

112-2 勵學金

課輔學習 執行資訊

製作:

樹德科技大學

學生事務處

劉泱爾#2158



課輔學習-內容



課輔學習 (上學期班 排名為 35%後)	10小時	3,000元/月	每月參與4小時配合單位講座時數及6小時自學時數。	審核文件: 學習計劃書 核銷文件: 學習成效表
	20小時	6,000元/月	每月參與6小時配合單位講座時數及14小時自學時數。	
	30小時	9,000元/月	每月參與8小時配合單位講座時數及22小時自學時數。	
	成果達 標獎勵	1,000元/學 期	完整參與當學期課輔學習並學期 末班級排名與上學期比較為進 步。	核銷文件: 成績排名資訊



112-2 勵學金

課輔學習 如何執行



課輔學習-執行文件



請依照申請時數配置每月完成項目內容:

- **自學時數:**
使用虛擬教室，請下載【單次學習紀錄表】（不須印出）。
- **配合單位時數:**
請下載【配合單位時數檢核表】（需印出），每堂配合單位課程都需要帶，填寫完成課程比技學心得後，可依照規定方式進行認證，月底拍照放在學習成效表內。
- **學習成效表:**
請下載【學習成效表】（不須印出）。

所有檔案皆可在勵學金網站-檔案下載中找到!

除虛擬教室時數，所有資料皆須於月底上傳至系統附件處。



112-2 勵學金 虛擬教室使用



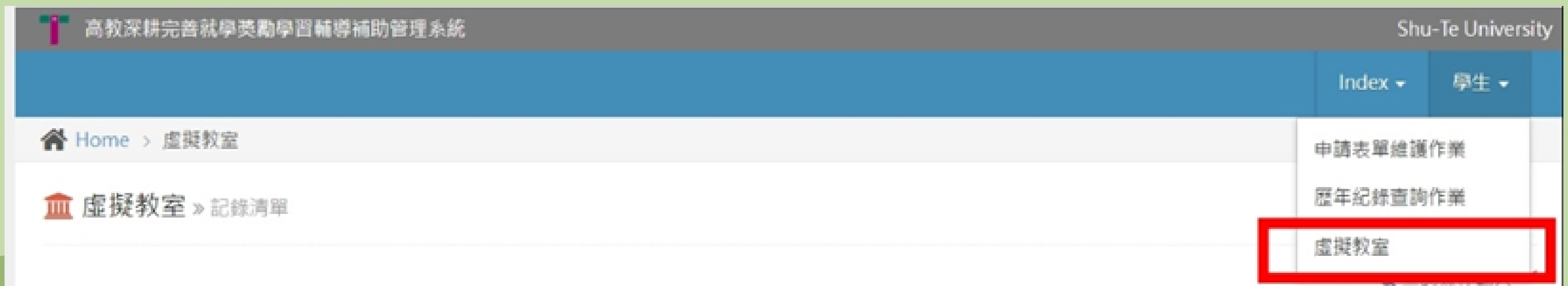
課輔學習-自學時數

虛擬教室使用及單次學習紀錄表 1



虛擬教室不分地點皆可使用

- 使用時間: 平日8:00-20:00且課表沒有課的時間，可進行申請(1或2小時)
登入時數後開始讀書，並於讀書完成後提交單次學習紀錄表，佐證學習內容。
- 系統位置:
校務資訊系統→學務資訊→輸入程式→完善就學獎勵學習輔導申請→學生→**虛擬教室**



課輔學習-自學時數

虛擬教室使用及單次學習紀錄表 2



1.點選Create New新增一筆資料

虛擬教室 > 記錄清單

查詢條件輸入

Create New

流水號	學號	姓名	申請項目	申請類別	開始時間	結束時間	申請節次	影片網址	申請時數	附件數	認列時數	審核狀態	資料操作
-----	----	----	------	------	------	------	------	------	------	-----	------	------	------

2.填入本次學習預計時間及學習內容，送出後即代表開始學習!!

- 流水號：系統自動產生
- 申請項目：選擇本學期錄取項目（未錄取則不會有選項）
- 申請類別：請選擇讀書或是排演/作品製作

※讀書包含:使用電腦作業者(作品繪製、製作報告、各類資料總整)、實體書本讀書、紙本總整資料。

· 申請時數：請選擇為1或2小時(所需時間若超過2小時，請於本次時段結束後重新申請)

- 結束時間：系統經由申請時數判定結束時間
- 學習內容：將本次預計學習內容列點式填入

虛擬教室 > 新增記錄

流水號

學號

申請項目 無對應資料 (限制:自主學習與課輔學習兩類)

申請類別 讀書 排演/作品製作

申請時數 1小時 2小時

開始時間

結束時間

學習內容

送出 取消 回列表

課輔學習-自學時數

虛擬教室使用及單次學習紀錄表3



1.學習中或學習後，請填寫單次學習紀錄表。

*如為作品製作及排演練習者，不需填寫單次學習紀錄表，請將製作過程/排演過程縮時拍攝上傳雲端，並提供於下圖影片網址即可。

2.單次學習紀錄表完成後，請轉PDF上傳至虛擬教室相對應時數申請內。

Create New

流水號	學號	姓名	申請項目	申請類別	開始時間	結束時間	申請節次	影片網址	申請時數	附件數	認列時數	審核狀態	資料操作
				讀書					1				附件上傳

虛擬教室 > 修改記錄

學號

申請項目

申請類別

開始時間

結束時間

申請時數

學習內容

影片網址

學習報告上傳 0 (限PDF檔案格式)

課輔學習-自學時數

虛擬教室使用及單次學習紀錄表4



學習內容:請列點總整本次申請時數內學習概要時間
EX:英文會話練習20分鐘、會計題目計算1小時、與組員討論
專題40分鐘

佐證資料:

請提出學習內容佐證資料於下方，佐證內容要求如下:

- **書本閱讀:**提供課程頁數紀錄、筆記、閱讀心得/課程理解
- **作品製作:**(電子/實體製作)提供作品製作流程照片、製作心得或狀況描述
- **組員討論:**提供討論內容/照片、討論後成品照片/結論

樹德科技大學 高教深耕完善就學
類別:學業輔導、項目:自主學習/課業輔導
虛擬教室 單次學習表
請轉 PDF 直接上傳完善就學虛擬教室系統附件處

班級	學號	姓名
月 日 00:00 ~ 00:00 (小時)		
學習內容 ※請列點總整本次申請時數內學習概要時間 EX:英文會話練習20分鐘、會計題目計算1小時、與組員討論專題40分鐘		
佐證資料 請提出學習內容佐證資料於下方，佐證內容要求如下: · 書本閱讀:提供課程頁數紀錄、筆記、閱讀心得/課程內容理解 · 作品製作:(電子/實體製作)提供作品製作流程照片、製作心得或狀況描述 · 組員討論:提供討論內容/照片、討論後成品照片/結論 ※如為彩排/練習此種類別，請拍攝縮時影片紀錄，將影片上傳到雲端並提供網址於系統處。		

112-2 勵學金 配合單位時數



課輔學習-配合單位時數



以學務處公告之當學期【**配合單位總表**】為依據，只有列於表中之活動才可認列時數。

包含以下單位及活動

- 學務處-職涯能力拓展課程
- 職發中心-職人講座
- 語教中心-English Corner (每人每月限制認列兩場)
- 圖書館-閱讀饗宴

配合單位總表
QR CODE



112-2 勵學金

課輔學習 請依照時間執行



課輔學習-每月需要做

3月份

- 3/05 課輔學習開放申請
- 3/22 課輔學習申請結束
- 3/27 課輔學習公告錄取名單

4月份

- 4/01 開始執行4月份課輔學習
- 4/30前 完成4月課輔時數及配合單位時數

5月份

- 5/01 開始執行5月份課輔學習
- 5/01-5/05內 申請5月份課輔學習一筆
- 5/05前 繳交4月課輔學習學習成效表
- 5/31前 完成5月課輔時數及配合單位時數

6月份

- 6/01 開始執行6月份課輔學習
- 6/01-6/05內 申請6月份課輔學習一筆
- 6/05前 繳交5月課輔學習學習成效表
- 6/14前 完成6月配合單位時數
- 6/21前 完成6月自學時數
- 6/30前 繳交6月課輔學習學習成效表



112-2 勵學金

課輔學習 額外補助



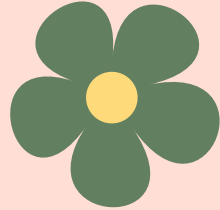
課輔學習-成果達標獎勵

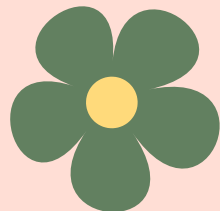
完整執行本學期課輔學習後，可於學期末確認本學期班排名相較上學期班排名百分比是否達到**進步**，若符合者可提出申請。

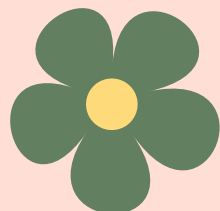
步驟一：至完善就學系統進行申請，類別:課輔學習、項目:成果達標獎勵，並於提交資料後，點選檢視/學習報告，上傳本學期及上學期班排名截圖
*截圖須完整並包含學號姓名、不得剪貼(如下紅框)

學年	學期	系排名	班排名
111	二	3名(百分比3)	2名(百分比5)
111	一	6名(百分比6)	4名(百分比10)
110	二	5名(百分比5)	3名(百分比6)
110	一	1名(百分比1)	1名(百分比2)
109	二	1名(百分比1)	1名(百分比2)
109	一	1名(百分比1)	1名(百分比2)

最後重要提醒！

 申請項目但【未執行/未完成，且未告知者】，承辦人員將會將同學列入黑名單，不允錄取下學期同類型項目。

 申請項目但有不良繳件紀錄者，承辦人員可將學生時數進行調降。未來申請項目時亦會列入審核標準。

 學生若有特殊狀況無法達成時數者，請直接聯繫承辦人員說明狀況並討論如何解決。

勵學金LINE@:

保護同學的個資
並可直接聯繫承辦人員

