

學生校外實習說明

2025/8/1



樹德科技大學

SHU-TE University

職發中心

Career & Alumni Service Center

項目 / 頁次

- 學生實習申請方式_3
- 實習計畫書、實習合約完成用印上傳_13
- 實習合約填寫注意事項_16
- 實習合約Q&A_17
- 學生實習保險類型Q&A_19
- 學生實習合約列印Q&A_20
- 實習前須繳交資料_21
- 實習後須繳交資料_22

學生實習申請方式

透過校務資訊系統提出實習申請

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)

校務資訊系統

選單資訊

教務系統

學務資訊

總務資訊

研發系統

系統列表及搜尋

輸入程式

查詢程式

系統入口

電算中心

資訊系統

Logout

Index > Menu

輸入系統名稱關鍵字

查詢程式連結

研發系統

輸入	學生證照	證照獎補助金申請
	校外實習	實習紀錄輸入
查詢	校外實習	實習機構查詢
系統入口	學習歷程	學習歷程

學生實習申請方式

page. 4

透過校務資訊系統提出實習申請

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入) →提供多國語言服務

The screenshot displays the 'Student Area' of the 'Index' page. The breadcrumb trail is 'Index > 實習記錄'. The main heading is '實習記錄 > 記錄清單'. A red box highlights the language selection dropdown menu, which currently shows '請選取語言 | ▼'. Below the heading, there is a search bar with the placeholder text '查詢條件輸入'. The bottom section of the page contains a note: 'Students' internship records are sorted in descending order of internship grade.' and a red button labeled 'Add internship record'.

學生專區 ▾ Index ▾

Index > 實習記錄

實習記錄 > 記錄清單

請選取語言 | ▼

查詢條件輸入

Student Area ▾ Index ▾

Index > Internship Record

Internship Record > Record List

Query condition input

Students' internship records are sorted in descending order of internship grade.

Add internship record

學生實習申請方式

透過校務資訊系統提出實習申請

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)

步驟1.先查詢**企業名單**，確認是否為曾合作的企業單位。若已查到企業名單則可略過步驟2

步驟2.若查無企業，請通知實習輔導老師填寫**校外實習機構評估表**(可於職發中心網頁下載)提供給系助新增實習單位 (新增後須2-3個工作天，若有任何問題會以校內E-mail通知您)。

步驟3.填寫實習合約書→指導老師審核同意→列印實習合約書。

步驟4.上傳完成雙方用印實習計畫書與實習合約書。



學生實習申請方式

page. 6

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟1查詢企業名單**若已查到企業名單則可略過步驟2**)

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→**查詢企業名單**。

★注意：實習單位是「夢時代」，請搜尋
統正開發股份有限公司，而非夢時代。



The screenshot shows a web interface for searching enterprises. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Index > 企業名單(系所承辦人)'. Below this, the main heading is '企業名單(系所承辦人) » 記錄清單'. There are three search input fields: '單位名稱' (Unit Name), '單統一編號' (Single Unified Number), and '單位負責人' (Unit Responsible Person). Below these fields, there are radio buttons for '紀錄狀態' (Record Status): '使用中' (In Use), '停用中' (Suspended), and '全部' (All), with '全部' being selected. At the bottom, there is a purple button labeled '查詢' (Search) with a magnifying glass icon.

學生實習申請方式

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3填寫實習合約書)

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→實習合約書→新增實習紀錄

 Index > 實習記錄

 實習記錄 > 記錄清單

查詢條件輸入

學生實習紀錄實習年級排序採降冪數字大到小排序。

新增實習記錄

實習狀態	學年	學期	姓名/學號	學制	系別	年級	班級	實習課程	選修別	學分	時數	實習類別	實習機構	實習期間	實習計畫書	實習合約	實習訪視紀錄表	實習特殊紀錄	實習生滿意度調查表	屋主滿意度調查表	實習審核	資料操作
------	----	----	-------	----	----	----	----	------	-----	----	----	------	------	------	-------	------	---------	--------	-----------	----------	------	------

學生實習申請方式

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3填寫實習合約書)

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→實習合約書

基本資料

學號

實習類別

☐ 寒假 ☐ 暑假 ☐ 學期 ☐ 學年

指導老師

員編/姓名

輸入實習老師姓名

實習企業資料

企業名稱

統編/名稱

輸入公司名稱或統編

開始日期

結束日期

天數

點一下

輸入實習起訖時間

輸入實習單位連絡人及MAIL

單位聯絡人

實習雇主問卷信箱

實習地址

學生實習申請方式

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3填寫實習合約書)

實習薪資及福利

保險類型 ☐ 勞保 ☐ 國保 ☐ 意外險 ☐ 自行投保(非學生平安保險)

薪水類型 ☐ 無 ☐ 月薪 ☐ 時薪

津貼 ☐ 獎助學金, ☐ 實習津貼

福利-宿舍 ☐ 無 ☐ 免費提供 ☐ 付費提供

福利-伙食津貼 ☐ 無 ☐ 免費提供 ☐ 付費提供

福利-交通車 ☐ 無 ☐ 免費提供 ☐ 付費提供

福利-交通津貼 ☐ 無 ☐ 免費提供 ☐ 付費提供

其他福利

- 1.保險類型：請確認投保內容。
- 2.薪水類型：不得低於基本工資。
- 3.津貼：無提供，「免填」。
- 4.福利：請確實依公司內容為主。
- 5.其他福利：若未提供請填「無」。
(若有其他疑問請看QA)

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3填寫實習合約書)

實習計畫書

實習單位簡介	內容建議:1-50個中文字
本次實習與系所修課的相關性	須符合系所專業
具體實習內容規劃	
實習後預期目標或成效	

性騷擾防治資訊

實習期間請保護自己並尊重別人的身體界線！於實習執勤務期間，遭遇疑似性騷擾事件時，步驟123

- 1.請儘快聯絡實習指導老師或向研究發展處職涯發展暨校友服務中心反應
- 2.聯絡本校性平會07-6158000#2145/校安專線07-6158024
- 3.通知實習單位主管或實習輔導人員

*請儘量保留證據、尋求協助，別讓自己獨自面對，職發中心關心您！

☐ 關於實習期間性騷擾防治內容，已閱畢知悉

勾選，並提醒老師審

✓ 送出

↺ 取消

◀ 回列表

學生實習申請方式

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3列印實習合約書)

★合約書列印須通過指導老師審核同意後始得列印

- 1.實習合約書印出後，請填寫上每日上班時間起迄時間與每日實習時間共計小時。
- 2.完成實習輔導老師簽名與實習學生簽名。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

(一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時。

自每日 _____：_____起，至 _____：_____止，每日實習時間計 _____ 小時。

(實際排班時間以甲方安排為主)

(二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

立合約書人：

甲方：_____

負責人：_____

統一編號：_____

地址：_____

聯絡人：_____

聯絡電話：_____

乙方：樹德科技大學

校長：王昭雄 校長

地址：82445 高雄市燕巢區橫山路 59號

統一編號：87900886

電話：07-6158000(代表號)

實習輔導老師：_____ (簽章)

實習學生：_____ (簽章)

公司
用印

負責人
用印

校方
用印

校長
用印

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3列印實習合約書)

★合約書列印須通過指導老師審核同意後(實習狀態實習中)始得列印

- 1. 列印實習計畫書
- 2. 實習合約-【一式兩份】
- 3. 個資監督約定-【一式一份】
- 4. 學生實習合約書自檢表-【需簽名】

實習狀態	學年	學期	姓名/學號	學制	系別	年級	班級	實習課程	選修別	學分	時數	實習類別	實習機構	實習期間	實習計畫書	實習合約	實習訪視紀錄表	實習特殊紀錄	實習生滿意度調查表	雇主滿意度調查表	實習審核	資料操作
實習中	113	一		四技日間部	流行設計系	三	丙	造型設計與應用 I (實習)		4	320	學期	斯朵利專業髮型美容	2024/09/01 ~ 2025/01/31	附件數: 0 實習計畫書列印 編輯	附件數: 1 列印 編輯 合約書檢視	附件數: 1 訪視紀錄檢視		Y	Y	同意	個資監督約定列印 自檢表

實習計畫書、實習合約完成用印上傳

透過校務資訊系統實習資料上傳(步驟4上傳**完成雙方用印**實習計畫書、實習合約書)

1.點選**編輯**上傳**完成雙方用印**之實習計畫書

2.點選**編輯**上傳**完成雙方用印**之實習合約

★上傳合約書格式須為**PDF**檔

實習狀態	學年	學期	姓名/學號	學制	系別	年級	班級	實習課程	選修別	學分	時數	實習類別	實習機構	實習期間	實習計畫書	實習合約	實習訪視紀錄表	實習特殊紀錄	實習生滿意度調查表	雇主滿意度調查表	實習審核	資料操作
實習中	113	一		四技日間部	流行設計系	三	丙	造型設計與應用 I (實習)		4	320	學期	斯朵利專業髮型美容	2024/09/01 ~ 2025/01/31	附件數: 0 實習計畫書列印 編輯	附件數: 1 列印 編輯 合約書檢視	附件數: 1 訪視紀錄檢視		Y	Y	同意	個資監督約定列印 自檢表

實習計畫書、實習合約完成用印上傳

page. 14

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟4上傳**完成用印**實習計畫書)

1.點選上傳**完成用印**之實習計畫書

合約書與計畫書上傳 > 合約書上傳

學號 三 111

實習類別 學期 (類別項目: 寒假/暑假/學期/學年)

指導老師

企業名稱 斯朵利專業髮型美容

開始日期 2024/09/01 結束日期 2025/01/31 天數 110

單位聯絡人 巫函斌 實習雇主問卷信箱 sdl.edukh@gmail.com

合約書上傳 0 (完成雙方用印始得上傳)

計畫書上傳 0 (完成雙方用印始得上傳)

一般附件檔案上傳

+ Add files... Start upload Cancel upload Delete

檔案上傳說明

- 檔案格式: pdf.
- 檔案大小上限為 3MB.

開啟

組合管理 新增資料夾

名稱

- 學號+實習合約書.pdf
- 學號+實習計畫書.pdf

樹德科技大學學生校外實習個別計畫書

一、基本資料

學生資料

系所: 流通管理系 班級: 三甲

姓名: 學號:

行動電話:

課程名稱: 流通管理系-實務實習-2, 學分數: 2

實習期間: 自民國 114 年 7 月 1 日起至民國 114 年 8 月 31 日。

實習時數: 160 實習指導老師: 蔡聰男

實習單位資料

公司名稱: 寶雄商行

實習地址: 實習地址: 高雄市小港區水秀路59號/營利事業登記證: 高雄市小港區廠邊三路62號 (寶雄商行)

實習部門/分店:

單位聯絡人: 李幸枝 電話/分機: 0965810200

行動電話: 實習雇主問卷信箱: done627@gmail.com

二、實習規劃

本次實習與系科專業課程的相關性: 通一超商實習內容涵蓋商品進銷存管理、供應鏈運作、顧客服務、門市營運與物流配送等實務操作, 與流通管理系課程內容高度相關。學生可透過實習實際參與商品陳列、庫存控管、POS系統操作及促銷活動規劃, 深化對流通業流程的理解, 並將課堂所學如供應鏈管理、物流規劃與行銷策略等理論應用於實際情境中, 提升實務經驗與職場即戰力。

實習單位簡介: 統一超商為本地知名連鎖便利商店品牌, 致力於提供快速、便捷與多元的日常服務。門市遍佈各大城市與鄉鎮, 為顧客提供24小時不間斷的便利購物體驗, 實習期間, 學生將學習門市營運流程、顧客服務技巧、商品管理與POS系統操作, 進一步了解零售產業運作實務, 培養團隊合作與問題解決能力, 為未來職涯發展打下良好基礎。

實習內容(實際工作內容): 1. 熟悉門市日常營運流程(開店與閉店作業) 2. 學習 POS 系統操作與基本結帳流程, 了解商品陳列、補貨、報廢及庫存管理 3. 學習顧客接待與服務技巧(主動問候、處理客訴等) 4. 執行顧客交易流程(收銀、行動支付、會員積點) 5. 協助顧客完成代收、寄件、票券販售等多元服務 6. 學習處理問題交易與退換貨流程 7. 了解 POP 製作與擺放方式 8. 學習分析銷售數據與進行商品調整建議 9. 協助門市執行行銷活動及宣傳策略

預期成效與目標: 在職場能力方面, 透過與店長與門市同仁的協作, 實習生將學會團隊合作與職場溝通技巧, 提升服務態度與顧客應對能力, 處理顧客問題與突發狀況的經驗, 也有助於培養冷靜應變與責任感, 建立良好的工作態度與自我管理能力的, 與流通管理系所學的連結上, 此實習經驗將有助於學生實際應用課堂中的物流與供應鏈管理、商業資訊系統、顧客關係管理等知識, 加深對流通產業實務面的理解。透過實際操作與觀察, 學生可進一步認識商品從倉儲物流到消費者手中的流過程, 並體會數據在零售經營中的重要性。

三、簽核

學生簽核:

實習指導老師簽核:

系主任簽核:

實習計畫書、實習合約完成用印上傳

page. 15

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟4上傳**完成雙方用印實習合約書**)

2.點選上傳**完成用印**之實習合約

合約書與計畫書上傳 ▶ 合約書上傳

學號 三 111

實習類別 學期 (類別項目: 寒假/暑假/學期/學年)

指導老師

企業名稱 斯朵利專業髮型美容

開始日期 2024/09/01 結束日期 2025/01/31 天數 110

單位聯絡人 巫函斌 實習屋主問卷信箱 sdl.edukh@gmail.com

合約書上傳 0 (完成雙方用印始得上傳)

計畫書上傳 0 (完成雙方用印始得上傳)

一般附件檔案上傳

+ Add files... Start upload Cancel upload Delete

檔案上傳說明

- 檔案格式: pdf.
- 檔案大小上限為 3MB.

開啟

組合管理 新增資料夾

名稱

學號+實習合約書.pdf

學號+實習計畫書.pdf

立合約書人:

甲方: 開富食品國際有限公司

負責人: 李月英

統一編號: 70408017

地址: 高雄市大社區旗楠路82號

聯絡人: 郭桂娥

聯絡電話: 07-355-2288

乙方: 樹德科技大學

校長: 王昭雄 校長

地址: 82445 高雄市燕巢區橫山路 59號

統一編號: 87900886

電話: 07-6158000(代表號)

實習輔導老師: (簽章)

實習學生: (簽章)

開富食品國際有限公司

樹德科技大學

校長王昭雄

- ★ 寒假實習合約時數與天數需要**扣除過年期間**，除非有特殊排班情況，請學生須於**實習計畫書說明備註**。
- ★ 實習計畫書內容需與所屬系(所)課程內容相關。
- ★ 自114年1月1日起基本工資為每月28,590元及每小時190元。
- ★ 實習合約期間若有跨至學期期間，如：1/16-4/30，**須檢附選課清單**。
- ★ 實習合約公司用印大小章為公司章與負責人章，**非統一發票章**

Q1：實習地址？

多數公司合約用印為總公司地址，但實習工作地點為另外的地點，請填寫實際實習地址。

Q2：實習合約書送給公司蓋章後送回學校須確認哪些？

- 1.實習合約書-【一式兩份】★實習合約書須完成雙方用印
- 2.附件一-學生校外實習個別計畫書-【一式兩份】
- 3.附件二-個資監督約定
- 4.學生實習合約書自檢表-【需簽名】並自行檢視各項表單是否符合規定，並完成簽名。
- 5.實習合約期間若有跨至學期期間，如：1/16-4/30，須檢附選課清單。

Q3：若公司規定須先完成校方用印該怎麼處理？

可先將合約書完成校方用印後送公司用印，但請務必將**完成雙方用印**合約書繳回系上並由職發中心完成登錄。

Q4：合約書每日工作時間怎麼計算？

1.固定時間：依實習單位安排時間填寫。

2.排班、輪班：填寫實習單位營業時間，**每日工時不得超過8小時**。

Q5：合約書實薪資及福利如有提供員工餐該如何填寫？

伙食津貼勾選付費提供，並於其他福利說明。

如：提供半價員工餐費。

學生實習保險類型Q&A

Q1：公司投保勞保，但沒有薪資？

請與公司確認，有支付薪資才可以投保勞保。

Q2：保險類型？

1.勞保：須由實習單位投保。

2.團保：系所投保(實習保險)。

3.意外險：實習單位投保。

4.自行投保：非學生平安保險，由個人自行投保。

Q3：由系上統一保險，保險類型選擇？

團保(實習保險)。

Q1：合約書列印後，內容有誤？

- 1.通知指導老師退件，學生修正完成後，重新送出審核。
- 2.待指導老師同意後，即可列印合約書。

透過校務資訊系統提出實習申請

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)

- 1.實習合作契約書(雇傭關係版本/非雇傭關係版本)-【一式兩份】
- 2.學生校外實習個別計畫書-【一式兩份】
- 3.個資監督約定
- 4.學生實習合約書自檢表-【需簽名】
- 5.投保證明(實習單位投保/系上統一保險/自行保險)
- 6.選課課表(至校務資訊系統列印)學期實習須檢附課表/寒暑假實習免檢附課表

實習後須繳交資料

填寫「學生校外實習自評表」★實習合約書須完成「雙方用印」始得填寫
合約狀態登錄為**雙方用印完成**時，系統會產生問卷連結，請於系統中完成
「學生校外實習自評表」。

學生校外實習管理系統 Shu-Te University

學生 ▾ Index ▾

Index > 校外實習自評表填答

校外實習自評表填答 > 記錄清單

實習合約書

1. 學生校外實習自評表

公司名單申請(配合業務承辦人後續審核)

企業名單

查詢條件輸入 ▾

學生操作：

1.點選**學生校外實習自評表**。

2.點選**填答問卷**，即可直接填寫。

單位名稱	學年度	學期	資料顯示
水行俠有限公司	0	112	-

2. 填答問卷

學生自評問卷題項

樹德科技大學學生校外實習(實習生自評)問卷調查(1/2)

親愛的同學您好：
本問卷主要是想瞭解您的實習情況及實習感受，並收集您對學校相關實習的建議，
以作為學校未來改進的依據。本問卷資料僅供學校內部分析之用，資料絕對保密，敬請放心作答。

【第一部分基本資料】

系所:

姓名:

學號:

*實習類型: ☐ 寒假 ☐ 暑假 ☐ 整學期(2-6月或9-1月) ☐ 學期間 ☐ 全年

【第二部分：實習企業資料及實習情形】

*一、實習機構名稱:

*二、實習地點所在地區: ☐ 國內，地點: ☐ 海外，地點: (國家/城市)

*三、實習單位產業類別:

☐ 製造業	☐ 電力及電氣供應業	☐ 醫藥工程業	☐ 運輸及倉儲業
☐ 住宿及餐飲業	☐ 供水供應及污染整治業	☐ 出版/影音製作/傳播/廣播服務業	☐ 公共行政/國防/強制性社會安全
☐ 不動產業	☐ 批發/零售業	☐ 藝術、娛樂及運動休閒服務業	☐ 醫療保健及社會工作服務業
☐ 金融及保險業	☐ 教育業/學前教育	☐ 專業、科學及技術服務業	☐ 農、林、漁、牧業
☐ 支援服務業	☐ 礦業及土石採取業	☐ 其他	

*四、您目前實習的企業是？

☐ 自行找尋 ☐ 系所教師提供 ☐ 院系提供 ☐ 其他，請說明:

*五、您目前校外實習與就讀科系是否相關？

☐ 無關 ☐ 部份相關 ☐ 普遍相關 ☐

*六、您目前實習，是否領有工資？

☐ 是，現行基本薪資 ☐ 否 ☐ 其他，請說明:

上、題目為參考，請至系所網頁查詢詳情/時間

樹德科技大學學生校外實習(實習生自評)滿意度調查(2/2)

【第三部分：對實習課程滿意度】

1.校外實習流程	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
2.科系行政支援及實習規劃	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
3.爭議處理程序	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
4.系上輔導老師訪視及關懷	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
5.實習環境與工作安排	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
6.專業知識與技能運用	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
7.提升未來就業競爭力	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
8.人際關係處理	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
9.表達與溝通能力	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
10.電腦運用及分析能力	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
11.美感與創意能力	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
12.獨立思考能力	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
13.主動學習能力	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
14.抗壓性	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意
15.整體實習表現	☐ 非常滿意	☐ 很滿意	☐ 尚可	☐ 不滿意	☐ 非常不滿意

【第四部分：其他及建議】

*一、系上校外實習課程辦理類型採用何種方式較為適合？ ☐ 全年 ☐ 學期 ☐ 暑假 ☐ 寒假

*二、您認為哪些課程或證照，對實習或就業最有助益？

*三、未來若實習機構願意聘用，是否有意願？ ☐ 是 ☐ 否

*四、畢業後是否繼續任職於相關產業？ ☐ 是 ☐ 否

*五、最後，您對就讀系所之校外實習課程有何建議？

THANK YOU

謝謝配合

職發中心