

職場學習-執行內容

114年2月-6月期間內錄取非必修學分之企業實習生者可申請。 限定錄取25人,錄取職至額滿,且不可與自主/課輔學習同時執行。

類別	項目名稱	補助金額	項目內容概要	需繳文件
職場學習	企業培力	10,000元/次	(不可與自主學習/課輔學習同時執行) 學生當年度為校內單位媒合之企業實習生(以非必修 學分實習優先錄取),並須完成20小時學習時數。	審核文件: 申請書 核銷文件: 成果報告書

職場學習-申請及執行

步驟一: 至完善就學系統進行申請,類別:職場學習、項目:企業培力。 步驟二:至完善就學勵學金 · 檔案下載中下載【申請書】,將申請書內容準備完成後, 上傳至系統附件處。 步驟三: 承辦人員檢核資料無誤,即可開始使用虛擬教室進行職場學習20小時之時數登 λ 步驟四: 完成20小時時數,並實習結束者,請撰寫成果報告書。 步驟五: 至完善就學系統, 點選上傳附件, 上傳【成果報告書】 即辦理核銷。

,待承辦人確認完成後

職場學習時數登入 虛擬教室使用及單次學習紀錄表1

- · 使用時間: 當日有在職場進行學習時可申請(1或2小時) 登入時數後即開始計算實數,並於學習完成後提交單次學習紀錄表,佐證學習 内容。
- · 系統位置:
- 校務資訊系統→學務資訊→輸入程式→完善就學獎勵學習輔導申請→學生→虛 擬教室

高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助管理系統 谷 Home > 虚挺教室 虚擬教室》記錄清單



職場學習時數登入 虛擬教室使用及單次學習紀錄表 2

1.點選Create New新增一筆資料

2.填入本次學習預計時間及學習內容,送出後即代表開始學習!!

- · 流水號: 系統自動產生
- ·申請項目:選擇本學期錄取項目(未錄取則不會有選項)
- ・申請類別:請選擇讀書
- 申請時數:請選擇為1或2小時(所需時間若超過2小時,請 於本次時段結束後重新申請)
- ·結束時間:系統經由申請時數判定結束時間
- ·學習內容:將本次預計學習內容列點式填入

Q,查詢條件輸入 ≫



☑ 虛擬教室 » 新增記錄

Create New

流水號

學號	
由時項目	
+ M 28 L	無對應資料 ~ (限制:自主學習與課輔學習兩類)
申請類別	●讀書 ○排演/作品製作
申請時數	●1小時 ○2小時
開始時間	13 CT
結束時間	
學習內容	

職場學習時數費入

虛擬教室使用及單次學習紀錄表3

1.學習中或學習後,請填寫單次學習紀錄表;或該學習可錄影者,可將學習過 程縮時拍攝上傳雲端,並提供網址於下圖影片網址即可。

2.單次學習紀錄表完成後,請轉PDF上傳至虛擬教室相對應時數申請內。



☑ 虛擬教室 » 修改記錄	
流水號	
礙號	
申請項目	
申請類別	渡書
開始時間	
結束時間	
申請時數	1
學習內容	
影片網址	
學習報告上傳	▲ (限PDF檔案格式)
	✓ 送出 3 取済 < 回列表

職場學習時數登入

虛擬教室使用及單次學習紀錄表4

學習內容:請列點總整本次申請時數內學習概要時間 EX:環境介紹20分鐘、電腦業務介紹1小時、與長官確認工作內容 40分鐘

佐證資料:

請提出學習內容佐證資料於下方,佐證內容要求如下:

- ·書本閱讀:提供課程頁數紀錄、筆記/閱讀心得/課程內容理解
- ·作品製作:(電子/實體製作)提供作品製作流程前後照片、製作 心得或狀況描述
- · 組員討論:提供討論過程統整、照片、討論後成品照片/結論 ※若上述學習若可佐證縮時攝影紀錄學習歷程,則不需要上傳 單次學習紀錄表。 ※如為彩排/練舞/作品製作此種類別,請拍攝縮時影片紀錄,
- 將影片上傳到雲端並提供網址於系統處。

樹德科技大學 高教深耕完善就學。

虛擬教室 單次學習表。

請轉 PDF 直接上傳完差就學虛擬教室系統附件處

班級。	4	學號。	ø	姓名。	43
學習 時間₀		月 · 日 · · 00	:00:00	D·(共·小日	寺).₀
學習 內容。	※請烈點機整 EX:英文會話練	&次申請時數內學 習20分鐘、會計員	智概要時間。 [目計算1小時、身	8組員討論專	題40分鐘。
	 請提出學習內須 · 書本閱讀:提 · 作品製作:(1) 	5位證資料於下方 供課程頁數紀錄、 電子/實體製作)提/	, 佐證內容要求★ 筆記/閱讀心得/ 供作品製作流程前	■下:+ 課程內容理角 訂後照片、製	¥↓ 作心得或狀況描述↓
	· 組 員 討 論 ※若上述學習者	:提供討論過 許可佐證縮時攝影	程統登、照 記錄學習歷程,員	片、 討 論 川不需要上傳	後 成 品 照 片 / 結 \$ 單次學習紀錄表。+ 將影片上傳到雲端並非
	※如為彩排/練 供網址於系統處	舞/作品製作此種 ٤。0	硯別, 靖祖雄 婚 时	T NO AL SUBAR	