

多元學習

實際執行指南

01每個月要做什麼 → 02怎麼做會被認列 → 03怎麼完成。

錄取了！ 接下來怎麼完 成多元學習？

01 你錄取了幾小時？

請到完善就學系統確認你錄取幾小時
第一次申請多元學習者，原則以 10 小時錄取；後
續再依實際執行情形評估學習時數。

02 錄取時數怎麼分配

你的錄取時數，會分成「自學時數」和
「指定講座時數」兩個部分。

錄取時數	自學時數	指定講座時數
10 小時	8 小時	2 小時
20 小時	16小時	4小時
30 小時	24小時	6小時

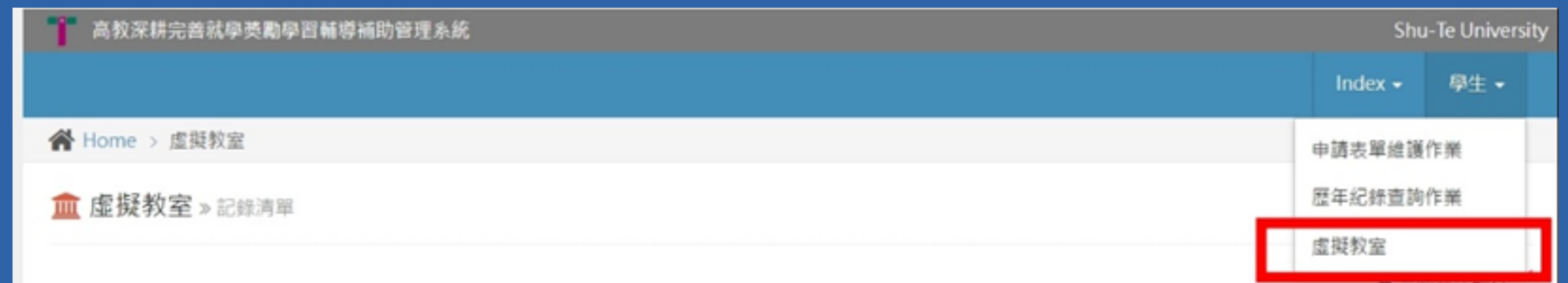
自學時數 如何完成-1

01 自學時數需要使用 虛擬教室

虛擬教室 = 每次開始自主學習前要登記的地方
= 你學習結束需要上傳學習紀錄的地方

02 虛擬教室在哪裡？

校務資訊系統 → 學務資訊 → 輸入程式 → 完善就學獎勵學習輔導申請 → 學生 → 虛擬教室



03 我何時可以使用虛擬教室？

虛擬教室可登記時間

平日 8:00–22:00，並請使用自己沒有排課的空堂 /
課餘時間進行自學。

自學時數 如何完成-2

04 每次開始學習前，要做什麼？

請依照你的「多元學習計畫書」，選擇這次準備進行的學習項目。

05 進入虛擬教室登記

登記：
今天要學什麼 + 預計學習多久

虛擬教室 » 記錄清單

Create New

流水號	學號	姓名	申請項目	申請類別	開始時間	結束時間	申請節次	影片網址	申請時數	附件數	認列時數	審核狀態	資料操作
-----	----	----	------	------	------	------	------	------	------	-----	------	------	------

Home > 虛擬教室

虛擬教室 » 新增記錄

流水號 節次: 1-2-3-4

學號

申請項目 無對應資料 (限制: 自主學習與課輔學習兩項)

申請類別 ☐ 讀書

申請時數 ☐ 1小時 ☐ 2小時 ☐ 3小時 ☐ 4小時

開始時間

結束時間

學習內容

自學時數 如何完成-3

06 一次可以學多久？？

1~4 小時

請依照你實際需要的學習時間進行。

07 學習時間不同 要留下的紀錄也不同

本次學習時間	完成後需要留下
1~2 小時	單次學習紀錄表
3~4 小時	單次學習紀錄表 + 縮時錄影

學習時間越長，需要留下越完整的學習過程紀錄。

自學時數 如何完成-4

08 單次學習紀錄表在哪

請到完善就學獎勵學習的【檔案下載】
下載單次學習紀錄表。

09 在單次學習紀錄表內留下 這次的學習紀錄，提示如下：

我在準備證照

題目練習 | 錯題整理 | 學習筆記 | 模擬測驗

我在學軟體 / 專業技能

操作畫面 | 練習檔案 | 操作結果 | 作品

我在閱讀 / 看線上課程

閱讀筆記 | 重點整理 | 課程練習 | 學習畫面

我在做作品 / 專題

草稿 | 製作過程 | 版本紀錄 | 階段成果

自學時數 如何完成-4

10 3 ~ 4 小時學習的縮時攝影是？

因為單次學習時間較長，
我們需要透過較完整的過程紀錄確認你的學習情況。
縮時影片完成後，請上傳至可提供連結的雲端空間，並
將分享網址填入虛擬教室的【佐證資料網址】欄位。

11 學完了單次紀錄表也完成後 要做什麼？

回到虛擬教室頁面，點選你學習時段的申請
上傳單次學習紀錄表，若有縮時攝影也一起上傳
完成單次學習紀錄表 → 轉存 PDF → 上傳虛擬教室。

學號	姓名	申請項目	申請類別	開始時間	結束時間	申請時數	學習內容	佐證資料網址	附件數	認列時數	審核狀態	審核說明	資料操作
		企業培力4	0	2025-08-20 14:20	2025-08-20 18:20	4							上傳學習報告

申請項目: 企業培力
申請類別: 證書
申請時數: 4
開始時間:
結束時間:
學習內容:
佐證資料網址:
學習報告上傳: [上傳學習報告](#)

自學時數 總整

Step 01

看計畫書

決定這次要學什麼

Step 02

進虛擬教室

Step 03

學習開始前先登記

開始學習+紀錄

Step 04 完成紀錄表後

上傳學習紀錄

單次 3 ~ 4 小時 → 另外提供縮時錄影

請於學習完成當周內完成資料繳交

指定講座時數 如何完成-1

01 先確認你的指定講座時數

錄取時數	指定講座時數
10 小時	2 小時
20 小時	4 小時
30 小時	6 小時

02 指定講座時數和自學時數 不一樣

需要參加勵學金公告可認列的指定講座 / 活動，
才可以計入時數。

指定講座時數**不能**改成自學時數。

指定講座時數 如何完成-2

03 我如何知道

哪些講座可以認列？

請以當學期的【指定講座時數總表】為準。

只有列在表中的活動，才可以認列指定講座時數。

你可以從以下地方查看：

① 本頁 QR CODE

② 學務處網站 → 完善就學勵學金 → 多元學習介紹

不是參加學校的任何講座，都可以認列時數喔！

指定講座時數 如何完成-3

04 我要怎麼安排講座？

每個月開始前，先打開【指定講座時數總表】

看看這個月有哪些講座。

選擇自己空堂／課餘時間可以參加的場次。

安排時記得確認：

講座日期 | 時間 | 地點 | 認列時數 | 認列方式

參加指定講座不可申請公假，請先確認不會與上課時間衝突。

05 參加講座時，要帶什麼？

請到完善就學獎勵學習的【檔案下載】

下載【指定講座時數檢核表】**並且印出！**

參加活動 ≠ 自動取得時數

請完成該場講座規定的認列程序。

指定講座時數 執行總結

先查 | 確認活動可以認列

再排 | 避開上課時間

記得 | 帶指定講座時數檢核表

有事 | 提早 LINE@ 聯絡

遇到課程衝突 突發狀況 或其他原因無法順利 完成時數..

如果發現當月可能無法完成規定的指定講座時數，請不要等到月底才處理。

請盡早透過 勵學金 LINE@ 告知承辦人員目前的狀況。

確認原因後，再一起討論後續可以如何處理。

這個月的自學
做完了、指定
講座也參加了..

每個月結束前，還有一件事

接下來，請完成：每月學習成效表

這張表不是要你重新繳每一次學習成果。

而是讓你回頭看看：

原本想做什麼？

這個月實際做到哪裡？

下一個月要繼續，還是需要調整？

學習成效表 填寫請注意：

01 每月學習成效表怎麼填寫？

打開申請時填寫的學習計畫書，把原本的內容帶到成效表：我原本想學什麼、我原本準備怎麼做、我原本預計完成什麼。

將每月的學習進度總結，確認下個月的進度

02 如果這個月跟原本計畫不一樣呢？

計畫可以調整，但紀錄要真實。

沒有完成 ≠ 不能填

如果你在執行過程中發現新的學習需求，也可以在成效表中新增學習項目。

沒有新增內容，就不用另外填。

這個月真的完成了嗎？

每月底，最後確認一次：

- ☐ **自學時數已完成**
- ☐ **多元學習紀錄已上傳虛擬教室**
- ☐ **指定講座時數已完成**
- ☐ **每月學習成效表已完成**
- ☐ **每月學習成效表已上傳**

完善就學系統

- ☐ **確認已按下【送出】**

上傳附件後如果沒有按「送出」，

承辦端不會收到更新資料。

月底時，你會收到這樣的提醒



【多元學習 - 4月份資料繳交】

A 4月份自學&指定講座時數累計截止至4/30

請將核銷文件(完整的學習成效表)，於5/8前上傳至完善就學系統附件處。

✨ 越早完成資料無誤並上傳，則可較快領到勵學金。

B 請於完成4月資料繳交後，至勵學金系統中提交一筆新的申請，作為5月之文件繳交處，且「不需要上傳學習計畫書」。

C 5月學務處指定講座時數已放線上報名，可查閱指定講座時數請查閱指定講座時數總表：

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WBYowl9OJ1Qt-jXn4VzeMdAUS5xvyTEcjlD7Ahpl590/edit?usp=sharing>

114-2勵學金 多元學習 指...

您的瀏覽器尚未啟用
JavaScript，因此無法開啟...



看到月底提醒後 請確認 3 件事：

A | 先完成這個月

確認自學時數、指定講座時數是否完成，並在期限前繳交當月學習成效表。

B | 再準備下個月

完成當月資料後，如果要繼續下個月的多元學習，請依通知期限至系統新增一筆申請，作為下個月持續執行的依據。

C | 確認下個月講座

查看最新的「指定講座時數總表」，提早安排可以參加的講座。

**如果真的無法繼續，請提早告訴
承辦人員**

若申請後長期未執行、未完成資料，且沒有主動說明。

**將列入後續多元學習申請與錄
取時數的審核參考。**

**有特殊狀況請提早透過
LINE@ 與承辦人聯繫。**

**如果你很棒
這學期的學習你
都完成了**

**還有成果達標獎勵喔！
最高可獲6,000元**

01 完成本學期學習

第一梯次:完成本學期 10、11、12 月多元學習，並完成各月份應繳交及核銷文件。

第二梯次:完成本學期 11、12 月多元學習，並完成各月份應繳交及核銷文件。

→ 完成所屬梯次學習可獲 2,000 元成果達標獎勵

02 期中考後留意 LINE 通知

期中考結束後，承辦人員會透過官方 LINE 發出提醒。若各科目皆通過（ALL PASS），請依通知提供成績通過畫面，完成資格確認。

→ 完成 ALL PASS 資格確認後，學期末再確認所屬梯次多元學習皆完成，即可加發 4,000 元成果達標獎勵。

多元學習 流程表給你

9月份

9/07 第一梯次、第二梯次
開放申請

9/23 第一梯次申請截止

9/29 第一梯次公告錄取

10月份

10/01 第一梯次
開始執行 10 月多元學習

10/23 第二梯次申請截止

10/27 第二梯次公告錄取

10/31 第一梯次完成 10 月時數

11月份

11/01 第一、二梯次
開始執行 11 月多元學習

11/06 第一梯次完成10月資料繳交
+11月申請

11/09 留意 ALL PASS 的 LINE 通知

11/30 第一、二梯次完成 11 月時數

12月份

12/01 第一、二梯次
開始執行 12 月多元學習

12/04 第一、二梯次完成11月資料繳交
+12月申請

12/22 最後確認成果達標獎勵資格

12/31 第一、二梯次完成 12 月時數

116年1月份

01/08 第一、二梯次完
成12月資料繳交

※ 未完成 11 月學習者，無法執行 12 月學習。