

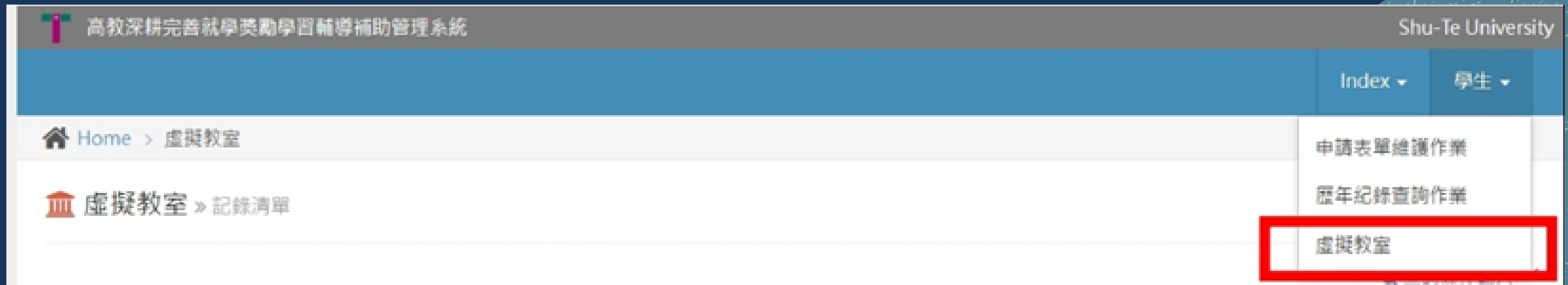
1.自學時數 虛擬教室使用介紹

自學時數

虛擬教室使用

虛擬教室【不分地點】皆可使用

- 使用時間: 平日8:00-22:00且課表沒有課的時間，可進行時數登記
登入時數後開始學習，並於學習完成【一週內】提交單次學習紀錄表，佐證學習內容。
- 系統位置:
校務資訊系統→學務資訊→輸入程式→完善就學獎勵學習輔導申請→學生→**虛擬教室**



自學時數 虛擬教室使用

1.點選Create New新增一筆資料



虛擬教室 > 記錄清單

查詢條件輸入

Create New

流水號	學號	姓名	申請項目	申請類別	開始時間	結束時間	申請節次	影片網址	申請時數	附件數	認列時數	審核狀態	資料操作
-----	----	----	------	------	------	------	------	------	------	-----	------	------	------

2.填入本次學習預計學習時間及學習內容，送出後即代表開始學習!!

- 流水號：系統自動產生
- 申請項目：選擇本學期錄取項目（未錄取則不會有選項）
- 申請時數：請選擇1~4小時(所需時間若超過4小時，請於本次時段結束後重新申請)
- 結束時間：系統經由申請時數判定結束時間
- 學習內容：將本次預計學習內容列點式填入



Home > 虛擬教室

虛擬教室 > 新增記錄

流水號: 節次:—2—3—4

學號:

申請項目: 無對應資料 (限制:自主學習與課輔學習兩項)

申請類別: ☐ 讀書

申請時數: ☐ 1小時 ☐ 2小時 ☐ 3小時 ☐ 4小時

開始時間: 2025-08-20 14:17

結束時間:

學習內容:

送出 取消 回列表

自學時數

虛擬教室使用&記錄學習的方式

1.學習中，請記得要記錄你的學習內容

※1、2小時學習可擇一進行，3、4小時學習僅可使用選項B紀錄學習

A. 單次學習紀錄表：填寫學習內容並於過程中拍照佐證。

B. 縮時攝影紀錄：以縮時影片記錄學習過程，並將影片上傳至雲端/YouTube其他公開網站後，將網址填寫於虛擬教室的【佐證資料網址】欄位。

2.單次學習紀錄表完成後，請轉PDF上傳至虛擬教室相對應時數申請內。

請避免月底審核高峰，請一週傳一次資料!

最佳則為每次學習完成即繳交資料!

虛擬教室 > 記錄清單

Create New

申請項目已登入時數已認列時數年月
企業培力4 0 2025/08

學號	姓名	申請項目	申請類別	開始時間	結束時間	申請時數	學習內容	佐證資料網址	附件數	認列時數	審核狀態	審核說明	資料操作
				2025-08-20 14:20	2025-08-20 18:20	4							上傳學習報告

Date/Time: 2025/08/20 14:20:48

Home > 虛擬教室

虛擬教室 > 修改記錄

申請項目 企業培力

申請類別 讀書

申請時數 4

開始時間

結束時間

學習內容

佐證資料網址

學習報告上傳

送出(附件數才會更新) 取消 返回列表