

學生校外實習說明 (教師版)

2025/8/01



樹德科技大學

SHU-TE University

職發中心

Career & Alumni Service Center

- 審核學生實習合約與實習計劃書_3
- 實習問卷發送及代填_11
- 實習訪視_13
- 實習特殊紀錄(實習中止)_15
- 實習成果/實習鐘點/教師績效_17

審核學生實習合約與實習計畫書

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)



校務資訊系統

Index > Menu

輸入系統名稱關鍵字 [查詢程式連結](#)

研發系統

系統管理	學產中心	計畫案助理管理
	職發中心	學生歷程
		校外實習系統
		實習機構審核作業
		證照管理系統
		校友資訊系統
		校友滿意度系統
		U-CAN統計資訊查詢系統
		U-CAN職能檢測建置率維護作業

選單資訊

教務系統

學務系統

總務系統

研發系統

系統管理程式

電算中心

會計出納

教師績效

人事薪資

資訊系統

Logout

審核學生實習合約與實習計畫書

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→學生實習清單

學生校外實習管理系統

Shu-Te University VOYAGER

教師專區 ▾系所專區 ▾Index ▾

Index > 學生實習清單(指導老師)

學生實習清單(指導老師) » 記錄清單

學號姓名

學年 ☐ 上學期 ☐ 下學期

查詢

查詢條件輸入

學生實習清單
企業名單
實習學生滿意度
實習雇主滿意度
成績考評表-輔導老師

功能說明:
1. 學生學期: 依實習開始日為換算基準。
2. 實習學生名單: 排序方式依據實習狀態並學號升冪小至大排序: 待審核、實習中、實習中止。
3. 預設清單: 近兩學期的學生實習紀錄。
4. 實習狀態: 每15分鐘更新一次。
5. 實習審核同意於實習結束前兩週自動派送實習生自評問卷與雇主滿意度問卷。

學生校外實習清單

實習狀態	學年	學期	姓名/學號	學制	系別	班級	實習課程	選修別	學分	時數	實習類別	實習機構	實習期間	實習計畫書	實習合約	實習訪視紀錄表	實習特殊紀錄	實習生滿意度調查表	雇主滿意度調查表	實習審核	資料操作
待審核	114	二	22107324	四技日間部	流行設計系	丙			0	0	學期	欣宇鬆型工作坊	2026/02/01 ~ 2026/06/30	附件數: 0	附件數: 0	附件數: 0		N	N		審核

審核學生實習合約與實習計畫書

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→學生實習清單→審核(點選後即可審核學生實習合約與實習計畫書)

實習狀態	學年	學期	姓名/學號	學制	系別	班級	實習課程	選修別	學分	時數	實習類別	實習機構	實習期間	實習計畫書	實習合約	實習訪視紀錄表	實習特殊紀錄	實習生滿意度調查表	雇主滿意度調查表	實習審核	資料操作
待審核	114	二	22107324 	四技日間部	流行設計系	丙			0	0	學期	欣宇髮型工作坊	2026/02/01 ~ 2026/06/30	附件數: 0	附件數: 0	附件數: 0		N	N		審核

審核學生實習合約與實習計畫書

page. 6

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→學生實習清單→審核(點選後即可審核學生實習合約與實習計畫書)→檢視實習計畫書內容

★注意事項

- 1.實習計畫書內容須符合系專業，如不符合請指導老師簽核狀態點選不同意，請學生修改或由老師協助修改內容後點選同意並送出。
- 2.實習總時數須符合系上實習條件規定。
- 3.實習課程1學分至多80小時。
- 4.一門課程對應一筆實習紀錄，並依據各系各屆別新生課程表課程帶入課程名稱與學分數。
- 5.確認學生填寫的實習地址與公司地址，用印公司不一定是實習地址。

實習計畫書

實習單位簡介	2	
本次實習與系所修課的相關性	1	此區為學生輸入，須由指導老師審閱內容，如不符合系專業，請退回學生修改或由老師協助修改後並送出。
具體實習內容規劃	1	
實習後預期目標或成效	1	

審核資訊

實習課程資訊 課號-請點一下 1. 點選即出現開設課程 2. 點新增即帶入課程 新增 清空

0 (實習總學分數)

IEU038040111213-數位邏輯與實習-4

實習總時數 0.00 請選擇實習時數(輔助工具) 點選下拉選單填入實習時數 (須符合系上實習條件規定)

(1學分至多80小時、2學分至多160小時、3學分至多240小時)

指導老師簽核狀態 ☐ A-同意 ☐ B-不同意(拒件)

指導老師簽核內容 指導老師回復初始審核狀態(2023-09-07)

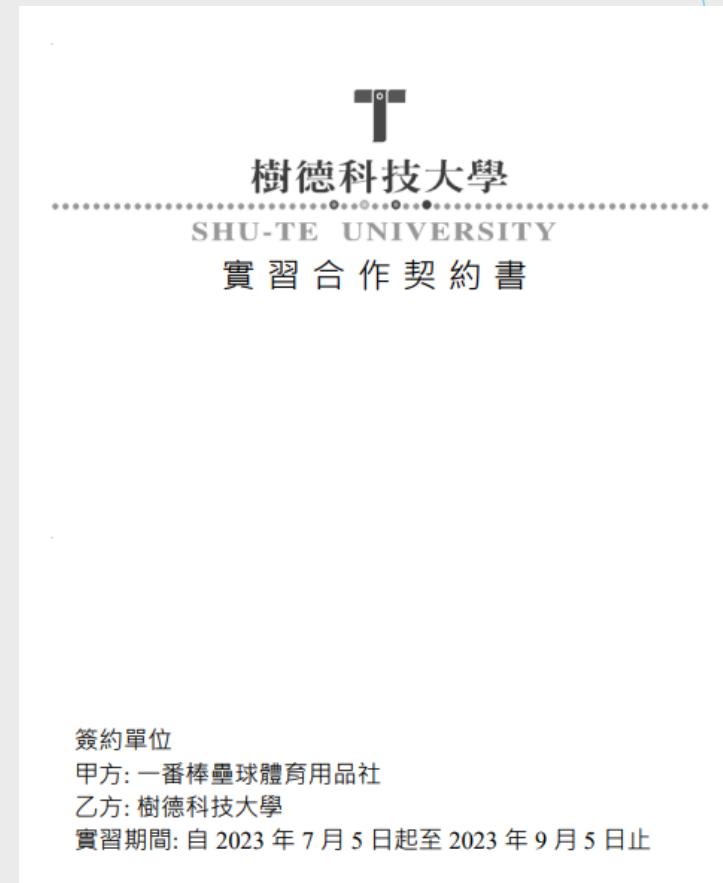
送出 取消 返回列表

審核學生實習合約與實習計畫書

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→學生實習清單→審核(點選後即可審核學生實習合約與實習計畫書)→列印

列印 離開



審核學生實習合約與實習計畫書

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢→列印→紙本印出後請實習輔導老師簽名及實習學生簽名

立合約書人：
甲方：一番棒壘球體育用品社
負責人：黃佩玲
統一編號：91515983
地址：高雄市鳳山區保生路129號
聯絡人：黃佩玲
聯絡電話：07-7969811

乙方：樹德科技大學
校長：王昭雄 校長
地址：82445 高雄市燕巢區橫山路 59號
統一編號：87900886
電話：07-6158000(代表號)

實習輔導老師：  (簽章)

實習學生：  (簽章)

公司
用印

負責人
用印

校方
用印

校長
用印

審核學生實習合約與實習計畫書

透過校務資訊系統審核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或點選查詢→點選實習狀態變更為待審核

★若學生反應實習計畫書誤填(如：更換實習單位或指導老師變更)，老師亦完成審核時，可點選實習狀態變更為待審核。

學生校外實習清單

實習狀態	學年	學期	姓名/學號	學制	系別	班級	實習課程	選修別	學分	時數	實習類別	實習機構	實習期間	實習計畫書	實習合約	實習訪視紀錄表	實習特殊紀錄	實習生滿意度調查表	雇主滿意度調查表	實習審核	資料操作
實習中	114	一	22107324 - 湯XX	四技日間部	流行設計系	丙	FDU35701 - 基礎造型設計 I (實習)	必	4	320	學期	欣宇髮型工作坊	2025/08/01 ~ 2025/12/31	附件數: 0 實習計畫書列印 編輯	附件數: 0 列印(非僱傭) 編輯	附件數: 0 訪視紀錄上傳	實習中止	N	N	同意	實習狀態變更為待審核 個資監督約定列印

審核學生實習合約與實習計畫書

透過校務資訊系統查核實習學生名單

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→審核實習紀錄(查詢學生名單)→輸入學號或學期點選查詢→可查詢該學期實習學生名單，並請確認學生是否完成選課。

★請老師務必核對選課清單與實習名單是否相符。

學生校外實習管理系統

Shu-Te University VOYAGER

教師專區 系所專區 Index

Index > 學生實習清單(指導老師)

學生實習清單(指導老師) >> 記錄清單

學號

姓名

114

☒ 上學期 ☐ 下學期

查詢

學生實習清單

企業名單

實習學生滿意度

實習雇主滿意度

成績考評表-輔導老師

查詢條件輸入

功能說明:

1.學年學期: 依實習開始日為換算基準。

2.實習學生名單: 排序方式依據實習狀態並學號升序小至大排序: 待審核、實習中、實習中止。

3.預設清單: 近兩學期的學生實習紀錄。

4.實習狀態: 每15分鐘更新一次。

5.實習審核同意於實習結束前兩週自動派送實習生自評問卷與雇主滿意度問卷。

學生校外實習清單

實習狀態	學年	學期	姓名/學號	學制	系別	班級	實習課程	選修別	學分	時數	實習類別	實習機構	實習期間	實習計畫書	實習合約	實習訪視紀錄表	實習特殊紀錄	實習生滿意度調查表	雇主滿意度調查表	實習審核	資料操作
實習中	114	一	22107324-潘XX	四技日間部	流行設計系	丙	FDU35701-基礎造型設計I(實習)	必修	4	320	學期	欣丰藝型工作坊	2025/08/01~2025/12/31	附件數: 0 實習計畫書列印 編輯	附件數: 0 列印(非備用) 編輯	附件數: 0 訪視紀錄上傳	實習中止	N	N	同意	實習狀態變更為待審核 個資監合約定期印

實習問卷發送及代填

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→實習學生滿意度→信件派送

- 1.學生實習合約書完成審查時，系統會產生問卷連結，請學生於系統中完成「學生校外實習自評表」。
- 2.學生問卷未完成填寫時，請老師於期末繳交作業時，點選信件派送，通知學生完成填寫。
- 3.教師完成信件派送，亦可代填問卷。

教師專區

系所專區

Index

Index > 實習自評表信件派送(教師)

實習自評表信件派送(教師) > 記錄清單

學號

姓名

學年

查詢

學生實習清單

企業名單

實習學生滿意度

實習雇主滿意度

成績考評表-輔導老師

查詢條件輸入

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

學號	姓名	系所	實習期間	單位名稱	是否填寫完畢	發送次數	學年度	學期	資料新增時間	資料操作
22107324	潘XX	流行設計系 二 丙	2025-08-01 ~ 2025-12-31	欣宇髮型工作坊	N	0	113	二	2025/07/10	信件派送

Date/Time : 2025/07/22 13:36:33

學生校外實習管理系統

Shu-Te University

VOYAGER

教師專區

系所專區

Index

Index > 實習自評表信件派送(教師)

實習自評表信件派送(教師) > 記錄清單

學號

姓名

學年

查詢

學生實習清單

企業名單

實習學生滿意度

實習雇主滿意度

成績考評表-輔導老師

查詢條件輸入

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

學號	姓名	系所	實習期間	單位名稱	是否填寫完畢	發送次數	學年度	學期	資料新增時間	資料操作
22107324	潘XX	流行設計系 二 丙	2025-08-01 ~ 2025-12-31	欣宇髮型工作坊	N	1	113	二	2025/07/10	信件派送 代填問卷

Date/Time : 2025/07/22 13:37:42

實習問卷發送及代填

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→實習雇主滿意度→信件派送

- 1.學生實習合約書完成審查時，系統會產生問卷連結，請雇主於系統中完成「學生校外實習(雇主滿意度)問卷」。
- 2.雇主未完成填寫時，請老師於實習訪視前，點選信件派送，並於訪視時請雇主完成填寫。
- 3.或透過與雇主訪談過程中可了解學生表現，並協助代填問卷。

學生校外實習管理系統

Shu-Te University VOYAGER

教師專區

系所專區

Index

Index > 雇主滿意度信件派送(教師)

雇主滿意度信件派送(教師) > 記錄清單

學號

姓名

學年

查詢

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

單位名稱	發送時所使用的信箱	單位聯絡人	學號	姓名	系所	實習期間	是否填答	發送次數	學年度	學期	資料操作
欣宇髮型工作坊	sdl.edukh@gmail.com	巫涵曠	22107324	湯XX	流行設計系	2025-08-01 ~ 2025-12-31	N	0	113	二	信件派送 代填問卷

教師專區

系所專區

Index

Index > 雇主滿意度信件派送(教師)

雇主滿意度信件派送(教師) > 記錄清單

學號

姓名

學年

查詢

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

學生實習清單

企業名單

實習學生滿意度

實習雇主滿意度

成績考評表-輔導老師

單位名稱	發送時所使用的信箱	單位聯絡人	學號	姓名	系所	實習期間	是否填答	發送次數	學年度	學期	資料操作
欣宇髮型工作坊	sdl.edukh@gmail.com	巫涵曠	22107324	湯XX	流行設計系	2025-08-01 ~ 2025-12-31	N	1	113	二	信件派送 代填問卷

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→學生實習清單→訪視紀錄表上傳

於學生實習期間完成實習訪視，並於上傳訪視紀錄表(點選訪視紀錄上傳)。

教師專區

系所專區

Index

Index > 學生實習清單(指導老師)

學生實習清單(指導老師) » 記錄清單

學號

姓名

學年

☐ 上學期 ☐ 下學期

查詢

學生實習清單

企業名單

實習學生滿意度

實習雇主滿意度

成績考評表-輔導老師

查詢條件輸入

功能說明:

1.學年學期: 依實習開始日為換算基準。

2.實習學生名單，排序方式依據實習狀態並學號升冪小至大排序：待審核、實習中、實習中止。

3.預設清單: 近兩學期的學生實習紀錄。

4.實習狀態: 每15分鐘更新一次。

5.實習審核同意於實習結束前兩週自動派送實習生自評問卷與雇主滿意度問卷。

學生校外實習清單

實習狀態	學年	學期	姓名/學號	學制	系別	班級	實習課程	選修別	學分	時數	實習類別	實習機構	實習期間	實習計畫書	實習合約	實習訪視紀錄表	實習特殊紀錄	實習生滿意度調查表	雇主滿意度調查表	實習審核	資料操作
實習中	114	一	22107324 - 潘XX	四技	流行設計系	丙	FDU35701 - 基礎造型設計 I (實習)	必	4	320	學期	欣宇髮型工作坊	2025/08/01 ~ 2025/12/31	附件數: 0 實習計畫書列印 編輯	附件數: 0 列印(非框範) 編輯	附件數: 0 訪視紀錄上傳	實習中止	N	N	同意	實習狀態變更為待審核 個資監督約定列印

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→學生實習清單→**訪視紀錄表上傳**

- 1.訪視紀錄表空白表單下載。
- 2.將訪視紀錄表填完後**轉為PDF檔格式上傳**。
- 3.上傳訪視紀錄表(點選訪視紀錄上傳)。

Index > 訪視紀錄上傳

訪視紀錄上傳 > 修改記錄

學號

22107324

漏XX

二

111

T1

實習類別

學期

(類別項目:寒假/暑假/學期/學年)

指導老師

11302008

施XX

企業名稱

欣宇髮型工作坊

開始日期

2025/08/01

結束日期

2025/12/31

天數

109.00

單位聯絡人

巫涵或

實習雇主問卷信箱

sdl.edukh@gmail.com

訪視報告上傳

📎

0

(於學期結束前 將實習訪視紀錄表上傳系統)

✓ 送出(附件數才會更新)

◀ 回列表

說明

1. 訪視報告上傳: 上傳訪視報告附件，請將訪視報告以PDF的檔案格式上傳至系統的檔案系統中。

2. 訪視紀錄表空白表單下載(.ODT檔)

3. 訪視紀錄表空白表單下載(.DOC檔)

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→學生實習清單→實習中止上傳

若學生於實習期間因故須中止實習，請老師協助了解原因，並填寫實習中止表，並於上傳實習中止(點選實習中止)

學生校外實習清單																					
實習狀態	學年	學期	姓名/學號	學制	系別	班級	實習課程	選修別	學分	時數	實習類別	實習機構	實習期間	實習計畫書	實習合約	實習訪視紀錄表	實習特殊紀錄	實習生滿意度調查表	雇主滿意度調查表	實習審核	資料操作
實習中	114	二	22107324 - 湯XX	四技日間部	流行設計系	丙	FDU35701 - 基礎造型設計 I (實習)	必	4	320	學期	欣宇髮型工作坊	2026/02/01 ~ 2026/06/30	附件數: 0 實習計畫書列印 編輯	附件數: 0 列印 編輯	附件數: 0 訪視紀錄上傳	實習中止	N	N	同意	實習狀態變更為待審核 個資監督約定列印

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→學生實習清單→實習中止上傳

步驟1.下載實習中止空白表單填寫後轉為PDF檔

步驟2.實習中止紀錄表上傳

步驟3.勾選實習中止

[Index](#) > [實習中止紀錄上傳](#)

[實習中止紀錄上傳](#) > [修改記錄](#)

學號

22107324

暱稱

T1

實習類別

學期

(類別項目:寒假/暑假/學期/學年)

指導老師

企業名稱

欣宇髮型工作坊

開始日期

2026/02/01

結束日期

2026/06/30

天數

107

單位聯絡人

巫涵瑛

實習雇主問卷信箱

sdl.edukh@gmail.com

實習中止紀錄表上傳



0 (實習中止紀錄表上傳)

實習中止

☐ Y-實習中止

實習中止日期

實習中止備註

✓ 存檔(送出後不得再更新資料)

◀ 回列表

i 說明

1. 實習中止紀錄表上傳: 請將實習中止紀錄報告以PDF的檔案格式上傳至學生校外實習系統中。
2. 系助與老師皆可上傳附件。
3. 實習中止表空白表單下載(.ODT檔)
4. 實習中止空白表單下載(.DOC檔)

實習成果/實習鐘點/教師績效

路徑：校務資訊系統→研發系統→校外實習(實習紀錄輸入)→教師專區→學生實習清單。

- 1.輸入學年如：114(上學期)列出該學期實習生名單，檢視實習計畫書、實習合約、訪視紀錄表是否完成上傳，與雇主滿意度問卷、學生自評問卷是否完成填寫。
- ★實習計畫書、實習合約(須完成雙方用印並以PDF檔上傳)，請老師督促學生上傳，教師也可以代為上傳。
- 2.完成上述，實習狀態顯示已完成實習，始得核發實習鐘點費與增列教師績效。

學生校外實習清單																					
實習狀態	學年	學期	姓名/學號	學制	系別	班級	實習課程	選修別	學分	時數	實習類別	實習機構	實習期間	實習計畫書	實習合約	實習訪視紀錄表	實習特殊紀錄	實習生滿意度調查表	雇主滿意度調查表	實習審核	資料操作
待審核	114	一	22107324 - 湯XX	四技日間部	流行設計系	丙	FDU35701 - 基礎造型設計 I (實習)	必	4	320	暑假	斯朵利專業髮型美容	2025/08/01 ~ 2025/12/31	附件數: 0	附件數: 0	附件數: 0		N	N	不同意(退件)	
已完成實習	114	一	22107324 - 湯XX	四技日間部	流行設計系	丙	FDU35701 - 基礎造型設計 I (實習)	必	4	320	學期	欣宇髮型工作坊	2025/08/01 ~ 2025/12/31	附件數: 1 實習計畫書列印 編輯 實習計畫書檢視	附件數: 1 列印(非僱傭) 編輯 合約書檢視	附件數: 1 訪視紀錄上傳 訪視紀錄檢視	實習中止	Y	Y	同意	個資監督約定列印

THANK YOU

謝謝配合

職發中心