



113-1 期末導師會議 學務處報告

報告者：顏世慧學務長

113/12/26

NO.1

重要政策宣導

導師LINE社群群組

- ◎ 在繁忙的學期間偶爾會漏掉一些導師業務的公告，
- ◎ 爲了讓導師們能第一時間掌握到訊息，可以加入LINE社群得到訊息。掃描下方Qrcode，加入的密碼：學校統編

本群組**限導師業務使用，主要用途：**

1. 導師業務相關疑問
2. 導師系統操作疑問
3. 導師業務/活動的公告與提醒



請勿在群組裡傳非導師業務相關訊息與討論



◆ 數位性別暴力

數位/網路性別暴力，係指「透過網路或數位方式，基於性別之暴力行為。即針對性別而施加他人之暴力或不成比例地影響他人，包括身體、心理或性之傷害、痛苦、施加威脅、壓制和剝奪其他行動自由等。」（參酌 CEDAW 一般性建議第 19 號第 6 段意旨）。

1. 網路跟蹤。
2. 惡意或未經同意散布與性/性別有關個人私密資料。
3. 網路性騷擾。
4. 基於性別貶抑或仇恨之言論或行為。
5. 性勒索。



6. 人肉搜索。
7. 基於性別偏見所為之強暴與死亡威脅。
8. 招募引誘。
9. 非法侵入或竊取他人資料。
10. 偽造或冒用身分。



數位性別暴力



- ◎ 以被害人年齡來說，30至39歲終生盛行率71%最高，其次為25至29歲之67.4%、40至49歲之62.9%、**20至24歲之61.1%**。
- ◎ 數位 / 網路性別暴力被害人受害的數位環境以**即時通訊軟體 / 社群媒體70.4%最多**，其次為交友軟體25.2%、電玩遊戲10.8%、影音平台10.2%、成人 / 論壇網站9%。
- ◎ 調查指出，高達**84.5%**數位 / 網路性別暴力被害人認為其身心受到影響，包括焦慮、沮喪、感到脆弱、失去自信、人際關係困難、睡眠困難、注意力集中困難、恐慌發作等，惟高達**61%被害人未求助**，僅39%曾求助，其中以求助朋友、同學78.8%為最高，其次為手足、家人或其他親戚25.1%、網友或網路上其他人17.3%、父母12.2%。

◆ 數位性別暴力



5不

不違反意願



不可強迫他人拍攝
或傳送影像

不聽從自拍



不要聽從引誘拍攝
自己的影像

不倉促傳訊



傳送訊息及影像前
應再三確認

不轉寄私照



收到他人私密照，
轉傳即違法

不取笑被害



取笑或檢討被害人是
更大傷害

就是5件不要做的事

reduce



數位性別暴力



4要

要告訴師長



比起獨自面對
師長可提供更多協助

要截圖存證



有明確的證據
有效將歹徒繩之以法

要記得報警

110

不只為了自己
避免更多無辜者受害

要檢舉對方



就算是假帳號
讓管理者依規定處理

若真的不小心在網路上遇到騷擾或威脅，你可以透過「4要」來尋求協助



◆ 大專校院學生校內住宿補貼計畫

113年2月起

入住學校宿舍學生
只須繳交補貼後差額

一般身分 補貼

5,000元 /學期

經濟弱勢 補貼

低收入戶、中低收入戶家庭

7,000元 /學期

新生健康檢查

◆ 截至113年12月10日：

新生健康資料填報率為81.09%

新生健康檢查完檢率為76.57%

◆ 健康檢查報告繳交期限：113年12月31日以前

◆ 個人檢查結果查詢入徑：

「校務資訊系統-學務資訊-查詢程式-學生健檢紀錄查詢」



NO.2

導師業務及協助提醒



◆ 導師設置實施辦法修訂 113學年度實施

第五條

導師職責：

三. 導師每學期至少應與學生個別談話一次以上，以瞭解學生之**出席狀況**、協助**指導選課**、**畢業門檻檢核**等，並於導生訪談系統填寫輔導紀錄；另每學期須針對達**期中預警之學生進行關懷訪談及輔導**，並將輔導內容登錄於導生訪談系統，經系主任審核後備查。

第七條

導師津貼支給辦法如下：

導師津貼之支領以各系（所）所提報之導師名冊、按實際輔導學生人數及本校教職員工各項加給或津貼支給標準核發之。**日四技大一導師學期成績達前50%者，加發增額導師費，金額依當學年度預算額度內核發。**前述導師費每學年共核發10個月，由學務處簽請校長核定後實施。

預計於本學期導師成績結算後，核發日四技大一增額導師費（9~12月，計4個月）

優良導師甄選辦法修訂 113學年度實施

新增

- 一. 主任導師評量分數：日四技佔10%、其他各學制佔15%。
- 二. 導生評量分數：佔40%。以班級回收問卷計算平均分數，並進行權重調整，依在籍學生數每增加10人加權0.05，最高至1.3止。
- 三. 班級經營：12%，每學期辦理4場次班會及活動，並上傳記錄至導師系統，每次3分。
- 四. 學生事務處評量分數：
 - ① 出席期初、期末導師會議：8%。
 - ② 參與輔導知能研習：7%。
 - ③ 學生操行成績、賃居生訪談或獎懲：4%。
 - ④ 每學期進行導生訪談並上傳紀錄：7%。
 - ⑤ 於規定期限內進行期中預警訪談並上傳紀錄：7%。
- 五. 學生歷程檔案及U-CAN職能檢測建置率：日四技佔5%、其他各學制不列入成績計算。
- 六. 日四技大一外加大學領航課程、服務領導教育計分：10%(總分110分)。
- 七. 不分學制擇一外加評分項目，上限為10分：
 - ① 鼓勵導師辦理班級活動，每場次加2分，至多5場。
 - ② 鼓勵導師撰寫學生輔導重要事蹟，1篇加5分，至多10分。(上傳路徑另行公告)

新增

新增

◆ 導師業務說明



班會記錄

學期間定期上傳
每學期至少要4次



學生訪談

每位學生
每學期至少要訪談1次



期中預警訪談

於規定期限內進行期中
預警訪談並上傳紀錄
<教務處通知>



導師輔導知能研習

基本分為60分
每學期參加4場為滿分



- ★上傳班會/活動記錄，**請確認是否有上傳成功**，可至【班會活動記錄查詢作業】進行查詢。
- ★若操作上有疑問，請與諮商中心芷萱聯繫（分機2157）或 Email: cchu@stu.edu.tw。
- ★期中預警訪談系統操作問題，請與教務處雪玉聯繫（分機2014）或 Email: beauty@stu.edu.tw。



導師業務說明

➤請於**114/01/03前**上傳下列資料：

1. 導生訪談紀錄。
2. 班會與活動記錄。

➤敬請**確認**班會與活動記錄**是否有上傳成功**，
可至【班會活動記錄查詢作業】進行查詢。

➤提醒導生填寫導師評量問卷：**12/16~01/06**

The screenshot shows the 'stuLogo 導師訪談管理系統' (StuLogo Teacher Interview Management System) interface. The main menu on the right includes '班會活動記錄維護作業' (Class Activity Record Maintenance), '班會活動記錄查詢作業' (Class Activity Record Query), and '班會活動附件查詢作業' (Class Activity Attachment Query). The '班會活動記錄查詢作業' option is highlighted with a red box. A blue box with white text states: '確認是否有上傳成功，可至【班會活動記錄查詢作業】進行查詢。' (Confirm if upload is successful, you can go to [Class Activity Record Query] to query). The main content area has a search form with fields for '班會類型' (Class Type) set to '班會' (Class Meeting), '班級名稱' (Class Name), and '班會日期' (Class Meeting Date) set to '2022/08/15'. There is a '列出學生清單' (List Student List) button. Below the search fields is a text area for '班會記錄/活動簡況' (Class Meeting Record/Activity Summary) and an '上傳活動附件' (Upload Activity Attachment) button. At the bottom, there are '存檔' (Save) and '取消' (Cancel) buttons. A '說明' (Help) section at the bottom provides instructions: 1. Input field icons: magnifying glass for search, star for required. 2. Clear datepicker date, click date view, then ctrl+end. 3. Remove student participation record: input class name and activity date, list student list, uncheck selection, then save. 4. List student list by class name. 5. Class activity date can only be one. 6. Class score: class meeting once a month, calculation method score 3.



導師成績

- 系主任、院長進行「導師工作服務評分」：
114/01/06(一)~ 114/01/13(一)。
- 因適逢農曆年假與系統轉換新學期，敬請各位老師、主任與院長們務必在期限內完成各項記錄上傳與評分作業，謝謝配合。
- 除非有特殊狀況，總成績結算後不進行調整。



NO.3

學務業務宣導

❖ 寒假封宿行李存放公告

- ▶ 寒假期間行李可放置宿舍，請住宿生配合規定，將行李**裝箱**放置於衣櫃或統一集中之場所，重要物品建議自行攜回，**學校不負保管及賠償責任。未裝箱或亂放的就視同垃圾處理。**
- ▶ 行李箱數不限制，但一定要裝箱，長+寬+高總和150公分以內的紙箱或塑膠箱，裝行李箱也可以。
- ▶ **因應寒假期間宿舍有各項工程施工，不開放中途寄放或領取行李服務。**
- ▶ 存放時間114年1月7日晚間6點至1月16日上午10點止
領取時間114年2月14日上午9點至2月16日晚間10點止



❖ 寒假住宿申請公告

114年寒假住宿申請時間

▶ 113年12月25日(星期三)至114年1月6日(星期一)下午4點止

▶ 2.住宿地點：參嵐樓/肆善樓

▶ 3.住宿期間：

114年1月13日至2月16日止，共計開放為5週，

114年2月14日上午10點續住生回113學年第2學期原床位。

◎ 春節期間 1月27日至2月1日 宿舍無舍監值勤，如有緊急狀況請撥打07-6158024校安通報專線。



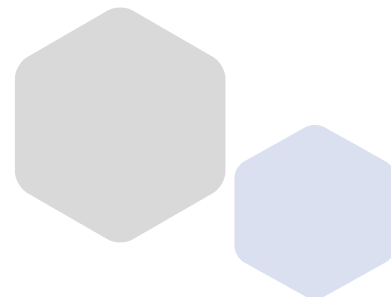
◆ 113學年第2學期住宿(候補)申請公告

◆ 申請時間：114年2月1日(四)至開學前截止!!

◆ 如有學生下學期需要申請住宿，可直接到住服組網頁登記。

◎ 申請網址：<https://forms.gle/UT7V2RtgX3bhkFbr9>

或掃描QRcode



生活輔導業務宣導

就學貸款

- 在校生：114年1月15日(三)至2月19日(三)止。
- 延修生：113年2月17日(一)至2月27日(四)止。

學雜費減免

- 在校生：113年12月2日(一)至12月13日(五)止。
- 延修生：114年1月06日(一)至02月21日(五)止。

弱勢助學

- 辦理時間：114年2月3日(四)至3月20日(五)止。

學生參加 校外競賽獲獎

- 113-1 於決賽獲獎，收件至114年2月27日(四)止。

學生操行

- 辦理時間：113年12月23日(一)至114年1月3日(五)止。

學生獎懲

- 辦理時間：至114年1月3日(五)止。

賃居訪視

- 辦理時間：至113年12月30日(五)止。

● 菸害防制業務宣導

- 一. 依照行政院112年3月22日公告修訂之菸害防制法規定：(一)大專院校之室、室外全面禁止吸菸。
- 二. (二)全面禁止類菸品(電子煙)、加強管制指定菸品(加熱式菸品)
- 三. (三)提升禁菸年齡至20歲、違反者需受戒菸教育等。



校園安全宣導

**詐騙5所不在
防詐要注意**

1. 別被低價商品蒙蔽了雙眼
2. 封鎖假冒投資大神的Line群組
3. ATM不能解除分期設定
4. 遠離向你要錢的網路情人
5. 掛斷假冒親友的來電

教育部詐騙防制專區



**才專
能心
夠騎
安車
全手
上路握
把手**

騎士好忙!



中華民國交通部
MINISTRY OF TRANSPORTATION
AND COMMUNICATIONS, R.O.C

ROTC大學儲備軍官訓練團

在學期間補助

項目	支給標準	備考
學費	全額補助	每學期發給 依繳費單據支付
雜費	全額補助	
書籍文具費	5,000	每學期發給
生活費	12,000	每月發給
◎儲訓團學生大學畢業並完成訓練者，初任少尉每月待遇50,560元服預備軍官現役5年。 ◎自錄取報到後至接受任官前軍事教育前，如因撤消錄取資格或退訓應賠償已領取之費用。		

- ◆114年第一梯次本校報名5員。
- ◆114年第二梯次將於114年2月17日開始預約體檢

相關訊息請洽生輔組孟憲德先生
(分機2116)可安排ROTC大學儲
備軍官訓練團入班宣導



愛無他 陪伴而已

是一種堅定力量
讓每個生命開出燦爛的花朵

THANK YOU !!!

