

勵學金申請

勵學金全項目皆須使用校務資訊
系統－完善就學獎勵學習輔導

【線上申請】

系統使用方式請參照下頁

勵學金系統-登入

位置:

校務資訊系統→學務資訊→輸入程式
→完善就學獎勵學習輔導申請



1. 上學期有申請教育部學雜費減免及弱勢助學並通過者，系統會自動開通。

若學生符合補助身分，但系統未開通者，請至學務處9號櫃台確認。

2. 系統與學生繳交至出納組的帳戶連動，未繳交者無法使用系統。

若需要變更帳戶: 總務處→出納組→表單下載→匯款專用帳戶下載。

勵學金系統-申請1

確認要申請哪個項目：

- 1.可在系統首頁有申請資訊確認。
- 2.可在學務處-完善就學勵學金-補助項目確認。

請下滑確認申請類別及項目

類別 名稱	申請項 目名稱	審核單位名 稱	申請流程	需繳文件	單位 負責人
學業 輔導	自主學 習	學生事務處	下載自主學習計畫書 → 填寫完學習計畫書後轉PDF → 勵學金系統申請項目 → 上傳學習計畫書 → 待審核 → 審核通過後依據錄取通知書開始執行 → 每月應繳交學習成效表及時數檢核表 → 審核通過後安排匯款。	學習計畫書 (審核文件) 、時數檢核表 (核銷文件) 、學習成效表 (核銷文件)	劉決 爾

[樹德首頁](#) [關於本處](#) [單位連結](#) [法規彙編](#) [檔案下載](#) [完善就學勵學金](#) [學輔經費](#) [大學領航](#) [相關連結](#) [ENGLISH](#)

首頁 » 完善就學勵學金 » 補助項目

補助項目

高教深耕
完善就學勵學金

學務處
利用學校的學習資源
在校讀書換取勵學金
並以勵學金取代打工
達到課業與生活平衡

點進來後請往下滑確認
項目資訊!

勵學金系統-申請2

1.點選新增

2.點選申請類別及申請項目

*若藍框區域沒有顯示身份類別，請系學務處9號櫃台確認。

高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助管理系統

Home >

1 程式名稱 > 學生高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助申請紀錄

高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助申請表格

新增

深耕完善就學獎勵新增作業

2

角色類別

(「引用上學期弱勢助學與學生減免系統，若本學期身份符合但並未顯示者，請至學務處高教深耕櫃台」)

銀行代號

帳號 (統自動代出若為空白請務必先到出納組繳交銀行帳號資料再來申請)

申請類別 請選擇

申請項目 請選擇 (點一下系統會自動代出該項下的申請項目)

取消 回列表

勵學金系統-上傳附件

1.點選項目後方上傳附件

2.點選上傳附件

請注意檔案名稱除副檔名外，不可出現其他“.”

3.附件上傳完成後請點選送出

建立時間	學年	學期	學號	姓名	申請類別	申請項目	申請單位審核	申請單位審核說明	審核結果	結案日期	撥款日期	附件數	資料操作
	113	一			自主學習	自主學習						0	上傳附件 檢視/學習報告 刪除 請於每學期項目申請時限內上傳相關核銷/佐證資料，若超出申請時限未完成者，系統將自動取消該筆申請。

一般附件檔案上傳



2

檔案上傳說明

- 檔案格式: pdf, gif, jpeg, png.
- 檔案大小上限為 5MB.
- 檔案名稱請勿使用過長的字串命名，建議使用學號命名，例: s12345678.pdf。
- 角色類型-弱勢助學資格: 1. 於第一學期申請就學獎勵金，需具備前學年教育部認列的弱勢助學紀錄。2. 主，需具備前學年教育部認列的弱勢助學紀錄。(例: 108/1學期申請弱勢補助，則需具備107教育部認列申請弱勢補助，則需具備108教育部認列的弱勢助學紀錄)
- 角色類型-學生學雜費減免資格: 學生申請當下需具備前學期教育部同意資格的減免紀錄。

3

學習報告上傳

申請單位審核

審核中

2023/9/19 下午 03:27:00

申請單位審核說明

審核結果

結案日期

撥款日期

上傳附件後，請點選送出！
否則系統於負責人後台不會更新

✓ 送出(點選後附件數才會更新)

取消

◀ 回列表

勵學金系統-申請單位審核狀況

- **完全空白:** 承辦人員尚未審核你的文件，請等待。
- **補件:** 學生上傳文件有誤或是缺漏，請看下方是否有意見回覆，LINE及信箱亦會有訊息告知，請依照指示更新附件。
- **審核中:** 單位人員正在審查文件，請耐心等候。
- **錄取:** 部分項目具有錄取機制，表示已錄取該項目並可依照錄取通知開始執行，錄取項目應會寄信至學生LINE或信箱，請檢視錄取信件並依照內容執行項目。
- **同意:** 申請單位已將資料檢核完畢，請等待審查單位紙本資料收件並核發勵學金。
- **不同意:** 申請單位不同意該項目申請，請看下方是否有意見回覆。
- **退件:** 學生項目申請錯誤或未提交相關資料至逾期，請看下方是否有意見回覆。

[illegible]

勵學金系統-何時收到勵學金?

1. 以「結案日期為標準」往後推 2 個星期的星期三或五匯款

如遇學期末或年底，則可能再晚一週

2.撥款後會顯示在撥款日期(但不會立即顯示)

或你可直接查閱你的校內信箱是否有匯款通知信件。

[illegible]

再複習一次勵學金的流程!

步驟一:
確認自己有沒有符合補助身份

*如果想申請【家庭突遭變故..】、【懷孕分娩..】、【其他經由學校認定..】，請聯繫承辦人員。

*身分審核如果有消息都會透過LINE@或是校園信箱通知，請記得留意。

步驟二:
到勵學金網站確認補助項目，並詳細確認補助項目要執行的內容。

*好好讀清楚勵學金網站!!
如果讀完後有不理解的地方，請直接LINE@承辦人員詢問。

勵學金補助項目 加入勵學金LINE@網站



步驟三:
到完善就學系統申請項目，依照不同項目繳交需求文件。

*請下載最新的文件使用!
繳交前也請確認資料填妥了!
如果因為使用檔案錯誤，又沒有及時修正的話，承辦人員不會為你負責也不會心軟喔!

勵學金檔案下載網站



步驟四:
依照規定執行項目，繳交核銷文件。

*有錄取機制的項目:
等待錄取公告，最後確認錄取的項目要做什麼，在時間內完成並繳交核銷文件並上傳系統。

*沒錄取機制的項目:
申請後開始執行，並在完成項目核銷文件後上傳系統。