

學生校外實習說明

2025/2/14



樹德科技大學

SHU-TE University

職發中心

Career & Alumni Service Center

項目 / 頁次

- 學生實習申請方式_3
- 實習合約填寫注意事項_13
- 實習合約Q&A_14
- 學生實習保險類型Q&A_16
- 學生實習合約列印Q&A_17
- 實習前須繳交資料_18
- 實習後須繳交資料_19



透過校務資訊系統提出實習申請

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)

校務資訊系統

選單資訊

教務系統

學務資訊

總務資訊

研發系統

系統列表及搜尋

輸入程式

查詢程式

系統入口

電算中心

資訊系統

Logout

Index > Menu

輸入系統名稱關鍵字

查詢程式連結

研發系統

輸入	學生證照	證照獎補助金申請
	校外實習	實習紀錄輸入
查詢	校外實習	實習機構查詢
系統入口	學習歷程	學習歷程

學生實習申請方式

透過校務資訊系統提出實習申請

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)

步驟1.先查詢**企業名單**，確認是否為曾合作的企業單位。若已查到企業名單則可略過步驟2

步驟2.若查無企業，請填寫**校外實習機構評估表**(可於職發中心網頁下載)提供給系助新增實習單位 (新增後須2-3個工作天，若有任何問題會以校內E-mail通知您)。

步驟3.填寫實習合約書→指導老師審核同意→列印實習合約書。

學生校外實習管理系統 Shu-Te University

學生 Index

Index > 實習記錄

實習記錄 » 記錄清單

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

實習合約書
學生校外實習自評表
企業名單

1.查詢企業名單

新增實習記錄 2.新增實習合約

主鍵	學號	姓名	實習年級	實習單位	實習時數	實習類別	開始日期	結束日期	薪水類型	薪水	保險類型	導師簽核狀態	合約類別	職發中心審核狀態	資料操作
----	----	----	------	------	------	------	------	------	------	----	------	--------	------	----------	------

Date/Time : 2023/12/29 21:14:59

學生實習申請方式

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟1查詢企業名單**若已查到企業名單則可略過步驟2**)

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→**查詢企業名單**。

★注意：實習單位是「夢時代」，請搜尋
統正開發股份有限公司，而非**夢時代**。

 Index > 企業名單(系所承辦人)

 企業名單(系所承辦人) » 記錄清單

單位名稱

單統一編號

單位負責人

紀錄狀態: ☐ 使用中 ☐ 停用中 ☒ 全部

查詢 

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3填寫實習合約書)

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→實習合約書→新增實習紀錄

 實習記錄 » 記錄清單

 查詢條件輸入 

 輸入關鍵字查詢符合條件記錄

Create New

主鍵	學號	姓名	實習年級	實習單位	實習時數	實習類別	開始日期	結束日期	薪水類型	薪水	保險類型	導師簽核狀態	合約類別	職發中心審核狀態	資料操作
----	----	----	------	------	------	------	------	------	------	----	------	--------	------	----------	------

學生實習申請方式

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3填寫實習合約書)

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→實習合約書

基本資料

學號

實習類別

☐

寒假

☐

暑假

☐

學期

☐

學年

指導老師

員編/姓名

輸入實習老師姓名

實習企業資料

企業名稱

統編/名稱

輸入公司名稱或統編

開始日期

結束日期

天數

點一下

輸入實習起訖時間

輸入實習單位連
絡人及MAIL

單位聯絡人

實習雇主問卷信箱

實習地址

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3填寫實習合約書)

實習薪資及福利

保險類型 ☐ 勞保 ☐ 國保 ☐ 意外險 ☐ 自行投保(非學生平安保險)

薪水類型 ☐ 無 ☐ 月薪 ☐ 時薪

津貼 ☐ 獎助學金, ☐ 實習津貼

福利-宿舍 ☐ 無 ☐ 免費提供 ☐ 付費提供

福利-伙食津貼 ☐ 無 ☐ 免費提供 ☐ 付費提供

福利-交通車 ☐ 無 ☐ 免費提供 ☐ 付費提供

福利-交通津貼 ☐ 無 ☐ 免費提供 ☐ 付費提供

其他福利

- 1.保險類型：請確認投保內容。
 - 2.薪水類型：不得低於基本工資。
 - 3.津貼：無提供，「免填」。
 - 4.福利：請確實依公司內容為主。
 - 5.其他福利：若未提供請填「無」。
- (若有其他疑問請看QA)

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3填寫實習合約書)

實習計畫書

實習單位簡介	內容建議:1-50個中文字	
本次實習與系所修課的相關性	須符合系所專業	
具體實習內容規劃		
實習後預期目標或成效		

性騷擾防治資訊

實習期間請保護自己並尊重別人的身體界線！於實習執勤務期間，遭遇疑似性騷擾事件時，步驟123

1.請儘快聯絡實習指導老師或向研究發展處職涯發展暨校友服務中心反應

2.聯絡本校性平會07-6158000#2145/校安專線07-6158024

3.通知實習單位主管或實習輔導人員

*請儘量保留證據、尋求協助，別讓自己獨自面對，職發中心關心您！

☐ 關於實習期間性騷擾防治內容，已閱畢知悉

勾選，並提醒老師審

✓ 送出

↺ 取消

◀ 回列表

學生實習申請方式

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3列印實習合約書)

★合約書列印須通過指導老師審核同意後始得列印

- 1.實習合約書印出後，請填寫上每日上班時間起迄時間與每日實習時間共計小時。
- 2.完成實習輔導老師簽名與實習學生簽名。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

(一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時。

自每日 _____：_____起，至 _____：_____止，每日實習時間計 _____ 小時。

(實際排班時間以甲方安排為主)

(二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

立合約書人：

甲方：_____

負責人：_____

統一編號：_____

地址：_____

聯絡人：_____

聯絡電話：_____

乙方：樹德科技大學

校長：王昭雄 校長

地址：82445 高雄市燕巢區橫山路 59號

統一編號：87900886

電話：07-6158000(代表號)

實習輔導老師：_____ (簽章)

實習學生：_____ (簽章)

公司
用印

負責人
用印

校方
用印

校長
用印

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3列印實習合約書)

★合約書列印須通過指導老師審核同意後始得列印

- 1. 列印實習合約書-【一式兩份】
- 2. 附件一-學生校外實習個別計畫書-【一式兩份】
- 3. 附件二-個資監督約定
- 4. 學生實習合約書自檢表-【需簽名】

列印 離開

學號	姓名	實習年級	實習單位	實習時數	實習類別	開始日期	結束日期	薪水類型	保險類型	指導老師審核狀態	合約類別	職發中心審核狀態	紀錄建立時間	資料操作
		四	笑點工作室	108	學期	2024/02/19	2024/04/30	無	自行投保	A			2023/12/4 下午 02:48:04	列印 列印(非複印) 附件一 附件二



- ★ 寒假實習合約時數與天數需要**扣除過年5天**，除非有特殊排班情況，請學生須於**實習計畫書說明備註**。
- ★ 實習計畫書內容需與所屬系(所)課程內容相關。
- ★ 自114年1月1日起基本工資為每月28,590元及每小時190元。
- ★ 實習合約期間若有跨至學期期間，如：1/16-4/30，**須檢附選課清單**。

Q1：單位別名是什麼？

為公司分店名稱，如：實習地點-寶雅股份有限公司大社分公司，別名請輸入大社分公司。無則「免填」。

Q2：實習合約書送給公司蓋章後送回學校須確認哪些？

1.實習合約書-【一式兩份】★實習合約書須完成雙方用印

2.附件一-學生校外實習個別計畫書-【一式兩份】

3.附件二-個資監督約定

4.學生實習合約書自檢表-【需簽名】並自行檢視各項表單是否符合規定，並完成簽名。

5.實習合約期間若有跨至學期期間，如：1/16-4/30，須檢附選課清單。

Q3：若公司規定須先完成校方用印該怎麼處理？

可先將合約書完成校方用印後送公司用印，但請務必將**完成雙方用印**合約書繳回系上並由職發中心完成登錄。

Q4：合約書每日工作時間怎麼計算？

1.固定時間：依實習單位安排時間填寫。

2.排班、輪班：填寫實習單位營業時間，**每日工時不得超過8小時**。

Q5：合約書實薪資及福利如有提供員工餐該如何填寫？

伙食津貼勾選付費提供，並於其他福利說明。

如：提供半價員工餐費。

Q1：公司投保勞保，但沒有薪資？

請與公司確認，有支付薪資才可以投保勞保。

Q2：保險類型？

1.勞保：須由實習單位投保。

2.團保：系所投保。

3.意外險：實習單位投保。

4.自行投保：非學生平安保險，由個人自行投保。

Q3：由系上統一保險，保險類型選擇？

團保。

Q1：職發中心審核狀態為空白時，是否能列印合約書？

指導老師審核通過即可列印合約書及附件。

Q2：合約書列印後，內容有誤？

1.通知指導老師退件，學生修正完成後，重新送出審核。

2.待指導老師同意後，即可列印合約書。

透過校務資訊系統提出實習申請

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)

- 1.實習合作契約書(雇傭關係版本/非雇傭關係版本)-【一式兩份】
- 2.學生校外實習個別計畫書-【一式兩份】
- 3.個資監督約定
- 4.學生實習合約書自檢表-【需簽名】
- 5.投保證明(實習單位投保/系上統一保險/自行保險)
- 6.選課課表(至校務資訊系統列印)學期實習須檢附課表/寒暑假實習免檢附課表
- 7.實習機構評估表(新企業合作單位)非新企業則免檢附

實習後須繳交資料

填寫「學生校外實習自評表」★實習合約書須完成「雙方用印」始得填寫
合約狀態登錄為**雙方用印完成**時，系統會產生問卷連結，請於系統中完成
「學生校外實習自評表」。

學生校外實習管理系統 Shu-Te University

學生 ▾ Index ▾

Index > 校外實習自評表填答

校外實習自評表填答 » 記錄清單

實習合約書

1. 學生校外實習自評表

公司名單申請(配合業務承辦人後續審核)

企業名單

查詢條件輸入 ▾

學生操作：

1. 點選**學生校外實習自評表**。

2. 點選**填答問卷**，即可直接填寫。

單位名稱	學年度	學期	資料顯示
水行俠有限公司	0	112	-

2. 填答問卷

學生自評問卷題項

樹德科技大學學生校外實習(實習生自評)問卷調查(1/2)

親愛的同學您好：
本問卷主要是想瞭解您的實習情況及實習感受，並收集您對學校相關實習的建議，
以作為學校未來改進的依據。本問卷資料僅供學校內部分析之用，資料絕對保密，敬請放心作答。

【第一部分基本資料】

系所:

姓名:

學號:

*實習類型: ☐ 寒假 ☐ 暑假 ☐ 整學期(2-6月或9-1月) ☐ 學期間 ☐ 全年

【第二部分：實習企業資料及實習情形】

*一、實習機構名稱:

*二、實習地點所在地區: ☐ 國內, 地點: ☐ 海外, 地點: (國家/城市)

*三、實習單位產業類別:

☐ 製造業	☐ 電力及電訊供應業	☐ 醫藥工程業	☐ 運輸及倉儲業
☐ 住宿及餐飲業	☐ 用水供應及污染整治業	☐ 出版/影音製作/傳播/資訊服務業	☐ 公共行政/國防/強制性社會安全
☐ 不動產業	☐ 批發/零售業	☐ 藝術、娛樂及運動休閒服務業	☐ 醫療保健及社會工作服務業
☐ 金融及保險業	☐ 教育業/學術教育	☐ 專業、科學及技術服務業	☐ 農、林、漁、牧業
☐ 支援服務業	☐ 礦業及土石採取業	☐ 其他	

*四、您目前實習的企業是?

☐ 自行找尋 ☐ 系所教師提供 ☐ 院系提供 ☐ 其他, 請說明:

*五、您目前校外實習與就讀科系是否相關?

☐ 無關 ☐ 部份相關 ☐ 普通相關 ☐ 高度相關

*六、您目前實習, 是否領有工資?

☐ 是, 現行基本薪資 ☐ 否 ☐ 其他, 請說明:

*七、您目前實習, 是否由系所指派?

☐ 是 ☐ 否 ☐ 其他, 請說明:

樹德科技大學學生校外實習(實習生自評)滿意度調查(2/2)

【第三部分：對實習課程滿意度】

1.校外實習流程	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
2.科系行政支援及實習規劃	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
3.爭議處理程序	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
4.系上輔導老師訪視及關懷	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
5.實習環境與工作安排	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
6.專業知識與技能運用	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
7.提升未來就業競爭力	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
8.人際關係處理	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
9.表達與溝通能力	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
10.電腦運用及分析能力	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
11.美感與創意能力	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
12.獨立思考能力	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
13.主動學習能力	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
14.抗壓性	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
15.整體實習表現	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意

【第四部分：其他及建議】

*一、系上校外實習課程辦理類型採用何種方式較為適合? ☐ 全年 ☐ 學期 ☐ 暑假 ☐ 寒假

*二、您認為哪些課程或證照, 對實習或就業最有助益?

*三、未來若實習機構願意聘用, 是否有意願回校工作?

*四、畢業後是否繼續任職於相關產業?

*五、最後, 您對就讀系所之校外實習課程有何建議?

https://info.stu.edu.tw 的網頁顯示：

您確定送出第一部分的問卷填寫資訊嗎？

2

確定

取消

樹德科技大學學生校外實習(實習生自評)滿意度調查(2/2)

【第三部分：對實習課程滿意度】

- | | | | | | |
|---------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1.校外實習流程 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 2.科系行政支援及實習規劃 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 3.爭議處理程序 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 4.系上輔導老師訪視及關懷 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 5.實習環境與工作安排 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 6.專業知識與技能運用 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 7.提升未來就業競爭力 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 8.人際關係處理 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 9.表達與溝通能力 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 10.電腦運用及分析能力 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 11.美感與創意能力 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 12.獨立思考能力 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 13.主動學習能力 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 14.抗壓性 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |
| 15.整體實習表現 | ☐ 非常滿意 | ☐ 很滿意 | ☐ 尚可 | ☐ 不滿意 | ☐ 非常不滿意 |

【第四部分：其他及建議】

- *一、系上校外實習課程辦理類型採用何種方式較為適合? ☐ 全年 ☐ 學期 ☐ 暑假 ☐ 寒假
- *二、您認為哪些課程或證照, 對實習或就業最有助益?
- *三、未來若實習機構願意聘用, 是否有意願回校工作?
- *四、畢業後是否繼續任職於相關產業?
- *五、最後, 您對就讀系所之校外實習課程有何建議?

https://info.stu.edu.tw 的網頁顯示：

感謝您的配合!填寫資訊將做為樹德學生校外實習教育政策的調整與應用,謝謝!

4

確定

取消

THANK YOU
謝謝配合

職發中心何怡樺 分機1711

