

易華電子股份有限公司 :

感謝 貴機構給予本系 同學與相關機構接觸之機會，學生實習期間盼 貴機構能注意學生實習狀況並與本系保持聯繫，若有任何問題請隨時聯絡。

Terimakasih kepada unit magang ini, karena telah memberikan kesempatan magang kepada dalam masa magang unit magang juga dapat memperhatikan keadaan siswa magang dan dapat melakukan komunikasi dengan jurusan kami, apabila terjadi masalah dapat menghubungi kami.

為配合本系課程之設計，於學生實習結束時，煩請配合填寫成績考核（如附件）。表格內之相關資料請您詳填，並於完成後寄回本系，若您委託學生拿回，為求公正，請您務必彌封。感謝您的合作與協助！

Agar bisa sejalan dengan perencanaan mata pelajaran, setelah selesai magang, mohon untuk mengisi formulir penilaian seperti pada lampiran. Silahkan mengisi isi formulir dengan detail, setelah mengisi dapat dikirim kembali ke jurusan kami, apabila meminta tolong siswa untuk bawa pulang, diminta untuk keadilannya, harus menggunakan kertas surat yang disegel. Terimakasih atas bantuan dan kerjasama Anda!

祝您

順利平安

資訊管理系謹上

Salam Sejahtera

Jurusan Informasi dan Manajemen

※聯絡方式 Cara Menghubungi

負責教師 Guru Penanggung Jawab : _____ 老師

聯絡人 Orang yang bisa dihubungi : _____

地址：82445 高雄縣燕巢鄉橫山路 59 號 資訊管理系 國際專班辦公室

Alamat : No.59, Hengshan Rd., Yanchao, Kaohsiung County 82445, Taiwan (R.O.C.)

Jurusan Informasi dan Manajemen Kantor Siswa Internasional

電話 Telp : 07-6158000 #3023

樹德科技大學資訊管理系 學生校外實習成績考核表

Universitas Shu-Te Jurusan Manajemen Informasi Formulir Penilaian Hasil Magang Mahasiswa Diluar Kampus

姓名 Nama : _____ 班級 Kelas : _____ 學號 No.Siswa : _____

實習機構 Institusi Magang : 易華電子股份有限公司

實習期間 Jangka Waktu Magang : _____年 Thn. _____月 Bln. _____日至 Tgl./Sampai _____年 Thn. _____月 Bln. _____日止 Tgl.

總實習時數 Total Waktu Magang : _____小時 Jam

實習期間學生請假天數 Total Waktu Ijin Kerja : _____天 Hari

請勾選下列各項評估內容，考核學生之實習表現，以利檢討改進，謝謝！

Silahkan mencentang beberapa isi penilaian penampilan mahasiswa yang magang, untuk mempermudah melakukan peningkatan, terimakasih.

說明：	表現極佳：特 A 等(91~100)	表現佳者：A 等(81~90)	表現尚可：B 等(71~80)
Penjelasan:	Sangat Baik : A+ (91~100)	Baik : A (81~90)	Cukup: B (71~80)
	表現不良者：C 等(70 以下)	表現不及格者：D 等(60 分以下)	
	Kurang : C (<70)	Sangat Kurang : D (<60)	

評估項目 Isi Penilaian

- 與同僚共同完成指派之工作任務 _____等(predikat)_____分(nilai)
Menyelesaikan kerjaan yang diberikan dengan rekan kerja
- 工作能力或應變能力 _____等(predikat)_____分(nilai)
Kemampuan bekerja dan beradaptasi
- 工作勤奮情形及主動性 _____等(predikat)_____分(nilai)
Kerja Gesit dan inisiatif
- 工作完成之準確性及效率性 _____等(predikat)_____分(nilai)
Akurasi dan Efisiensi Hasil Kerja
- 新知的接受了解及其應用能力 _____等(predikat)_____分(nilai)
Kemampuan menerima dan menggunakan pengetahuan baru
- 工作出席率及準時性 _____等(predikat)_____分(nilai)
Kehadiran dan Tepat Waktu
- 儀表、服飾符合公司標準，待人接物有禮貌 _____等(predikat)_____分(nilai)
Penampilan dan kostum sesuai peraturan kantor, ramah terhadap orang dan benda
- 貫徹執行上級主管之合理指示 _____等(predikat)_____分(nilai)
Melaksanakan perintah yang masuk akal yang diberikan atasan
- 與上司、同事及顧客之溝通能力 _____等(predikat)_____分(nilai)

Komunikasi dengan atasan, rekan kerja, dan konsumen

10. 負責盡職地完成指派工作 _____等(predikat)_____分(nilai)

Uji ketuntasan pekerjaan yang diberikan

(附註：學生成績如為特 A 或 D 等者，請考核人員具體說明理由。)

(Note: Siswa yang mendapatkan predikat A+ atau D, silahkan menjelaskan alasan)

公司名稱中文： 易華電子股份有限公司 (請加蓋公司印信)

Nama Perusahaan Mandarin (Tambahkan Cap Perusahaan)

評定人簽章： _____ 單位主管簽章： _____

Ttd Orang yang Menilai

Ttd Kepala Bagian

附記：敬請 實習單位於實習學生報到後**盡速**，將本成績考核表以**郵寄**至本系國際專班辦公室。

聯絡電話：(07) 6158000轉3023

校址：82445 高雄縣燕巢鄉橫山路 59 號 資訊管理系 國際專班辦公室

Note: Kepada Unit Magang, secepatnya setelah mahasiswa lapor datang, diharapkan untuk mengembalikan formulir melalui Post ke kantor siswa internasional.

Telp : (07) 615800 #3002

Alamat : No.59, Hengshan Rd., Yanchao, Kaohsiung County 82445, Taiwan (R.O.C.). Jurusan

Informasi dan Manajemen Kantor Siswa Internasional