

114-1高教深耕 完善就學協助 勵學金

樹德科技大學

學生事務處

劉泮爾 #2158

行政大樓一樓 學生事務處9號櫃台

個資宣導

指自然人之姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、護照號碼、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、病歷、醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科、聯絡方式、財務情況、社會活動及其他得以直接或間接方式識別該個人之資料。其餘由法務部公布補充。現在有許多地方提供免費使用電腦網路（WI-FI）：如車站、學校及公司行號等等，許多人常常在使公共場合電腦上網時，登入網路帳號及密碼，在使用完畢後卻沒有登出（離開）帳號，這樣容易讓有心人利用你的網路帳號為非作歹，要養成登出（離開）網路帳號的習慣。即使是網路遊戲也要登出帳號及密碼。並養成定期更新

密碼之習慣。

勵學金補助對象

本國籍非延畢生
並具下列身分：

學雜費減免資格者

- 低收入戶學生
- 中低收入學生
- 原住民學生
- 身心障礙學生及身心障礙人士子女
- 特殊境遇家庭子女孫子女

(若有上列身份但未申請教育部學雜費減免者，請聯繫承辦人)

獲教育部弱勢助
學金補助學生

(每學年初向學校
申請並通過者)

家庭突遭變故
經學校審核通過
者

(若學生家庭經濟
突然出現狀況，
請直接聯繫負責
人。申請期限為
每學期中前)

懷孕、分娩或撫育
三歲以下子女之學
生經學校審核通過
者

(請直接聯繫負責
人。申請期限為每
學期中前)

其他經由學校認定
為經濟不利學生

(不具有以上身分但
確實有長期經濟困
難者，學生可聯繫
負責人)

勵學金宗旨 小目標

利用學校的學習資源
在校讀書換取勵學金
並以勵學金取代打工
達到課業與生活平衡

勵學金宗旨 大目標

透過計畫補助

順利畢業就業

並可翻轉階級

擺脫弱勢稱號

項目介紹

類別	項目名稱	補助金額	項目內容概要	需繳文件
自主學習 (上學期班排名為前35%者。)	自主學習	10小時: 3,000元/月 20小時: 6,000元/月 30小時: 9,000元/月	10小時: 2小時指定講座時數及8小時自學時數。 20小時: 4小時指定講座時數及16小時自學時數。 30小時: 6小時指定講座時數及24小時自學時數。	審核文件: 學習計畫書
課輔學習 (上學期班排名為35%後者。)	課輔學習	10小時: 3,000元/月 20小時: 6,000元/月 30小時: 9,000元/月	10小時: 4小時指定講座時數及6小時自學時數。 20小時: 6小時指定講座時數及14小時自學時數。 30小時: 8小時指定講座時數及22小時自學時數。	核銷文件: 學習成效表

※第一次申請者，將錄取10小時學習，後續表現優良且有剩餘補助款，再調整時數。
※學生時數將依照計畫書內容、以往學習成效表內容、過往不良繳件紀錄進行審核，錄取時數將於公布錄取時一併公告於完善就學系統處。

項目介紹

類別	項目名稱	補助金額	項目內容概要	需繳文件
培力學習	團體學習	3,000元/次	(需於開始課程至少前兩周申請) 參與校內證照輔導班或學務處指定學習團體達出席率80%且至少10小時，未達10小時者則承辦會安排其他時數認列方式。	審核文件: 培力申請書 核銷文件: 時數檢核表、成果報告書
	考取證照獎勵	1,000元/次	完成培力學習核銷資料後，有考取相關證照者可提出成績/證照證明	核銷文件: 成績/證照證明
原力學習	原力學習	1,800元/次	參與原資中心辦理之原民文化推廣課程達6小時。	核銷文件: 學習回饋量表
學生社群	學生社群	3,000元/學期	參與當學期教資中心辦理之學生社群並出席率達80%(含)以上者。	核銷文件: 完整社群簽到表
	召集人獎勵	500元/學期	額外獎勵完成當學期教資中心辦理之學生社群出席率且為召集人者。	依照社群通過名單

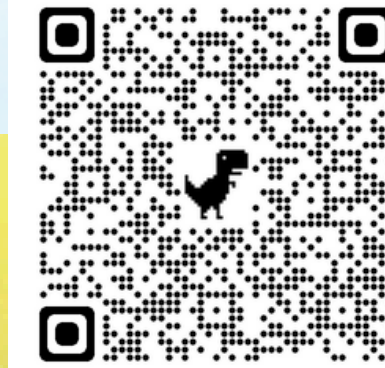
項目介紹

類別	項目名稱	補助金額	項目內容概要	需繳文件
向日葵學習	向日葵學習	2,000元/次	限領有教育部特殊教育學生鑑定證明書之學生申請，參與輔導課程達6小時者。	核銷文件：學習紀錄表
四海學習	遊學補助	亞洲地區補助 上限：20,000元/次 歐美地區補助 上限：35,000元/次	限當學年有完成勵學金項目學生，且當年度符合校內單位遴選遊學資格者。 補助額度將會依照申請學生狀況分配。	審核文件： 四海申請書 核銷文件： 成果報告書

項目詳細申請流程、執行內容、核銷
流程、所需檔案等，已總整成項目PDF
上傳於勵學金網站。

請於申請項目前詳細閱讀。

勵學金網站



樹德科技大學首頁→行政單位→學生事務處→完善就學勵學金
請先在此處確認要申請哪個項目！！

*相關辦法

每學期更新勵學金辦法

*補助項目

更新本學期勵學金項目最新資訊

*檔案下載

所有項目所需要的文件都在這

*簡報下載

對外簡報檔案都會放在這邊

*勵學金系統

有關係統使用問題都在這邊

完善就學勵學金

學輔中心

大學領航

相關連結

ENGLISH

Q

相關辦法

補助項目

檔案下載

簡報下載

勵學金系統

高中/職生面試資源補助

募款專區



樹德科技大學

勵學金LINE@

ID: @806nmkno



用途:

勵學金相關資訊告知及提醒，並可直接聯繫承辦人員；承辦人員亦會在此聯繫同學文件繳交問題（若未加入則承辦人員以校內EMAIL與同學聯繫）。

注意事項:

1. 第一次加入請回覆【學號 姓名】。
2. 將於平日8:00-17:00進行訊息處理。
3. 請妥善利用LINE@選單連結確認資訊。
4. 請不要關閉提醒，所有你收到的訊息都很重要。



勵學金申請

勵學金全項目皆須使用校務資訊
系統－完善就學獎勵學習輔導

【線上申請】

系統使用方式請參照下頁

勵學金系統-登入

位置:

校務資訊系統→學務資訊→輸入程式
→完善就學獎勵學習輔導申請



1. 上學期有申請教育部學雜費減免及弱勢助學並通過者，系統會自動開通。

若學生符合補助身分，但系統未開通者，請至學務處9號櫃台確認。

2. 系統與學生繳交至出納組的帳戶連動，未繳交者無法使用系統。

若需要變更帳戶: 總務處→出納組→表單下載→匯款專用帳戶下載。

勵學金系統-申請1

確認要申請哪個項目：

- 1.可在系統首頁有申請資訊確認。
- 2.可在學務處-完善就學勵學金-補助項目確認。

請下滑確認申請類別及項目

類別 名稱	申請項 目名稱	審核單位名 稱	申請流程	需繳文件	單位 負責人
學業 輔導	自主學 習	學生事務處	下載自主學習計畫書 → 填寫完學習計畫書後轉PDF → 勵學金系統申請項目 → 上傳學習計畫書 → 待審核 → 審核通過後依據錄取通知書開始執行 → 每月應繳交學習成效表及時數檢核表 → 審核通過後安排匯款。	學習計畫書 (審核文件) 、時數檢核表 (核銷文件) 、學習成效表 (核銷文件)	劉決 爾

[樹德首頁](#) [關於本處](#) [單位連結](#) [法規彙編](#) [檔案下載](#) [完善就學勵學金](#) [學輔經費](#) [大學領航](#) [相關連結](#) [ENGLISH](#)

首頁 » 完善就學勵學金 » 補助項目

補助項目

高教深耕
完善就學勵學金

學務處
利用學校的學習資源
在校讀書換取勵學金
並以勵學金取代打工
達到課業與生活平衡

點進來後請往下滑確認
項目資訊!

勵學金系統-申請2

1.點選新增

2.點選申請類別及申請項目

*若藍框區域沒有顯示身份類別，請系學務處9號櫃台確認。

高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助管理系統

Home >

1 程式名稱 > 學生高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助申請紀錄

高教深耕完善就學獎勵學習輔導補助申請表格

新增

深耕完善就學獎勵新增作業

學號

角色類別

(「引用上學期弱勢助學與學生減免系統，若本學期身份符合但並未顯示者，請至學務處高教深耕櫃台」)

銀行代號

帳號 (統自動代出若為空白請務必先到出納組繳交銀行帳號資料再來申請)

申請類別 請選擇

申請項目 請選擇 (點一下系統會自動代出該類別下的申請項目)

取消 回列表

勵學金系統-上傳附件

1.點選項目後方上傳附件

2.點選上傳附件

請注意檔案名稱除副檔名外，不可出現其他".

3.附件上傳完成後請點選送出

建立時間	學年	學期	學號	姓名	申請類別	申請項目	申請單位審核	申請單位審核說明	審核結果	結案日期	撥款日期	附件數	資料操作
	113	一			自主學習	自主學習						0	上傳附件 檢視/學習報告 刪除 請於每學期項目申請時限內上傳相關核銷/佐證資料，若超出申請時限未完成者，系統將自動取消該筆申請。

一般附件檔案上傳



2

檔案上傳說明

- 檔案格式: pdf, gif, jpeg, png.
- 檔案大小上限為 5MB.
- 檔案名稱請勿使用過長的字串命名，建議使用學號命名，例:s12345678.pdf。
- 角色類型-弱勢助學資格:1.於第一學期申請就學獎勵金，需具備前學年教育部認列的弱勢助學紀錄。2.主，需具備前學年教育部認列的弱勢助學紀錄。(例108/1學期申請弱勢補助，則需具備107教育部認列申請弱勢補助，則需具備108教育部認列的弱勢助學紀錄)
- 角色類型-學生學雜費減免資格:學生申請當下需具備前學期教育部同意資格的減免紀錄。

3

學習報告上傳

申請單位審核

審核中

2023/9/19 下午 03:27:00

申請單位審核說明

審核結果

結案日期

撥款日期

上傳附件後，請點選送出！
否則系統於負責人後台不會更新

✓ 送出(點選後附件數才會更新)

取消

◀ 回列表

勵學金系統-申請單位審核狀況

- **完全空白:** 承辦人員尚未審核你的文件，請等待。
- **補件:** 學生上傳文件有誤或是缺漏，請看下方是否有意見回覆，LINE及信箱亦會有訊息告知，請依照指示更新附件。
- **審核中:** 單位人員正在審查文件，請耐心等候。
- **錄取:** 部分項目具有錄取機制，表示已錄取該項目並可依照錄取通知開始執行，錄取項目應會寄信至學生LINE或信箱，請檢視錄取信件並依照內容執行項目。
- **同意:** 申請單位已將資料檢核完畢，請等待審查單位紙本資料收件並核發勵學金。
- **不同意:** 申請單位不同意該項目申請，請看下方是否有意見回覆。
- **退件:** 學生項目申請錯誤或未提交相關資料至逾期，請看下方是否有意見回覆。

[illegible]

勵學金系統－何時收到勵學金？

1. 以「結案日期為標準」往後推2個星期的星期三或五匯款
如遇學期末或年底，則可能再晚一週
2. 撥款後會顯示在撥款日期（但不會立即顯示）
或你可直接查閱你的校內信箱是否有匯款通知信件。

新增										
建立時間	學年	學期	學號	姓名	申請類別	申請項目	申請單位審核	申請單位審核說明	審查結果	結案日期
2023/11/24 下午 02:28:00	112	一								

再複習一次勵學金的流程!

步驟一:
確認自己有沒有符合補助身份

*如果想申請【家庭突遭變故..】、【懷孕分娩..】、【其他經由學校認定..】，請聯繫承辦人員。

*身分審核如果有消息都會透過LINE@或是校園信箱通知，請記得留意。

步驟二:
到勵學金網站確認補助項目，並詳細確認補助項目要執行的內容。

*好好讀清楚勵學金網站!!
如果讀完後有不理解的地方，請直接LINE@承辦人員詢問。

勵學金補助項目 加入勵學金LINE@網站



步驟三:
到完善就學系統申請項目，依照不同項目繳交需求文件。

*請下載最新的文件使用!
繳交前也請確認資料填妥了!
如果因為使用檔案錯誤，又沒有及時修正的話，承辦人員不會為你負責也不會心軟喔!

勵學金檔案下載網站



步驟四:
依照規定執行項目，繳交核銷文件。

*有錄取機制的項目:
等待錄取公告，最後確認錄取的項目要做什麼，在時間內完成並繳交核銷文件並上傳系統。

*沒錄取機制的項目:
申請後開始執行，並在完成項目核銷文件後上傳系統。

常見Q&A-1

1.補助的方式會隨著教育部計畫每年都會更新，所以請大家每學期把之前的補助方式忘掉。

*請不要問我為什麼以前不用現在就要，因為規定年年甚至半年改！

2.請確保自己用的檔案都是最新的。

3.申請單位審核會以四技日間部學生優先錄取，若有剩餘才會錄取：研究所、夜間部、二技。

常見Q&A-2

- 1.若申請項目後無法於時限內達成，或決定不繼續執行，請【告知承辦人員】，將名額讓出給其他學生，若未主動告知者將會列入黑名單，下學期不再錄取同類型項目。
- 2.若對於項目有疑問時，請先查閱勵學金網站，查詢後確認仍有疑問再詢問承辦人員。
- 3.詢問問題時請撰寫【詢問標的】完整名稱，勿以「這個」「那個」代稱。

常見Q&A-3

- 1.如果你突然發生了會影響執行的事情(生病/臨時打工時段調整/課堂調課等等),請盡早跟承辦人說明,詢問解決方法,非故意且不具有黑名單紀錄者都會協助完成項目。
- 2.不限定每位學生申請項目數,但請自己確認【可以完成的項目才進行申請】,以免資源浪費。
- 3.檔案名稱請以【檔案名稱+學號+姓名+日期】,並請注意除了附檔名以外,不可以出現其他的"."。

額外的建議

學校或是職場都能夠提升效率的TIPS!

1. 比起直接到辦公室找我，我更期望你們能夠透過跟LINE對話訓練說明能力。
2. 如果真的事態緊急或直接找我比較方便，請把你的問題準備好。
(請想好這件事情要解決的重點是啥)。
3. 不管是文字或當面對話，請先思考一下站在我的角度能不能馬上判斷你的狀況。(如何讓我能快速瞭解並解決你的問題)。
4. 各項目的詳細資訊都已經拆解得很細提供網站上查閱了，如果每次都沒有查閱就來問問題是一件很沒效率的事情。
5. 對於勵學金的項目都需要你們嘗試【安排】時間，希望你們都可以好好學習【安排】，我接受生活總有意外，也收受你們遇到狀況求助，但我無法接受月底突然說我沒做到(太P了，我不喜歡計畫被打亂)。