



學生校外實習說明 (教師版)

2024/1/2



樹德科技大學

SHU-TE University

聯發中心

Career & Alumni Service Center

項目 / 頁次

- 審核學生實習計劃書_3
- 實習問卷發送及代填_8



透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)

校務資訊系統

Index > Menu

輸入系統名稱關鍵字 [查詢程式連結](#)

學務系統

| | | |
|----|----------|------------------------------|
| 輸入 | 學生請假 | 請假填單 |
| | 經費申請 | 就學貸款申請 學產助學金申請 學雜費減免申請 |
| | 弱勢學生助學計畫 | 弱勢學生助學申請 |
| | 學生證照 | 證照獎補助金申請 |
| | 校外實習 | 實習紀錄輸入 |

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢

The screenshot shows the 'Student Off-Campus Internship Management System' interface. At the top, there is a navigation bar with the system name on the left and 'Shu-Te University' on the right. Below this is a menu bar with options: '學生', '指導老師', '系所作業', '管理者', and 'Index'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Index > 審核實習紀錄(指導老師)'. A red icon and text '審核實習紀錄(指導老師) > 記錄清單' are visible. On the right, a dropdown menu is open, listing options: '審核實習紀錄', '←查詢學生名單', '企業名單', '機構評估表', '實習學生滿意度', and '實習雇主滿意度'. Below the menu, there are input fields for '學號' and '姓名', and a search button labeled '查詢 或 列出所有紀錄'. A search icon and the text '查詢條件輸入' are also present.

審核學生實習計畫書

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢→審核(點選後即可審核學生實習計畫書)

| 學號 | 姓名 | 實習年級 | 實習單位 | 實習總時數 | 實習類別 | 開始日期 | 結束日期 | 實習課程資訊 | 實習學分數 | 薪水類型 | 保險類型 | 合約類別 | 指導老師簽核狀態 | 資料操作 |
|----|----|------|--------------|-------|------|------------|------------|----------------------------|-------|------|------|------|----------|-----------------------------------|
| | | 一 | 藝展室內裝修工程有限公司 | 0.00 | 暑假 | 2023/09/01 | 2023/09/30 | IEU038040111213-數位邏輯與實習-4, | 0 | 無 | 意外險 | | | <input type="button" value="審核"/> |

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢→審核(點選後即可審核學生實習計畫書)→檢視實習計畫書內容

★注意事項

- 1.實習計畫書內容須符合系專業，如不符合請指導老師簽核狀態點選不同意，請學生修改或由老師協助修改內容後點選同意並送出。
- 2.實習總時數須符合系上實習條件規定。
- 3.實習課程1學分至多80小時。
- 4.選擇多門實習課程時數可以累加。如：學生同時修習系與院實習課程，分別為校外實習/2學分與TOPPING實習/6學分，共計8學分640小時。

實習計畫書

| | | |
|---------------|---|---|
| 實習單位簡介 | 2 | |
| 本次實習與系所修課的相關性 | 1 | 此區為學生輸入，須由指導老師審閱內容，如不符合系專業，請退回學生修改或由老師協助修改後並送出。 |
| 具體實習內容規劃 | 1 | |
| 實習後預期目標或成效 | 1 | |

審核資訊

實習課程資訊

線號-請點一下 1. 點選即出現開設課程
2. 點新增即帶入課程

0 (實習總學分)

IEU038040111213-數位邏輯與實習-4

實習總時數 0.00 請選擇實習時數(輔助工具) 點選下拉選單填入實習時數 (須符合系上實習條件規定)
(1學分至多80小時、2學分至多160小時、3學分至多240小時)

指導老師簽核狀態 A-同意 B-不同意(退件)

指導老師簽核內容 指導老師回覆初始審核狀態(2023-09-07)

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢→列印

| 學號 | 姓名 | 實習年級 | 實習單位 | 實習時數 | 實習類別 | 開始日期 | 結束日期 | 薪水類型 | 保險類型 | 指導老師簽核狀態 | 合約類別 | 職發中心審核狀態 | 紀錄建立時間 | 資料操作 |
|----|----|------|------------|------|------|------------|------------|------|------|----------|------|----------|------------------------|---|
| | | 四 | 一番棒壘球體育用品社 | 160 | 暑假 | 2023/07/05 | 2023/09/05 | 無 | 自行投保 | A | | | 2023/12/11 下午 04:51:41 | 審核 回復初始審核狀態 列印 列印(非僱傭) 附件一 附件二 |

列印 離開



簽約單位
甲方：一番棒壘球體育用品社
乙方：樹德科技大學
實習期間：自 2023 年 7 月 5 日起至 2023 年 9 月 5 日止

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢→列印→紙本印出後請實習輔導老師簽名及實習學生簽名

立合約書人:

甲方: 一番棒壘球體育用品社

負責人: 黃佩玲

統一編號: 91515983

地址: 高雄市鳳山區保生路129號

聯絡人: 黃佩玲

聯絡電話: 07-7969811

乙方: 樹德科技大學

校長: 王昭雄 校長

地址: 82445 高雄市燕巢區橫山路 59號

統一編號: 87900886

電話: 07-6158000(代表號)

實習輔導老師:  (簽章)

實習學生:  (簽章)

公司
用印

負責人
用印

校方
用印

校長
用印

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢→點選回復初始審核狀態(退件)

★若學生反應實習計畫書誤填(如：更換實習單位或指導老師變更)，老師亦完成審核時，可點選回復初始審核狀態。

學生校外實習管理系統 Shu-Te University

Index > 審核實習紀錄(指導老師)

審核實習紀錄(指導老師) > 記錄清單

查詢條件輸入

學號 姓名

查詢 或 列出所有紀錄

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

| 學號 | 姓名 | 實習年級 | 實習單位 | 實習總時數 | 實習類別 | 開始日期 | 結束日期 | 實習課程資訊 | 實習學分數 | 薪水類型 | 保險類型 | 合約類別 | 指導老師審核狀態 | 資料操作 |
|----|----|------|--------------|-------|------|------------|------------|----------------------------|-------|------|------|------|----------|--------------------------------|
| | | — | 藝展室內裝修工程有限公司 | 0.00 | 暑假 | 2023/09/01 | 2023/09/30 | IEU038040111213-數位邏輯與實習-4, | 0 | 無 | 意外險 | | A-同意 | 回復初始審核狀態 列印(非審核) 附件一 附件二 |

實習問卷發送及代填

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→實習學生滿意度→信件派送

1. 學生實習合約書完成「雙方用印」且合約狀態登錄為雙方用印完成時，系統會產生問卷連結，請學生於系統中完成「學生校外實習自評表」。
2. 學生問卷未完成填寫時，請老師於期末繳交作業時，點選信件派送，通知學生完成填寫。

學生校外實習管理系統 Shu-Te University

學生 ▾ 指導老師 ▾ 系所作業 ▾ 管理者 ▾ Index ▾

Index > 實習自評表派送(管理者)

實習自評表派送(管理者) » 記錄清單

學號 姓名

查詢 批次信件派送

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

| 流水號 | 學號 | 姓名 | 單位名稱 | 是否填寫完畢 | 發送次數 | 學年度 | 學期 | 資料新增時間 | 資料操作 |
|-----------------|----|----|------------|--------|------|-----|----|-----------------------|--------------|
| mailNo-00033799 | | | 睿怡創發設計有限公司 | N | 0 | 112 | - | 2023/12/8 下午 02:39:56 | 信件派送 代填問卷 |
| mailNo-00033798 | | | 高雄市政府觀光局 | N | 0 | 112 | - | 2023/12/8 下午 01:30:10 | 信件派送 代填問卷 |

實習問卷發送及代填

路徑：校務資訊系統→學務資訊→校外實習(實習紀錄輸入)→指導老師→實習雇主滿意度→信件派送

1. 學生實習合約書完成「雙方用印」且合約狀態登錄為雙方用印完成時，系統會產生問卷連結，請雇主於系統中完成「學生校外實習(雇主滿意度)問卷」。
2. 雇主未完成填寫時，請老師於實習訪視前，點選信件派送，並於訪視時請雇主完成填寫。或透過與雇主訪談過程中可了解學生表現，並協助代填問卷。

學生校外實習管理系統 Shu-Te University

學生 指導老師 系所作業 管理者 Index

Index > 雇主滿意度信件派送

雇主滿意度信件派送 > 記錄清單

學號 姓名

查詢 批次信件派送

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

| 單位名稱 | 發送時所使用的信箱 | 單位聯絡人 | 學號 | 姓名 | 是否填答 | 發送次數 | 學年度 | 學期 | 資料操作 |
|----------|------------------------|------------|----|----|------|------|-----|----|--------------|
| 上弘電腦有限公司 | [redacted]@gmail.com | [redacted] | | | N | 2 | 112 | - | 信件派送 代填問卷 |
| 海之子有限公司 | [redacted]@outlook.com | [redacted] | | | Y | 3 | 112 | - | |

THANK YOU

謝謝配合

職發中心怡樺 分機2041

