

# 樹德科技大學

## 第 19 屆百萬築夢計畫補助作業要點

- 一、樹德科技大學（以下簡稱本校），為鼓勵學生勇敢立定崇高志向（例如：參加國際級競賽、小型創業…等），積極實現夢想，以及發揮年輕學子的潛質，讓有夢的樹德學生，能在求學期間實踐夢想與拓展寬闊的視野，特訂定樹德科技大學百萬築夢計畫補助作業要點（以下簡稱本要點）。
- 二、補助對象：  
本校在校學生。
- 三、補助名額及金額：
  - （一）每屆以五案為原則。
  - （二）每一申請案最高補助新台幣二十萬元整，但主辦單位得視計畫內容依現狀酌情調整補助金額。
- 四、計畫執行期間：
  - （一）本屆計畫之補助經費為 110 學年度預算，受補助之計畫應在 110 年 8 月 1 日起至 111 年 4 月 30 日止之計畫執行期間內擇期執行完畢。**故 109 學年度之應屆畢業生不得參加計畫甄選。**
  - （二）受補助計畫執行時間，從計畫開始至結束止以不超過 45 天為原則。如有特殊情形，經專案書面申請由主辦單位核准，得以延長計畫執行時間。
  - （三）不論任何因素，受補助計畫未能於前述規範之計畫執行期間執行完畢者，應立即中止計畫之執行，並自然喪失計畫執行權利。另主辦單位得撤銷其補助，如已獲撥款者，則應繳回已撥付之全額款項，但因人為不可抗力因素者，不在此限。
- 五、申請程序：
  - （一）送件期限自 110 年 4 月 28 日至 110 年 4 月 30 日下午 3:00 止（逾時不候），檢具相關資料送交本校圖資大樓一樓公共事務處丁小姐。
  - （二）申請時，應檢具「樹德科技大學百萬築夢計畫填表說明」所規定之應繳交文件。（詳細請見附件）
- 六、審查程序與結果：
  - （一）由主辦單位主管選派三至五名校內委員進行初審。第一階段初選最多選取 12 組進入決選審查，未被淘汰者方得進入第二階段參加決選審查。
  - （二）為關懷鼓勵身心障礙者學習動力，保障 1 組具身心障礙身分申請者得直接進入第二階段參加決選審查。

- (三) 第二階段決選審查小組由主辦單位主管選派五至七人組成，邀請校外學者、專家及社會賢達人士參與審查。第二階段決選審查以書面審查及公開面試方式進行，由申請人進行計畫簡報說明後，接受審查委員之詢問。
- (四) **110年5月19日前**公布第一階段初審通過名單及核准金額。第一階段初審通過同學需參加**110年5月27日**第二階段決選審查會，會後公布複審通過之核定案。(主辦單位保留決選說明會時間、地點變更之權利)

#### 七、審查考量原則：

- (一) 計畫內容之特色與創意。
- (二) 計畫內容對個人生涯之成長與推動之可能性。
- (三) 計畫內容具有學生勇敢追逐夢想的特質。
- (四) 計畫內容之實際執行可行性。
- (五) 過去辦理相關活動或獲獎之實績。
- (六) 執行成果呈現方式。
- (七) 經費編列之合理性。

#### 八、撥款方式及核銷：補助款分二期撥付。

- (一) 第一期款項：於計畫實施前二週撥付原核定補助金額的75%。
- (二) 第二期款項：俟計畫執行完成日隔天起算**第45天**的「結案日」內，計畫執行人應於校內辦理公開的成果展，並檢具完整之**結案文件**(計畫總經費支出明細表、核銷單據、三份成果報告書等)提交主辦單位核定。經核定通過後，依實際支出款項(以不超過原核定補助金額上限之25%)送交本校會計室核銷撥付剩餘款項。

#### 九、財務管理：

- (一) 經核准之申請補助案，應於**計畫執行開始日前40天**，繳交確定執行之「計畫行程表」與「計畫預算書」。未遵循者將無法如期撥付第一期款項。
- (二) 經核准之申請補助案，其計畫內容不得任意變更。如需變更執行日期者，應於**計畫執行開始日前45天**提出變更申請，未依規定辦理者，得撤銷其補助，如已獲撥款者，則應繳回已撥付之全額款項，但因人為不可抗力因素者，不在此限。
- (三) 經核准之申請補助案，如因故無法執行者，應於**執行開始日前15天**向主辦單位報備，如已獲撥款者，則應繳回已撥付之全額款項。
- (四) 計畫執行人應於「結案日」內，辦理校內公開成果展並提出完整結案文件。未能完成者，主辦單位得依下列期限規則處置：
  1. 未於「結案日」內完成者，得扣第二期應撥付款項之10%。
  2. 未於「結案日」後第10天內完成者，得扣第二期應撥付款項之50%。
  3. 未於「結案日」後第20天內完成者，得扣第二期應撥付款項之100%。
  4. 未於「結案日」後第30天內完成者，得撤銷其補助，另應繳回已撥

付之全額款項。

- (五) 核銷單據應粘貼於 A4 紙張，並依計畫總經費支出明細表之順序裝訂。
- (六) 結案核銷過程應全力配合，以免延誤撥款。
- (七) 經核准之申請補助案，如因故被撤銷其補助，且須繳回已撥付之款項者。在款項未繳回前，將無法辦理離校手續。

十、相關規定：

- (一) 於校內辦理公開成果展，其形式應為靜態海報與動態簡報說明。並得申請最高新台幣壹仟元整之文具印刷費，單據抬頭請填寫：**樹德科技大學，統一編號：87900886**。
- (二) 成果報告書應至少檢附：1. 以圖文方式呈現之活動日誌，2. 活動照片或影音紀錄，3. 至少三千字以上之活動心得，4. 其他客觀可稽之資料，並由原推薦教授簽註意見後繳交主辦單位核備。
- (三) 受補助人就補助案所提供之文件及成果報告等資料，同意無償授權學校作為非營利目的之各項發表與利用，且於 **111 年 7 月 31 日前** 非經主辦單位同意，不得以任何形式提供資料予其它單位發表與利用。
- (四) 受補助人須配合學校出席相關活動、記者會及行前訓練，辦理日期另行訂定通知。如未配合相關活動規定，主辦單位得撤銷其補助，如已獲撥款者，則應繳回已撥付之全額款項，在款項未繳回前，將無法辦理離校手續。
- (五) 補助計畫之申請與執行，受補助人應核實辦理，如有偽造不實之情事，應負法律責任。
- (六) 各項書類資料送件時一律以 A4 規格橫書繕打，並附電子檔。(請以光碟片形式繳交)
- (七) 推薦教授在受補助人計畫內容實施期間，應予適時的督導與協助，主辦單位得視推薦教授協力程度，給予獎勵。
- (八) 所有申請資料及附件，如屬珍貴資料，請以影本、掃描或翻拍等方式呈現送審。
- (九) 每人參賽主題以一案為限。
- (十) 已曾獲得百萬築夢獎金補助之得獎者，不得再次參賽。
- (十一) 為能將築夢的種子在學校散開，每位接受補助者於下學年度至少輔導二案參加本百萬築夢計畫。

十一、主辦單位：樹德科技大學公共事務處；協辦單位：元祖實業公司。

十二、本要點奉校長核定後實施，修正時亦同。

<附件>

### 樹德科技大學百萬築夢計畫書填表說明

計畫申請案應檢附下列資料，請依照下列順序膠裝成冊以利審查：

- 一、個人資料表。(正本一份，影本九份)
- 二、教授推薦書(本校專任教師)。(一份，只需裝訂於正本內)
- 三、家長(監護人)同意書。(一份，只需裝訂於正本內)
- 四、執行規定同意書。(一份，只需裝訂於正本內)
- 五、身分證影本。(一份，只需裝訂於正本內)
- 六、實施計畫書。(正本一份，影本九份)(實施計畫書請於 15 至 30 張內《單面或雙面列印皆可》之 A4 規格紙張中呈現申請內容，超過或不足者視為資格不符。詳細說明請見作業辦法第 6 頁。)
- 七、計畫書內容光碟片。(一份，只需黏貼於正本內)

◎以上資料如屬珍貴資料，請以影本、掃描或翻拍等方式呈現送審。

<附件>

百萬築夢計畫--個人資料表

一、基本資料

身份證號碼										填表日期：		
中文姓名			英文姓名							(Last Name) (First Name) (Middle Name)		
國籍			性別		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		出生日期		年 月 日			
主修學門			系班級		年 班		學 號					
學 制			<input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 其他_____				入學年月		年 月 日			
聯絡/住宅地址			□□□□□									
聯絡電話(宿舍)			(宅)									
行動電話			E-MAIL									
上一屆輔導您的組別												

二、個人相關工作經歷、社團經驗，請依時間先後順序填寫

服務機關或社團	服務部門	職稱	起訖年月
			___/___至___/___
			___/___至___/___
			___/___至___/___

三、得獎紀錄

得獎名稱	主辦單位	名次或名稱	得獎年月
			___/___
			___/___
			___/___

四、其他技能或專長

1	
2	
3	

二、百萬築夢計畫--實施計畫說明書（請依下列大綱詳盡填寫，並於 15 至 30 張內《單面或雙面列印皆可》之 A4 規格紙張中呈現申請內容與相關資料，超過或不足者視為資格不符。）

- (一) 申請計畫名稱。
- (二) 計畫執行期間。
- (三) 計畫執行地點。
- (四) 計畫內容及摘要。
- (五) 計畫內容對個人生涯之成長與推動之可能性。
- (六) 過去辦理相關活動或獲獎之實蹟。
- (七) 預期效益。
- (八) 個人對完成計畫之準備及達成之方法。
- (九) 推薦教授或親友對擬前往地區可提供之配合措施等。
- (十) 執行成果呈現方式。
- (十一) 經費編列。

百萬築夢計畫—家長(監護人)同意書

本人                      同意子弟                      與同學                      參加  
樹德科技大學舉辦之百萬築夢計畫徵選活動。並督促本人子弟於參加徵  
選過程，如獲得核定補助執行計畫時，能遵守樹德科技大學之相關規  
定，若有違反相關規定情事，同意依「樹德科技大學第19屆百萬築夢  
計畫補助作業要點」規定辦理，絕無異議。

此 致

樹德科技大學

立 同 意 書 人：

蓋 章：

身 分 證 統 一 編 號：

出 生 日 期：

戶 籍 地 址：

聯 絡 電 話：

手 機 號 碼：

中      華      民      國      年      月      日

百萬築夢計畫--身份證黏貼處

(如一組內多位成員，請自行往下逐一張貼即可)

正面 (請浮貼)	背面 (請浮貼)



百萬築夢計畫--教授推薦書

推薦教授簽名：

日期： 年 月 日

## 百萬築夢計畫—執行規定同意書

本人 \_\_\_\_\_ 係樹德科技大學核定補助參與百萬築夢計畫人員，自核定日起至計畫執行結束止，願意遵守樹德科技大學之相關規定，若有違反情事時，同意依「樹德科技大學第 19 屆百萬築夢計畫補助作業要點」規定處置，絕無異議。

此 致

樹德科技大學

立 同 意 書 人：

蓋 章：

身 分 證 統 一 編 號：

出 生 日 期：

戶 籍 地 址：

聯 絡 電 話：

手 機 號 碼：

中 華 民 國 年 月 日