

112-2 勵學金

自主學習 執行資訊

製作:

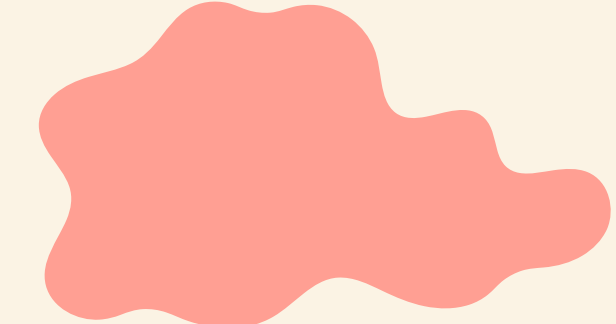
樹德科技大學

學生事務處

劉泐爾#2158



自主學習-內容



類別	項目名稱	補助金額	項目內容概要	需繳文件
自主學習 (上學期班 排名為前 35%者)	10小時	3,000元/月	每月參與2小時配合單位講座時數及8小時自學時數。	審核文件: 學習計劃書 核銷文件: 時數表、學 習成效表
	20小時	6,000元/月	每月參與4小時配合單位講座時數及16小時自學時數。	
	30小時	9,000元/月	每月參與4小時配合單位講座時數及26小時自學時數。	
	成果達標獎勵	1,000元/學 期	完整參與當學期自主學習並學期末班級排名與上學期比較為維持或進步。	核銷文件: 成績排名資訊

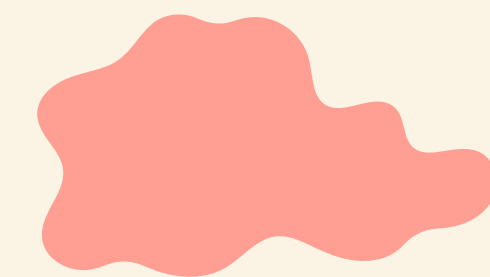


112-2 勵學金

自主學習 如何執行



自主學習-執行文件



請依照申請時數配置每月完成項目內容:

- **自學時數:**
使用虛擬教室，請下載【單次學習紀錄表】（不須印出）。
- **配合單位時數:**
請下載【配合單位時數檢核表】（需印出），每堂配合單位課程都需要帶，填寫完成課程比技學心得後，可依照規定方式進行認證，月底拍照放在學習成效表內。
- **學習成效表:**
請下載【學習成效表】（不須印出）。

所有檔案皆可在勵學金網站-檔案下載中找到!

除虛擬教室時數，所有資料皆須於月底上傳至系統附件處。

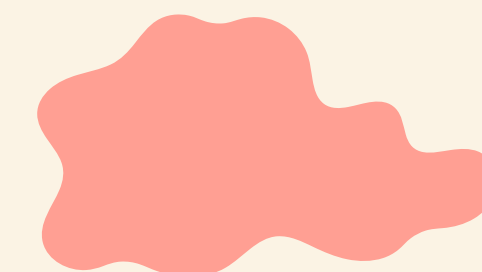


112-2 勵學金 虛擬教室使用



自主學習-自學時數

虛擬教室使用及單次學習紀錄表 1



虛擬教室不分地點皆可使用

- 使用時間: 平日8:00-20:00且課表沒有課的時間，可進行申請(1或2小時)
登入時數後開始讀書，並於讀書完成後提交單次學習紀錄表，佐證學習內容。

· 系統位置:

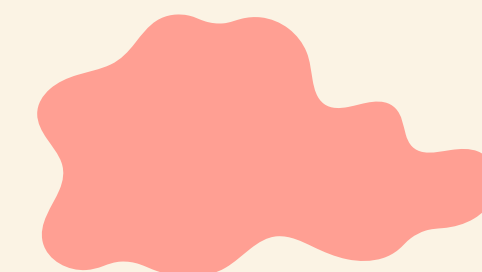
校務資訊系統→學務資訊→輸入程式→完善就學獎勵學習輔導申請→學生→**虛擬教室**

The screenshot shows the Shu-Te University system interface. The top navigation bar includes the university name and a menu with 'Index' and '學生'. The breadcrumb trail is 'Home > 虛擬教室'. The main content area shows '虛擬教室 > 記錄清單'. A red box highlights the '虛擬教室' link in the dropdown menu.

Index	學生
申請表單維護作業	
歷年紀錄查詢作業	
虛擬教室	

自主學習-自學時數

虛擬教室使用及單次學習紀錄表 2



1. 點選 Create New 新增一筆資料

虛擬教室 > 紀錄清單

查詢條件輸入

Create New

流水號	學號	姓名	申請項目	申請類別	開始時間	結束時間	申請節次	影片網址	申請時數	附件數	認列時數	審核狀態	資料操作
-----	----	----	------	------	------	------	------	------	------	-----	------	------	------

2. 填入本次學習預計時間及學習內容，送出後即代表開始學習!!

- 流水號：系統自動產生
- 申請項目：選擇本學期錄取項目（未錄取則不會有選項）
- 申請類別：請選擇讀書或是排演/作品製作

※讀書包含:使用電腦作業者(作品繪製、製作報告、各類資料總整)、實體書本讀書、紙本總整資料。

- 申請時數：請選擇為1或2小時(所需時間若超過2小時，請於本次時段結束後重新申請)
- 結束時間：系統經由申請時數判定結束時間
- 學習內容：將本次預計學習內容列點式填入

虛擬教室 > 新增記錄

流水號

學號

申請項目 無對應資料 (限制:自主學習與課輔學習兩類)

申請類別 讀書 排演/作品製作

申請時數 1小時 2小時

開始時間

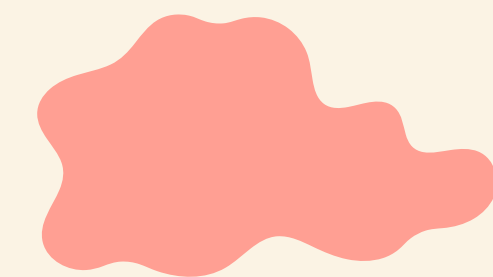
結束時間

學習內容

送出 取消 回列表

自主學習-自學時數

虛擬教室使用及單次學習紀錄表3



1.學習中或學習後，請填寫單次學習紀錄表。

*如為作品製作及排演練習者，不需填寫單次學習紀錄表，請將製作過程/排演過程縮時拍攝上傳雲端，並提供於下圖影片網址即可。

2.單次學習紀錄表完成後，請轉PDF上傳至虛擬教室相對應時數申請內。

流水號	學號	姓名	申請項目	申請類別	開始時間	結束時間	申請節次	影片網址	申請時數	附件數	認列時數	審核狀態	資料操作
				讀書					1				附件上傳

虛擬教室 > 修改記錄

學號

申請項目

申請類別

開始時間

結束時間

申請時數

學習內容

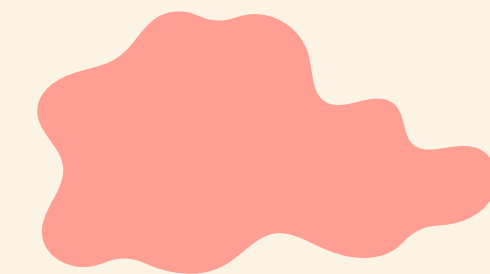
影片網址

學習報告上傳 (限PDF檔案格式)

送出 取消 回列表

自主學習-自學時數

虛擬教室使用及單次學習紀錄表4



學習內容:請列點總整本次申請時數內學習概要時間
EX:英文會話練習20分鐘、會計題目計算1小時、與組員討論
專題40分鐘

佐證資料:

請提出學習內容佐證資料於下方，佐證內容要求如下:

- **書本閱讀:**提供課程頁數紀錄、筆記、閱讀心得/課程理解
- **作品製作:**(電子/實體製作)提供作品製作流程照片、製作心得或狀況描述
- **組員討論:**提供討論內容/照片、討論後成品照片/結論

樹德科技大學 高教深耕完善就學

類別:學業輔導、項目:自主學習/課業輔導

虛擬教室 單次學習表

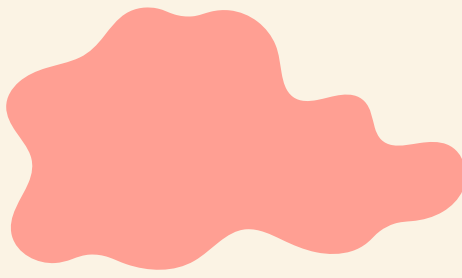
請轉 PDF 直接上傳完善就學虛擬教室系統附件處

班級	學號	姓名
月 日 00:00 ~ 00:00 (小時)		
學習時間	※請列點總整本次申請時數內學習概要時間 EX:英文會話練習20分鐘、會計題目計算1小時、與組員討論專題40分鐘	
學習內容	請提出學習內容佐證資料於下方，佐證內容要求如下: · 書本閱讀:提供課程頁數紀錄、筆記、閱讀心得/課程內容理解 · 作品製作:(電子/實體製作)提供作品製作流程照片、製作心得或狀況描述 · 組員討論:提供討論內容/照片、討論後成品照片/結論 ※如為彩排/練習此種類別，請拍攝縮時影片紀錄，將影片上傳到雲端並提供網址於系統處。	
佐證資料		

112-2 勵學金 配合單位時數



自主學習-配合單位時數



以學務處公告之當學期【**配合單位總表**】為依據，只有列於表中之活動才可認列時數。

包含以下單位及活動

- 學務處-職涯能力拓展課程
- 職發中心-職人講座
- 語教中心-English Corner (每人每月限制認列兩場)
- 圖書館-閱讀饗宴

配合單位總表
QR CODE



112-2 勵學金

自主學習 請依照時間執行



自主學習-每月需要做

3月份

- 3/05 自主學習開放申請
- 3/22 自主學習申請結束
- 3/27 自主學習公告錄取名單

4月份

- 4/01 開始執行4月份自主學習
- 4/30前 完成4月自學時數及配合單位時數

5月份

- 5/01 開始執行5月份自主學習
- 5/01-5/05內 申請5月份自主學習一筆
- 5/05前 繳交4月自主學習學習成效表
- 5/31前 完成5月自學時數及配合單位時數

6月份

- 6/01 開始執行6月份自主學習
- 6/01-6/05內 申請6月份自主學習一筆
- 6/05前 繳交5月自主學習學習成效表
- 6/14前 完成6月配合單位時數
- 6/21前 完成6月自學時數
- 6/30前 繳交6月自主學習學習成效表

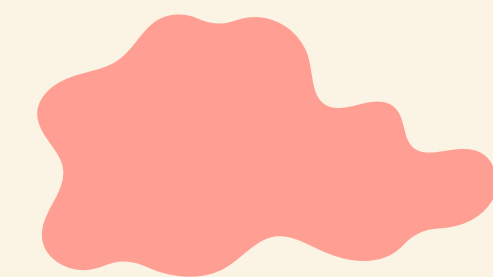


112-2 勵學金

自主學習 額外補助



自主學習-成果達標獎勵



完整執行本學期自主學習後，可於學期末確認本學期班排名相較上學期班排名是否達到進步或維持，若符合者可提出申請。

***若學生原為班排名前十名者，則維持在前十名即為符合。**


步驟一：至完善就學系統進行申請，類別:自主學習、項目:成果達標獎勵，並於提交資料後，點選檢視/學習報告，上傳本學期及上學期班排名截圖


***截圖須完整並包含學號姓名、不得剪貼(如下紅框)**

學年	學期	系排名	班排名
111	二	3名(百分比3)	2名(百分比5)
111	一	6名(百分比6)	4名(百分比10)
110	二	5名(百分比5)	3名(百分比6)
110	一	1名(百分比1)	1名(百分比2)
109	二	1名(百分比1)	1名(百分比2)
109	一	1名(百分比1)	1名(百分比2)



最後重要提醒！

 申請項目但【未執行／未完成，且未告知者】，承辦人員將會將同學列入黑名單，不允錄取下學期同類型項目。

 申請項目但有不良繳件紀錄者，承辦人員可將學生時數進行調降。未來申請項目時亦會列入審核標準。

 學生若有特殊狀況無法達成時數者，請直接聯繫承辦人員說明狀況並討論如何解決。

勵學金LINE@:

保護同學的個資

並可直接聯繫承辦人員

