

# 113學年度 下學期 實習說明會

劉奕岑 老師講授 114.03.10

步驟流程-1-

# 尋找自己所要的實習公司

Q1:公司哪裡找？

A1:可詢問系上老師、自己找

## <填寫表單注意>

實習輔導老師填寫：

二年級若為自己找公司，請填寫**班導師**名字，若是由系上老師推薦或介紹，請寫相關老師名字。

三、四年級若為自己找公司，請填寫**專題指導老師**名字，若是由系上老師推薦或介紹，請寫相關老師名字。

步驟流程-2-

至校務資訊系統填寫表單

# <填寫表單注意>

實習實數：

所有同學皆需滿**160**小時，不可低於。

# < 實習課程請注意 >

現在改為**必修**，意思就是要修過才可通過畢業門檻。如果這次暑假確定要去實習的話，有開「**校外實習**」的這門課的學期就要去選，這堂課必須都要先到**校外實習後** 才可以選**這門課**，但實習個人計畫書可以先填寫**校外實習**，**時數2**。

# < 實習課程請注意 >

**校外實習** 這門課是實習完後**必修的課程**，就是一定要修，每個同學都要去實習完後才能修，抵免實習的同學也要修，這堂課沒有每周上課，只有老師通知的3.4周要出席。這堂課主要是報告你去實習的心得、作品集或是請你在實習期間，請經過主管同意幫你拍你正在工作的照片和工作環境照留存之後上課報告。

# < 113下學期後新規定 >

113第二學期開始,嚴格規定只能找「設計相關」的實習單位,  
需**符合專長**的公司單位

113第二學期開始,只**限定一個月或兩個月的區間** 實習,請  
學生自行跟企業單位溝通清楚條件。

**正確範例**: 7/1~7/31、8/1~8/31、7/1~8/31。

**※實習日期不可以從中間擷取**

**錯誤範例**: 7/15-8/15、8/2~8/20。

實習前需先繳交第1~4項目到職發中心用印,第5項若是新企業單位  
才需填寫繳交。(即刻起,一律先給實習單位先用印,才可進行校方用印)

# < 113下學期後新規定 >

從116年開始，現在的一、二年級必須在校期間實習前需聽滿3場以上(僅大二後115年~)的說明會，基本需聽滿2場，已規定列入畢業門檻，聽完兩場後才可實習，僅有二升三暑假及三升四暑假兩次機會可以實習，一年級同學尚未可以實習，但一年級同學可以開始聽實習說明會並且蓋章

因為多數的學生都已出去實習完畢，故以大二後(115級~)開始實施。

# < 113下學期後新規定 >

大一、大二同學來聽說明會簽到時會發一張  
實習前務必要聽說明會3次以上(含3次)  
請等等說明會結束務必繳回給我們工作人  
員

樹德科技大學視覺傳達設計系實習說明會次數證明表

參加日期	班級	學號	姓名	系上負責實習 (劉奕岑) 教師蓋章

此處會蓋系章

一旦蓋完系章

嚴禁複印

# 步驟流程-2-至校務資訊系統填寫表單

 樹德科技大學  
SHU-TE UNIVERSITY



帳號(Account)  
s+學號為帳號，如 s10101105

密碼(Password)  
Please enter your password

驗證碼(Captcha)

資訊系統選單(MENU) [Login](#)

## 帳號登入

# 步驟流程-2-至校務資訊系統填寫表單

## 透過校務資訊系統提出實習申請

路徑:校務資訊系統 → 研發系統 → 校外實習 (實習紀錄輸入)

校務資訊系統

Index > Menu

選單資訊

教務系統

學務資訊

總務資訊

研發系統

輸入系統名稱關鍵字 查詢程式連結

自訂選單設定: III NO

1. 研發系統

2. 實習紀錄輸入

學生證照	證照獎補助金申
校外實習	實習紀錄輸入
查詢 校外實習	實習機構查詢
系統入口 學習歷程	學習歷程

# 步驟流程-2-至校務資訊系統填寫表單



# 步驟流程-2-查詢企業

透過校務資訊系統提出實習申請

(步驟1查詢企業名單 若已查到企業名單則可聽過步驟 2)

路徑:校務資訊系統 → 研發系統 → 校外實習 (實習紀錄輸入) → 查詢企業名單。

★注意:實習單位是「夢時代」,請搜尋  
統正開發股份有限公司,而非夢時代。

Index > 企業名單

企業名單 > 記錄清單

單位名稱

單統一編號

單位負責人

學年

紀錄狀態:  使用中  停用中  全部

查詢 🔍

# 步驟流程-2-新增實習單位申請

## < 113下學期新規定請注意 >

學生若找的企業公司是新企業，系統上搜尋沒有的話，請至校務行政系統內的實習紀錄輸入新增，職發審核後會回傳EMAIL給學生

### 透過校務資訊系統提出實習申請

(步驟2公司名單申請新實習單位)

路徑:校務資訊系統 → 研發系統 → 校外實習(實習紀錄輸入) → 公司名單申請  
新實習

單位 → Create New

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a breadcrumb trail: "Index > 公司名單申請". Below this, there is a main menu item: "公司名單申請 > 記錄清單". In the center, there is a dropdown menu with the following options: "實習合約書", "學生校外實習自評表", "企業名單", and "公司名單申請". The "公司名單申請" option is highlighted with a red box. To the right of the dropdown menu, there is a red button labeled "新增企業", which is also highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text: "點選開始新增企業名單".

點選開始新增  
企業名單

# 步驟流程-2-新增實習單位申請

學生校外實習管理系統 Shu-Te University

學生 Index

Index > 公司名單申請

公司名單申請 > 新增企業資料

廠商名稱

公司別名

統一編號

廠商負責人

廠商代表人

廠商聯絡人

國家名稱  國外  本國

公司縣市

廠商地址

連絡電話

聯絡信箱

開始日期

送出 取消 回列表

1.填妥實習單位資料後送出, 待職發中心審核 (7天)後, 即可建置實習記錄。

實習單位無統一編號無法填寫申請, 請填寫「無統編切結書」(請至研究發展處 → 職涯發展暨校友服務中心 → 職發中心-表單下載)

實習單位資訊誤填時, 請 EMAIL至 [yihua0612@stu.edu.tw](mailto:yihua0612@stu.edu.tw), 建置完成後將 MAIL回覆(審核作業時間工作日 2-3天)

# 步驟流程-2-新增實習單位申請

## < 113下學期新規定請注意 >

學生若找的企業公司是新企業

系統上搜尋沒有紀錄的話，

請至校務行政系統內的實習紀錄輸入新增

職發審核後會回傳EMAIL給學生

第一部份資料需學生自行填寫完後列印下來，並且請指導老師去新企業單位訪視。第二部分表格則是指導老師訪視完需協助填寫，指導老師填寫完畢後請在下方簽名後，請學生將資料和合約書一起繳交給工讀生，工讀生會蒐集一併給主任開會蓋章。

**\*建議盡量找系統內歷代已建檔的實習公司去實習，這樣就可以減少此步驟。但若需要尋找新企業的話，建議盡量即刻起開始尋找公司並填寫評估表，讓老師盡快去訪視且讓系上內部開會，並且有充裕時間跑流程建檔。通常建檔時間最久也需要1禮拜起跳，新增企業和填寫和合約書都可以同步進行。**

樹德科技大學 校外實習機構評估表

說明：

1. 新的實習機構敬請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 無法配合規畫課程，需索超時實習且無法給加班費(或補休)、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
3. 本表評分總分須25分以上，且任一項不得低於3分，方可推薦實習機構。

系別:		評估日期:	年 月 日	
一、實習工作概況:				
合作機構:	電話:			
公司地址:				
實習地址:				
負責人:		職稱:		
實習機構指導老師:		職稱:		
連絡電話:		電子信箱:		
薪資類型:	<input type="checkbox"/> 有薪資(須符合基本工資): <input checked="" type="checkbox"/> 月薪: ___元 <input type="checkbox"/> 時薪: ___元/每小時			
	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 津貼: <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 實習津貼			
保險:	<input type="checkbox"/> 勞保(含勞退提撥) <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他: ___			
工作時間:	每週 ___ 時	交通:	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
住宿:	<input type="checkbox"/> 供頂 <input type="checkbox"/> 自理	膳食:	<input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 其他	
二、實習工作評估:				
評估項目:	(極佳: 5、佳: 4、可: 3、不佳: 2、極不佳: 1)			
工作環境:	(環境乾淨) 5 4 3 2 1 (環境髒亂)			
工作安全:	(工安完善) 5 4 3 2 1 (工安簡陋)			
工作專業性:	(專業指導) 5 4 3 2 1 (粗淺指導)			
體力負荷:	(負荷適合) 5 4 3 2 1 (負荷太重)			
培訓計畫:	(培訓合適) 5 4 3 2 1 (無法培訓)			
合作理念:	(理念相符) 5 4 3 2 1 (無法配合)			
評估總分:	分(滿分30分):			
三、補充說明:				
(請務必逐項列實習機構指導實習合作契約內容，切勿因公司業務因素而造成學生中斷實習之困擾。)				
四、評估結論:				
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				
評估老師簽章:		系主任簽章:		

簡章系統會議或系課程委員會審核通過，正本置於系內，簽核同意後擇本 MAIL 送研究所處備查。

保存年限: 7年 文件編號: AD05-4-303 版本: 2.0

# 步驟流程-2-實習合約書建立

填寫實習合約書  
(畫面上方選單)



# 步驟流程-2-實習紀錄填寫(步驟一)

 實習紀錄 » 記錄清單

 輸入關鍵字查詢符合

**點選填寫實習紀錄**

**Create New**

主鍵	學號	姓名	實習年級	實習單位	實習時數	實習類別	開始日期	結束日期	薪水類型	薪水	保險類型	導師簽核狀態
----	----	----	------	------	------	------	------	------	------	----	------	--------

 說明

1. 請維護說明。

# 步驟流程-2-實習紀錄填寫(步驟二)

基本資料

學號

實習類別  寒假  暑假  學期  學年

1 **指導老師** 員編/姓名

實習企業資料

2 **企業名稱** 統編/名稱

開始日期  結束日期  天數

單位聯絡人  實習雇主問卷信箱

實習地址

實習薪資及福利

3 **保險類型**  勞保  國保  意外險  自行投保(非學生平安保險)

薪水類型  無  月薪  時薪

津貼  獎助學金,  實習津貼

福利-宿舍  無  免費提供  付費提供

福利-伙食津貼  無  免費提供  付費提供

福利-交通車  無  免費提供  付費提供

福利-交通津貼  無  免費提供  付費提供

其他福利

輸入實習老師姓名

輸入公司名稱或統編

輸入實習日期、天數

請填入實習單位聯絡人及 Email 信箱

1.保險:請確認投保 內容(疑問請看 QA)

2.薪水類型:不得低基本工資 190。(114年1月實施)

3.津貼:無提供,「免填」。

4.福利:請確實依公司提供 內容為主。

5.其他福利:若未提供請輸入「無」。

(若有疑問, 請看 QA)。

# 步驟流程-2-實習紀錄填寫(步驟二)

## 實習薪資及福利

保險類型  勞保  團保  意外險  自行投保(非學生平安

薪水類型  無  月薪  時薪

津貼  獎助學金,  實習津貼

福利-宿舍  無  免費提供  付費提供

福利-伙食津貼  無  免費提供  付費提供

福利-交通車  無  免費提供  付費提供

福利-交通津貼  無  免費提供  付費提供

其他福利

若確定企業單位給付薪資是有達到每月28,590元及每小時190元基本薪資的話, 請務必勾選勞保。

若企業單位有給付薪資但卻 **尚未**達到基本工資 **請勿勾選勞保**, 薪水請勾選「無」, 津貼的部分請勾選「實習津貼」, 保險則勾選「團保」。

**保險的部分請勾選一個選項, 請勿重複勾選。**

# 步驟流程-2-實習紀錄填寫(步驟三)

## 實習計畫書

1

實習單位簡介

內容建議:1-50個中文字

本次實習與系所修課的相關性

具體實習內容規劃

實習後預期目標或成效

必填，內容滿50字(含)以上。

## 性騷擾防治資訊

2

實習期間

1.請儘

2.聯絡

3.通知實習單位

請儘量提供證據、尋求協助，別讓自己獨自面對，職發中心關心您！

關於實習期間性騷擾防治內容，已閱畢知悉

勾選，並提醒指導老師審核

似性騷擾事件時，步驟123

3

✓ 送出

↻ 取消

◀ 回列表

# 步驟流程-2-列印實習合約書



學生校外實習管理系統 Shu-Te University

學生 ▾ Index ▾

Index > 實習記錄

實習記錄 > 記錄清單

查詢條件輸入

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

指導老師審核通過後，才可以列印

Create New

主鍵	學號	姓名	實習 年級	實習單位	實習 時數	實習 類別	開始日期	結束日期	薪水 類型	薪水	保險 類型	導師簽 核狀態	合約 類別	職發中心 審核狀態	資料操作
			-	藍屋室內裝修 工程有限公司	160	暑假	2023/09/01	2023/09/30	無						修改 列印(非重印) 附件一 附件二

# 實習合約書無法列印

學生校外實習管理系統 Shu-Te University

學生 ▾ Index ▾

Index > 實習記錄

實習記錄 > 記錄清單

1. 指導老師未審核。

2. 指導老師退件請修改或刪除記錄。

查詢條件輸入

輸入關鍵字查詢符合條件記錄

Create New

主鍵	學號	姓名	實習年級	實習單位	實習時數	實習類別	開始日期	結束日期	薪水類型	薪水	保險類型	導師簽核狀態	合約類別	職發中心審核狀態	資料操作
6700			一	藝展室內裝修工程有限公司	0	暑假	2023/09/01	2023/09/30	無	0	意外				<span>修改</span> <span>刪除</span> 通知指導老師審核

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3列印實習合約書)

★合約書列印須通過指導老師審核同意後始得列印

- 1.實習合約書印出後，請填寫上每日上班時間起迄時間與每日實習時間共計小時。
- 2.完成實習輔導老師簽名與實習學生簽名。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

(一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時。

自每日 \_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_起，至 \_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_止，每日實習時間計 \_\_\_\_\_ 小時。

(實際排班時間以甲方安排為主)

(二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

立合約書人：

甲方：\_\_\_\_\_

負責人：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

聯絡人：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

乙方：樹德科技大學

校長：王昭雄 校長

地址：82445 高雄市燕巢區橫山路 59號

統一編號：87900886

電話：07-6158000(代表號)

實習輔導老師：\_\_\_\_\_ (簽章)

實習學生：\_\_\_\_\_ (簽章)

公司  
用印

負責人  
用印

校方  
用印

校長  
用印

透過校務資訊系統提出實習申請(步驟3列印實習合約書)

★合約書列印須通過指導老師審核同意後始得列印

1. 列印實習合約書-【一式兩份】
2. 附件一-學生校外實習個別計畫書-【一式兩份】
3. 附件二-個資監督約定
4. 學生實習合約書自檢表-【需簽名】

學號	姓名	實習年級	實習單位	實習時數	實習類別	開始日期	結束日期	薪水類型	保險類型	指導老師審核狀態	職發中心審核狀態	紀錄建立時間	資料操作
		四	美駝工作室	108	學期	2024/02/19	2024/04/30	無	自行投保	A		2023/12/4 下午 02:48:04	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">列印 列印(非複印) 附件一 附件二</div>

列印 離開



# 實習單位資料有誤

企業名單(系所承辦人) >> 修改記錄

公司	允豪通信科技有限公司
單位別名	
統一編號	28308297
單位負責人	曾一中
單位代表人	
單位聯絡人	蔡淑雅
實習國家	台灣 <input type="radio"/> Y-國外廠商 <input checked="" type="radio"/> N-本國廠商
縣市	高雄市
地址	高雄市左營區孟子路456號6樓之2
類別	15 專業、科學及技術服務業
電話號碼	
公司信箱	3479876@gmail.com
建立日期	2023/09/05

1. 修改資料，郵寄至 [yihua0612@stu.edu.tw](mailto:yihua0612@stu.edu.tw)  
2. 完成後e-mail回覆

如果已經在系統上查詢到的公司單位名稱有更改的話一樣聯絡職發中心承辦人修改，不可以沿用舊稱。

步驟流程-3-

至系網下載實習報告資料

# 步驟流程-3-至系網下載實習報告資料

The screenshot shows the SHU-TE University website with a teal background. The top navigation bar includes the university logo, "認識樹德", "招生資訊", "學術單位" (highlighted with a red box and a callout), "行政單位", and "推廣教育". A pink button in the top right corner contains the text "繁 · 簡 · ENG". The main content area features the university name "SHU-TE UNIVERSITY" and the slogan "學術 · 知性 · 快樂 · 希望". Below this is a "身分快速連結" section with buttons for "學生", "教職員", "校友", "考生", and "訪客". A prominent banner for a "獨招" (Special Admission) program is displayed, advertising the "2019 電競產業管理學士學位學程" (2019 Bachelor's Degree Program in Esports Industry Management) with a deadline of "即日起至 5月/09" (From now until May 9). The banner also includes the text "立即報名" (Apply Now) and "運動績優獨招" (Special Admission for Athletes). The bottom section is titled "FOCUS NEWS" with the subtitle "焦點新聞". A pink arrow button is located in the bottom right corner.

樹德科技大學  
SHU-TE UNIVERSITY

認識樹德 · 招生資訊 · **學術單位** · 行政單位 · 推廣教育

繁 · 簡 · ENG

SHU-TE UNIVERSITY

學術 · 知性 · 快樂 · 希望

→ 身分快速連結

學生 教職員 校友 考生 訪客

**獨招**  
2019  
即日起至 5月/09  
立即報名  
電競產業管理學士學位學程  
運動績優獨招

電競產業管理學士學位學程  
AGD 動畫與遊戲設計系  
Department of Animation and Game Design

FOCUS NEWS  
焦點新聞

# 步驟流程-3-至系網下載實習報告資料

## ACADEMIC

學術單位



### 設計學院

- 應用設計研究所 碩士
- 建築與室內設計研究所 碩士
- 生活產品設計系 學士 碩士
- 視覺傳達設計系 學士 碩士**
- 室內設計系 學士
- 流行設計系 學士
- 表演藝術系 學士
- 動畫與遊戲設計系 學士
- 藝術管理與藝術經紀系 學士
- 電競產業管理學士學位學程



### 管理學院

- 經營管理研究所 碩士
- 金融管理系(所) 學士 碩士
- 企業管理系 學士
- 國際企業與貿易系(108整併成會展系) 學士
- 流通管理系 學士
- 休閒與觀光管理系 學士
- 旅遊與運動管理系 學士
- 餐旅管理系 學士
- 旅館與烘焙管理系 學士
- 行銷與活動管理系 學士
- 會展管理與貿易行銷碩士學位學程 碩士

視覺傳達設計系



### 資訊學院

- 資訊管理系 學士 碩士
- 資訊工程系 學士 碩士



### 應用社會學院

- 人類性學研究所 碩士 博士
- 兒童與家庭服務系 學士 碩士



# 步驟流程-3-至系網下載實習報告資料



直白水產 包裝類

金點新秀年度最佳設計獎 金獎

## Straight white fish

食安問題日益嚴重，食物的來源逐漸受到重視，而「直白水產」希望透過最簡單的包裝設計，讓消費者在購買時可以透過敘事性插畫及圖表設計了解食物從無到有的流程及資訊。

瞭解更多

# 步驟流程-3-至系網下載實習報告資料

## 1.實習文件

學生相關  
- 實習文件

## 2.實習報告資料

- 108-110學年度入學實習所需資料下載
- 線上實習合約書操作教學學生版1080225
- 技能檢定獎勵暨抵免實習時數資料(含封面)
- 視傳系mou策略聯盟合作備忘錄, odt格式, doc格式

- 111(含)學年度以後入學實習所需資料下載
- 視傳系抵免校外實習證明書(免實習者用)
- 107實習報告流程

+ 碩班專用

步驟流程-4-

# 實習報告填寫與內容

# 步驟流程-4-實習報告填寫與內容

## 實習前需檢附資料：

- ◆ 1.合約書一式二份 (至校務資訊系統個別下載)
- ◆ 2.實習計畫書一式二份 (指導老師、實習生簽名或蓋章主任欄位會由系辦負責統一蓋章)
- ◆ 3.個資監督約定一份
- ◆ 4.學生實習合約書自檢表 一份 (需簽名)
- ◆ 5.校外實習機構評估表 一份 (新企業才需要填寫, 能在系統內查詢到的舊企業單位則不用操作此步驟。)

# 步驟流程-4-實習報告填寫與內容

實習完後的實習報告書次序內容要求如下：

- 1.實習計劃書之封面。(一份)
- 2.實習合約書+封面，務必要有公司大小章，代表人需簽名(正本一式二份，至校務資訊系統填寫下載)
- 3.個資監督約定(務必要有公司大小章)
- 4.學生實習合約書自檢表(一份)
- 5.學生校外實習個別計畫書(正本一式兩份，填妥表格內容並且完成最後一欄的三項簽章)
- 6.學生校外實習機構評估表(若校務系統的企業名單找不到需要繳交此表。先評估，評估完後再去校務資訊系統新增新的企業單位，一份)
- 7.實習工作日誌(一份)
- 8.實習課程後回饋與心得撰寫(一份)
- 9.商業登記證明文件(一份)
- 10.保險證明(一份)
- 11.學生實習完成需至系統學生實習記錄完成學生自評表填寫完成，填寫完合約書校方用印完即可填寫並送出前和送出後務必截圖作為證明。(不用紙本)
- 12.每位學生須在實習完成請負責實習部門相關單位主管填寫雇主問卷調查表，並在問卷上空白處蓋公司大小章。(分開裝訂)
- 13.樹德科技大學\_校外實習考評表\_指導老師版。(分開裝訂)
- 14.樹德科技大學\_校外實習考評表\_業界輔導老師版。(分開裝訂)

# 步驟流程-4-實習報告填寫與內容

## ◆ 特別注意事項

1. 合約書須需在**實習前完成公司用印**，需先給實習公司用印完才能給校方用印，若實習後才送用印將不受理，需重新實習。
2. 實習結束後並於當學期系辦公告收件日期內繳交實習報告，逾期將不受理，請重新實習。
3. 若有同學需出國實習，流程一樣按照台灣學生辦理，新企業也要填寫評估表。
4. 未來，系上的「校外實習」為必修課程，所有同學都必需修這門課才能畢業，起先去實習完畢後再來修這門課程。
5. 二年級暑假開始才可以到校外實習，並從113學年度開始只能利用**暑假**時間完成實習。

# 步驟流程-4-實習報告封面

實習廠商名字，  
一字不漏填寫

按照實習合約書  
上的實習日期填  
寫，年月日皆須寫  
上

樹德科技大學  
SHU-TE UNIVERSITY

樹德科技大學  
校外個別實習計劃書

實習學生： \_\_\_\_\_ 學校： \_\_\_\_\_  
實習機構： \_\_\_\_\_ 實習地點： \_\_\_\_\_  
實習期間： 年 月 日 ~ 年 月 日

實習學生簽章： \_\_\_\_\_

學生家長簽章： \_\_\_\_\_

實習輔導老師簽章： \_\_\_\_\_

實習機構簽章： \_\_\_\_\_

地點須寫完整地名

只可填寫系上老師  
名字

與實習廠商名字相  
同的**公司大章&小  
章**

# 步驟流程-4-實習學生資料表

單位名稱名字同  
公司大印，一字  
不漏填寫

一、實習學生資料表

學生姓名		聯絡電話	
實習機構		實習機構 輔導人員	
學校實習 輔導老師		實習期程	
實習單位統 一編號/登記 字號		實習總時 數	
實習課程 目標			
實習課程 內涵(實習 主軸)			
實習內容 具體規 劃及 時程 分 配	實習週次	實習內容規劃與時程	
	第一週		
	第二週		
	第三週		
	第四週		
	第五週		
	第六週		
	第七週		
	第八週		
	(請自行增列)		
企業提供 實習經費 指導與資 源說明			



# 步驟流程-4-實習成效考核指標與項目

單位名稱名字  
同公司大印，  
一字不漏填寫

公司實習  
輔導人員

實習輔導老師  
(系上老師)

## 三、學生校外實習成效考核指標與項目

實習機構名稱：\_\_\_\_\_ 實習單位：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

實習學生：\_\_\_\_\_

實習工作表現

評量項目	配分	評分
敬業精神 (如主動積極性、守紀服從性、責任感、儀表等)	30	
學習態度 (如進取心、是否虛心求教等)	25	
工作能力 (如工作效率、創意思考力、願意接駁挑戰程度、合作能力、專業能力等)	20	
適應能力 (如人際關係、合群程度等)	15	
出勤狀況(請參考下列考勤紀錄表)	10	
總分	100	

## 一、考勤紀錄

項目	次數	時數
請假	事假	
	病假	
	公假	
遲到早退	遲到	
	早退	
曠職		

## 二、其他評語

實習機構評分者簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

負責老師評分：\_\_\_\_\_ 簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

# 步驟流程-4-成效與教學評核項目

單位名稱名字  
同公司大印，  
一字不漏填寫

右邊紅框請交由  
指導老師填寫

四、實習成效與教學評核項目

樹德科技大學學生校外實習課程紀錄

實習企業		實習學生系列	
實習單位		實習學生姓名	
實習單位電話		實習學生學號	
實習學生電話		訪視日期	年 月 日
實習事項摘要	<p>一、實習情形及工作表現：</p> <p>1. 實習學生在專業技能的學習狀況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習學生對工作表現的自我滿意度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習學生在工作崗位上之出勤狀況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習學生與同事之互動情況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習學生與主管之間之互動情況  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習學生對實習狀況的整體滿意度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>二、實習學生生活現況：                  實習學生對生活現況的滿意程度  <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>三、實習學生工作內容：</p>		
課程規劃與學生建議	<p>一、學校那些課程對於目前實習有幫助？那些課程需要加強內容？或者需要新開那些課程？</p> <p>二、校外實習對學生有那些效益？或者產生那些問題？需要做那些改進？</p> <p>三、其他問題與建議事項</p>		
需學校協辦事項			

# 步驟流程-4-課程後回饋與心得撰寫

## 六、實習課程後回饋與心得撰寫

經過這段時間的實習，你認為最大的收穫是什麼？	
以個人所實習之單位為例，你認為需具備哪些專業知能？你認為在實習前需要修過哪些基本的課程？	
你最初對機構及實習的期望是什麼？實習結束後是否達到你的期望？並請說明原因與理由。	
對於機構所分派給你的實習工作，你的看法如何？	
實習機構輔導人員或負責人對你的幫助為何？是否發揮輔導成效？	
系上實習輔導老師的視導方式與內容，對你的影響如何？是否發揮視導成效？	
對於實習作業與報告之內容與份量，你的看法為何？	
在實習的過程中，你是否付出了什麼具體行動或做了什麼事，以幫助自己的成長？	
經過這次實習，你認為自己是否有所改變？對於未來的生涯規劃是否有所影響？	

實習主管簽章：

實習輔導老師簽章：

公司實習  
輔導人員

實習輔導老師  
(系上老師)

# 步驟流程-4-實習合約書\*2

注意

能使用的正規章



不能使用的章。  
如發票章、代收章





**樹德科技大學**  
SHU-TE UNIVERSITY

## 實習合作契約書

簽約單位  
甲方：  
乙方：樹德科技大學

實習期間：自 年 月 日起至 年 月 日止

單位名稱名字同  
公司大印，一字  
不漏

日期勿相差半年

\_\_\_\_學年度 樹德科技大學 學生校外實習合約書(備關係版本)  
\_\_\_\_ (以下簡稱甲方)

立合約書人 樹德科技大學 (以下簡稱乙方) 共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生科系、姓名、學號為正式員工(具備關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成效考核。
- (四) 遵守「個人資料保護法」等相關法令，詳閱附件。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派專責輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解實習及甲方依實習合約之執行情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止

四、實習場所：

- (一) 實習地點：公司名稱、地址。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令及實習計畫辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不得超過八小時，每週不得超過四十小時，自每日\_\_\_\_：\_\_\_\_起，至\_\_\_\_：\_\_\_\_止，每日實習時間計\_\_\_\_小時。
- (二) 實際排班時間以甲方安排為主
- (三) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算及相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每\_\_\_\_給付\_\_\_\_元，不得低於當年度基本工資規定，甲方全職學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶，甲方不得將薪資作為違約金或賠償費用。
- (二) 福利：
  1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_元。
  2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_元。
  3. 交通車：無 免費提供 付費提供，每月\_\_\_\_元。
  4. 交通津貼，每月\_\_\_\_元。
  5. 其他公司福利：
- (三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及補假等事項，應依勞動基準

最低工資不可低於基本工資 190，時數不可超過 8 小時

其他福利有無提供都要填寫。

# 步驟流程-4-實習合約書\*2

## 注意

能使用的正規章



公司名稱一字不漏填寫，需要跟公司大章上的名字一樣。其他資料要填寫正確，小章要蓋當時跟你對接的負責人的章，不可以不同人。

不能使用的章。  
如發票章、代收章



學生和老師請記得要簽名，老師簽名蓋章擇一

七、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：  
實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經甲、乙方評估致實習生反饋仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：  
(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位系統校外實習委員會。  
(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：  
(一) 本契約自簽署完成之日起生效。  
(二) 雙方應約訂契約的終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止該解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭議，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣高雄地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令及相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執一份存照。

立合約書人  
甲方：  
負責人：\_\_\_\_\_

統一編號：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_  
聯絡人：\_\_\_\_\_  
聯絡電話：\_\_\_\_\_

乙方：樹德科技大學  
校長：王昭雄 校長  
地址：82445高雄市長壽宮橋山路59號  
統一編號：87900888  
電話：07-8158000(住宅線)

實習輔導老師：\_\_\_\_\_ (簽章)  
實習學生：\_\_\_\_\_ (簽章)

中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

公司用印 負責人用印  
校方用印 校長用印

公司大小章

當下填表日期系統會自動生成

# 步驟流程-4-實習合約書\*2

## 注意

能使用的正規章



不能使用的章。  
如發票章、代收章



- 七、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。
- 八、實習不適應之輔導轉換方式：  
實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經甲、乙方評估致實習生反饋仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
- 九、實習爭議協調及處理方式：  
(一) 雙方應訂定爭議處理協調之單位系統校外實習委員會。  
(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。
- 十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。
- 十一、契約生效、終止及解除：  
(一) 本契約自簽署完成之日起生效。  
(二) 雙方應訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。
- 十二、甲乙雙方就本契約有爭議，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣高雄地方法院為第一審管轄法院。
- 十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。
- 十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人  
甲方：\_\_\_\_\_  
負責人：\_\_\_\_\_  
統一編號：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_  
聯絡人：\_\_\_\_\_  
聯絡電話：\_\_\_\_\_

乙 方：樹德科技大學  
校 長：王昭雄 校長  
地 址：82445高雄市燕巢區橋山路59號  
統一編號：87900886  
電 話：07-8158000(代表號)  
實習輔導老師：(簽章)  
實習學生：(簽章)



中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合約書印下來後需要  
先給公司用印完才能給校方用印

# 步驟流程-4-實習合約書\*2

## 注意

能使用的正規章



合約書新版分別為：僱傭版本和非僱傭版本

僱傭版本顧名思義實習單位有給付薪資  
相對的非僱傭版本就是無給付薪資

不能使用的章。  
如發票章、代收章



這部分請同學注意，因為系統大改版，同學們不用特別去下載空白合約書填寫，因為在校務資訊系統填寫合約書時，系統會自動分別是僱傭關係或非僱傭關係。



# 步驟流程-4-實習報告填寫與內容

## 樹德科技大學 學生校外實習個別計畫書

### 一、基本資料

實習學生	系所		班級		
	姓名		學號		
	E-mail		行動電話		
實習課程	課程名稱		學分數		
	實習期間				
	實習時數		指導老師		
實習單位	公司名稱				
	聯絡主管	部門	電話/分機	行動電話	E-mail
	實習地點				
	輔導人員	部門	電話/分機	行動電話	E-mail

### 二、實習內容

實習動機	
實習單位簡介	
選擇實習單位的原因	
實習內容	
預期成效與目標	

\* 每位實習生實習合約書需有「個別實習計畫」，應於實習前完成，並與指導老師、系系主任檢視後發署同意。

學生簽章	實習指導老師簽章	系主任簽章

\* 本表簽署完成後，影本一份繳交職發中心存查辦理。

個別計畫書在填寫合約書時會連同一起出來，不需要再印空白表填寫。

## 注意

填妥表格內容並且完成最後一欄指導老師和實習學生簽名蓋章後再繳交。

# 步驟流程-4-商業登記證明文件



## 興泰打字印刷行

興泰打字印刷行的公司登記資料

統一編號	78435488
公司名稱	興泰打字印刷行
負責人	蔡秀梅
登記地址	台南市歸仁區南保里民權北路199號1樓
公司狀態	核准設立
資本額	500,000元
所在縣市	台南市 歸仁區 南保里
登記機關	臺南市政府
設立日期	1993-08-13
變更日期	2013-03-08

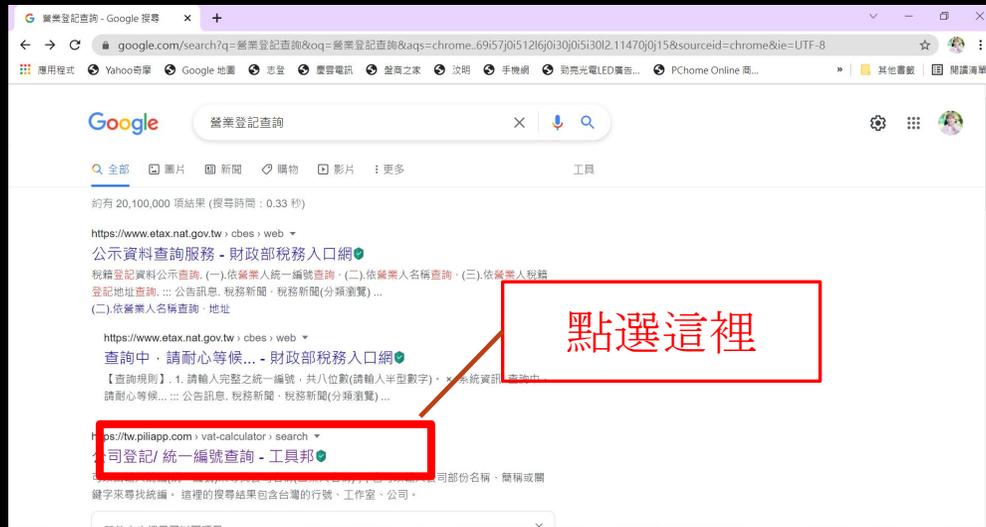
可以主動跟公司複印營業事業證明，或是上網截圖列印出來檢附在實習報告書裡。

# 營業登記查詢



網頁QR code

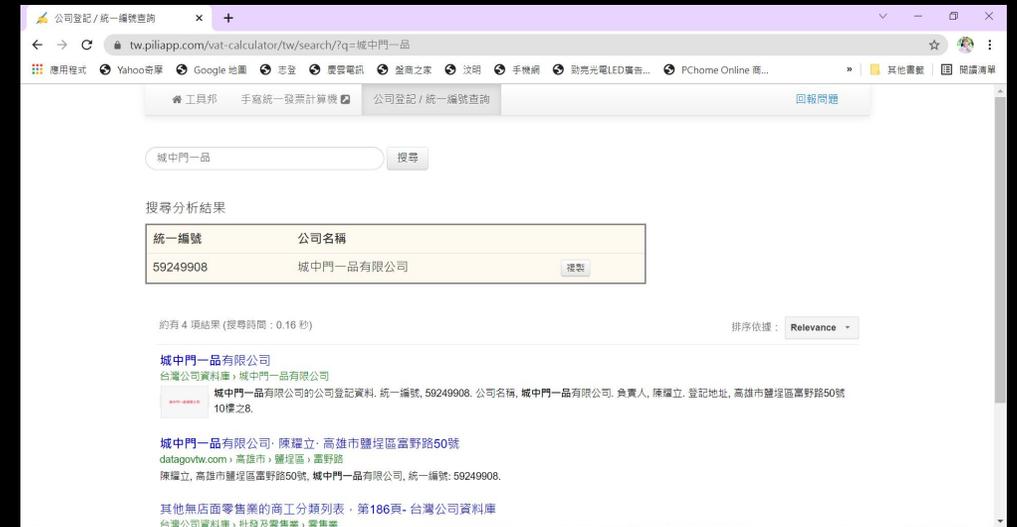
1



2



3



# 統一編號查詢

網頁QR code



2



3



1



# 步驟流程-4-校外實習成績考評表

## 以下兩張表單在系網下載

樹德科技大學  
校外實習成績考評表-輔導老師

學生姓名	學號	
實習機構	實習單位	
實習課程	學分數	
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日，計 小時	
平時成績評核		
評核項目	配分	得分
1.工作記錄繳交	40	
2.平時聯繫與互動	10	
3.返校出勤狀況	10	
4.工作態度與學習熱忱	10	
小計(1)	70	
心得報告評核		
評核項目	配分	得分
	10	
	10	
	5	
	5	
小計(2)	30	
(一)輔導老師評核得分 (1)+(2)		
(二)實習機構評核得分 依「校外實習成績考評表-實習機構」		
實習成績得分 (一)*%+(二)*%		
實習輔導老師簽章		

這份給你的指導老師填寫簽名評分

樹德科技大學  
校外實習成績考評表-實習機構

實習機構名稱	實習單位										
實習學生姓名	實習學生學號										
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日，計 小時										
請假日數	缺曠日數										
*評分說明：「請 V 選」9-10 很滿意、7-8 滿意、5-6 普通、3-4 稍不滿意、1-2 很不滿意。											
評估項目	內容	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
一、工作品質	工作完成之準確度及時效性。										
二、責任感與信賴度	對所託付的任務，該員的工作態度及是否可信賴。										
三、出勤狀況	實習期間出勤狀況及請假頻率。										
四、團隊精神	對於相同或不同部門之同事配合程度。										
五、應變能力	對於偶發的緊急事件處理的能力。										
六、溝通技巧	對待客人與同事的溝通模式。										
七、人際關係	對待客人與同事是否以主動謙和方式相處。										
八、儀容	穿著符合公司規定且保持整齊。										
九、學習態度	是否認真虛心學習公司之教育訓練課程與安排的工作崗位訓練。										
十、紀律遵守	是否遵守公司任何規定及制度。										
總分											
評語											
業界輔導老師簽章											

這份給實習單位的負責人填寫簽名評分

# 步驟流程-4-實習生自評問卷

## 請填寫完表單送出前截圖做為證明

填寫「學生校外實習自評表」★**實習合約書須完成「雙方用印」始得填寫**  
合約狀態登錄為**雙方用印完成**時，系統會產生問卷連結，請於系統中完成  
「學生校外實習自評表」。

學生校外實習管理系統 Shu-Te University

學生 ▾ Index ▾

Index > 校外實習自評表填答

校外實習自評表填答 » 記錄清單

實習合約書

1. 學生校外實習自評表

公司名單申請(配合業務承辦人後續審核)

企業名單

查詢條件輸入 ▾

學生操作：

1. 點選**學生校外實習自評表**。
2. 點選**填答問卷**，即可直接填寫。

單位名稱	字年度	字期	頁科錄下
水行俠有限公司	0	112	-

2. 填答問卷

# 步驟流程-4-實習生自評問卷

請填寫完表單送出前 務必截圖做為證明

### 樹德科技大學學生校外實習(實習生自評)問卷調查(1/2)

親愛的同學您好：  
本問卷主要是想瞭解您的實習情況及實習感受，並收集您對學校相關實習的建議，以作為學校未來改進的依據。本問卷資料僅供學校內部分析之用，資料絕對保密，敬請放心作答。

**【第一部分基本資料】**

系所:  **1**

姓名:

學號:

\*實習類型:  專假  暑假  整學期(2-6月或9-1月)  學期間  全年

**【第二部分：實習企業資料及實習情形】**

\*一、實習機構名稱:

\*二、實習地點所在地區:  國內, 地點:   海外, 地點:  (國家/城市)

\*三、實習單位產業類別:

<input type="radio"/> 製造業	<input type="radio"/> 電力及商業供應業	<input type="radio"/> 營建工程業	<input type="radio"/> 運輸及倉儲業
<input type="radio"/> 住宿及餐飲業	<input type="radio"/> 用水供應及污染整治業	<input type="radio"/> 出版/影音製作/傳播/資訊服務業	<input type="radio"/> 公共行政/國防/強制性社會安全
<input type="radio"/> 不動產業	<input type="radio"/> 批發/零售業	<input type="radio"/> 藝術、娛樂及運動休閒服務業	<input type="radio"/> 醫療保健及社會工作服務業
<input type="radio"/> 金融及保險業	<input type="radio"/> 教育業/學前教育	<input type="radio"/> 專業、科學及技術服務業	<input type="radio"/> 農、林、漁、牧業
<input type="radio"/> 支援服務業	<input type="radio"/> 礦業及土石採取業	<input type="radio"/> 其他 <input type="text" value=""/>	

\*四、您目前實習的企業是?

自行找尋  系所教師提供  院系提供  其他, 請說明:

\*五、您目前校外實習與就讀科系是否相關?

無關  部份相關  高度相關

\*六、您目前實習, 是否有領工資?

是, 現行基本薪資  否  其他, 請說明:

\*七、您目前實習, 是否有領取津貼/加班費?

是, 現行基本薪資  否  其他, 請說明:

**2**

### 樹德科技大學學生校外實習(實習生自評)滿意度調查(2/2)

**【第三部分：對實習課程滿意度】**

1. 校外實習流程	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
2. 科系行政支援及實習規劃	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
3. 爭議處理程序	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
4. 系上輔導老師訪視及關懷	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
5. 實習環境與工作安排	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
6. 專業知識與技能應用	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
7. 提升未來就業競爭力	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
8. 人際關係處理	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
9. 表達與溝通能力	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
10. 電腦應用及分析能力	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
11. 美感與創意能力	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
12. 獨立思考能力	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
13. 主動學習能力	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
14. 抗壓性	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意
15. 整體實習表現	<input type="radio"/> 非常滿意	<input type="radio"/> 很滿意	<input type="radio"/> 尚可	<input type="radio"/> 不滿意	<input type="radio"/> 非常不滿意

**3**

**【第四部分：其他及建議】**

\*一、系上校外實習課程辦理類型採用何種方式較為適合?  全年  學期  暑假  寒假

\*二、您認為哪些課程或證照, 對實習最有助益?

\*三、未來若實習機構願意聘用, 是否有意願回校任教?

\*四、畢業後是否繼續任職於相關產業?

\*五、最後, 您對就讀系所之校外實習課程有何建議?

**4**

https://info.stu.edu.tw 的網頁顯示：  
您確定是填寫一部分的滿意度調查嗎?

**2**

確定 取消

https://info.stu.edu.tw 的網頁顯示：  
感謝您的配合! 填寫資訊將做為樹德學生校外實習教育政策的調整與應用。謝謝!

**4**

確定 取消

# 步驟流程-4-雇主滿意度問卷

## 樹德科技大學 學生校外實習(雇主滿意度) 問卷調查

親愛的主管，您好：  
貴企業經營有成，深受社會肯定。本校實習生有幸於您的企業中服務，在此表達最大的謝意以及榮譽！本校為了瞭解實習生的職場表現，懇請您僱用本校實習生的經驗予以作答，您的寶貴意見將做為學校辦學之參考。  
您所提供的資料，僅供學術研究之用，請您安心填答。再次感謝您的熱心協助，如有疑問，請來電至學務處職涯發展暨校友服務中心(07-6158000#2141)或以電子郵件聯繫(wen02@sttu.edu.tw)郭小姐。  
敬祝  
生意興隆！  
學務處職涯發展暨校友服務中心 敬啟

### 第一部分：企業公司基本資料

- 一、企業名稱：
- 二、填表人姓名：
- 三、實習類別：來假 暑假 整學期(2-6月或9-1月) 學期期間 全年
- 四、請問貴單位是否有聘用本校畢業生(實習生)  
無 1-3位 4-6位 6位以上

### 第二部分：進用本校實習生情形及職場表現的概況

- 一、實習生姓名：
- 二、實習生就讀科系：  

◎管理學院	<input type="checkbox"/> 企管系	<input type="checkbox"/> 金融系	<input type="checkbox"/> 倉庫系	<input type="checkbox"/> 行銷系/科
	<input type="checkbox"/> 休閒系/科	<input type="checkbox"/> 餐旅系	<input type="checkbox"/> 休閒系	<input type="checkbox"/> 流通系/科
	<input type="checkbox"/> 經營所			
◎資訊學院	<input type="checkbox"/> 資管系	<input type="checkbox"/> 資工系/所	<input type="checkbox"/> 資訊系/所	
	<input type="checkbox"/> 宣設系	<input type="checkbox"/> 視傳系	<input type="checkbox"/> 流傳系/美製學程	<input type="checkbox"/> 廣播系
◎設計學院	<input type="checkbox"/> 表藝系	<input type="checkbox"/> 藝管系	<input type="checkbox"/> 影視系	<input type="checkbox"/> 廣播系
◎應用社會學院	<input type="checkbox"/> 應外系	<input type="checkbox"/> 兒童系/社工學程		

### 三、實習生在下列工作能力項目的滿意度

項目	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
工作品質與自我管理					
專業知識與技能					
處事應變能力					
情緒管理					
溝通協調能力					
工作態度					
團隊合作能力					
工作責任感					
語言表達能力					

創意與創新能力					
整體工作表現					

### 四、實習生在工作上，整體之滿意度評分為何？

- 10分 9分 8分 7分 6分 5分 4分 3分 2分 1分

### 第三部分：對本校的建言及未來合作意向

一、若要提高學生的就業能力、職場競爭力，以符合職場需求，建議學校或系所可從哪些方面著手進行？(可複選，至多3項)

- 調整課程設計 提升專業知識及技能 增加至業界實習機會  
提升自我管理能力的 增強美感與創新能力 財務規劃能力  
舉辦學術實務交流研討會 邀請業界人士專題演講 舉辦徵才活動  
鼓勵同學輔系、雙主修或選修課程，增加跨領域之專業能力  
其他，請說明：\_\_\_\_\_

二、貴公司是否願意預聘「樹德科技大學」實習生為正式員工？

- 願意，提供名額：\_\_\_\_\_ 不願意，請說明原因：\_\_\_\_\_

三、貴公司是否願意繼續與本校進行學生校外實習合作？

- 願意，提供名額：\_\_\_\_\_ 不願意，請說明原因：\_\_\_\_\_

四、因應個人資料處理法之規定，貴公司是否有除法律規定及甲方與實習學生因聘僱關係所必須保留

空白處需蓋實習公司的大小章

請個別裝訂繳交

步驟流程-5-  
保險資料

# 步驟流程-5-保險資料

## 1. 勞、健保 —

必須有達到基本薪資。並檢附相關證明文件在實習報告書裡面，**沒有給付薪資及未達到基本薪資190元不能保勞、健保。**

## 2. 團保 — (實習公司幫實習生統一投保)

保險證明上會出現多人姓名，須自行檢附相關證明文件在實習報告書裡面。

## 3. 學生自行投保 —

自行投保(非學生平安保險)

學生自行向保險公司投保，須自行檢附相關證明文件在實習報告書裡面。

## 4. 系辦代理投保 (填寫實習資料時請勾選 **團保**) -

本學期申請時間為**第十一週 (4/28)** 因為學校有配合的保險公司，一樣需要至系辦進行申請登記，由系辦負責人檢附證明文件。

\* 實習抵免辦法 \*

若因實習機會所提供之名額不足或有特殊之狀況以致無法參與實習時，其實習成績之考核，經專責小組委員會同意，由替代方案實務工作取代之，替代方案中之校內指導老師為指導老師。實習替代方案：應與實習180/160小時以上同等值之專業表現為標準，方可抵免實習時數。

### 1.參加競賽訓練班：

需經過系主任核定並公告公開甄選選手之程序，且每週定期訓練之競賽訓練班，依實際訓練時數抵免。經訓練後，獲得競賽績效者，得以全時數抵免。(由課程輔導之競賽不列入抵免範圍)

### 2.ROTC：

需檢附相關證明文件提出申請。

3.參加產學無任何人事經費支付之產學合作案，與系業務推廣無任何補助及人事費支付時，學生可以申請實習時數抵免，需業務指導老師提出申請，經系主任認定後方可認同。

# 校外實習期間疑似遭遇性騷擾怎麼辦？

## ◆ 1.明確的拒絕騷擾者的行為：

- ◆ 你可以大聲嚇斥對方，讓對方知道他的行為不受歡迎。大聲說話音量也可以引起其他人的注意，成為你的證人。同時，也讓對方被聚焦，引起注目，因而不敢再有踰矩的行為。
- ◆ 遇到持續講黃色笑話，讓你覺得不舒服，你可以嚴肅的表情與口吻，表達不認同。不必為了迎合他人，而否定自己的內在不舒服的感受。
- ◆ 如果可以，盡量明確而嚴肅的表示感受：「請不要這樣做。」倘若無法當面跟對方說，你也可以透過文字訊息表達你的感覺，若不知道怎麼辦，可尋求信任的人的意見，總之，不要沉默，避免對方繼續冒犯，影響工作心情。

## ◆ 2.確保自己的安全：

- ◆ 信任自己的直覺，感覺不對時就要採取行動。如果你無法或不敢制止對方的行為，請儘快離開現場，確保自己的安全，也避免單獨與其共處。

## ◆ 3.聯絡求助

- ◆ 請儘快聯絡 1.實習指導老師、2.本校性平會07-6158000#2145/校安專線07-6158024、3.實習單位主管

# 校外實習期間疑似遭遇性騷擾怎麼辦？

## ◆ 4.尋求親友的支持：

- ◆ 請立刻向信任的人(例如, 同學、同事或是家人)訴說你的遭遇, 可獲得他人的支持與協助, 也可成為未來提起申訴時的間接證據。

## ◆ 5.保全證據

### ◆ (1)文字紀錄過程：

- ◆ 請紀錄下當時的人、事、時、地、物與在場人員並妥善留存;如有監視錄影機, 儘可能取得錄影檔案, 有時會需要透過報警才能取得錄影畫面。

### ◆ (2)當面對質與蒐證錄音：

- ◆ 你可在對方不知情的情況下, 以錄音的方式, 當面質問對方事件的過程, 並嚴肅的表明你的負面感受, 縱使當事人不覺自己有錯, 你面質對方所錄到錄音檔, 也可作為提起申訴或訴訟時, 所需之證物。

### ◆ (3)保全彼此對話之文字訊息：

- ◆ 保留相關通訊完整內容或事後利用通訊軟體向對方表達你對性騷擾事件的負面感受, 以獲得對方的回應, 保存這些文字訊息, 作為未來申訴所需之證據。

## ◆ 6.心理照顧：

- ◆ 遇到性騷擾事件後, 心理一直很介意, 可以透過本校校務資訊系統預約諮商, 學校心理師會利用電話連絡你, 安排後續可以協助的方式。

# Q & A 實習合約

## Q1: 單位別名是什麼？

A1: 為公司分店名稱，例如實習地點在寶雅股份有限公司大社分公司，別名請輸入大社分公司。無著「免填」

## Q2: 實習合約書送給公司蓋章後送回學校需確認那些？

A2: 確認公司的大、小章需與合約書內所登錄的資料相符。

## Q3: 合約書每日工作時間怎麼計算？

A3: 1. 固定實習時間: 依實習單位安排時間填寫。

2. 排班、輪班: 填寫實習單位營業時間。

## 每日工時不得超過 8 小時

★ 實習計畫書內容需與所屬系(所)課程內容相關。

自114年1月1日起基本工資為每月28,590元及每小時190元

如果企業薪資未達到基本工資 190元，請直接填寫無薪資，並且在我們規定的時間至系辦投保團保

# Q & A 實習保險類型

**Q1: 公司投保勞保, 但沒有薪資?**

**A1:** 請與公司確認, 有支付薪資才可投保勞保。

**Q2: 保險類型**

**A2:**

1. 勞保: 須由實習單位投保。
2. 團保: 實習單位或系所投保。
3. 意外險: 實習單位投保。
4. 自行投保: 非學生平安險, 由個人自行投保。

**Q3: 由系上統一保險, 保險類型選擇?**

**A3:** 團保。

# Q & A 合約列印

**Q1: 審核狀態為空白時, 是否能印合約書?**

A1: 指導老師審核通過即可列印合約書及附件(兩項均須列印)。

**Q2: 合約書列印後, 內容有誤?**

A2:

1. 通知指導老師退件, 學生修正完成後, 重新送出審核。
2. 待指導老師同意後, 即可列印合約書。

**Q3: 公司用印完成 (校方未用印), 登錄資料有誤?**

A3: 攜帶合約書親洽職發中心業務承辦人員。

若有相關問題, 請洽業務承辦人 **何怡樺**

分機: 1711

信箱: [yihua0612@stu.edu.tw](mailto:yihua0612@stu.edu.tw)

辦公室: 行政大樓 2F **職發處**

# 實習完整合約書繳交時間如下

暑假實習合約書與保險登記收件時間為：

**第十二週(5/5~5/9)**

請記得在時間內繳交登記，非特殊情形也尚未提前告知，逾時不候

# 實習完整合約書繳交時間如下

系辦人手不足，故開放【綠圈】時段，請大家注意，別白跑一趟  
請記得在時間內繳交登記，非特殊情形也尚未提前告知，一律逾時不候

## 開放繳交時段：

5/5(一) 15:00~17:00

5/6(二) 10:00~12:00和15:00~17:00

5/7(三) 10:00~12:00和15:00~17:00

5/8(四) 10:00~12:00和13:00~15:00

5/9(五) 13:00~17:00

中午12:00~13:00不收件

未打在簡報上的時間也不收件，請大家

盡量不要壓線在 5/9繳交

工讀生線上回覆時間：

每週一 ~ 週五早上十點到晚上六點

超過時間以及假日一律延遲工作日回覆。

# 實習完整合約書繳交時間如下

系辦人手不足，故開放【綠圈】時段，請大家注意，別白跑一趟

請記得在時間內繳交登記，非特殊情形也尚未提前告知，一律逾時不候

114 第二學期實習排班表					
2025.05.05(一) - 2025.05.09(五)					
	一05/05	二05/06	三05/07	四05/08	五05/09
1.2					
3.4		●	●	●	
午休時間					
5.6				●	●
7.8	●	●	●		●

# 113學年下學期暑假實習合約書繳交

## 視傳系學生實習合約書

收繳日期為**114/05/05(一)-114/05/09(五)**

★ 收件時間：**5/5(一)15:00~17:00、5/6(二)10:00~12:00和15:00~17:00、5/7(三)10:00~12:00和15:00~17:00  
5/8(四) 10:00~12:00和13:00~15:00、5/9(五)13:00~17:00**

**中午一律不收件。**

★ 請實習同學於期間內繳交完成之實習合約書至系辦公室。

-----注意事項↓↓↓-----

- ◆ 實習資料請至系網下載，相關問題請洽系辦(分機3602)詢問。
- ◆ 學生在校期間實習總時數需達**160**小時以上
- ◆ 請依照系網規定之書寫次序排列↓

**1.實習合約書一式二份 2.實習計畫書一式二份 3.個資監督約定一份 4.學生實習合約書自檢表 一份 5.校外實習機構評估表 一份(新企業才需要)**

請於**05/09(五)下午16:00前**確實”完整”繳交，逾期將不予受理。

- ◆ 若同年度(113學年度)內未繳交實習報告，則不予計算，請重新實習。

如有問題歡迎至系辦詢問，  
或詢問奕岑老師