

勵學金 培力學習
申請資訊

製作:

樹德科技大學

學生事務處

劉泱爾#2158

培力學習-執行內容

類別	項目名稱	補助金額	項目內容概要	需繳文件
培力學習	團體學習	3,000元/次	(需於開始課程至少前兩周申請) 參與校內證照輔導班或學務處指定學習團體 達出席率80%且至少10小時。 課程時數未達10小時則會另外安排其他時 數補齊方式。	審核文件: 培力申請書 核銷文件: 時數檢核表 成果報告書
	考取證照獎勵	1,000元/次	完成申請之培力學習核銷資料後，有考取相 關證照者可提出成績/證照證明。 備註:英檢證照須達校內畢業門檻，才能申 請考取證照獎勵。	核銷文件: 成績/證照證明

*課程時數未達10小時，則會請你使用學務處虛擬教室進行時數補齊，虛擬教室之學習內容以該證照之課前、課後學習為主。

是否需使用虛擬教室以及該進行多少時數，將會顯示於勵學金系統審核欄位。

培力學習-哪些課程可以申請?

辦理單位	課程名稱	授課老師	課程時間	課程地點	補助基準	最後申請日	申請流程
語教中心	【英檢輔導班】 CSEPT大學語測C1	郭士盛	星期一17:30-19:30 需參加5/17考試 03/31、04/07、04/21、04/28、 05/05、05/12	圖資大樓 L0421	5堂+需完成證照考試	3/17	請依培力學習 流程進行申請
	【英檢輔導班】 CSEPT大學語測C2	郭士盛	星期三17:30-19:30 需參加5/17考試 04/02、04/09、04/23、04/30、 05/07、05/14	圖資大樓 L0421		3/17	
	【主題外文】 觀光旅遊英語輔導班	黎孟軒	星期四 17:30-19:30 04/10、04/24、05/01、05/08	圖資大樓 L0306	4堂+2小時自學時數	3/24	
	【主題外文】 韓文初階輔導班	鄭恩容	星期一 17:00-19:00 04/21、04/28、05/05、05/12	圖資大樓 L0306		4/7	
諮商中心	團體自我探索課程	吳珮瑀	星期二 18:00-20:00 4/1、4/8、4/22、4/29、5/6、 5/13	諮商中心 團體諮商室	5堂	申請至額滿 後關閉表單	請先填寫報名 表單，錄取後 通知申請流程
其他	113-2校內辦理之【證照輔導班】		補助基準: 承辦單位會依照你提供的申請書確認課程時數及內容，若錄取則會於完善就學系統、LINE@通知須完成之補助基準。			課程前2週	請依培力學習 流程進行申請

培力學習-申請流程1

- * 步驟一: 至完善就學系統進行申請，類別:培力學習、項目:團體學習。
- * 步驟二: 至完善就學勵學金 - 檔案下載中下載【申請書】，將培力申請書內容準備完成後，上傳至系統附件處(需於課程開始至少兩週前申請)。
- * 步驟三: 承辦人員檢核資料無誤，會傳送錄取訊息與你確認是否需額外完成時數。
- * 步驟四: 請於開始上課前將時數檢核表印出並於課後請授課老師蓋章認列時數。

培力學習-申請流程2

- * 步驟五: 課程完成後出席率達80%者，至完善就學勵學金 - 檔案下載中下載【成果報告書】。
- * 步驟六: 至完善就學系統，點選上傳附件，上傳【成果報告書】，待承辦人確認完成後即辦理核銷。
- * 額外補助: 若參與之課程有考證照者，可於團體學習完成，且該證照通過後至完善就學系統進行申請，類別:培力學習、項目:考取證照獎勵，並上傳證照/成績圖片。

自學時數

虛擬教室使用及單次學習紀錄表 1

虛擬教室不分地點皆可使用

- 使用時間: 平日8:00-22:00且課表沒有課的時間，可進行申請(1或2小時)
登入時數後開始讀書，並於讀書完成後提交單次學習紀錄表，佐證學習內容。
- 系統位置:
校務資訊系統→學務資訊→輸入程式→完善就學獎勵學習輔導申請→學生→**虛擬教室**



自學時數

虛擬教室使用及單次學習紀錄表 2

1. 點選 Create New 新增一筆資料



2. 填入本次學習預計時間及學習內容，送出後即代表開始學習!!

- 流水號：系統自動產生
- 申請項目：選擇本學期錄取項目（未錄取則不會有選項）
- 申請類別：請選擇讀書或是排演/作品製作

※讀書包含:使用電腦作業者(作品繪製、製作報告、各類資料總整)、實體書本讀書、紙本總整資料。

※排演/作品製作包含:實體作品製作、各項演出或學習排演

- 申請時數：請選擇為1或2小時(所需時間若超過2小時，請於本次時段結束後重新申請)
- 結束時間：系統經由申請時數判定結束時間
- 學習內容：將本次預計學習內容列點式填入

自學時數

虛擬教室使用及單次學習紀錄表3

1.學習中或學習後，請填寫單次學習紀錄表。

*如為作品製作及排演練習者，不需填寫單次學習紀錄表，請將製作過程/排演過程縮時拍攝上傳雲端，並提供網址於下圖影片網址即可。

2.單次學習紀錄表完成後，請轉PDF上傳至虛擬教室相對應時數申請內。
請避免月底才繳交資料，至少一週傳一次資料
最佳則為每次學習完成即繳交資料

流水號	學號	姓名	申請項目	申請類別	開始時間	結束時間	申請節次	申請時數	附件數	認列時數	審核狀態	資料操作
				讀書				1				附件上傳

虛擬教室 > 修改記錄

流水號

學號

申請項目

申請類別 讀書

開始時間

結束時間

申請時數 1

學習內容

影片網址

學習報告上傳 (限PDF檔案格式)

自學時數

虛擬教室使用及單次學習紀錄表4

學習內容:請列點總整本次申請時數內學習概要時間
EX:英文會話練習20分鐘、會計題目計算1小時、與組員討論專題40分鐘

佐證資料:

請提出學習內容佐證資料於下方，佐證內容要求如下:

- 書本閱讀:提供課程頁數紀錄、筆記/閱讀心得/課程內容理解
- 作品製作:(電子/實體製作)提供作品製作流程前後照片、製作心得或狀況描述

· 組員討論:提供討論過程統整、照片、討論後成品照片/結論
※若上述學習若可佐證縮時攝影紀錄學習歷程，則不需要上傳單次學習紀錄表。

※如為彩排/練舞/作品製作此種類別，請拍攝縮時影片紀錄，將影片上傳到雲端並提供網址於系統處。

樹德科技大學·高教深耕完善就學			
虛擬教室·單次學習表			
請轉 PDF 直接上傳完善就學虛擬教室系統附件處			
班級	學號	姓名	
學習時間	月·日·00:00 - 00:00 (共 小時)		
學習內容	※請列點總整本次申請時數內學習概要時間 EX:英文會話練習20分鐘、會計題目計算1小時、與組員討論專題40分鐘		
佐證資料	請提出學習內容佐證資料於下方，佐證內容要求如下: · 書本閱讀:提供課程頁數紀錄、筆記/閱讀心得/課程內容理解 · 作品製作:(電子/實體製作)提供作品製作流程前後照片、製作心得或狀況描述 · 組員討論:提供討論過程統整、照片、討論後成品照片/結論 ※若上述學習若可佐證縮時攝影紀錄學習歷程，則不需要上傳單次學習紀錄表。 ※如為彩排/練舞/作品製作此種類別，請拍攝縮時影片紀錄，將影片上傳到雲端並提供網址於系統處。		