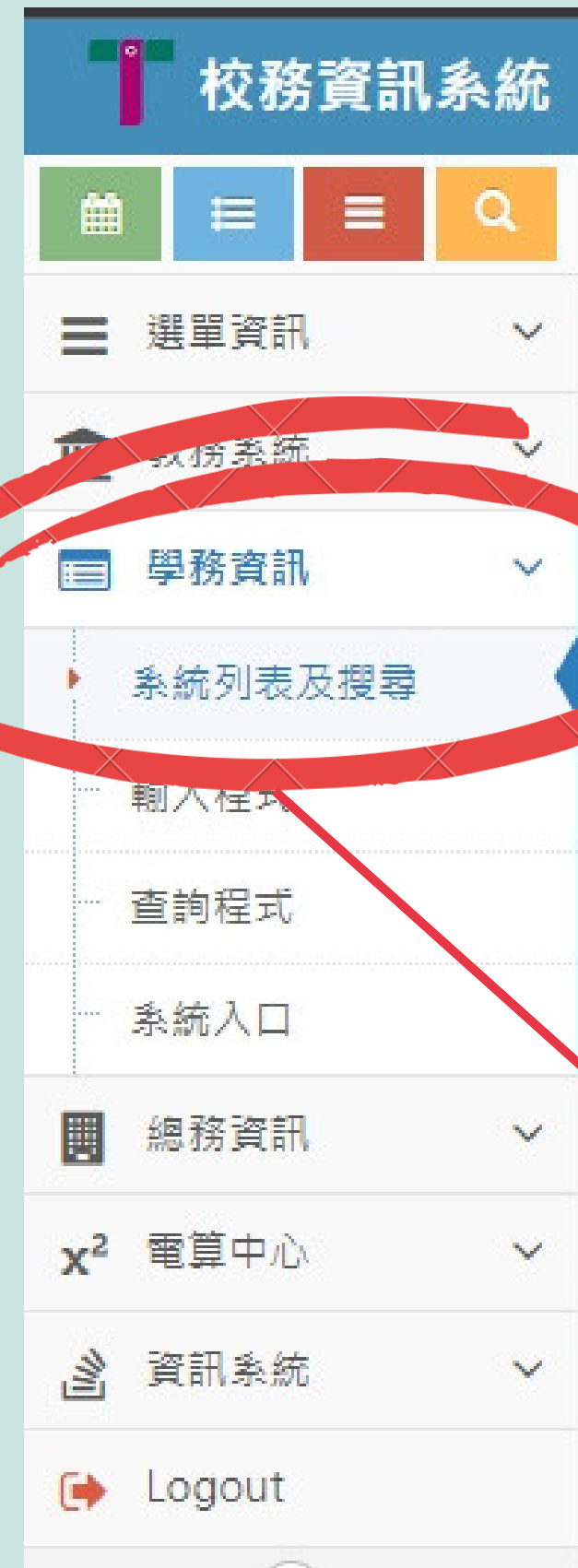
- 0 1 (有系統身份者)線上申請勵學金類別及項目
(無系統身份者/新生)
至學務處領取系統開通申請表並進行身分認證
身分審核通過後由負責人開通系統身份並進行線上申請
- 0 2 下載項目所需各類表單（須為最新表單）
- 0 3 參與申請之項目活動並達到申請該項勵學金標準
- 0 4 完成核銷資料
- 0 5 核銷資料簽章並拍照或掃描上傳系統繳交
- 0 6 勵學金大約會於承辦人員審核顯示同意後兩週匯款

校務系統操作-登入

登入步驟



- 1.校務資訊系統
- 2.學務資訊
- 3.輸入程式
- 4.完善就學獎勵學習輔導申請



輸入	學生請假	請假填單
	經費申請	就學貸款申請 學產助學金申請 學雜費減免申請
	弱勢學生助學計畫	弱勢學生助學申請
	學生證照	證照獎補助金申請
	校外實習	實習紀錄輸入
	國際交流暨校外研討	國際交流暨校外研討助學金申請
	教學助教	教學助理報告輸入 教學助理自我評表
	學生宿舍	學生住宿申請
	完善就學獎勵學習輔導	完善就學獎勵學習輔導申請

校務系統操作-申請

申請步驟



1.點選新增

2.點選申請類別及申請項目

*若項目具審核機制，請記得依據不同項目上傳審核文件。

*若藍框區域沒有顯示身份類別，請系學務處9號櫃台拿系統開通表。

深耕完善就學獎勵新增作業

學號

角色類別

(「引用上學期弱勢助學與學生減免系統，若本學期身份符合但並未顯示者，請至學務處高教深耕櫃台開通系統」)

銀行代號

帳號 (系統自動代出若為空白請務必先到出納組繳交銀行帳號資料再來申請)

申請類別

申請項目

(點一下系統會自動代出該類別下的申請項目)

高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助管理系統

Home >

程式名稱 > 學生高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助申請紀錄

高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助申請表格

校務系統操作-結案

結案步驟



- 1.點選檢視/學習報告
 - 2.將該項目所需文件備齊上傳
 - 3.等待相關單位審核通過
- *更新內容/或上傳附件，皆須點選送出，資料才會到承辦單位處。**

深研完善就業獎勵學習輔導補助管理系統

一般附件檔案上傳

+ Add files... **Start upload** **Cancel upload** **Delete**

檔案上傳說明

- 檔案格式: pdf, gif, jpeg, png.
- 檔案大小上限為 5MB.
- 檔案名稱請勿使用過長的字母命名，建議使用學號命名，例:s12345678.pdf。
- 角色類型-弱勢助學資格:1.於第一學期申請就業獎勵金，需具備前學年**教育部**認列的弱勢助學紀錄。2.於第二學期申請就業獎勵金，需具備前學年**教育部**認列的弱勢助學紀錄。(例108/1學期申請弱勢補助，則需具備107**教育部**認列的弱勢助學紀錄)
- 角色類型-學生學雜費減免資格:學生申請**當下**需具備前學期**教育部**同意資格的減免紀錄。

程式名稱: 學生高教深研完善就業獎勵學習輔導補助申請紀錄

高教深研完善就業獎勵學習輔導補助申請表格

新增

學年	學期	學號	姓名	角色	申請類別	申請項目	學習單位名稱	申請單位審核	申請單位審核說明	審核結果	補助金額	申請日期	附件數	問卷調查	第1位上大學者	資料操作
110	二											2022/07/28			Y	檢視/學習報告 Print/Print All 刪除

校務系統操作-紙本申請

如果點選新增後
跳出此白框:

須身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民族學生、特殊境遇家庭子女孫子女學生與弱勢助學學生，才可以申請!

OK



- 非規定之弱勢學生身份，不得申請。
- 若擁有以上弱勢身份，但沒有申請學校相關減免，本身持有弱勢紙本證明的此類學生仍可申請，請至學務處9號櫃檯領取紙本系統開通申請單。
- 一年級新生系統尚未有資料可以匯入，請至學務處9號櫃檯領取紙本系統開通申請單。
- 若本身家庭經濟有特殊狀況者，可以直接至學務處高教深耕櫃台詢問。

勵學金補助項目

類別	補助項目	承辦人/分機	承辦單位
學業輔導	自主學習	劉泱爾/2158	學務處
	課輔學習	劉泱爾/2158	學務處
	原力學伴	華武棋/2105	原資中心
	培力團體	劉泱爾/2158	學務處
	學生社群	許晴宣/2052	教資中心
	專業證照輔導	劉泱爾/2158	學務處
	磨課師學習	劉泱爾/2158	學務處

勵學金補助項目

類別	補助項目	承辦人/分機	承辦單位
生活輔導	文化資本提升	曹詩傑/2155	原資中心
	社會服務培力	劉泱爾/2158	學務處
職涯發展	證照考照	劉泱爾/2158	學務處
	企業導師	劉泱爾/2158	學務處
特殊生輔導	向日葵家族多元輔導	李兆華/2128	諮商中心

“

1-1 學業輔導 自主學習

”



20小時 5,000/月

30小時 7,500/月

第一梯次

執行月份: 10月、11月、12月

申請期間: 9/12~9/23

公布錄取: 9/26

第二梯次

執行月份: 11月、12月

申請期間: 9/12~10/20

公布錄取: 10/23

項目內容



- 1.每月須至完善就學系統虛擬教室，完成學習計畫書內規劃學習時數。
- 2.每月須參加指定講座/課程至少兩場(包含在申請時數內)。
EX:申請30小時= 參加兩場活動共4小時 + 自學26小時。
- 3.於每月底結束時繳回配合單位時數檢核表、當月學習成效表。

申請步驟

- 1.請學生先檢閱自身上學期班排名，為班排名前35%者才可申請此項目；當學期新生請申請此項，且不需要檢具成績資料。
- 2.於勵學金系統中申請；類別：學業輔導、項目：自主學習，並完成自主學習計畫書，提交至勵學金系統中。
- 3.本項目具審核機制，承辦人審核完學習計畫書並顯示為錄取，本學期方能執行本項目。

※若11月未完成者無法申請12月。

承辦單位: 學務處
劉泱爾 #2158

＊錄取後會寄錄取通知到學生信箱並提供詳細執行方式，請務必詳閱。

“

1-2 學業輔導 課輔學習

”



20小時 5,000/月

30小時 7,500/月

第一梯次

執行月份: 10月、11月、12月

申請期間: 9/12~9/23

公布錄取: 9/26

第二梯次

執行月份: 11月、12月

申請期間: 9/12~10/20

公布錄取: 10/23



項目內容

- 1.每月須參加指定配合單位活動/課程達申請總時數30%。
- 2.剩餘70%時數須至完善就學系統虛擬教室自主學習。
EX:申請30小時= 參加配合單位活動需達9小時 + 自學21小時。
EX:申請20小時= 參加配合單位活動需達6小時 + 自學14小時。
- 3.於每月底結束時繳回**時數檢核表**及**當月學習成效表**。

申請步驟

- 1.請學生先檢閱自身上學期班排名，為**班排名35%**後才可申請此項目。
- 2.於勵學金系統中申請；**類別：學業輔導、項目：課輔學習**，並完成**補救學習計畫書**，提交至勵學金系統中。
- 3.本項目具**審核機制**，承辦人審核完學習計畫書並顯示為**錄取**，方能執行本項目。

承辦單位: 學務處
劉泱爾 #2158

※若11月未完成者無法申請12月。

＊錄取後會寄錄取通知到學生信箱並提供詳細**執行方式**，請**務必詳閱**。

1-1自主學習
1-2課輔學習
此兩項目開放教師申請
【自主帶班】

提供給教師資訊

【自主學習】&【課輔學習】開放系上老師申請自主帶班，老師有此項需求可直接聯繫學務處 劉泱爾#2158 (yangern@stu.edu.tw)

- 申請時限：112/9/11~112/9/23
- 班級成員：有錄取此兩項目，同系不分年級學生且至少三位。
- 老師須協助項目：
 - 1.安排學生學習教室
 - 2.協調學生學習時間並核章
 - 3.協助學生完成每月申請時數並確認學生每月學習成效表
 - 4.每月寄送學生學習照片2~5張

學生參與教師自主帶班者：

- 1.參與班級者執行內容與規定相同，但自學時數需列印【時數檢核表】，並由帶班老師進行簽章認列。
- 2.學生每月末學習成效表需交由帶班老師閱後簽章，才算是完成。

1-1 自主學習 1-2 課輔學習 錄取後每月需執行流程

每月初

(一)每月1-5號
至校務資訊系統申請當月學
習項目

*第一個月不需要
*12月須提早於11月末申請

(三)無法達成時數者，請與聯
繫官方LINE@或學務處承辦人

(二)安排當月學習計畫

1 確認配合單位參與時間

2. 確認剩餘時數並安排至**虛擬教室教室**讀書

(四)請於月末將

- 當月學習成效表

- 當月時數檢核表

- 當月配合單位時數檢核表

上傳至系統待審核




每月末


款項將於核銷資料完整後由負責人審核，審核完成後安排匯款
大約為審核完成 2 周後匯款

1-1 自主學習、1-2課輔學習 虛擬教室怎麼用？

高教深耕 完善就學勵學金 類別:學業輔導、項目:自主學習/課輔學習 虛擬教室使用教學

- 開啟位置:校務資訊系統→學務資訊→輸入程式→完善就學獎勵學習輔導申請
- 開啟資格:當學期錄取【學業輔導-自主學習/課輔學習】
- 學習時間:平日8:00至20:00課表沒課時間可選取,假日及課表有課時間無法進行學習。
- 申請學習流程:

序	執行內容	系統畫面
一	至虛擬教室	
二	點選 Create New 新增一筆資料	
三	填入本次學習預計時間及內容 送出後即代表開始學習!!	 <ul style="list-style-type: none"> 流水號:系統自動產生 申請項目:選擇本學期錄取項目(未錄取則不會有選項) 申請類別:請選擇讀書或是排演/作品製作 申請時數:請選擇為1或2小時(所需時間若超過2小時請於本次時段結束後重新申請) 結束時間:系統經由申請時數判定結束時間 學習內容:將本次預計學習內容列點式填入

四	填寫單次學習紀錄表,填寫完成後轉 PDF 檔 ·請至檔案下載處 下載	<p>樹德科技大學 高教深耕完善就學 類別:學業輔導、項目:自主學習/課輔學習 虛擬教室 單次學習表</p> <table border="1"> <tr> <td>班級</td><td>學號</td><td>姓名</td></tr> <tr> <td>學習時間</td><td colspan="2">月 日 00:00 - 00:00 (小時)</td></tr> <tr> <td>學習內容</td><td colspan="2"> <p>請選擇本次申請時數內學習內容</p> <p>註:每次申請時數20分鐘,合計時數計算2小時,與網頁討論時數計算</p> </td></tr> <tr> <td>佐證資料</td><td colspan="2"> <p>請將學習內容佐證資料(課程資料紀錄、筆記圖片、練習圖片、作品圖片)一 如為影片/錄音或作品製作,請於錄製時影片紀錄,將影片上傳到雲端並 提供網址於系統處。一</p> </td></tr> </table>	班級	學號	姓名	學習時間	月 日 00:00 - 00:00 (小時)		學習內容	<p>請選擇本次申請時數內學習內容</p> <p>註:每次申請時數20分鐘,合計時數計算2小時,與網頁討論時數計算</p>		佐證資料	<p>請將學習內容佐證資料(課程資料紀錄、筆記圖片、練習圖片、作品圖片)一 如為影片/錄音或作品製作,請於錄製時影片紀錄,將影片上傳到雲端並 提供網址於系統處。一</p>	
班級	學號	姓名												
學習時間	月 日 00:00 - 00:00 (小時)													
學習內容	<p>請選擇本次申請時數內學習內容</p> <p>註:每次申請時數20分鐘,合計時數計算2小時,與網頁討論時數計算</p>													
佐證資料	<p>請將學習內容佐證資料(課程資料紀錄、筆記圖片、練習圖片、作品圖片)一 如為影片/錄音或作品製作,請於錄製時影片紀錄,將影片上傳到雲端並 提供網址於系統處。一</p>													
五	回到虛擬教室 位置點選附件上傳													
六	上傳附件或是佐證資料	 <ul style="list-style-type: none"> 作品製作或是排演練習請拍攝縮時攝影影片上傳雲端,並提供網址 單次學習紀錄表請轉 PDF 上傳到此處 <p>請點選送出才算是完成!</p>												
七	資料完整提交後會由承辦人員進行審核,確認時數內容無誤會點選同意,此筆時數才算是有效時數。請學生亦要不定期至虛擬教室確認承辦人員審核是否通過,若未通過將會有文字敘述,請更正資料後告知承辦人員。													

*學務處網站 - 勵學金系統處亦可下載檔案。

“

1-3
學業輔導
原力學伴

”



2,000/次

申請期間: 9/6~9/20

公布錄取: 9/22

承辦單位: 原資中心
華武棋 #2105



項目內容及申請步驟



1. 僅限符合原民身份學生申請。
2. 參與原住民族學生資源中心舉辦之原住民指定課程講座，並擔任支援輔助課輔學伴。
3. 於勵學金系統提出申請並將相關核銷文件上傳至勵學金系統：
 - ・ 學習課輔紀錄表

*原資中心會在**9/20** 12:00-13:00 原住民文化交流集會所 舉辦【原住民獎助學金暨勵學金說明會】。

*相關資料發佈位置:

- ・ 樹德科技大學行政單位→學生事務處→(上方)單位連結 原住民族學生資源中心→(上方)勵學金專區

“

1-4 學業輔導 學生社群

”

承辦單位: 教資中心
許晴宣 #2052



2500/學期

項目內容及申請步驟

- 1.每學期初通過教學與學習資源中心辦理之學生社群。
- 2.通過學生社群申請後，於勵學金系統提出申請；
類別：學業輔導、項目：學生社群。
- 3.由學生社群承辦人確認是否為審核通過學生(請依照學生社群網站發布時間提出申請)
- 4.於學生社群結束後相關核銷文件上傳至勵學金系統，由承辦人審核是否通過：
 - 學生社群出席簽到表(ALL)

教資中心
學生社群網站



“

1-5 學業輔導 培力團體

”

申請期間: 9/12~11/3
公布錄取: 11/7 (先審核先錄取至額滿)

承辦單位: 學務處
劉泱爾 #2158



2500/次

項目內容及申請步驟

- 1.學生先成立學習團體並立下本學期學習目標(成績、證照等等)
- 2.撰寫培力計畫書並附上計畫書內附件參考資料
- 3.於勵學金系統中申請；**類別：學業輔導、項目：培力團體**，將培替團體計畫書上傳至勵學金系統中。
- 4.本項目具**審核機制**，承辦人審核完學習計畫書並顯示為**錄取**，**本學期方能執行本項目。**
- 5.請於時限內將項目依照計畫書內容執行，並於達成目標後完成成果報告書上傳至勵學金系統中，才算完成項目。

“

1-5 學業輔導 培力團體 主題/基礎英文輔導班

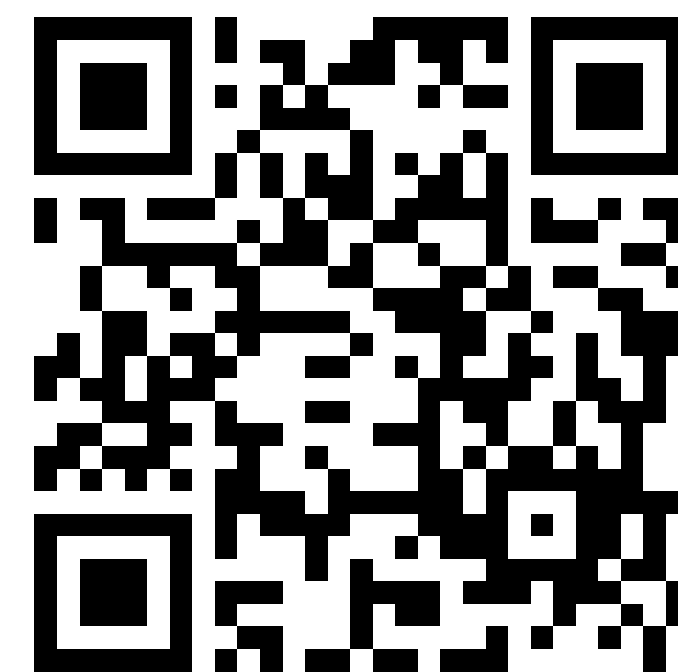
”

團體目標：
完成單一課程出席率達80%



輔導班別	總堂數	最低須 達成數	課程時間	課程地點	補助 金額	報名 期限
【主題英文】輔導班 塔羅學英文	7 堂	6 堂	星期二 15:10-17:10 11/14、11/21、11/28、12/05、12/12、112/19、 12/26	L0306	4,000 元	~11/10
【主題英文】輔導班 進階英文(一)	11 堂	9 堂	星期三 17:30-19:30 (11/08 期中考停課) 10/11、10/18、10/25、11/01、11/15、11/22、 11/29、12/06、12/13、12/20、12/27	L0306	6,000 元	~10/05
【主題英文】輔導班 進階英文(二)	11 堂	9 堂	星期三 17:30-19:30 (11/08 期中考停課) 10/11、10/18、10/25、11/01、11/15、11/22、 11/29、12/06、12/13、12/20、12/27	L0434	6,000 元	~10/5
【基礎英文】輔導班	4 堂	3 堂	星期四 15:10-17:10 11/15、11/22、11/29、12/06	L0306	2,000 元	~11/10

詳細計劃資訊
請確認學務處網站
或掃QR CODE
了解及報名



“

1-6 學業輔導 專業證照輔導

”

承辦單位: 學務處
劉泱爾 #2158



3,000/次

項目內容及申請步驟

- 1.報名並參與校內單位辦理之證照/競賽輔導班。
- 2.於勵學金系統中申請；類別：學業輔導、項目：專業證照輔導。
- 3.於參與輔導班達出席率達80%，並考取證照後提交成果報告書至勵學金系統附件處。
- 4.承辦人檢核資料無誤後才算完成。



“

1-7 學業輔導 磨課師學習

”

承辦單位: 學務處
劉泱爾 #2158



3,000/次

項目內容及申請步驟

- 1.報名並參與磨課師線上學習課程。
- 2.於勵學金系統中申請；類別：學業輔導、項目：磨課師學習，並於附件付處上報名證明，承辦人確認資料無誤時會顯示錄取。
- 3.於考取證照/完成課程後後提交成果報告書及相關證明至勵學金系統附件處。
- 4.承辦人檢核資料無誤後才算完成。

“

2-1 生活輔導 文化資本提升”



2,000/次

辦理單位: 原資中心
曹詩傑 #2155



“

2-2 生活輔導 社會服務培力”



3,000/次

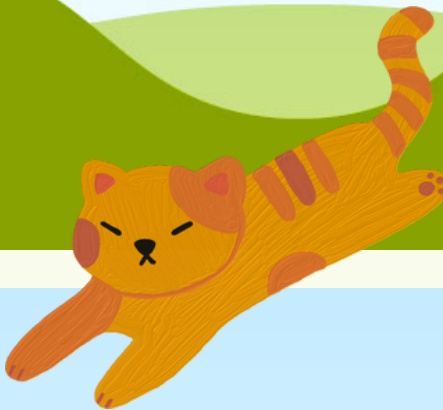
承辦單位: 學務處
劉泱爾 #2158

項目內容

- 1.參加原資中心辦理的原民推廣講座/課程達8小時，並完成學習紀錄表

申請步驟

- 1.於勵學金系統提出申請；類別：生活輔導、項目：文化資本提升。
- 2.參與原住民族學生資源中心開設之原民文化課程達8小時，並完成學習紀錄表。
- 3.於完成後至勵學金系統申請附件處上傳學習紀錄表。



項目內容

- 1.參加/自主辦理社會性服務活動皆可填寫計畫書進行個人申請。
- 2.若對於自己辦理的活動內容不確定是否符合，請詢問負責人

申請步驟

- 1.於勵學金系統提出申請；類別：生活輔導、項目：社會服務培力，並於附件處上傳社會服務培力計畫書。
 - 2.本項目具審核機制，承辦人確認計畫書並顯示為錄取，方能執行本項目。
 - 3.於計畫完成後至勵學金系統申請附件處上傳成果報告書。
- *審核採取先來後到制度，錄取後會寄送信件通知。

“

3-1 職涯輔導 證照考照

”

承辦單位：學務處
劉泱爾 #2158



上限

1,500/次

項目內容及申請步驟



- 1.於勵學金系統提出申請；類別：職涯輔導、項目：證照考照。
- 2.考試時間一年內，可提出核銷補助報名費，於應試後將繳費單據及證照考照申請表上傳至勵學金系統申請附件處。
- 3.並將收據正本及證照考照申請表一起繳回學務處9號櫃台。

“

3-2 職涯輔導 企業導師

”

承辦單位：學務處
劉泱爾 #2158



1,000/學期

項目內容及申請步驟

- 1.在學期間可於大三下學期至大四上學期期間參與各系企業導師訪談。
- 2.於勵學金系統提出申請；類別：職涯輔導、項目：企業導師。
- 3.學生完成個人履歷書並於訪談結束後請企業導師回饋並簽章。
- 4.於履歷書簽章完成後至勵學金系統申請附件處上傳掃描文件。

“ 4-1 特殊生輔導 向日葵家族多元輔導 ”



2,000/次

承辦單位：諮商中心
李兆華 #2128

項目內容及申請步驟

1. 僅限領有身心障礙證明或教育部特殊教育學生鑑定證明書之樹德科技大學學生。
2. 於勵學金系統提出申請；類別：特殊生輔導、項目：向日葵家族多元輔導
3. 參與諮商與特教資源中心及向日葵家族之輔導團體、工作坊、課後輔導課程達6小時。
4. 完成時數後，於勵學金系統申請附件處上傳學習成效紀錄表。

*相關資料發佈位置：

- 向日葵家族臉書、line群組
- 樹德科技大學行政單位→學生事務處 →(上方)單位連結 諮商與特教資源中心→(上方)資源教室



112-1 學期執行日程



9月份

9/11 勵學金全項目皆開放申請

9/19 學生社群申請截止

9/19 勵學金說明會

9/19 原資中心勵學金說明會

9/20 學業輔導-原力學伴(限原民生)
截止申請

9/22 學業輔導-原力學伴(限原民生)
公告錄取名單

9/23 學業輔導-自主學習
學業輔導-課輔學習
第一梯次截止申請

9/26 學業輔導-自主學習
學業輔導-課輔學習
第一梯次公告錄取名單

10月份

10/20 學業輔導-自主學習、學業輔導-課輔學習
第二梯次截止申請

10/23 學業輔導-自主學習、學業輔導-課輔學習
第二梯次公告錄取名單

10/31 前繳交自主學習+課輔學習10月核銷資料

11月份

11/3 培力團體收件截止

11/7 培力團體公布錄取

11/30 前繳交自主學習+課輔學習11月
核銷資料

12月份

12/1 勵學金全項目申請截止，逾期不候

12/8 前將各項勵學金(除自主、課輔學習)
核銷資料上傳，逾期不候

12/29 前繳交繳交自主學習+課輔學習12月
核銷資料



學務處勵學金網站位置

LINE @連結

樹德首頁 關於本處 單位連結 法規彙編 檔案下載

完備就學勵學金 學輔系統

相關辦法

補助項目

檔案下載

簡報下載

勵學金系統

高中/職生面試資源補助

募款專區

*相關辦法

每學期更新勵學金辦法與補助項目

*補助項目

更新本學期勵學金項目最新資訊

*檔案下載

所有項目所需要的文件

*簡報下載

對外簡報檔案都會放在這邊

*勵學金系統

有關系統使用問題都在這邊

< 99+ 樹德科...學金專區

通常情況下會馬上回覆。

(四)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生
經學校審核通過者
符合補助對象的學生
可以透過完成學習項目請領勵學金

設計大樓
D0105



官方 LINE
@806NMKNO



勵學金
網頁資訊

上午 8:24

112年度勵學金 補助項目

只要符合勵學金身分就可以登入完善就學系統進行申請。
若符合身分卻無法登入系統者，請至行政大樓學務處-誠權台專員。
校務資訊系統→學務資訊→完善就學獎勵學習輔導申請

類別	項目名稱	補助金額	承辦人/分機	承辦單位
學業輔導	自主學習	5,000元/月	劉決蘭/2158	學務處
		7,500元/月		
	課輔學習	5,000元/月	劉決蘭/2158	學務處
		7,500元/月		
	應力學伴	2,000元/次	華武祺/2105	原資中心
	培力團體	2,500元/學期	劉決蘭/2158	學務處
生活輔導	學生社群	2,500元/學期	許瑋宣/2052	教資中心
	專業證照輔導	3,000元/次	劉決蘭/2158	學務處
	證照輔導	3,000元/次	劉決蘭/2158	學務處
職涯輔導	文化資本提升	2,000元/次	曹詩傑/2155	學務處
	社會服務培力	3,000元/學期	劉決蘭/2158	學務處
特殊生輔導	證照考照	上限1,500元/次	劉決蘭/2158	學務處
	企業導師	1,000元/次	劉決蘭/2158	學務處
	向日葵家族多元輔導	2,000元/次	李亮華/2128	諮商中心

上午 8:24



選單

“

關於補助機制

”



1.補助的方式會隨著教育部計畫每年都會更新，所以**請大家每學期"初"把之前的補助方式忘掉。**

***請不要問我為什麼以前不用現在就要，因為規定年年甚至半年改!**

2.請不要用之前項目的檔案，請確保自己用的檔案都是最新的。

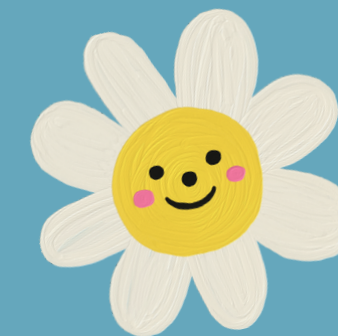
3.申請單位審核會以四技日間部學生優先錄取，若有剩餘才會錄取二技／研究所／夜間部。

4下半年度涉及計畫結案，若經費接近核畢，將會以申請日期先者優先核銷。

“

關於問題詢問

”



1.問問題前請先上網確認所有有可能出現解答的地方，有沒有你需要的答案(EX:勵學金網站/LINE對話/信件)。

2.不需要太多前因後果的敘述，直接說明你在做什麼事的時候遇到什麼狀況，請問如何解決。

3.請把文字打完整，不要只打「這個」「那個」，給彼此效率。

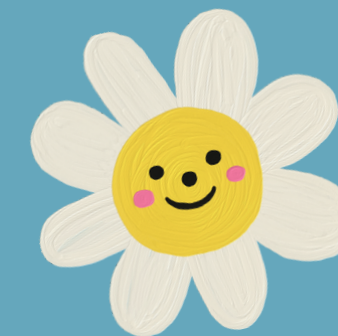
4.自己打完字後請確認一下邏輯是否通順，站在別人的角度想一下是否看得懂。

5.請不要用一大堆顏文字，並請使用標點符號或斷行。

“

關於檔案名稱

”



1.先確認項目名稱及檔案內的標題名稱

2.請打上你的學號+姓名

3.最後押上日期

EX:自主學習-學習計畫書-學號-劉泱爾-0307

* 主要訴求就是名稱必須一眼讓人看的出來「誰+交了甚麼」

“

關於Email信件撰寫

”



1.開頭問候： 老師好/同學好

2.說明自己是誰： 我是__系__班，學號__的__同學

3.說明自己主要是詢問什麼項目/或經什麼管道獲得什麼資訊：

EX1:我在學校信箱有收到高教深耕勵學金關於【 】的資訊

EX2:我申請了勵學金課輔學習項目

4.主要問題是什麼：

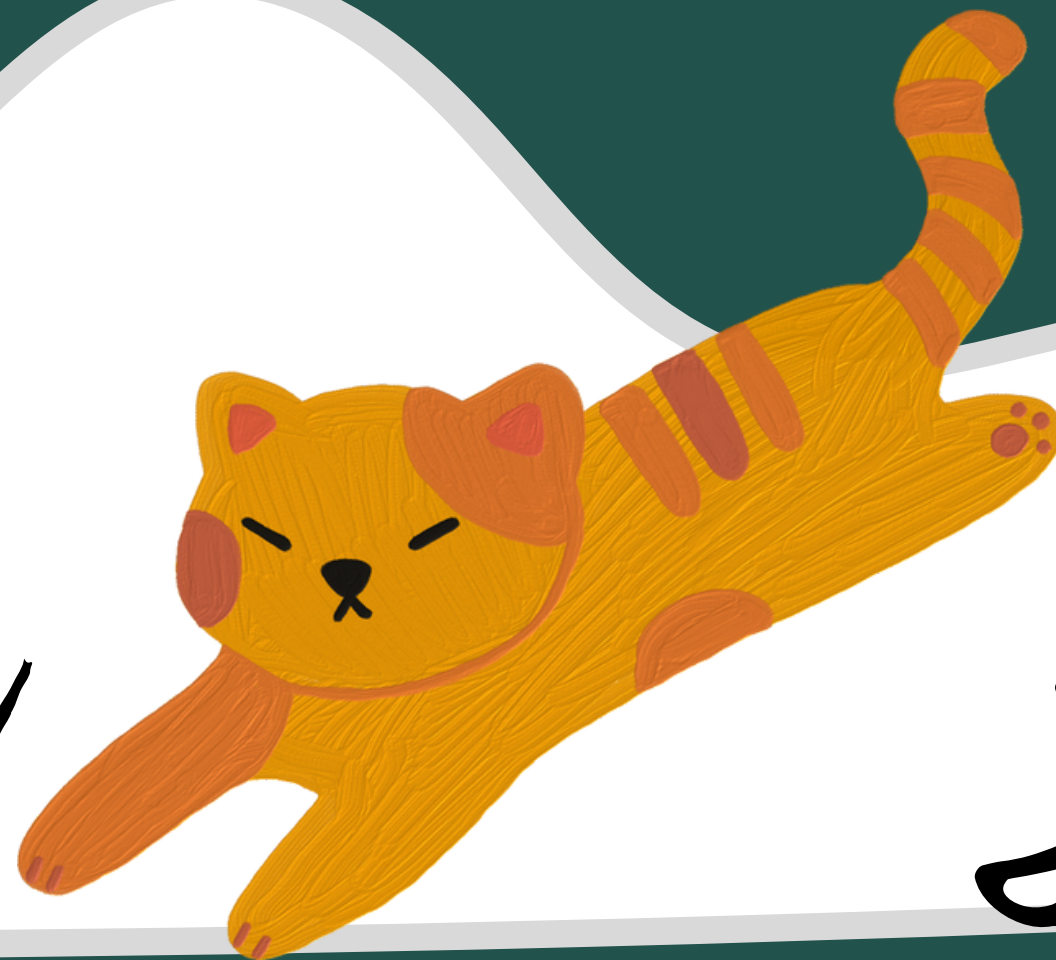
EX1:我想請問我的系統為什麼無法登入呢?(附上登入畫面如下)

EX2:我想請問我的證照輔導考照如果附上網頁簡章是否可行(如附件)

5信件標題要打，有沒有附件也要打！！！！

EX:[勵學金]詢問申請流程/詢問無法登入(附圖一張)

感謝聆聽
Thank



you

加入官方LINE@
獲得相關資訊:



勵學金網頁
查詢補助項目:

