

# 112-2 高教深耕 完善就學協助 勵學金 說明會

製作：樹德科技大學  
學生事務處  
劉泱爾#2158



# 個資宣導

指自然人之姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、護照號碼、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、病歷、醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科、聯絡方式、財務情況、社會活動及其他得以直接或間接方式識別該個人之資料。其餘由法務部公布補充。

現在有許多地方提供免費使用電腦網路（W I F I）：如車站、學校及公司行號等等，許多人常常在使公共場合電腦上網時，登入網路帳號及密碼，在使用完畢後卻沒有登出（離開）帳號，這樣容易讓有心人利用你的網路帳號為非作歹，要養成登出（離開）網路帳號的習慣。即使是網路遊戲也要登出帳號及密碼，並養成定期更新密碼之習慣。



# 說明概要

- 勵學金宗旨
- 補助對象
- 補助項目及內容概要
- 系統使用方式
- 網站及聯繫資訊
- 常見Q&A



# 勵學金宗旨

利用學校的學習資源  
在校讀書換取勵學金  
並以勵學金取代打工  
達到課業與生活平衡





# 勵學金補助對象

本國籍非延畢生  
並具下列身分：

## 學雜費減免資格者

低收入戶學生  
中低收入學生  
原住民學生  
身心障礙學生及身心障礙  
人士子女  
特殊境遇家庭子女孫子女

獲教育部弱勢助  
學金補助學生

家庭突遭變故  
經學校審核通過者  
(直接聯繫負責人)

懷孕、分娩或撫育三  
歲以下子女之學生經  
學校審核通過者  
(直接聯繫負責人)

其他經由學校認定  
為經濟不利學生  
(由系所於學期初提  
出)

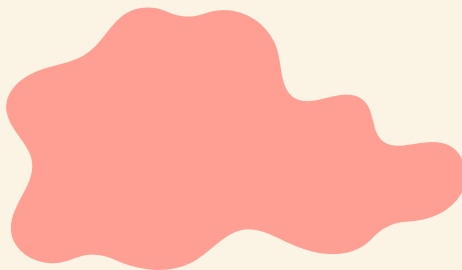


# 勵學金補助項目概要說明

類別	項目名稱	補助金額	項目內容概要	需繳文件
自主學習 (上學期班排名達前35%)	10小時	3,000元/月	每月參與2小時配合單位講座時數及8小時自學時數。	審核文件: 學習計劃書
	20小時	6,000元/月	每月參與4小時配合單位講座時數及16小時自學時數。	
	30小時	9,000元/月	每月參與4小時配合單位講座時數及26小時自學時數。	核銷文件: 學習成效表
	成果達標獎勵	1,000元/學期	完整參與當學期自主學習並學期末班級排名與上學期比較為 <b>穩定或進步</b> 。	核銷文件:成績排名資訊
課輔學習 (上學期班排名為35%後)	10小時	3,000元/月	每月參與4小時配合單位講座時數及6小時自學時數。	審核文件: 學習計劃書
	20小時	6,000元/月	每月參與6小時配合單位講座時數及14小時自學時數。	
	30小時	9,000元/月	每月參與8小時配合單位講座時數及22小時自學時數。	核銷文件: 學習成效表
	成果達標獎勵	1,000元/學期	完整參與當學期課輔學習並學期末班級排名與上學期比較為 <b>進步</b> 。	核銷文件:成績排名資訊

# 勵學金補助項目概要說明


類別	項目名稱	補助金額	項目內容概要	需繳文件
原力學習	原力學習	1,800元/次	參與原資中心辦理之原民文化及多元學習課程達6小時者。	核銷文件: 學習成效表
學生社群	學生社群	3,000元/學期	參與當學期教資中心辦理之學生社群並出席率達80%者。	核銷文件: 完整社群簽到表
	召集人獎勵	500元/學期	額外獎勵完成當學期教資中心辦理之學生社群出席率且為召集人者。	依照社群通過名單，不須提交文件。
向日葵學習	向日葵學習	2,000元/次	限領有教育部特殊教育學生鑑定證明書之學生，參與輔導課程達6小時者。	核銷文件: 學習成效表
證照考照	證照報名費補助	上限 1,500元/次	當學年參與校內輔導班/課程之證照考試報名費可提出實核實銷。	核銷文件: 申請表(需紙本)
四海學習	遊學補助	亞洲地區補助上限: 20,000元/次 歐美地區補助上限: 35,000元/次	限當學年有完成勵學金學生，且當年度符合校內單位遴選遊學資格者。	審核文件: 申請表 核銷文件: 成果報告書



# 勵學金補助項 目概要說明

學務處LINE@將會於學期初辦理【團體課程】報名，只要參與課程並達指定出席率並提交核銷資料，即可獲勵學金補助。

## 報名步驟：

1. 留意勵學金官方LINE@/網站報名網址及資訊。
  2. 點入報名網址進行報名，後續承辦人員將會於LINE@通知是否錄取，並提供勵學金系統申請步驟。
  3. 申請完成後依照指示完成課程並達指定出席率，提交成果報告書至系統附件處。
- 



項目詳細申請流程、執行內容、核銷檔案  
，已總整成項目PDF上傳於勵學金網站。  
請於申請項目前詳細閱讀。





# 勵學金網站



## \*相關辦法

每學期更新勵學金辦法

## \*補助項目

更新本學期勵學金項目最新資訊

## \*檔案下載

所有項目所需要的文件都在這

## \*簡報下載

對外簡報檔案都會放在這邊

## \*勵學金系統

有關系統使用問題都在這邊



樹德科技大學

# 勵學金LINE@

ID: @806nmkno

保護同學的個資

用途:

勵學金相關資訊告知及提醒，並可直接聯繫承辦人員；承辦人員亦會在此聯繫同學文件繳交問題(若未加入則承辦人員以校EMAIL與同學聯繫)。

注意事項:

- 1.第一次加入請回覆【學號姓名】。
- 2.請於平日8:00-17:00期間聯繫承辦人。
- 3.請妥善利用LINE@選單連結確認資訊。
- 4.請不要關閉提醒，所有你收到的訊息都很重要。



# 勵學金申請

勵學金全項目皆須使用校  
務資訊系統 - 完善就學獎  
勵學習輔導 **【線上申請】**

系統使用方式請參照下頁





# 勵學金系統—登入

位置:



校務資訊系統→學務資訊→輸入程式  
→完善就學獎勵學習輔導申請



1.上學期有申請學雜費減免及弱勢助學並通過者，系統會自動開通。  
若學生符合補助身分，但系統未開通者，請至學務處9號櫃台確認。

2.系統與學生繳交至出納組的帳戶連動，未繳交者無法使用系統。  
若需要變更帳戶:總務處→出納組→表單下載→匯款專用帳戶下載。

# 勵學金系統—申請 1



確認要申請哪個項目：

1.可在**系統首頁**有申請資訊確認。

2.可在**學務處-完善就學勵學金-補助項目**確認。

請下滑確認申請類別及項目

類別名稱	申請項目名稱	審核單位名稱	申請流程	需繳文件	單位負責人
學業輔導	自主學習	學生事務處	下載自主學習計畫書 → 填寫完學習計畫書後轉PDF → 勵學金系統申請項目 → 上傳學習計畫書 → 待審核 → 審核通過後依據錄取通知書開始執行 → 每月底繳交學習成效表及時數檢核表 → 審核通過後安排匯款。	學習計畫書(審核文件)、時數檢核表(核銷文件)、學習成效表(核銷文件)	劉淑蘭

[樹德首頁](#) [關於本處](#) [單位連結](#) [法規彙編](#) [檔案下載](#) [完善就學勵學金](#) [學輔經費](#) [大學領航](#) [相關連結](#) [ENGLISH](#)

首頁>完善就學勵學金>補助項目

補助項目

高教深耕  
完善就學勵學金

學務處

利用學校的學習資源  
在校讀書換取勵學金  
並以勵學金取代打工  
達到課業與生活平衡

點進來後請往下滑確認  
項目資訊!

# 勵學金系統—申請2



1.點選新增

2.點選申請類別及申請項目

**\*若藍框區域沒有顯示身份類別，請系學務處9號櫃台確認。**

1

高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助管理系統

Home >

程式名稱 » 學生高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助申請紀錄

高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助申請表格

**新增**

2

高教深耕完善就學獎勵新增作業

學號

**角色類別**

(「引用上學期弱勢助學與學生減免系統，若本學期身份符合但並未顯示者，請至學務處高教深耕櫃台諮詢申請事項」)

銀行代號

帳號 (系統自動代出若為空白請務必先到出納組繳交銀行帳號資料再來申請)

**申請類別** 請選擇

**申請項目** 請選擇 (點一下系統會自動代出該類別下的申請項目)

取消 回列表

# 勵學金系統—提交資料

1.點選項目後方檢視/學習報告

2.點選學習報告上傳

請注意檔案名稱除副檔名外，不可出現其他 ". "

3.附件上傳完成後請點選送出

新增

建立時間	學年	學期	學號	姓名	申請類別	申請項目	申請單位審核	申請單位審核說明	審查結果	結案日期	撥款日期	附件數	資料操作
2023/11/24 下午 02:28:00	112	—											檢視/學習報告

一般附件檔案上傳

+ Add files...

Start upload

Cancel upload

Delete

檔案上傳說明

- 檔案格式: pdf, gif, jpeg, png.
- 檔案大小上限為 5MB.
- 檔案名稱請勿使用過長的字母命名，建議使用學號命名，例:s12345678.pdf。
- 角色類型-弱勢助學資格:1.於第一學期申請就學獎勵金，需具備前學年教育部認列的弱勢助學紀錄，2.主，需具備當學年教育部認列的弱勢助學紀錄。(例108/1學期申請弱勢補助，則需具備107教育部認列申請弱勢補助，則需具備108教育部認列的弱勢助學紀錄)
- 角色類型-學生學雜費減免資格:學生申請需下傳具備前學期教育部同意資格的減免紀錄。

3

學習報告上傳

申請單位審核

審核中

2023/9/19 下午 03:27:00

申請單位審核說明

審查結果

結案日期

撥款日期

上傳附件後，請點選送出！  
否則系統於負責人後台不會更新

送出(點選後附件數才會更新)

取消

回列表



# 勵學金系統—申請單位審核狀況

- **補件:** 學生上傳文件有誤或是缺漏，請看下方是否有意見回覆，請依照指示更新附件。
- **審核中:** 單位人員正在審查文件，請耐心等待。
- **錄取:** 部分項目具有錄取機制，表示已錄取該項目並可以開始執行，錄取項目應會寄信至學生信箱，請檢視錄取信件並依照內容執行項目。
- **同意:** 申請單位已將核銷資料檢核完畢，請等待審查單位紙本資料收件並核發勵學金。
- **不同意:** 申請單位不同意該項目申請，請看下方是否有意見回覆。
- **退件:** 學生項目申請錯誤、或未提交相關資料至逾期，請看下方是否有意見回覆。

[illegible]

# 勵學金系統－何時收到勵學金？

- 1.以「結案日期為標準」 往後推 2 個星期的星期三或五  
如遇學期末或年底，則可能再晚一週
- 2.撥款後會顯示在撥款日期（但不會立即顯示）

**意即：你越早繳交資料且申請單位顯示同意者，可以越快領到勵學金。**

[illegible]

# 常見Q&A -1

1.補助的方式會隨著教育部計畫每年都會更新，所以  
**請大家每學期把之前的補助方式忘掉。**

**\*請不要問我為什麼以前不用現在就要，因為規定年年甚至半年改!**

2.請確保自己用的檔案都是最新的。

3.申請單位審核會以四技日間部學生優先錄取，若有  
剩餘才會錄取：研究所→夜間部。



# 常見Q&A -2

1.若申請項目後無法於時限內達成，或決定不繼續執行，**請【告知承辦人員】**，將名額讓出給其他學生，若未主動告知者將會列入黑名單，下學期不再錄取同類型項目。

2.若對於項目有疑問時，請先查閱勵學金網站，查詢後確認仍有疑問再詢問承辦人員。

3.詢問問題時請撰寫【詢問標的】完整名稱。





**感謝聆聽**

**稍後有其他公務，不開放現場提問。**

**若有疑問請使用LINE@留言，承辦人將抽空回覆。**

