



# 樹德科技大學 SHU-TE University

## 110 學年度新生選課手冊

本手冊介紹課程結構、選課規則、選課系統操作、選課相關規定，  
以便新生們更能快速了解並能順利完成第一次的選課。



# 目錄頁

## 選課篇

Part 1	課程資訊 .....	1
	課程結構 .....	1
	應修科目及學分規定 .....	4
	畢業門檻 .....	5
	課程查詢系統 .....	8
Part 2	選課階段及流程 .....	16
Part 3	選課日期及各階段簡要說明 .....	17
Part 4	選課系統環境及操作 .....	19
Part 5	選課清單確認及查詢 .....	29
Part 6	選課叮嚀 .....	32
Part 7	課程選課常見問題 .....	33

## 學習篇

Part 8	學術倫理教育 .....	37
Part 9	多元的學習場域 .....	39
Part 10	跨域學習 .....	42
Part 11	課程教學意見反應管道 .....	48
Part 12	學習叮嚀 .....	49
Part 13	學習成績常見問題 .....	51

各位新生，歡迎來到樹德科大就讀，入學後取得學位的先決條件是「修滿應修科目及學分」，因此選課自然就成為大學生活中的一項重要課題。

在選課之前，必須對學校的課程結構有一定的瞭解，哪些科目一定要修？應修多少學分？有沒有其他畢業門檻？...等，與畢業條件有關的規定，都是不可忽視的重要資訊，請從入學開始就關心自己的選課及修課狀況，並與導師討論選課方向，選課前先查詢當學期開課資料，掌握各階段選課規則，並擬定修課計劃，否則可能因為選課修課的疏忽，造成無法如期畢業之遺憾。

### 課程結構

各學制課程結構(適用 110 學年度入學新生)說明如下：

學士 ▼ 四技日間部	校必修	31 學分、 41 小時	技能 通識	英文	基礎英文(一)：0 學分 基礎英文(二)：2 學分 進階英文(一)：2 學分 進階英文(二)：2 學分	※ 依入學分級結果，循序修畢。 ※ 基礎英文(一)每週課程時數 2 小時。
				國文	寫作技巧：3 學分 文學欣賞：3 學分	
					資訊	
				核心 通識	創造思考與問題解決：2 學分 科際整合與大學教育：2 學分	
					情意 通識	
			社科	民主與法治：2 學分		
			藝術	藝術之多元呈現：2 學分		
			人文	文化與生活：2 學分		
			學術倫理：0 學分 4 學分			
			生活 通識	體育：0 學分、每週 2 小時、3 學期	不可用選修替代必修	
				大學領航：1 學分	課程包含新生領航營學習內容。	
				服務領導教育：0 學分、每週 1 小時、2 學期		
			院、系必修		含各院、系、學位學程自行訂定之必修科目。	
系專業選修		依各系、學位學程之規定。				



## 課程結構

碩 博 士	校訂必修科目	學術研究倫理：0 學分
	院、系必修	畢業標準及其他選課規定，請參見各系、所、學位學程課程表及修業規定。
	系(所)專業選修	

學 士 ▼ 四 技 進 修 部	校 必 修	30 學 分 、 36 小 時	技能 通識	英文	基礎英文 I：2 學分	※ 循序修畢
					基礎英文 II：2 學分	
					進階英文：2 學分	
				國文	國文-寫作技巧：2 學分	
					國文-經典選讀：2 學分	
				資訊	資訊技能與實作：2 學分	
			核心 通識	創造思考與問題解決：2 學分		
				科際整合與大學教育：2 學分		
			情意 通識	自然科學	人與自然：2 學分	※ 必修 8 學分，情意通識四大領域均有指定的必修科目。 ※ 選修 6 學分，依個人興趣任選情意通識各領域開設之課程。
				社科	民主與法治：2 學分	
				藝術	藝術之多元呈現：2 學分	
				人文	文化與生活：2 學分	
				學術倫理：0 學分		
	6 學分					
生活 通識	體育：0 學分、每週 2 小時、3 學期	不可用選修替代必修				
院、系必修	含各院、系(學位學程)自行訂定之必修科目。					
系專業選修	依各系(學位學程)之規定。					



## 課程結構

頁  
3

學士 ▼ 二技進修部	校必修科目	12 學分 、 12 小時	核心通識	科際整合與大學教育：2 學分	
			情意通識	自然科學	自然科學專題探討：2 學分
				社科	法政專題探討：2 學分
				藝術	藝術專題探討：2 學分
				人文	人文社會專題探討：2 學分
				情意通識專題探討：2 學分	
	院、系必修			含各院、系(學位學程)自行訂定之必修科目。	
系專業選修			依各系(學位學程)之規定。		

副學士 ▼ 二專進修部	校必修科目	16 學分 、 16 小時	技能通識	實用英文：2 學分		
			情意通識	文學欣賞：2 學分		
				資訊技能與實作：2 學分		
				核心通識	創造思考與問題解決：2 學分	
				自然科學	人與自然：2 學分	
			社科	民主與法治：2 學分		
	藝術	藝術之多元呈現：2 學分				
	人文	文化與生活：2 學分				
院、系必修			含各院、系(學位學程)自行訂定之必修科目。			
系專業選修			依各系(學位學程)之規定。			



## 應修科目及學分

### 應修科目及學分

各系所科學位學程(以下簡稱系)必須修習的科目、學分採計方式、畢業學分，以及畢業條件等規定說明均呈現於課程表，同學們必須在修業年限內依照入學學年度之規定，完成應修科目並修足畢業總學分數，符合畢業條件，才可順利取得學位。

建議同學於選課前應參照課程表，進行選課規劃。各系課程表可於 **資訊系統選單(MENU)** 點選 **開放系統選單** 「**歷年課程規劃**」，或於教務處網頁→**相關連結查詢**。

列舉 110 學年度室內設計系四技日間部的課程表為例：

樹德科技大學 室內設計系 110 學年度 四技日間部 入學生課程表

類別 科目	第一學年 (110學年度)				第二學年 (111學年度)				第三學年 (112學年度)				第四學年 (113學年度)											
	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數	第一學期	學分	時數	第二學期	學分	時數						
校必修	基礎英文(一)	0	2	基礎英文(二)	2	2	進階英文(一)	2	2	進階英文(二)	2	2	藝術之多元呈現	2	2	文化與生活	2	2						
	寫作技巧	3	3	文學欣賞	3	3	民主與法治	2	2	人與自然	2	2	情意通識	2	2									
	體育	0	2	體育	0	2	體育	0	2	情意通識	2	2												
	服務領導教育	0	1	服務領導教育	0	1																		
	科際整合與大學教育	2	2	創造思考與問題解決	2	2																		
	資訊技能與實作	2	2																					
院必修	大學領航	1	1	學術倫理	0	0	應用程式設計	2	2	造形美學	2	2	人文藝術史觀	2	2	文化經濟學	2	2						
	基本設計 I	3	7	基本設計 II	3	7	室內設計 I	4	7	室內設計 II	4	7	室內設計 III	4	7	室內設計 IV	4	7	室內設計 V	4	7	室內設計 VI	4	7
專業必修	室內設計專業製圖	2	3	空間透視製圖	2	3	室內裝修材料	2	2	施工圖	2	2	室內設計實習	2	2	室內建築設計史	2	2	室內防火規範	2	2	設計師實務演習	2	2
				AutoCAD電腦繪圖	2	3	色彩與藝術應用英文	2	2	職場溝通與設計實務	2	2				建築法規應用	2	2	裝修工程管理	2	2			
專業選修	室內設計基礎	2	2	多媒材與數位表現	2	2	3D電腦輔助設計	3	4	室內設備環境控制	2	2	造型與結構	2	2	設計計畫書專題	2	2	室內虛擬實境設計	2	2	BIM建築資訊模擬	2	2
	空間素描	2	2	空間元素	2	2	建築構造與施工	2	2	高齡化空間設計	2	2	室內建築空間再利用	2	2	建築快速設計表現法	2	2	證照與設計實務	2	2			
				公共藝術	2	2	木材加工技術	3	3	家具設計製作	3	3	家具設計專題製作	2	2	照明設計	2	2	永續綠建築概論	2	2			
							居住與環境	2	2	造形構成分析	2	2	在地文化環境	2	2	國際設計專題研習	2	2	室內空間管理	2	2	室內音響學	2	2
							近現代設計史	2	2	景觀與植栽	2	2	房地產市場分析與實務	2	2	室內設計經營管理實務	2	2						
										室內細節規劃	2	2	室內裝飾實務	2	2	園林空間應用	2	2						
													設計方法	2	2	室內設計專業英文	2	2						

應修科目及畢業條件

1. 最低畢業學分數 128 學分。校訂必修 31 學分。院必修 8 學分。系必修 52 學分。系專業選修 37 學分(含承認外系專業課程 15 學分)。  
 2. 校訂必修課程說明：(1) 英文課程依入學分級結構循序修業，並須修習外語課程 2 學分(總計 8 學分)。分級後免修之課程學分必須選擇「外語課程」補足學分(認列之外語課程可至課程查詢系統或語文中心查詢)。若通過英文專業門檻，可申請抵修部分通識英文學分。其抵修規定請參考本校「學生外語能力課程修課及抵免辦法」。(2) 情景通識共 4 學分(二門選修課程)依個人興趣於通識課程中選修。  
 3. 畢業須通過校訂英文能力與系訂專業能力門檻，門檻如下：  
 (1) 英文能力：符合本校「學生英文能力專業門檻及輔導辦法」基本標準。  
 (2) 專業能力：符合以下 A、B、C、D 任一條件者，皆為具備本系專業門檻之專業能力。學生於申請專業證照手續時出示檢定資料。  
 A. 專業乙級證照(含)以上資格。 B. 電腦資訊能力相關專業證照。 C. 國內外競賽團體或個人獲得佳作優選等級(含)以上之成績。 D. 通過本系舉辦校園設計師資格認證者。  
 4. 以海外中五學制畢業(結)入學生，畢業學分數應為就讀本系之最低畢業學分數外加 12 學分。

審議程序：110年3月30日系課程委員會會議通過；110年4月16日院課程委員會會議通過；110年4月28日校課程委員會會議通過；110年5月26日教務處會議通過  
 印刷日期：2021/6/7  
 系所助理：張淑萍(110) 110. 6. 07  
 系所主管：李任紀(110) 110. 6. 07  
 院長：蘇中和(110) 110. 6. 05  
 文件編號：AC05-4-601 版本：2.1

- **各類別應修學分數？** 校必修 31 學分 + 院必修 8 學分 + 系必修 52 學分 + 系選修 37 學分 = 128 學分
- **有沒有承認外系學分？** 承認外系專業課程 15 學分
- **有沒有系訂門檻？標準是什麼？** 有，要符合 A. 專業乙級(含)以上證照；B. 電腦資訊能力相關專業證照；C. 國內外競賽團體或個人獲得佳作優選等級(含)以上之成績；D. 通過本系舉辦校園設計師資格認證，任一條件資格。
- **有沒有校訂門檻？** 有，(1)在畢業學分內，英文 + 外語課程總計須達 8 學分；(2)通過校外檢定基本門檻標準(例如 TOEIC 新版達 225 分以上)。



## 應修科目及學分、畢業門檻

### + 必修課程

該課程類別指定必修的科目，一定要修習及格(含抵免)並取得學分才能畢業。

### + 選修課程

各系依產業需求及職能專業核心能力開設的專業課程，依興趣及職涯發展選修科目。

### + 學分規定

依據課程表內畢業學分規定，有各類別應修學分數，及規範自由選修外系專業課程分數。承認外系之學分數，依就讀系、入學學年度及學制規定。

### + 畢業門檻

**四技日間部**設有校訂英文畢業門檻：

(1) 依本校「學生外語能力課程修課及抵免辦法」，除了校訂必修的英文 6 學分外，還必須修習外語課程 2 學分，也就是在畢業學分內，英文 + 外語課程總計須達 8 學分。



- 校必修英文課程，包含：  
基礎英文(一)0 學分、基礎英文(二)2 學分、  
進階英文(一)2 學分、進階英文(二)2 學分，  
課程級數依入學英文能力分級結果循序修習。
- 外語課程由各院系開課，經語教中心會議通過  
認列為外語課程學分，公告於中心網頁，或可  
於課程查詢系統中查找。
- 兩類課程(校必修、外語)可同時修習。
- 入學時因英文分級，而有免修校必修課程者，  
須選修實用或專業外語課程補足學分。

(2) 符合本校「學生英文能力畢業門檻及輔導辦法」始得畢業。通過校外檢定門檻標準者，應持有效期 2 年內之證明或成績單，至語教中心辦理登記。請同學提早規劃通過方式，以順利畢業。



## 畢業門檻

英文能力畢業門檻有下列兩種標準，由各系選擇訂定基本門檻標準或高階門檻標準。



## 基本門檻標準：

項次	考試項目	標準/分數
1	全民英檢(GEPT)	初級初試通過(含)以上
2	托福(TOFEL)	IBT29 分 (含)(或 ITP337 分、PBT390 分)以上
3	多益(TOEIC)	舊版 350 分(含以上)；新版 225 分(含)以上[LISTENING(聽力)110 分以上且 READING(閱讀)115 分以上]
4	雅思(IELTS)	3.0 級分(含)以上
5	劍橋英文認證 (Cambridge Main Suite)	KET 級通過(含)以上
6	大學校院英語能力檢定測驗 (CSEPT)	第一級 130 分(含)以上或第二級 120 分(含)以上
7	全民網路英語能力檢定 (NETPAW)	初學級(A2) (含)以上
8	LCCIEB 職場英文 EFB	成績等級 A2(含)以上
9	外語能力檢測(FIPT)	105 分或口試 S-1+(含)以上
10	劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS)	成績等級 A2(含)以上
11	全球英檢	A2(含)以上
12	通用國際英文能力檢定 (G-TELP)	Level 4(含)以上



## 畢業門檻



高階門檻標準：

項次	考試項目	標準/分數
1	全民英檢(GEPT)	中級複試通過(含)以上
2	托福(TOFEL)	IBT 57 分(含) (或 ITP 460 分、PBT 500 分)以上
3	多益(TOEIC)	550 分(含)以上
4	雅思(IELTS)	4.0 級分(含)以上
5	劍橋英文認證 (Cambridge Main Suite)	PET 級通過(含)以上
6	大學校院英語能力檢定測驗 (CSEPT)	第一級 170 分(含)以上或第二級 180 分 (含)以上
7	全民網路英語能力檢定 (NETPAW)	初學級(B1)(含)以上
8	LCCIEB 職場英文 EFB	成績等級 B1(含)以上
9	外語能力檢測 (FLPT)	195 分或口試 S-2+(含)以上
10	劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS)	成績等級 B1(含)以上
11	全球英檢	B1(含)以上
12	通用國際英文能力檢定 (G-TELP)	Level 3(含)以上



輔導措施：

未能於大三下學期結束時通過上述任何正式測驗者，可檢具 2 次英檢成績證明至語教中心登記，再自行上網選修「英文能力培養-補救課程」(0 學分每週 2 小時)，課程成績通過(P)者，視同符合英文能力畢業門檻。



## 課程查詢

## 課程查詢

於校務資訊系統 <https://info.stu.edu.tw> 登入畫面下方 **資訊系統選單(MENU)** 可查詢各項課程資訊。

**歷年課程規劃**：查詢各系、各學制、各屆應修科目、學分及畢業條件。



## 歷年課程規劃表

四技日間部 | 二技日間部 | 四技進修部 | 二技在職專班 | 二技進修部 | 碩士班 | 碩士在職專班 | 博士班 | 進修專校 | 產學四技學士專班 | 二專日間部 | 二專進修部

系所/學年度	110	109	108	107
(01) 資訊管理系	資管 110	資管 109	資管 108	資管 107
(02) 企業管理系	企管 110	企管 109	企管 108	企管 107
(03) 應用外語系	應外 110	應外 109	應外 108	應外 107
(04) 室內設計系	室設 110	室設 109	室設 108	室設 107
(05) 金融管理系	金融 110	金融 109	金融 108	金融 107
(06) 兒童與家庭服務系	兒家 110	兒家 109	兒家 108	兒家 107
(07) 流行設計系	流設 110	流設 109	流設 108	流設 107
(08) 視覺傳達設計系	視傳 110	視傳 109	視傳 108	視傳 107
(09) 生活產品設計系	產設 110	產設 109	產設 108	產設 107
(10) 休閒與觀光管理系	休觀 110	休觀 109	休觀 108	休觀 107



## 課程查詢

**替代科目查詢：**查詢必修科目因停開或修訂後的替代科目。

必修科目需重修或補修時，若該科目不再開課(停開、更改名稱、必選修別或學分數已不同)，必須修習開課單位公告指定的替代科目。

例如：兒童與家庭服務系四技日間部 101 屆(入學學年度)「兒童及青少年發展」已停開，指定以「幼兒發展」來替代。



替代科目查詢

Student Information Services



按此開啟查詢畫面

屆別：101 學制：四技日間部 開課單位：兒家系

替代科目查詢結果

舊科目			
科目代碼	科目名稱	學分數	
CCU12401	兒童及青少年發展	2	

替代科目明細表					
替代組合	課程代碼	替代科目	學分數	必選修	備註
1	CCU03904	幼兒發展	3	必	105年6月2日104學年度第2學期第5次兒家系系務會議通過

**課程查詢系統：**學校每學期末會將次學期開設課程提供於網路查詢，同學於初選次學期課程之前，可先上網查詢，提前規劃個人課表。查詢說明如下：

## 1. 基礎查詢

可輸入科目關鍵字、教師姓名，可查閱當學期及歷年以來的開課科目；或以課程類別、開課系級、上課時間...等複合式篩選條件，做更精確的查詢。

## 課程查詢系統 Course Catalog

本系統僅供查詢使用，不具選課功能，正式選課請依開放時間進入選課系統。  
為避免欲查詢之資料量過大而影響速度，請適當地設定查詢條件。

## 查詢選項 Query Item

學年/學期 Academic year/Semester : 110學年度/一

選擇課程類別 Course Classification : 不限

學分數 Credit : 不限/ALL

開課年級 Grade : 不限/ALL

星期 Weekday : 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六 星期日節次 Section : 1 2 3 4 N 5 6 7 8 E A B C D

課程名稱 Course Title (關鍵字查詢 Keyword Query) :

選擇開課單位 Department : 不限/ALL

開課學制 Class Title : 不限/ALL

必選修 Required/Elective : 不限/ALL

學分學程 Program : 不限/ALL

遠距教學 e-course : 不限/ALL

全英語授課 Language Lecturing in the Course : 不限/ALL

外語課程 Foreign language courses : 不限/ALL

雙語授課 Two-way Immersion : 不限/ALL

授課教師 Instructor (關鍵字查詢 Keyword Query) :

查詢 Search

重設



## 課程查詢

## 2. 進階查詢

我們用「幼兒園教材教法 I」來當作範例。當輸入科目名稱跳出搜尋結果後，同學可以看到由左而右顯示課程名稱等資訊。

※其他查詢功能 - 點選課程代碼可查詢課程大綱；點選課程名稱可查詢課程資訊；點選教師姓名可查詢教師專長；點選欄位標題可排序。  
 ※人數欄位說明 - 修課人數：開學加退選結束後確定之人數。現選人數：現階段網路選課人數。

共 2 筆課程資料

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師1	時段1	教室1	多人合授	時段2	教室2	開課年級	開放年級	開放外系	非本系可修	必選修	學分數	限修人數	修課人數	現選人數	隨班附讀名額	附讀人數
<a href="#">CCU015040111011</a>	幼兒園教材教法 I		李淑惠	四3 四4	L0523	否			三	34	否	否	必	2	27	0	27	0	0
<a href="#">CCU015040211011</a>	幼兒園教材教法 I		鄭舒丹	五3 五4	L0526	否			三	34	否	否	必	2	27	0	27	0	0

請尊重智慧財產權，請合法影印資料。

Please respect for Intellectual Property Rights and please copy the information in a legal way if necessary



開設課程於寒暑假期間可能會異動，故選課時以網路選課系統為準。

## (1) 點選課程名稱可查詢課程資訊

課程資訊			
課程代碼	CCU015040111011	英文課名	Teaching Materials & Pedagogy for Young Children I
上課時數	2	先修課程/分數	幼兒教保概論/60/A
實習時數	0	開放外系	
課程性質	半	保留院系	
畢業班課程	N	暑修週數	0
課程說明：			

## (2) 點選教師姓名可查詢教師專長

教師資訊	
級職	副教授
學術專長	幼兒教育課程與教學、幼兒教育行政
<a href="#">關閉視窗</a>	



## 課程查詢、欄位說明

(3)點選課程代碼可查詢課程教學大綱。建議同學選課前要詳細了解課程大綱，因為授課老師會把整個學期的教學內容、評量方式及標準等等資訊整合在其中。

樹德科技大學 課程大綱

課程代碼	CCU015040210711	課程名稱	幼兒園教材教法 I	學分數	2	課程性質	半學年
教師姓名	李淑惠	開課系所	兒童與家庭服務系	開課年級	三	修課別	必修
上課時數	2	實習時數	0	課程層級	大學部	課程類別	兒童與家庭服務系
授課語言	中文			多人合授	N		
教學型態	課堂教學			課後諮詢時間	二7三7四7二8三8四8/L0511		

教學目標 (綱要)  
(255字內)

1. 認識幼兒統整性課程之理論與教學實例。
2. 熟悉課綱中語文、認知及身體動作與健康領域能力之發展與相關學習理論。
3. 熟悉課綱中語文、認知及身體動作與健康領域能力課程目標與實施原則。
4. 結合統整性課程設計理念，在地取材，編寫教學活動設計與試教的能力。
5. 認識幼兒遊戲之教材教法。
6. 評析在地各種教學資源與媒體特性以及應用方法。

主要教材  
韓宜新編《遊戲、讀物與活  
動》

1. 幼兒園教保活動：統整課程規劃與實施(作者:陳淑琴、謝明昆、李淑惠、施淑娟、張斯寧、張翠娥、劉淑英、王怡云, ISBN:9789869523943, 出版:華都, 出版年:2018)

## 評分標準Evaluation (Criteria and Ratio) :

評分項目 Assessment Item	配分比例 Percentage	相關說明 Description
1. 平時評量 Usual Tests	30%	<input checked="" type="checkbox"/> 出席狀況 <input checked="" type="checkbox"/> 課堂討論與表現 <input checked="" type="checkbox"/> 分組表現
2. 期中評量 Mid-term Exam	30%	<input checked="" type="checkbox"/> 報告(含個人或小組、口頭或書面、專題；訪問、觀察等形式) <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績 <input checked="" type="checkbox"/> 測驗(紙筆、上機) <input checked="" type="checkbox"/> 實作(含分組演練/合作等)
3. 期末評量 Final Exam	40%	<input checked="" type="checkbox"/> 報告(含個人或小組、口頭或書面、專題；訪問、觀察等形式) <input checked="" type="checkbox"/> 作業成績 <input checked="" type="checkbox"/> 測驗(紙筆、上機) <input checked="" type="checkbox"/> 實作(含分組演練/合作等)
4. 其他 Other	0%	

## 授課進度:

預計進度	日期	授課單元及內容	備註
第1週	2018/9/13	智慧財產權觀念宣導 (網址: <a href="http://copyright.sao.stu.edu.tw/">http://copyright.sao.stu.edu.tw/</a> ) (網址: <a href="http://copyright.sao.stu.edu.tw/">http://copyright.sao.stu.edu.tw/</a> ) 課程能力指標簡介 課程大綱簡介	無
第2週	2018/9/20	教材教法概論 幼兒園教材教法之基本概念	分組
第3週	2018/9/27	幼兒園新課綱架構 幼兒園教保活動課程暫行大綱內容架構介紹	無
第4週	2018/10/4	統整課程概念 統整教學計畫的設計，瞭解統整教學的歷程，學習統整教學計畫的要素	無
第5週	2018/10/11	教材教具組織 幼兒園教材教具的選擇與組織	無
第6週	2018/10/18	遊戲與教學 認識幼兒遊戲，了解學習區之設計與教師在學習區教學中扮演的角色	無
第7週	2018/10/25	幼兒園課綱之語文領域I 幼兒語文領域之學習理論、領域能力(理解、表達)、學習面向(肢體、口語、圖像符號、文字功能)與教學法，包括幼兒語言發展、兒童文學於幼兒教育之運用(含選擇繪本、說故事技巧和設計延伸活動)、與幼兒語文教學之實例。	無
第8週	2018/11/1	幼兒園課綱之語文領域II 幼兒語文領域之學習理論、領域能力(理解、表達)、學習面向(肢體、口語、圖像符號、文字功能)與教學法，包括幼兒語言發展、兒童文學於幼兒教育之運用(含選擇繪本、說故事技巧和設計延伸活動)、與幼兒語文教學之實例。	無
第9週	2018/11/8	期中考試	無



## 課程查詢、欄位說明

## 基礎查詢欄位說明

欄位名稱	欄位說明
課程代碼	課程代碼，共 15 碼。前 2 碼為系所英文代碼，第 3 碼為課程層級(大學部 U、研究所 G、專科部 J)，第 4-6 碼為基本課號，第 7-8 碼為序號，第 9-10 碼流水號，第 11-13 碼為學年度，第 14 碼為學期，第 15 碼為學制。課號前六碼相同者，屬同一門課。
課程名稱	課程的中文名稱。
模組名稱	此設定僅針對通識教育課程，代表為通識教育課程的哪一個模組(領域)。
教師 1	授課教師。點選教師姓名可查詢教師專長。
多人合授	「是」代表由 2 位(含)以上教師合授或共授，點選此欄位可查詢各授課教師及專長。
時段 1	上課節次。國字代表星期，數字及英文代表節次，例如「五 3 五 4」星期五第 34 節。
時段 2	一門課有 2 個不同時段，就會列出。不固定時段的課程(例如專題)不安排。
教室 1	上課地點。教室代碼共計 5 碼，第 1 碼建築物，第 2、3 碼樓層，第 4、5 碼教室編號。例如 LB104→圖資大樓地下一樓，門牌「LB104」。
教室 2	一門課有 2 個不同地點，就會列出。
開課年級	依課程表規劃的開課年級。
開放年級	可選此課的年級，及初選抽籤的年級順序。例如：開放年級「全」代表全部年級都可選；開放年級「34」只限 3、4 年級可選，抽籤時先保障 3 年級，其次 4 年級。
開放外系	「是」代表外系可選修，「否」代表外系禁修。
非本學制 可修	「是」代表該課程開放四技進修部學生可於加退選第二階段跨選日間部課程，及大學部學生可申請跨選碩士班課程。「否」代表不開放跨選。
必選修	依當屆的課程表，為該年級的必修或選修。
學分	課程的學分數。
限修人數	此課程最多的修課人數。
修課人數	選課結束後該課程的修課人數。
現選人數	目前網路上已選該課程的人數。
隨班附讀 名額	開放給不具本校學籍之學分班學員、校際選課學生或交換學生的選課人數。
附讀人數	已選課的學分班學員、校際選課學生及交換學生人數。



## 課程查詢、欄位說明

### 進階查詢欄位說明

欄位名稱	欄位說明
保留院系	哪個院系可優先選修。例如保留院系「資院、設院」則資訊學院及設計學院有優先權。此設定僅針對校訂必修及通識課程且僅限加退選第一階段才保留。
上課時數	課程每週上課小時數。
實習時數	課程每週平均實習時數。
先修課程及分數	需先修習的課程且分數需達到設定標準，始得加選課程。 若有多門先修課程，分數後(/)標註「O」代表「或」，完成其中一門；標註「A」代表「且」，須全部完成。
開放外系	開放外系選修的課程，指定開放給哪些系，空白代表未特別指定。
課程性質	「半」學期課，「全」學年課。學年課程，上下兩學期都必須及格，始得採計學分。
畢業班課程	「Y」代表畢業班課程，依當學期行事曆規劃，以調課方式補足課程應上課時數後，於畢業典禮前結束課程。「N」代表非畢業班課程。
暑修週數	指暑期課程上課週數，分為「6」週或「9」週。
課程說明	課程的備註說明。(例如：馬來西亞境外專班、東引營區專班、與碩士班合併上課...)

### 各節次起訖時間

時段	節次代碼	上課起訖時間	時段	節次代碼	上課起訖時間
上午	1	08:10 – 09:00	下午	5	13:10 – 14:00
	2	09:10 – 10:00		6	14:10 – 15:00
	3	10:10 – 11:00		7	15:10 – 16:00
	4	11:10 – 12:00		8	16:10 – 17:00
中午	N / 午	12:10 – 13:00	傍晚	E / 傍	17:10 – 18:00
			夜間	A	18:20 – 19:10
				B	19:15 – 20:05
				C	20:10 – 21:00
				D	21:05 – 21:55



## 課程查詢 · 欄位說明

### 開課單位英文代碼說明

代碼	開課單位名稱	代碼	開課單位名稱
BM	資訊學院	SA	應用社會學院
IM	資訊管理系	AL	應用外語系
IE	資訊工程系	CC	兒童與家庭服務系
CO	電腦與通訊系	SW	社會工作學士學位學程
AE	車用電子學士學位學程	HS	人類性學研究所
BB	管理學院	DE	設計學院
BA	企業管理系	ID	室內設計系
RS	金融管理系	FD	流行設計系
LR	休閒與觀光管理系	VD	視覺傳達設計系
IB	會展行銷與活動管理系	PD	生活產品設計系
MA	流通管理系	DG	動畫與遊戲設計系
SM	休閒遊憩與運動管理系	PA	表演藝術系
MM	行銷管理系	AM	藝術管理與藝術經紀系
HM	餐旅與烘焙管理系	EM	電競產業管理學士學位學程
IA	國際經營管理全英語學士學位學程	HA	美髮設計與經營管理學士學位學程
MB	經營管理研究所	AD	應用設計研究所
MT	會展管理與貿易行銷碩士學位學程	HC	建築與室內設計研究所
AA	通識教育學院(技能/生活通識必修)		
AS	通識教育學院(技能/生活通識選修)		
ZZ	通識教育學院(核心/情意通識)		

### 建築物代碼說明

建築物代碼	建築物名稱	建築物代碼	建築物名稱
A	行政大樓	L	圖資大樓
D	設計大樓	T	管理大樓
H	橫山基地	W	文薈館

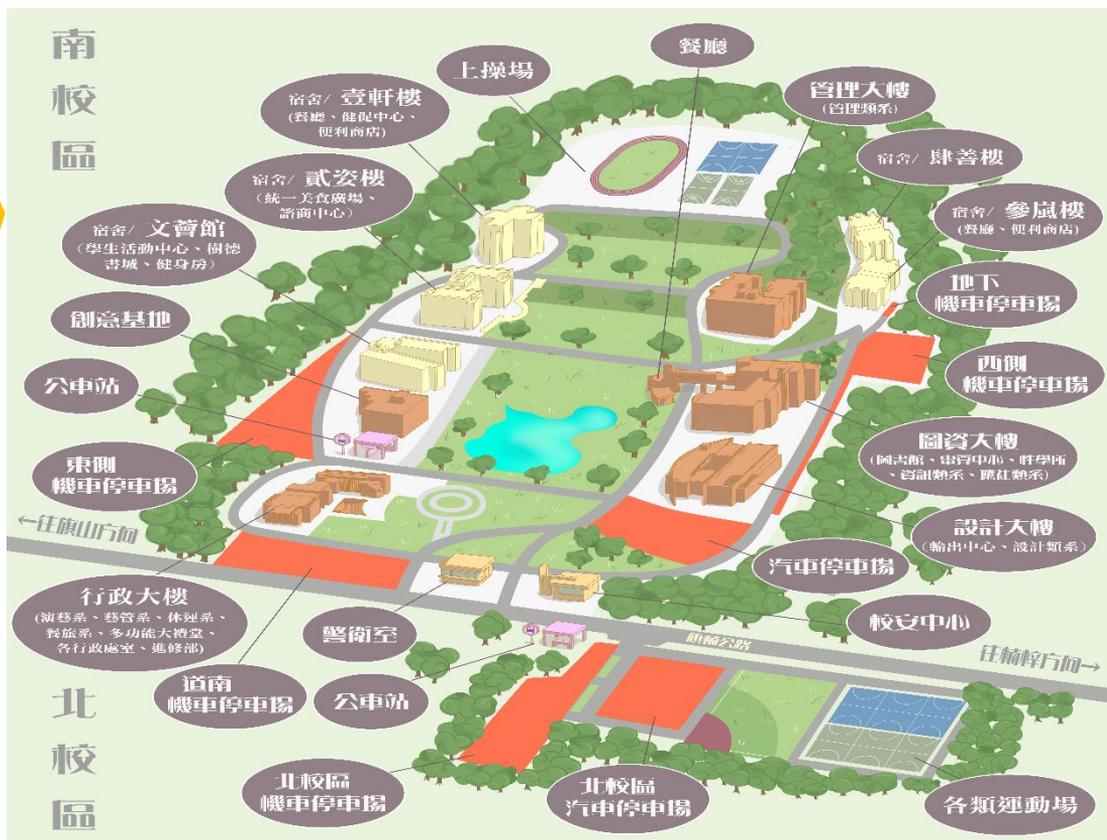
## 課程查詢 · 欄位說明

### 體育課上課地點

各運動選項體育課程，第一週均至多功能禮堂集合上課。

場地代碼	校區	場地名稱	場地代碼	校區	場地名稱
W5B20	南校區 (文薈館)	潛水訓練教室	NA023	北校區	網球場
W5B22		體適能中心	NA024		籃球場
W5B34		戶外遊憩訓練場 (攀岩場)	NA025		排球場
W5B34-1		飛輪教室	NA026		壘球場
W5B34-2		舞蹈教室	NA027		沙灘排球場
W5B34-3		技擊教室	NA028		沙灘手球場
					NA029
SA017	南校區 (上操場)	籃球場	SB110	南校區 (行政禮堂)	羽球場
SA018		運動場	OS001	校外	大社游泳池 (金龍路 42 號)

### 校園建築配置



## 選課階段、方式及日期

### 選課階段

①初選(登記抽籤)→②加退選(隨選先上)→③棄選(同一課程只能棄選一次)

### 選課方式

每學期依行事曆規定，於校務資訊系統進行各階段網路選課 <https://info.stu.edu.tw>。

### 選課流程

選課前→檢視應修科目及學分，上網查詢當學期開課資料，規劃擬選課程。

選課中→瀏覽課程資訊及課程大綱，並再次檢視所選課程。

選課後→務必上網確認個人課表，若發現課程有異，請立即反應，逾期或未確認者，以電腦記錄檔為準，建議各階段選課後將個人課表印出存查。

👉開學第一週即正式上課，同學若對某課程有興趣選修，建議第一週即到課，避免錯失授課老師說明上課相關規定。





## 選課日期及簡要說明

項目	日期	參與身份	簡要說明
初選登記 I	110/06/07 上午 10:00 起 - 06/21 上午 08:00 止	全校在學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>依據各系課程表，必修科目於選課前預先排入已選課清單。</li> <li>未預先排入的必修課，請同學自行上網加選，例如個別指導課程。</li> </ul>
初選登記 II	110/08/02 上午 10:00 起 - 08/09 上午 08:00 止	轉系、轉學、 雙主修、輔系、 延修、2-4 年級 復學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>此階段僅開放：申請通過 110-1 轉系、修讀輔系、修讀雙主修學生；於 110-1 入學之轉學生；於 110-1 復學生；於 110-1 具延修身分的學生。</li> </ul>
初選登記 III	110/09/05 上午 10:00 起 - 09/09 上午 08:00 止	1 年級新生 、 1 年級復學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>於選課說明會當天，由班級導師或系所助理輔導新生進行初選。</li> <li>(活動時間請參閱新生入學服務網 <a href="https://freshman.stu.edu.tw">https://freshman.stu.edu.tw</a>)</li> <li>(進修學制及碩博士班為 09/05 星期日、四技日間部為 09/08 星期三)</li> </ul>
查詢選課結果	110/08/10 上午 10:00 起	全校在學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>上網確認(教務系統→查詢程式)，需要調整課表者，請於加退選階段再選課。</li> </ul>
申請超修/減修學分	110/08/01 上午 10:00 起 - 09/21 上午 08:00 止	依學生個人需要	<ul style="list-style-type: none"> <li>每學期修習學分數須符合「學生選課準則」規定。</li> <li>修習學分超過或少於規定，須申請超修或減修學分。超修學分採上網申請(校務資訊系統/教務系統/輸入程式/超修學分申請)；減修學分採紙本申請。</li> </ul>
開學正式上課	110/09/13	全校在學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生修課與上課須從開學第一天起全程參與(含欲加選課程)，勿以尚未加選作為缺課之理由。</li> </ul>
加退選 I	110/09/13 上午 10:00 起 - 09/17 上午 08:00 止	全校在學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>此階段保障本系本學制的學生優先選課，符合選課條件者，採隨選隨上。具輔系、雙主修、學分學程、預轉生修讀資格者，此階段比照本系生權限。</li> </ul>
加退選 II	110/09/17 上午 10:00 起 - 09/22 上午 08:00 止	全校在學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>此階段增加開放選修外院系課程、四技進修部學生跨選日間部課程，但仍須符合所選課程條件。</li> <li>校訂必修及通識課程於此階段無保留院系之限制。</li> </ul>



## 選課日期及注意事項

項目	日期	參與身份	簡要說明
預修碩士課程	110/09/13 – 09/22	大學部學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>紙本申請，人工簽核。</li> <li>經授課教師及開課單位同意，送教務處辦理。</li> </ul>
校際選課	110/09/13 – 09/22	在學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>請參閱跨校課程公共平台(<a href="https://cross-school.nkust.edu.tw/course/course03m.aspx">https://cross-school.nkust.edu.tw/course/course03m.aspx</a>)公告</li> </ul>
公告關課	110/09/22 下午 6:00	不開放選課	<ul style="list-style-type: none"> <li>選課人數未達開班標準的課程，於下午 6 點公告於教務處網頁並個別 e-mail 通知被關課的學生，請留意個人信件，以免錯過補加選。</li> </ul>
補加選	110/09/23 上午 10:00 起 – 09/24 上午 08:00 止	僅限被關課學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>此階段提供加退選結束後，人數未達開班標準，因關課導致所修學分數減少者，再次加選課程。</li> <li>補加選時，不能退選原已選上的課程。</li> </ul>
確認選課結果	110/09/24 – 09/30	全校在學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>上網確認。加退選課資料轉入選課清單後，如無疑義即可進行確認。</li> <li>未上網確認當學期「選課清單」者，視為選課資料內容無誤。</li> </ul>
特殊選課處理	110/09/13 – 09/30	例如，碩士班學生下修大學部課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>紙本申請，人工簽核。</li> <li>經授課教師及開課單位同意，送教務處辦理。</li> </ul>
非歸責學生事由之選課處理	110/10/01 – 10/07	非歸責學生事由者	<ul style="list-style-type: none"> <li>紙本申請，人工簽核。</li> <li>檢附相關證明文件及學生請核書，經授課教師及開課單位同意，送教務處簽辦，經教務長同意後辦理。</li> </ul>
棄選	110/12/06 上午 10:00 起 – 12/13 上午 08:00 止	依學生個人需要者	<ul style="list-style-type: none"> <li>棄選是學生申請終止該科目授課教師給予成績及學分數之程序。</li> <li>棄選科目仍列示於成績單中，成績註記為 W(Withdraw)。</li> <li>棄選學分仍列入學費計算，依本校「進修部收費辦法」規定辦理。</li> <li>棄選後仍須符合選課學分規定，且修業期間同 1 科目只能棄選 1 次。</li> <li>棄選者將影響次學期「超修學分」之申請資格。</li> </ul>
確認選課結果	110/12/13 – 12/19	全校在學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>上網確認選課結果。</li> </ul>



## 如何登入選課系統

### 一、如何登入選課系統

由樹德科大首頁(www.stu.edu.tw)/學生/校務資訊系統，並請輸入帳號及密碼(預設密碼本國籍學生為身分證字號含英文字母大寫共十碼；僑生、港澳生、陸生及外國學生為居留證或護照號碼)。

**Step 1** 選擇學生專區

**Step 2** 連結校務資訊系統

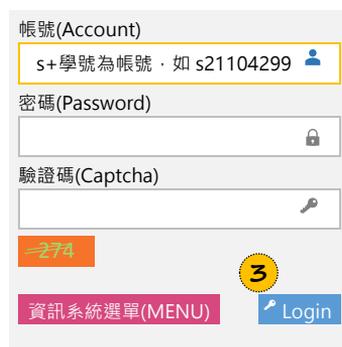


**Step 3** 輸入帳號、密碼、驗證碼後登入(按 login)

帳號：英文字母小寫 s + 學號 (例如 s21104299)

密碼：預設密碼為身分證字號 (含英文字母大寫共 10 碼)

僑生、港澳生、陸生及外國學生為居留證或護照號碼，若選課前已登入過，則依更改的新密碼登入。



**Step 4** 選擇教務系統→輸入程式(選課)





## 系統頁面介紹

### 二、選課系統畫面說明

進入選課系統畫面後，個人資料分為兩部份：個人選課清單、個人基本資料(含有學生姓名、年級、修課學分數等資訊)，系統操作功能則有「已選課程」、「加選課程」、「跨院系學分學程」、「退選課程」、「我的課表」、「畢業條件」、「課程地圖」、「替代科目」等頁籤。

#### 初選選課系統

已選課程 加選課程 退選課程 我的課表 畢業條件 課程地圖 替代科目

親愛的郝聰銘同學，您目前已選的課程如下：

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師 1	時段 1	教室 1	多人合授	時段 2	教室 2	開放年級	開放外系	必選修	學分
AAU029060111011	寫作技巧	國文組	黃文慧	一 6 一 7 一 8	T0408				全	否	必	3
AAU032023411011	服務領導教育	服務學習組	陳俊瑋	五 1	D0607				全	否	必	0
AAU041080111011	基礎英文(一)	英文組	唐明瑜	二 1 二 2	D0119				全	否	必	0
AAU067010211011	資訊技能與實作	資訊組	胡舉軍	二 3 二 4	LB209				全	否	必	2
DEU009011411011	大學領航		陳俊瑋	四 1	D0607				全	否	必	1
DGU074050111011	影像處理		陳重光	二 5 二 6 二 7	D0625				全	否	必	3
ZZU998010111011	學術倫理		曾宗德						12	否	必	0
ZZU999010611011	科際整合與大學教育	核心通識	林玫如	三 3 三 4	LB102				全	否	必	2
											學分總計	11

#### 課程代碼說明

課程代碼最後一碼代表學制，如下表。

1-四技日	2-二技日
3-四技夜	4-二技專班
5-二技進修	6-碩士班
7-碩士在職專班	8-博士班
A-專校	9-產學四技學士專班
B-二專日	D-二專進修部

#### 問題反應

請同學務必自行上網查詢各階段個人課表，於確認期間內若發現課程有異，請立即反應查詢，逾期或未確認者視同放棄權利，選課科目以電腦紀錄檔為準。遇有選課相關問題，可洽下列單位：

教務處教務組（分機 2007、2009、2010、2016）或將學號及問題 e-mail 至 [course@stu.edu.tw](mailto:course@stu.edu.tw)  
進修部（分機 2510）  
各開課單位辦公室

#### 選課時間

親愛的 郝聰銘 同學  
您的目前年級為 '一' 年級  
您的目前選課年級為 '一' 年級  
初選開始時間：2021/9/5 上午 10:00:00  
初選結束時間：2021/9/9 上午 08:00:00  
可修學分上限：27  
目前修課總學分數：11  
已核准超(減)修學分數：未申請



## 操作功能介紹



當學期首次初選前，請先完成學生基本資料的確認動作。

Campus Information Services

Shu-Te University



## 學生基本資料確認

學號：	21104299	中文姓名：	郝聰銘
英文姓名：		身份證字號：	
生日：		性別：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
是否僑生：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	僑居地：	
是否原住民：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	原住地：	
戶籍地址：		戶籍電話：	
通訊地址：		原行動電話：	
郵遞區號：		更新行動電話：	<input type="text" value="0929002888"/>
聯絡電話：		職業：	
監護人：			

確認後送出

離開

請先至「學生基本資料」確認行動是否正確

## 說明

1. 如果您的個人基本資料正確無誤，請按「確認送出」即可。
2. 如果您的個人「手機號碼」有更換，請直接於本系統進行修改並確認送出，教務處會定期將「更新行動電話」資料修正至學籍子系統中。
3. 如果您的其他學籍基本資料因故有變更的需求，請攜帶下列所需文件至教務處教務組，填寫申請表後進行變更修正。

修正項目	攜帶文件
更改姓名、身分證號、出生日、戶籍地	個人戶籍謄本
更改戶籍地址	個人戶籍謄本或身分證

## 三、系統操作功能說明

已選課程

加選課程

跨院系學分學程

退選課程

我的課表

畢業條件

課程地圖

替代科目

- (一)【已選課程】：包含開課單位指定灌堂科目，及同學自行加選的課程。
- (二)【加選課程】：將課程放入個人選課清單。
- (三)【跨院系學分學程】：於加退選階段，點選此頁面，可依學程進行選課。
- (四)【退選課程】：將選課清單中的課程刪除。
- (五)【我的課表】：將已選課程中的科目依上課星期節次予以課表化，變成個人的上課課表。(這份課表會隨著同學選課結果而變化喔)
- (六)【畢業條件】：連結至歷年課程規劃頁面，查詢各系、所、學位學程必須修習之課程、畢業條件或畢業學分的說明、以及各課程採計方式等規定。(詳見頁 3)
- (七)【課程地圖】：連結至課程地圖查詢頁面，查詢各系、所、學位學程以職能為導向的學程課程。
- (八)【替代科目】：查詢必修科目因停開或修訂後的替代科目。

## 進入初選系統

### 四、選課系統操作說明

#### (一) 進入初選系統，閱讀注意事項後，點選「我已閱讀完成」。

##### 樹德科技大學初選時程及注意事項

※選課屬個人課業，請同學依規定自行上網選課，若委由他人代理或因個人疏忽等非不可抗力因素致生錯誤，逾期不受更改，以維學生網選課結果之公平性。  
※校務資訊系統密碼請妥善保管，以免資料遭惡意更改，建議同學於選課後將個人課表印出存查。

107學年度第1學期初選時程及注意事項			
初選階段	參與身份	選課日期	說明
階段I	全校在學生	6/5-6/19	完成教學效能問卷給得選課
階段II	2-4年級復學生、轉學生、雙主修、轉系學生	8/13-8/19	此階段僅開放於當學期(107學年度第1學期)為參與身份者
查詢階段I(選課結果)	全校在學生	8/21起	請自行上網查詢選課結果
階段III	一年級新生、一年級復學生	9/6-9/8	請參照新生入學服務網「新生選課說明會暨輔導選課時程表」
查詢階段II(選課結果)	一年級新生、一年級復學生	2018/9/9起	請自行上網查詢選課結果

##### 注意事項

- 一、初選為登記選課制，以系統抽籤剔除後的结果為準；登記時間先後順序不影響抽籤結果(登記不等於選上，不是先抽先贏)。
- 二、僅當選前一學期學分數的必修科目已修完才得入課表，若未修完科目請自行加選(例如專題、分組課程)；已修完科目，若因修完或不需修習者，請自行上網退選。※**復學轉系轉專業學期課程須自行加選。**
- 三、**課程查詢與學生選課後備案時間表，務必於選課後備案時輸入課表。**
- 四、剔除及抽籤原則：超出限修人數、年級或與級不符、非優先保障之系所或學制、重複修習及先修課程成績未達標準等，將進行剔除作業。初選登記課程經剔除後，如登記人數仍超過該課程名額限制，則依年級設定順序抽籤。※**為保障新生優先選課，新生加選一年級課程，一律剔除。**
- 五、選課前應先查看課程的修課條件，並於選課後查詢初選結果。初選結果未列出的課程，為初選結束後開課，請課原因請至各開課單位查詢。

##### 備註

- 一、選課前請詳閱選課準則、各系所課程表及課程選課規定(部分系所設有主副學分學分規定)
  - 二、請同學務必上網查詢各階段個人課表，於確認期間若發現課程有異，請立即反應查詢，逾期或未確認者視同放棄權利，選課科目以電腦記錄為準。
  - 三、選課時間相關問題，可洽下列單位：
1. 教務處(分機2009、2010、2012、2016)或將學號及問題e-mail至教務處教務組信箱(course@stu.edu.tw)  
2. 通傳部(分機2510) 3. 各系所辦公室

我已閱讀完成相關注意事項

#### (二) 進入初選系統

##### 樹德科技大學初選時程及注意事項

##### 其他事項

- 一、【四技進修部】、【二技進修部】、【產學四技學士專班】及【進修專校】之同學，自 100 學年度起依據「樹德科技大學進修部收費辦法」第三條規定，每學期依計算之預計學分數(畢業學分數/修業年限學期數)乘上每一學分之學分學雜費，作為每學期註冊時預收學分學雜費金額。學校會於當學期加退選結束後一個月內進行學分學雜費結算，計算應補繳或退費金額，而同學於當學期補繳差額或領取退費。
- 二、零學分課程以上課時數計費，一小時收費標準比照學分學雜費收費標準。
- 三、棄選學分須繳費。棄選是於期中考過後才辦理，該課程之師資已聘任，上課設備已購置，課程進度已超過一半，學校已投入相當於一學期的成本，故考量學校財務立場仍需收費。

※詳細之「樹德科技大學進修部、在職專班及選修教育學程收費辦法」及各學制收費標準請進入會計室網頁「學雜費項下」查詢。

進入初選系統

#### (三) 點選「按這裡繼續」

< 目前為初選階段 >

親愛的郝聰銘同學!!

您的目前選課年級為「一」年級

現在的時間：2021/9/5 上午 11:45:30

初選開始時間：2021/9/5 上午 10:00:00

初選結束時間：2021/9/9 上午 08:00:00

[按這裡繼續!](#) 查看我的畢業條件表(若找不到畢業條件,請逕洽系上詢問)

## 初選登記

## 《如何將課程放到清單》

## 1. 點選【加選課程】頁籤

已選課程 **加選課程** 退選課程 我的課表 畢業條件 課程地圖 替代科目

## 2. 選擇課程種類

設計學院

AD 應用設計研究所

AM 藝術管理與藝術經紀系

DE 設計學院

DG 動畫與遊戲設計系

## 3. 點選要加選的課程代碼

親愛的郝聰銘同學，本學期動畫與遊戲設計系開課課程如下：

課程代碼	課程名稱	教師	時段	教室	開課年級	開放年級	開放外系	可跨學制	必選修	學分	限修人數	已選人數
DGU074050111011	影像處理	陳重光	二 5 二 6 二 7	D0625	—	1432	否	否	必	3	45	3
DGU074050211011	影像處理	陳重光	三 5 三 6 三 7	D0625	—	1432	否	否	必	3	45	3
DGU074050311011	影像處理	吳焉昇	五 5 五 6 五 7	DB103	—	1432	否	否	必	3	50	10
DGU075010111011	基礎素描	蔡鯉鍵	四 5 四 6	DB104	—	1432	是	是	選	2	63	22

## 4. 出現「已加入至您的選課清單中」，就表示加選成功。

親愛的 郝聰銘 同學：



<課程代碼：DGU074050311011 課程名稱：影像處理>

教師 1：吳焉昇

教師 2：

已加入至您的選課清單中 !!

返回已選課程清單續選課

## 5. 返回【已選課程】清單，加選成功的課程，會出現在已選課程清單中。

已選課程 加選課程 退選課程 我的課表 畢業條件 課程地圖

親愛的郝聰銘同學，您目前已選課程如下：

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師 1	時段 1	教室 1	多人合授	時段 2	教室 2	開放年級	開放外系	必選修	學分
DGU074050311011	影像處理		吳焉昇	五 5 五 6 五 7	DB103				1432	否	必	3
學分總計												3



## 初選登記

## 《如何刪除登記科目》

## 1. 點選【退選課程】頁籤



## 2. 在課程清單中，點選要刪除課程的代碼。

親愛的郝聰銘同學，您目前已選課程如下：

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師 1	時段 1	教室 1	多人合授	時段 2	教室 2	開放年級	開放外系	必選修	學分
→ DGU074050311011	影像處理		吳焉昇	五 5 五 6 五 7	DB103				1432	否	必	3
學分總計												3

## 3. 並且按下「是，我確定刪除該課程」，即可刪除。

親愛的 郝聰銘 同學：

<課程代碼： DGU074050311011 課程名稱：影像處理>  
 教師 1：吳焉昇  
 教師 2：

您確定要刪除上列課程嗎？

不，我不要
  是，我確定刪除該課程

## 4. 出現「已由您的選課清單中刪除」表示退選成功。

親愛的 郝聰銘 同學：

<課程代碼： DGU074050311011 課程名稱：影像處理>  
 教師 1：吳焉昇  
 教師 2：

已由您的選課清單中刪除!!

## 5. 返回【已選課程】清單，已退選的課程，不會出現在已選課程清單中。



親愛的郝聰銘同學，您目前已選課程如下：

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師 1	時段 1	教室 1	多人合授	時段 2	教室 2	開放年級	開放外系	必選修	學分
學分總計												



## 進入加退選系統、加退選

(四)進入加退選系統。(教務系統→輸入程式→加退選)  
閱讀選課起訖時間後，點選「我已閱讀完成」。

**[加退選第一階段]**

選課年級：【一】年級

現在時間：2021年9月14日，10:08

開始時間：2021年9月13日，10:00

結束時間：2021年9月21日，08:00

我已閱讀完成

### 《如何加選課程》

1. 操作方式與初選階段相同(詳見頁 23)。
2. 加退選第一階段仍以保障本系本學制學生優先選課；第二階段就會開放選修外系課程，及開放四技進修部學生跨選四技日間部課程。  
檢視「開放外系」欄位為「是」，就代表該課程允許外系選修。

以「公民環保教育」課程舉例，在尚有名額(限修 65-已選 62)，且符合該課程設定的條件(先修課程、開放年級、開放系別)的情況下，加退選階段是線上即時判斷，隨選隨上。

#### [目前為加退選第二階段]

開放外系(院)欄位：

院系課程：指加退選第二階段開放外系(院)，第一階段院課程保留給本院學生選修；系課程保留給本系學生選課，不同學制不得跨選。

通識學院課程：第一階段加退選限指定保留之院系學生選修(設不保留則全校可選)，第二階段開放全校選修(不同學制不得跨選)。

親愛的郝聰銘同學，本學期通識教育學院開課課程如下：

課程代碼	課程名稱	保留院系	教師	時段 1	教室 1	開課年級	開放年級	開放外系	必選修	學分	限修人數	已選人數	可退選
ZZU010010111011	公民環保教育	管院 應社院	曹金增	二 5 二 6		三	34	是	選	2	65	62	可
ZZU016010111011	台灣自然景觀欣賞	管院 應社院	張賢盛	二 7 二 8		三	34	是	選	2	65	5	可





## 加退選、補加選

## 《如何退選課程》

1. 操作方式與初選階段相同(詳見頁 24)。
2. 在加退選階段退課時，有幾個限制：
  - ⊗ 有些被設定為「不可退選」的科目就無法退選，這些科目的退選，請洽詢開課單位。

已選課程

加選課程

跨院系學分學程

退選課程

我的課表

畢業條件

課程地圖

替代科目

## [目前為加退選第二階段]

親愛的郝聰銘同學，本階段您已選課程如下：

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師	時段	教室	時段	教室	開放年級	開放外系	必選	學分	可退選
BBU043020111011	多益英文(一)		莊靜宜	五 2 五 3 五 4	T0503	2	2	1	否	選	3	否

⊗ 退選時已低於規定學分數就無法退選，如有低於規定學分的需要，請辦理減修學分。

## (五)進入補加選階段。(教務系統→輸入程式→補加選)

選課結束後，所選的課程因不足開班人數，被關課的同學可上網補加選。

1. 加選課程的操作方式與初選階段相同(詳見頁 22)。
2. 此階段僅能刪除於補加選階段所加選的課程。



請同學務必先自行變更密碼，以維護自身權利!!

## 補加選系統

## [補加選階段]

補加選階段 僅限於加退選階段被關課之同學上網加選課。

加選之課程須為未額滿的課程。

[查詢已選課程]

[查詢被關課課程]

[加選課程]

[離開]

親愛的郝聰銘同學!!本學期開課課程如下:--[補加選-退選課程畫面]

課程代碼	課程名稱	模組名稱	教師	時段	教室	時段	教室	開放年級	開放外系	必選	學分	可退選

目前選擇課程之總學分數：

※加退選第一、二階段所選的課程不可退選；補加選階段所加選的課程可於補加選階段退選。



## 棄選

(六)進入棄選階段。(教務系統→輸入程式→棄選)

## 《如何棄選課程》

- 於當學期已選課程中，點選要棄選的科目。  
以棄選「輪型機器人實務」為例。

## 【棄選系統】

親愛的 同學，您目前的選課紀錄列表如下，請按下課號進行棄選  
\*\*\*棄選期間已經棄選之科目(棄選欄為 Y)，可按下科目進行還原動作\*\*\*  
(註：棄選欄說明：---A：灌堂保障保留，---Y：已棄選，---空白：已選上)

課號	科目	授課教師	授課時間	學分	棄選
COU001010111011	工程數學 I	張偉德	四 5 四 6 四 7	3	A
COU213010111011	輪型機器人實務	徐文修	四 2 四 3 四 4	3	
COU136010111011	物聯網系統與應用	程達隆	三 2 三 3 三 4	3	
COU212010111011	嵌入式作業系統與應用	施順鵬	一 5 一 6 一 7	3	
COU081010111011	編碼理論	池慶龍	一 2 一 3 一 4	3	

- 確認棄選科目，按下「是，我相當確定且一定要棄選刪除該課程」。

## 【棄選系統 -- 確認畫面】

親愛的 同學！

<課程代碼：COU213010111011 課程名稱：輪型機器人實務>

您確定要棄選刪除上列課程嗎？確定嗎？

不，我不要棄選刪除該課程！

是，我相當確定且一定要棄選刪除該課程！

- 棄選後的科目仍然列於清單中，但會註記為「Y」(已棄選)。

## 【棄選系統】

親愛的 同學，您目前的選課紀錄列表如下，請按下課程名稱進行棄選  
\*\*\*棄選期間已經棄選之科目，可按下科目進行還原動作\*\*\*

課號	科目	授課教師	授課時間	學分	棄選
COU001010111011	工程數學 I	張偉德	四 5 四 6 四 7	3	A
COU213010111011	輪型機器人實務	徐文修	四 2 四 3 四 4	3	Y
COU136010111011	物聯網系統與應用	程達隆	三 2 三 3 三 4	3	
COU212010111011	嵌入式作業系統與應用	施順鵬	一 5 一 6 一 7	3	
COU081010111011	編碼理論	池慶龍	一 2 一 3 一 4	3	

離開

替代科目查詢



## 棄選還原

## 《如何還原棄選課程》

於棄選系統開放期間，可隨時還原。

## 1. 點選要還原的科目。

## 【棄選系統】

親愛的 同學，您目前的選課紀錄列表如下，請按下課號進行棄選  
 \*\*\*棄選期間已經棄選之科目(棄選欄為 Y)，可按下科目進行還原動作\*\*\*  
 (註：棄選欄說明：---A：灌堂保障保留，---Y：已棄選，---空白：已選上)

課號	科目	授課教師	授課時間	學分	棄選
COU001010111011	工程數學 I	張偉德	四 5 四 6 四 7	3	A
COU213010111011	輪型機器人實務	徐文修	四 2 四 3 四 4	3	Y
COU136010111011	物聯網系統與應用	程達隆	三 2 三 3 三 4	3	
COU212010111011	嵌入式作業系統與應用	施順鵬	— 5 — 6 — 7	3	
COU081010111011	編碼理論	池慶龍	— 2 — 3 — 4	3	

## 2. 確認要還原的科目。

## 【棄選系統 -- 確認畫面】

親愛的 同學！

< 課程代碼：COU213010110911 課程名稱：輪型機器人實務 >

您確定要棄選刪除上列課程嗎？確定嗎？

放棄操作（不還原）

是，我相當確定且真的一定還要還原該棄選課程！

## 3. 檢查該科目註記欄是否為空白了

## 【棄選系統】

親愛的 同學，您目前的選課紀錄列表如下，請按下課號進行棄選  
 \*\*\*棄選期間已經棄選之科目(棄選欄為 Y)，可按下科目進行還原動作\*\*\*  
 (註：棄選欄說明：---A：灌堂保障保留，---Y：已棄選，---空白：已選上)

課號	科目	授課教師	授課時間	學分	棄選
COU001010111011	工程數學 I	張偉德	四 5 四 6 四 7	3	A
COU213010111011	輪型機器人實務	徐文修	四 2 四 3 四 4	3	
COU136010111011	物聯網系統與應用	程達隆	三 2 三 3 三 4	3	
COU212010111011	嵌入式作業系統與應用	施順鵬	— 5 — 6 — 7	3	
COU081010111011	編碼理論	池慶龍	— 2 — 3 — 4	3	



## 選課清單確認、選課紀錄查詢

頁  
29

當學期各階段選課後，應依規定日期，上網檢查所選課程是否均列於課表內。  
路徑：校務資訊系統→教務系統→查詢程式→選課紀錄查詢 / 選課確認

### 選課紀錄查詢(功課表列印)

A : **Step1** 選定條件

- 當學期初選後~初選抽籤前選課清單查詢請按此。(非此期間請由上方下拉方塊選擇階段查詢)
- 當學期加退選第二階段結束後~選課確認前之選課清單查詢請按此。(非此期間請由上方下拉方塊選擇階段查詢)



## 選課紀錄查詢

## A : Step2 查看選課明細

Campus Information ServicesShu-Te University



## 選課紀錄查詢

Home

## 選課清單資料

姓名：郝聰銘  
學號：21104299  
學年：110  
學期：一  
階段：初選

選課明細表

課號	課程名稱	必選修	學分	授課教師	備註
BAU080040211011	專題製作(二)	必	3	蔡欣擘	(已選上)
BAU164010111011	不動產投資管理	選	3	陳宗豪	(已選上)
BAU179010111011	專業證照	必	0	陳宗豪	(已選上)
BBU056020111011	簡報技巧 II	選	2	李書政	(已選上)

## A Step3

【列印課表】 【選課清單確認】

B 於確認期間也可以點選此連結至確認畫面

備註說明：

- (1)於初選階段，備註欄位若為 Y，則代表該課程未選上。
- (2)於棄選階段，備註欄位若為 Y(W)，則代表該課程已棄選該課程。
- (3)備註欄位若為 A，則代表該課程為灌堂。

## A : Step3 列印一週課表

陳伯峰 110 學年第一學期初選階段課表 列印日期：2021/9/12 下午 01:04:49

節次	起訖時間	一	二	三	四	五	六	日
晨	07:10-08:00							
1	08:10-09:00							
2	09:10-10:00					簡報技巧 II(T0306)李書政		
3	10:10-11:00					簡報技巧 II(T0306)李書政		
4	11:10-12:00					簡報技巧 II(T0306)李書政		
午 N	12:10-13:00							
5	13:10-14:00					不動產投資管理(T0611T0604)陳宗豪		
6	14:10-15:00					不動產投資管理(T0611T0604)陳宗豪		
7	15:10-16:00					不動產投資管理(T0611T0604)陳宗豪		
8	16:10-17:00							
傍 E	17:10-18:00							



## 選課清單確認

## 選課清單確認

## B : Step1 選定條件

Campus Information ServicesShu-Te University



選課清單確認

Home

教務網--選課清單確認服務

學年 110

學期 第一學期

選課階段 初選

查詢

取消

## B : Step2 確認選課結果

Campus Information ServicesShu-Te University



選課清單確認

## 選課清單確認資料

姓名：郝聰銘  
學號：21104299  
學年：110  
學期：一  
階段：初選

## 1.已選上科目：

課號	科目	必選修	學分	授課教師 1	上課時段 1	上課教室 1	授課教師 2	上課時段 2	上課教室 2	備註	已確認	未選上原因
BAU179010111011	專業證照	必	0	陳宗豪						A	是	
BBU056020111011	簡報技巧 II	選	2	李書政	525354	T0306				A	是	
BAU080040211011	專題製作(二)	必	3	蔡欣暉							是	
BAU164010111011	不動產投資管理	選	3	陳宗豪	555657	T0611		555657	T0604		是	

## 2.未選上科目：

課號	科目	必選修	學分	授課教師 1	上課時段 1	上課教室 1	授課教師 2	上課時段 2	上課教室 2	備註	已確認	未選上原因
無未選上科目												

已選上學分數:8；未選上學分數:0

確認選課無誤

- (1)於初選階段，備註欄位若為 Y，則代表該課程未選上。
- (2)於棄選階段，備註欄位若為 Y(W)，則代表該課程已棄選該課程。
- (3)備註欄位若為 A，則代表該課程為灌堂。
- (4)建議同學將已確認課程印出存檔。
- (5)未選上科目點選該科即可查詢課程選課及抽籤之狀況。



## 選課學分規定、超/減修學分

各學年每學期選課學分規定如下：

學制	每學期選課學分數規定			
	第一學年	第二學年	第三學年	第四學年
四技日間部	12-27	12-27	12-27	6-27
四技進修部	12-27	12-27	12-27	6-27
二技日間部	10-27	6-27	-	-
二技進修部	10-27	6-27	-	-
二專進修部	10-27	6-27	-	-
碩士班	6-13	至少修習一科目	-	-
碩士在職專班	6-13	-13	-	-
博士班	6-13	至少修習一科目-13	-	-

選課前應事先規劃修習課程，自行評估是否要超修或減修學分，並依當學期行事曆規定時間辦理。

**超修申請資格**，符合以下條件之一並經上網完成申請，得超修 3 學分。

- (1) 前一學期平均成績須達 70 分或成績達該系(學位學程)該年級前 50%，無棄選記錄及無成績不及格科目。
- (2) 前一學期成績有一科目不及格，但無棄選記錄，且平均成績達 85 分以上或成績達該系(學位學程)該年級前 20%者。

**減修申請資格**，符合以下條件之一並經主管核可，得減修學分。

- (1) 已修足或即將修足畢業學分。
- (2) 個人課業因素或有延修之規劃。

**延修(畢)時或減修後**，每學期至少須修習一門課。

**每學期選課學分數必須依照規定，低於規定又沒有申請減修學分者，依規定會強制休學喔！**  
(依據本校學生休學辦法§第三條)學生有下列情形之一者，應勒令休學一學期，並依通知辦理休學離校手續：

- 一、缺課時數達學期修課總時數三分之一，經系務、院務及教務會議決議必須辦理休學者。
- 二、經本校學生獎懲委員會決議必須辦理休學者。
- 三、未選課學生或不符合最低修習學分數規定之學生，於通知期限內仍未完成選課者。

### 超修

網路申請

1. 校務資訊系統→教務資訊→輸入程式→超修學分申請
2. 線上審核通過。
3. 自行上網加課。

### 減修

紙本申請

1. 填妥申請表→經就讀系所主管簽核同意
2. 送交教務處辦理。
3. 自行上網退課。



## 課程

**01 課程分為哪些？**

課程區分為「校訂必修」、「院必修」、「專業必修」及「專業選修」，學生需依其入學年度課程表規定修課。

**02 何謂必修課程？何謂選修課程？**

- (1) 必修課程為一定要修的課程，若該科不及格，必須重修該課直到及格為止。
- (2) 選修課程為選擇性的課程，可根據個人興趣或發展決定選擇哪些選修課程，若該科不及格，不一定要重修該科；惟學生須修畢系所規定之選修學分數始得畢業（若系所對選修課程另有其它規定則依其規定）

**03 必修科目不及格，如何重補修？**

必修科目未修畢，可隨班重補修或利用暑期重補修，重補修時可能產生下列情形：

- (1) 原科目已不開：須由該課程之開課單位指定替代科目。
- (2) 學分數由多變少：除重修原科目外，另由系主任指定加修科目補足該學分。
- (3) 學分數由少變多：以新訂學分數為準。

**04 有的科目名稱加上了(一)、(二)、I 及 II 等數字，有何意義？**

此代表該科目為區分等級之連續課程，但前一等級未修過可否續修下一等級課程，由各系自訂（選課前請先至課程查詢系統查看）。

**05 學年課與學期課有何不同？**

學年課程，必須上下學期都修習及格，才能取得課程學分；學期課程，當學期成績及格，即取得課程學分。

**06 體育、全民國防教育課程有什麼規定？**

- (1) 四技體育必修 3 學期、0 學分(每週 2 小時)。體育選修學分不能取代體育必修課。
- (2) 全民國防教育為選修，男生可抵減兵役役期。

**07 課程規劃表與選課時不同？**

課程表列的必修科目，系上會依照規劃學期開課，但專業選修科目，可視開課情形、師資、時代脈動...等問題而調整，因此當選課與課程表不同時，請以網路選課系統為準。

**08 如何查詢全校開課資料？**

至校務資訊系統 [www.info.stu.edu.tw](http://www.info.stu.edu.tw)

- (1) 課程查詢系統：可查詢當學期開設之所有課程。
- (2) 課程大綱查詢：可查詢歷年來開設過之課程及課程教學大綱。
- (3) 歷年課程規劃：可查詢歷年來各系所各屆各學制之課程規劃表。
- (4) 永久課程簡介：可查詢歷年來開設過之課程概述。
- (5) 學分學程查詢：可查詢各教學單位設置之校級跨院系學分學程課程規定。
- (6) 課程地圖查詢：可查詢各系職能專業課程(學程)。
- (7) 替代科目查詢：可查詢各屆已停開必修課程之替代科目。

**09 什麼人需要選課？**

所有在學的學生皆須依行事曆(可至教務處網頁下載)所訂定的日期上網選課。  
選課以電腦紀錄檔為準，請務必自行上網選課並確認。

**10 我如何選課？**

選課方式：採網路選課，登入校務資訊系統上網選課。

選課階段：學期末【初選】→ 學期初【加退選】→ 學期中【棄選】

選課時間：依行事曆或各階段選課日程表規定。

**11 我可以不選課嗎？**

不可以。依本校選課準則規定，每學期須符合修習學分規定。

未符合學分規定者，視同未完成選課。依本校學生休學辦法規定，處予休學。

**12 我每一門課都要自行上網選課嗎？**

為減輕選課負擔，當學期課程表列必修科目，會預先排入。因特殊情形未預先排入之必修課，則請自行加選(例如專題)。

想換班、重補修、已抵免、已修過、選修科目，請自行上網加、退課。

**13 我每學期可選多少學分？**

每學期選課學分規定，四技 1-3 年級 12-27 學分、4 年級 6-27 學分；二技及二專 1 年級 10-27 學分、2 年級 6-27 學分，碩士班、碩士在職專班、博士班學生 1 年級 6-13 學分、2 年級至少修習 1 門課-13 學分。

各學制延修(畢)學生，每學期至少修習 1 門課。



## 選課

**14 要符合什麼資格才能超修學分？**

超修學分須符合以下條件之一，並經系主任同意，可超修 3 學分。

- (1) 前一學期平均成績須達 70 分(研究所學生須達 80 分)或成績達該系該年級前 50%，無棄選記錄及無成績不及格科目。
- (2) 前一學期成績有一科目不及格，但無棄選記錄，且平均成績達 85 分以上或成績達該系該年級前 20%者得提出申請。

在每學期選課前，應該先規劃好當學期的選課，自行評估是否要超修或減修學分並依當學期行事曆規定時間辦理。

**15 我可以選修外系的課程嗎？**

首先，請確認自己的畢業條件。多數系的畢業學分，有部分承認外系課程學分。

其次，選課時查看課程的選課條件設定，是否有開放外系。

最後，若要選修外系課程，請於加退選第二階段時自行上網加選。

**16 不同學制可否互相跨選，有何規定？**

除以下原因，其餘不同學制與部別，若非特殊因素不得跨選。

- (1) 大學部選修研究所課程。
- (2) 研究所補修大學部課程。
- (3) 四技進修部選修四技日間部課程。

特殊因素如下：(依本校「學生跨學制選課施行準則」辦理)

- (1) 因復學、重補修課程，所屬學制或部別已停開且無近似之替代科目。
- (2) 應屆畢業生重補修之必修科目其當學期應修的必修課衝堂。
- (3) 因差假或進修辦法對日間進修規定條文有所變更，學生有窒礙難行時。

**17 選課時人數已額滿，如何處理？**

顧及教學品質及空間限制，每門課程均有人數限制。必修科目如果在選課期間已額滿，請先向開課單位反應，開課單位會考量空間設備，適度增加人數。

**18 網路選課後，還須再辦理什麼手續嗎？**

選課科目以電腦記錄檔為準，選課後務必上網確認，查詢選課結果，並將選課記錄留存下來。電腦記錄檔未列科目，雖參加聽課、考試及繳交作業，學期結束時成績不予登記。同學因跑錯教室、上錯科目，期末成績不予承認。



## 選課、抵免學分

### 19 研究生論文尚未完成，延修時要選課嗎？

僅剩論文未完成者，應至少選修一門課，以保持在學狀態。各系每學期均開設「論文研討」課程，提供延修生選修。在學未選課者，將勒令休學，休學當學期不得申請學位考試或畢業。

### 20 延修生網路選課後，還需再繳交什麼費用嗎？什麼時候繳費？

日間部延修生選課學分數：

- (1) 若 $\geq 10$  學分，須繳交全額(學雜費)。
- (2) 若 $\leq 9$  學分者則依所選學分繳交學分費(0 學分課程依時數收費)。

加退選截止後，於延修生註冊繳費期間，自行到校務資訊系統列印註冊繳費單，持單至出納組繳費。繳費時間依當學期註冊須知及行事曆規定日期辦理。

### 21 我可以選修外校課程嗎？

本校學生可以申請選讀他校開設之課程，但除重修科目或國內交換學生外，跨校選課學分不得列入畢業學分計算。相關規定可參閱本校「校際選課實施辦法」。

### 22 應屆畢業生於下學期修課時注意事項。

- (1) 應屆畢業生最後一學期若有修習非應屆畢業班的課程，期末考須依照在校生考試時間舉行，畢業證書須待所有修習課程成績揭曉後才能領取，領取時間依教務處公告日期辦理。
- (2) 選課前應檢視自身修課狀況及尚缺科目，並於選課結束前調整完畢。若有任何問題，應於當學期加退選期間詢問。

### 23 抵免學分如何辦理？

抵免學分請於行事曆規定日期內提出申請，於校務資訊系統填妥申請表，印出紙本並經各單位初審完成後，送教務處複核。

抵免學分的原則為：原修習課程與樹德科技大學曾開設過的課程內容相符或相似，可提出申請。不論核准抵免學分數多寡，每學期所選學分數，仍應符合該學期修習下限學分之規定。

※相關辦法請詳閱「學生抵免學分辦法」。

### 24 如何知道抵免學分的結果？

辦理審查時，開課單位主管簽核的同時，即可當下知道初審結果，原則上初審通過的課程，於複審時若未違反本校「學生抵免學分辦法」的規定，則初審及複審結果則會相同。

抵免結果可於校務資訊系統(教務系統→查詢程式→成績查詢→已核准抵免科目)中查詢。

## 學術倫理教育課程

依本校「學術研究倫理教育課程實施要點」，學士、碩士、博士班學生，須透過教育部「臺灣學術倫理教育資源中心」平台線上修習課程，並通過課程總測驗。

必修學生	課程名稱	必選修	學分數
四技日間部、四技進修部 二技日間部、二技進修部	學術倫理	必修	0
碩士班、碩士在職專班、博士班	學術研究倫理	必修	0

課程共 18 個必修單元，請同學登入 **臺灣學術倫理教育資源中心** 平台修習課程，並請於入學後的第一個學期結束前完成。未通過測驗者，須再進行測驗直到通過為止。

登入平台方式如下：

- 網址：<https://ethics.moe.edu.tw/>
- 身分：請選必修學生
- 學校：請選擇樹德科技大學
- 帳號：學號(不加 s)
- 密碼：學號末五碼(此為預設值)
- 勾選我不是機器人

### 必修學生

學校已先為學生建立帳號，帳號是學號，密碼預設學號末5碼  
首次登入請詳閱「使用者聲明書」並完成「帳號開通手續」  
若未出現此步驟，請停止操作並立即與本中心聯繫  
系統已預選必修課程，請依指示閱讀所有必修課程  
閱讀完畢後填寫總測驗，通過總測驗可立即下載修課證明

**公告1：110學年度新生如果無法登入，有可能學校尚未替您建檔，請靜候通知**  
**公告2：國立陽明交通大學新生請任選臺北或新竹，舊生請選原縣市，詳見公告**

高雄市

樹德科技大學

[忘記密碼？](#)

請將我不是機器人打勾

我不是機器人

### 必修學生 修課 5 步驟

大學生 | 專科生 | 研究生

#### 1. 確認必修學生身分並登入網站

請將登入身分

必修學生

必修課程人員

登入註冊

學生註冊

新學員註冊

查詢身分

註冊帳號

若登入出現「帳號不存在」的訊息，可能是學校並未建立您的帳號，請到【查詢身分】與學校聯繫及確認。

學校通知後即可開始上課，登入身分應「必修學生」，帳號為學號，密碼預設學號末5碼。請勿自行註冊帳號，以免影響權益。

#### 2. 首次登入請簽署聲明書並開通帳號

「開通手續」包括：修改密碼、確認個人資料、課程版本認定、修課及測驗規定等，如果登入沒有經過這些步驟，請立即跟資源中心聯繫。

首次登入請詳細閱讀及權益聲明，瞭解並同意遵守雙方規定後，可開始帳號開通手續。

#### 3. 打開課表，閱讀全部必修課程

點【課程專區】>【我的課表與總測驗】，將課表內的單元全部閱讀完。單元均為必修課程，無法跳過。

點單元名稱看課程。

單元全部閱讀完，點「總測驗」。

單元左側為各小部名稱，閱讀結束點「回課程區選列」。

單元右側為課程內容，請拉動網頁卷軸並仔細閱讀。

#### 4. 進行總測驗，每日只有5次機會

每日有5次總測驗機會，進入測驗開始計算次數。

總測驗都是4選1的單選題，每題都需要作答，若中途離開測驗畫面或網頁閒置逾時，該次測驗不計分。

統計各單元答錯的題數，自我檢視各概念精熟程度。

總測驗門檻為85%，測驗結束即可看到此次測驗結果。

可查閱該次測驗答錯題目和參考單元，方便快速返回單元複習。

#### 5. 通過總測驗，立即下載修課證明

測驗結束後，請至【學習歷程】。

如果要檢討答錯題目，可以查看最近一次總測驗紀錄。

如果通過測驗，可立即下載修課證明PDF檔。若姓名錯誤或增加外文姓名，請與學校承辦人聯繫，請見【查詢身分與聯絡窗口】。

#### 提醒1：通過測驗後，若想繼續修課，請將帳號轉移成個人註冊身分

請選「帳號轉移」並依指示操作，即可將「必修學生」資料轉個人註冊，繼續閱讀更多課程，亦可累積新的修課時數，或申請重新修讀舊課程。

需要帳號轉移者，請點【個人資料】，不需要者可忽略此項說明。

#### 提醒2：詳細操作說明請瀏覽新手上路

請點【新手上路】>【必修學生】瀏覽。

提供影片版，依上課步驟分成多部影片，可瀏覽使用者實際操作網站的過程。

提供電子版下載，可印出紙本對照操作。

提供圖文版，可直接於網站快速瀏覽。

#### 提醒3：瀏覽考古題、使用規範等資源

點【資源分享】>【學術倫理測驗題庫】能查詢考古題。

請點【課程介紹】可查看歷年大學生、專科生、研究生的必修課表。

點【常見問題】可快速查詢使用問題與解決方式。

點【查詢身分與聯絡窗口】可查詢各校規範與聯絡窗口資訊。

點【使用規範】>【必修學生】可查詢詳細的修課規定。

(圖片來源：臺灣學術倫理教育資源中心)



## Moodle 數位學園

### 數位學園

學校提供優良的數位學習環境，同學可透過數位學習平台隨時、隨地學習。

**遠距教學課程**，除面授週次固定於教室上課，線上學習各週次，均於本校 Moodle 數位學園(<http://elearning.stu.edu.tw/login/index.php>)採同步或非同步方式上課。

路徑：學校首頁→Moodle數位學園



登入數位學園的帳號密碼，與校務資訊系統相同。

樹德科技大學 數位學園(遠距教學平台)

首頁 > 網站頁面 > 最新消息 > 新建 Moodle使用教學影音課程 第一次使用Moodle同學必上

管理

- 討論區管理
  - 自由訂閱
  - 訂閱本討論區
- 個人資料設定

重要消息

- 平台防掛網機制 (必看)
- 學習統計功能 (必看)
- 統計報表大揭開 (必看)
- 遠距課程評分標準
- EverCam申請與註冊教學

導覽

最新消息

以縮排方式呈現回應的貼文

新建 Moodle使用教學影音課程 第一次使用Moodle同學必上  
由樹德科技大學發表於2013年 08月 20日 (週二) 11:04

各位同學您好：

歡迎使用數位學園moodle平台。為求網路教學之順暢，開始修習網路課程之前，希望同學能先具備如何使用平台之知識。請同學選修「Moodle教學課程(學生版)」並完成測驗。

操作說明：

- 同學請參照本篇指引了解如何自行選修課程

如何在moodle平台上自由選修課程

- 了解後請選修下面課程「Moodle使用教學(學生版)」，讀完相關的教材，完成相關的測驗，表示您已經初步熟知本平台之操作。測驗是否通過會作為往後授課教師之參考，以便利授課老師了解學生對平台熟悉程度。

請選修：Moodle使用教學(學生版)

## Moodle 數位教材網

### 數位教材網

課堂講授、個別指導...等一般課程，授課教師會將課程教材上傳至數位教材網，提供修課學生進行課前預習、課堂學習或課後複習。

數位教材網 Digital Teaching Materials (教材上網平台) 正體中文 (zh\_tw)    周佩儀 ▾

數位教材網 DIGITAL TEACHING MATERIALS (教材上網平台)

首頁 > 網站頁面 > 數位學園(Elearning)與數位教材網(DTM)的差異

#### 重要消息

[網路課程請到 >>數位學園<<](#)  
本平台只存放**實體課程**

#### 導覽

- 首頁
- 儀表板
- 網站頁面
  - 行事曆
  - 數位學園(Elearning)與數位教材網(DTM)的差異
- 課程

#### 系統管理

- 頁面模組管理
  - 日誌

#### 聯絡方式

一般生、校際選課生請洽教務處: 07-6158000#2016  
進修二專請洽進修專校: 07-6158000#2510

### 數位學園(Elearning)與數位教材網(DTM)的差異

各位老師、同學大家好：

以下說明數位學園(Elearning)與數位教材網(DTM)的差異。

數位學園與數位教材網都是以 Moodle 線上學習系統為基底並輔以部份客製而成的學習平台，二者最大的差異是在課程的適用範圍不同。

數位學園專用在**遠距(網路)課程**與**線上教育訓練**，數位教材網則專用在**一般(實體)課程**並準備取代 CU 平台，會把課程分流成二個平台的原因有三點：

- 一、分散伺服器壓力：過去CU平台上同時存在遠距(網路)課程與一般(實體)課程時，常會因為人數過多而造成伺服器癱瘓，後來將遠距(網路)課程分流至數位學園後，CU平台不再發生超載而癱瘓的現象，但因CU平台老舊不敷使用，故以數位教材網取代，因此相同的分流方式會繼續使用。
- 二、使用性質的不同：數位學園為遠距(網路)課程的**上課媒介平台**，而數位教材網則是一般(實體)課程的**教學輔助平台**，因此在客製化時對於課程的架構及使用界面也有不同的設計，故將平台進行分流以避免混亂。
- 三、考核制度的不同：遠距(網路)課程適用的考核標準為遠距教學課程評鑑標準，與一般(實體)課程的標準完全不同，故數位學園在統計報表的设计上有加以著墨，而數位教材網則使用平台內建的一般報表，為避免混亂因此將平台進行分流。

以上是針對二個平台差異的說明，有任何問題再請洽電算中心。  
最後修改: 2018年 02月 9日(Fri) 17:07

### 數位教材網使用教學(學生版)

※若因 COVID-19 防疫警戒升級，無法進行實體上課，採線上學習時，須登入 Moodle 數位教材網→學習互動區，連結同步互動 Google Meet 網址後上課。

#### 學習互動區

-  課程公告板
-  課程討論板
-  4月28日課程互動區

#### 作業區

#### 測驗區

#### 教材區

-  1~13週教材簡報
-  起底與平針示範教學
-  架空針法示範
-  多色架空針法示範
-  集團針法示範

## MOOCs 課程

### MOOCs 課程



磨課師(Massive Open Online Courses, MOOCs)是近年來在全球盛行的線上學習模式。老師們將每週需要花數個小時在課堂上講述內容濃縮為幾段小單元影片，清楚的傳達給學生。影片可以快轉，也可以重播，學生將主導自我學習的速度與進度。磨課師就是無論何時何地，任何身份的網路使用者都可以參與的一種學習模式！



樹德科大也有 MOOCs，依每個學院特色設計，每年推出至少 1 門 MOOCs 課程，歡迎同學進入「ewant」開放教育平台(<http://www.ewant.org>)，搜尋“樹德科技大學”當 15 分鐘的低頭族輕鬆線上學！



### 銀向未來-延緩高齡者功能性體適能之身體活動 (2020秋季班)

教師: 魏正, 曾建興, 林惠玉

樹德科技大學

自 2020/10/05 至 2020/12/06 週 6 小時/9 週 (報名結束)

生活五味



### 有機農業生產—土壤管理要領與實務 (110高中自主學習)

教師: 陳立夫

樹德科技大學

自 2021/07/01~2022/06/30 週 6 小時/6 週 (已經開始)

報名至: 2022/06/30

高中自主學習專區



110 年底將開設“渾身是競 - 國際電競賽事轉播實務”第一期課程，歡迎同學線上自學。(非正式課程)



## 微學程

### 微學程

微學程是以主軸式議題串連通識教育與專業課程，結合學生原有專業領域訓練加深通識跨域深度。目前設置有「數位科技與應用」微學程，課程包括基礎、核心、應用等三個不同的階段，以通識教育資訊組課程為基礎，以非資通訊相關學系程式設計課程為核心，進階實務課程為應用，以個別指導專題製作課程為總結，結合自身專業與資訊科技。

- 學程名稱：數位科技與應用微學程
- 設置單位：通識教育學院
- 參與單位：設計學院、管理學院、應用社會學院、電腦與通訊系、資訊管理系、資訊工程系
- 設置宗旨：培育學生具備以數位科技學習解決專業問題，並能跨域溝通合作，解決產業實際問題的核心能力。
- 修讀對象：以非資通訊相關學系學生為優先，修習系列課程並參與配套活動。
- 修課規定：本學程至少 9 學分。

類別	課程名稱	學分	時數	開課單位	開課修別	開課學期	修課學分規定
基礎	資訊技能與實作	2	2	通識教育學院	必修	上/下	學程必修，2 學分。
核心	應用程式設計	2	2	設計學院	必修	下	學程必修，至少修得 2 學分。
	程式設計應用	2	2	管理學院	必修	上	
	圖像化程式設計	2	2	應用社會學院	必修	上	
	程式設計 I、II、III	3	3	資訊管理系	必修	上	
	JAVA 程式設計(1)(2)(3)	3	3	資訊工程系	必修	上	
	程式設計 1、2、3	3	3	電腦與通訊系	必修	下	
應用	應用程式設計進階實務	2	2	設計學院	選修	上	學程選修，至少修得 2 學分。
	程式設計應用進階實務	2	2	管理學院	選修	上	
	圖像化程式設計進階實務	2	2	應用社會學院	選修	上	
	程式設計IV、V、VI	3	3	資訊管理系	必修	下	
	JAVA 程式設計(4)(5)(6)	3	3	資訊工程系	必修	下	
	數位應用專題製作	3	3	通識教育學院	選修	上/下	學程必修，修得 3 學分。
合計		取得微學程共 9 學分					



## 學分學程

### 學分學程

單一專長無法滿足職場所需， $\pi$  型人已是趨勢，學分學程與一般輔系、雙主修不同，它是「專案型」的課程組合，特色是有方向的規劃符合產業需求的專業課程，將不同院系或是不同領域的知識加以組織整合，讓學生除本系專業知識外，更能融合學習其它相關知識，甚至具備第二專長，以因應學生能力多元化發展的需求。

修讀學分學程的學分，依各系畢業條件內，可承認為畢業學分；以四技為例，在校四年至少可選 216 學分，若符合超修資格，合計最多還可以超修 21 學分，總計有 237 學分。請利用大學美好的學習階段，為你的學習加值，進而強化未來的就業競爭力。

申請期程	申請方式
每學期開學後一個月內 (依行事曆規定日期辦理) 110 學年度第一學期登記日期：9/13-10/13	採網路登記方式，路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→跨院系學分學程登記系統



目前全校設有 32 個跨院系學分學程，歡迎同學踴躍登記修讀。

Campus Information Services Shu-Te University

### 跨院系學分學程

類型	學程編號	學分學程名稱	設置單位	成立年度	取得學分學程總學分
休閒、遊憩、觀光	PU002	<u>日語領隊導遊證照</u>	休觀系	096	20
	PU007	<u>觀光日語</u>	應外系	096	15
	PU011	<u>觀光休閒行銷企劃</u>	行銷系	096	15
	PU069	<u>會議展覽暨獎勵旅遊</u>	管院	106	15
工藝、設計、文創	PU018	<u>流行生活飾品設計</u>	流設系	096	15
	PU043	<u>數位產品設計與展演</u>	產設系	097	20
	PU044	<u>文化創意與工藝飾品設計</u>	產設系	097	20
	PU070	<u>互動設計</u>	動遊系	106	20
創新、創業	PU017	<u>時尚表演藝術</u>	流設系	096	15
	PU057	<u>跨域整合創新創意</u>	管院	105	15
	PU068	<u>烘焙微創</u>	管院	106	18



## 學分學程

類型	學程編號	學分學程名稱	設置單位	成立年度	取得學分學程總學分
文學、 教育、 社企	PU030	<u>兒童繪本教學應用</u>	兒家系	096	16
	PU031	<u>兒童雙語教育</u>	兒家系	096	16
	PU056	<u>幼兒華語教育</u>	應外系	103	16
	PU058	<u>社會企業行銷</u>	社工學程	106	15
	PU059	<u>社會工作服務設計</u>	社工學程	106	15
	PU072	<u>華語教學</u>	應外系	107	15
	PU075	<u>早期療育服務</u>	兒家系	109	15
	PU076	<u>早期療育與社會工作</u>	社工學程	109	15
商務、 財金、 管理、 科技	PU013	<u>廣告企劃與設計</u>	行銷系	096	15
	PU014	<u>物流行銷</u>	流通系	096	15
	PU015	<u>休閒事業通路</u>	流通系	096	15
	PU023	<u>財務與金融</u>	企管系	096	15
	PU060	<u>國際商務與證照(雙語授課)</u>	應外系	106	15
	PU061	<u>電競產業管理</u>	資管系	106	18
	PU063	<u>經營管理(雙語授課)</u>	管院	106	15
	PU064	<u>休閒暨烘焙管理</u>	休觀系	106	20
	PU065	<u>科技金融管理</u>	金融系	106	15
	PU067	<u>電子商務經營</u>	管院	106	19
	PU071	<u>餐旅管理實務</u>	應外系	107	15
	PU073	<u>金融資訊安全</u>	資院	108	21
	PU074	<u>車用電子與車聯網系統實務</u>	資院	108	15



## 輔系、雙主修

### 輔系

(含系、所、科、學位學程)

申請期程	申請資格	修習學分數
於行事曆公告期程，依教務處公告之相關規定辦理申請。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修畢第一學期，得自第二學期起加修他系為輔系。</li> <li>2. 前一學期平均學業成績達該系該年級前 50%者或達 80 分者，或經由該生主系之系主任同意推薦者。</li> <li>3. 部分學系採甄選制。</li> </ol>	修滿輔系規定的應修科目及學分數，於畢業學分外，輔系至少 20 學分(各系得從嚴規定)。

### 雙主修

(含系、所、科、學位學程)

申請期程	申請資格	修習學分數
於行事曆公告期程，依教務處公告之相關規定辦理申請。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修畢第一學期，得自第二學期起加修他系為雙主修。</li> <li>2. 前一學期平均學業成績達該系該年級前 20%或達 85 分者，或經由該生主系之系務會議推薦者。</li> <li>3. 部分學系採甄選制。</li> </ol>	修滿雙主修規定之應修科目及學分數，於畢業學分外，雙主修至少 40 學分(各系得從嚴規定)。

以 108 學年度休

觀系為例：

- 輔系應修 21 學分，包含應修的必修科目 12 學分、兩個領域(遊間遊憩、觀光旅遊)選修 9 學分。
- 雙主修應修 42 學分，包含應修的必修科目 21 學分、兩個領域(遊間遊憩、觀光旅遊)選修 21 學分。

樹德科技大學 108 學年度 休閒與觀光管理 系輔系應修科目表

適用類別：108 學年度

分類說明	應修科目名稱	學分數	備註
專業必修	休閒遊憩概論	3	左列專業必修科目至少應修 12 學分
	休閒產業分析	3	
	工作態度與倫理	3	
	休閒資源規劃與管理	3	
	觀光概論	3	
	觀光旅遊管理	3	
專業選修	休閒行政與法規	3	左列專業選修科目至少應修 9 學分
	休閒活動企劃	3	
	國家公園與世界遺產	3	
	生態觀測活動規劃	3	
	海洋觀光	3	
	航空客運與業務	3	
觀光旅遊領域	航空訂位實務	3	
	遊程規劃設計與銷售	3	
	會展產業概論	3	
	上列科目至少應修 21 學分(含專業必修至少 12 學分、專業選修至少 9 學分)		
修課規定： 一、 除必修 12 學分外，其餘 9 學分於各領域專業選修課程中 選擇。 二、 主系與加修系之科目名稱與學分均相同者，得由加修系決定得否抵免加修系之科目學分，抵修輔系以 10 學分為上限。			

修程 108 年 10 月 22 日 108 學年度第 1 學期第 2 次系課程委員會會議紀錄



樹德科技大學 108 學年度 休閒與觀光管理 系雙主修應修科目表

適用類別：108 學年度

分類說明	應修科目名稱	學分數	備註
專業必修	休閒遊憩概論	3	左列專業必修科目至少應修 21 學分
	休閒產業分析	3	
	研究方法	3	
	休閒資源規劃與管理	3	
	觀光概論	3	
	觀光旅遊管理	3	
專業選修	休閒行政與法規	3	左列專業選修科目至少應修 21 學分
	休閒活動企劃	3	
	國家公園與世界遺產	3	
	生態觀測活動規劃	3	
	海洋觀光	3	
	航空客運與業務	3	
觀光旅遊領域	航空訂位實務	3	
	遊程規劃設計與銷售	3	
	會展產業概論	3	
	上列科目至少應修 42 學分(含專業必修至少 21 學分、專業選修至少 21 學分)		
修課規定： 一、 除必修 21 學分外，其餘 21 學分限於各領域專業選修課程中 選擇。 二、 主系與加修系之科目名稱與學分均相同者，得由加修系決定得否抵免加修系之科目學分，抵修雙主修以 20 學分為上限。			

修程 108 年 10 月 22 日 108 學年度第 1 學期第 2 次系課程委員會會議紀錄





## 微學程、學分學程、輔系、雙主修的差異

名稱	畢業學分數 (以四技為例)	證書方式
微學程	應修學分數以 8-12 學分為原則，包含在畢業學分 128 學分內。(各系得從嚴規定)	另核發微學程證書
學分學程	學分學程應修學分數以 15 學分為原則，包含在畢業 128 學分內。(各系得從嚴規定)	於學位證書加註，或另外核發學分學程證書。
輔系	輔系應修學分數以 20 學分為原則，比主系應修科目學分至少多 20 學分以上，即 $128 + 20 = 148$ 學分。	學位證書加註輔系名稱。
雙主修	需修畢主學系應修科目學分及加修系應修科目學分，比主系最低畢業學分數至少多 40 學分以上，即 $128 + 40 = 168$ 學分。	學位證書加註雙主修名稱。



以四技日間部為例：

主系畢業規定	校必修學分數	專業必修選學分數		最低畢業學分數
微學程	校必修 31 學分 (含微學程 5 學分)	專業必選修 97 學分 (含微學程 4 學分)		128 學分
學分學程	校必修 31 學分	專業必選修 82 學分	學分學程 15 學分以上	128 學分
輔系	校必修 31 學分	專業必修選 97 學分		輔系 20 學分以上 148 學分
雙主修	校必修 31 學分	專業必修選 97 學分		雙主修 40 學分以上 168 學分



## 國內交換生

### 國內交換生

為鼓勵學生交流、多元學習，樹德科大與國立高雄大學合作，校際之間共享教學資源，提供每學年 3 名學生交換學習。

申請期程	申請資格
3-4 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校學生修業滿 1 學年起，得提出申請，每校以 1 次為原則，合計申請交換期間以 1 學年為限。</li> <li>曾為國內或境外交換學生者，不得再申請。</li> </ol>
	審查程序
	<ol style="list-style-type: none"> <li>於公告期限內填妥申請表並檢附規定文件，經各系(所、學位學程)初審後送教務處。</li> <li>經國內交換學生甄審委員會審核通過。</li> <li>推薦名單遞送合作學校進行審查，待審核通過後，由教務處公告錄取名單，並通知學生及其所屬系(所、學位學程)。</li> <li>經各系(所、學位學程)初審通過，並經國內交換學生甄審委員會審核通過後，推薦名單遞送合作學校進行審查，待審核通過後，由教務處公告錄取名單，並通知學生及其所屬系(所、學位學程)。</li> </ol>



以本校動畫與遊戲設計系王同學為例，王同學申請國內交換生，經合作學校甄選通過後，赴合作學校國立高雄大學法律系進行全學年的交換學習，於 108 學年度跨域學習研修第二專長課程。110 學年度則有社會工作學士學位學程、企業管理系共 2 位同學分別至法律系、政治法律系進行交換學習。



### 國內交換學生申請流程

時程	作業流程	對象	本校辦理單位
3 月初	▼ 公告次一學年之甄選交換資訊	本校生	教務處
3~4 月中旬	▼ 學生提出申請	本校生	教學單位、教務處
4 月下旬	▼ 所屬學校審核	本校生	甄選委員會、教務處
4 月底	▼ 函送申請名單至合作學校	本校生	教務處
2、9 月初	▼ 學生於所屬學校完成繳費程序	本校生	教務處
7 月初、1 月底	▼ 成績登錄	本校生	教務處



## 即時反應、期中問卷、期末調查

學校一向致力於教學成效提升並重視同學的反應意見，同學對於課程或教學方面有任何的意見，除了可以直接與授課教師溝通或是向各系所的系主任、所長或院長反應之外，也可以藉由校務資訊系統中的教學反應機制提出意見。

### 即時反應教學意見

提供同學於當學期隨時上網反應任何教學方面的建議或意見，可提供教師與學校了解學生的需求並適時調整上課方式、內容或相關事宜。

**路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→即時反應教學意見**

### 期中教學意見反應

於期中考後採自願填答，真實的陳述課程學習的狀況，讓授課教師透過這個溝通平台，參考問卷調查結果，於期中後進行教學調整。

期中的問卷採自願填答，同學可陳述課程學習狀況，讓授課教師參考調查結果，適時調整教學方式或內容。

**路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→教學成效問卷填答**

### 期末教學成效問卷

是同學給授課教師加油鼓勵、提供改善意見、甚至表達感謝的絕佳機會，此項問卷是於期末考前填寫，於學期結束成績揭曉之後，再進行問卷統計並開放老師查詢。期末的問卷為必填，完成填寫才能初選次學期課程。同學應提供課程整體的回饋意見，或藉由問卷向授課教師表達感謝。期末問卷調查是於課程成績揭曉後，才進行統計並開放教師查詢。

**路徑：校務資訊系統→教務系統→輸入程式→教學成效問卷填答**



各項調查結果不會與填答人連結，保密性絕對百分百，請同學安心作答。



## 階段性規劃思考



## 厚植外語能力

四技日間部學生即使修畢了 128 學分，若未符合校訂英文畢業門檻，也無法取得學位證書。外語能力對你未來的發展非常重要，建議同學要有逐年提升自己外語能力的計畫。學校語教中心提供英文課程教材延伸之學習系統，包含語教中心建置之「Easy test 線上學習測驗平台」採影音互動式英語學習課程、TOEIC 模擬測驗及英語字彙能力等，「LiveABC 英語學習系統」有全民英檢及 TOEIC 測驗的測驗題型練習；圖書館亦提供「大家說英語及空中英語教室影音典藏學習」及「暢銷商業雜誌」供自學使用。



## 妥善自我管理

若無法如期畢業，延畢的原因不見得都是不好的，但青春有限，請珍惜。

**延長修業期程：**修業年限結束後，至多再延長修業期限 2 年。

**為避免非自願延畢，請記得：**要瞭解畢業條件、要知道個人學習興趣、遇有困擾因素要尋求協助、生活作息要正常。



## 電子信箱、智慧產權

### 個人電子信箱

G Suite 校園 E-mail 服務乃是整合 Google 公司開放給教育單位的 Gmail 電子信箱服務，每位學生一個服務帳號。

**G SUITE** + **OFFICE 365**

學校提供每位同學屬於自己的電子信箱，所提供之電子郵件服務，郵件空間容量充裕，為一迅速有效率之溝通管道。Gmail 為本校學生郵件通訊的主要管道，校內各單位公告訊息多透過電子郵件發送通知，為避免漏失重要訊息，請同學務必進行啟用，養成固定收信習慣，將能快速獲得各項資訊。

相關操作手冊及訊息請參考電算中心網頁教學文件。

**電子郵件格式**      帳號：s 學號@stu.edu.tw  
(ex: s21101299@stu.edu.tw)  
密碼：與登入校務資訊系統的密碼相同



### 智慧財產權宣導

敬請使用原版教科書作為上課之用，切勿擅自將正版書籍加以重製或影印。前述行為不論個人所為，或受委託之舉，皆已違反著作權法，只要權利人提出告訴，依法將可能被科處三年以下之有期徒刑，並且需負擔相關之民事賠償責任，影印之份數及交易金額大小在所不論，請同學切勿觸法竊取別人著作來使用。

- 樹德科技大學智慧財產權宣導專區 <http://copyright.sao.stu.edu.tw>
- 樹科大師生二手書交流平台『樹科大校園二手書FB社團』
- 經濟部智慧財產局網站 <http://www.tipo.gov.tw>
- 台灣創用CC計畫 <http://creativecommons.tw/>



## 意見反應、成績查詢、輔系、雙主修

### 01 學生對老師教學有意見可以透過哪些管道反應？

學生對老師教學有意見或是想稱讚鼓勵老師的反應管道如下：

- (1) 即時反應教學意見系統：學期間可隨時上網反應(校務資訊系統→教務系統→輸入程式→(問卷調查)教學成效問卷填答)，經教務處轉達教師，教師依學生需求適時調整上課方式、內容或相關事宜。
- (2) 教學成效問卷：於學期末同學藉由填答問卷及文字敘述之方式，將意見回饋給授課教師。
- (3) 將反應意見寄至教務處教務組信箱 [course@stu.edu.tw](mailto:course@stu.edu.tw)

透過校內反應管道之學生身份將列為最高機密，教師僅能得知反應意見內容，請同學放心！

### 02 學期成績有疑問，該找誰詢問？

系統開放網路查詢成績期間，若發現成績有異，應即向授課教師複查。教師若有誤植或計算錯誤，依本校「教師處理學生學期成績作業辦法」向教務處提出申請更正。

### 03 申請成績單要到那辦理？何時可拿到成績單？

- (1) 申請成績單請至行政大樓一樓教務處外【多功能成績單自動列印機】辦理，中文成績單為即時取件，英文成績單至遲 4 個工作天取件。
- (2) 通訊申請：請附回郵信封，註明學號、姓名、聯絡電話、申請項目及份數後連同工本費一併郵寄至教務處。

### 04 學校有沒有學分不及格退學的規定？

依本校學則第 27 條規定，連續兩個學期，學期成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二(不含)以上者，勒令退學。延修生及符合第 28 條規定者除外。

### 05 如何申請「輔系」及「雙主修」？

大學部學生修畢第一學期課程，得自第二學期起，依志趣申請他系為輔系或雙主修。申請日期以行事曆或公告日期為準，申請資格請參考「學生修讀輔系辦法」或「學生修讀雙主修辦法」，申請表可至教務處索取或上網列印。

### 06 修不完「輔系」或「雙主修」學分，但想畢業該怎麼辦？

至教務處拿取或至教務處網頁列印「放棄輔系或雙主修資格申請表」，填寫後送至主系及加修系確認蓋章後，再交回教務處登記。申請日期依行事曆規定提出，應屆畢業生至遲於務必於當學期結束前提出，以免影響畢業時程。



## 學分學程、提前畢業、畢業檢核

## 07 跨院系學分學程是什麼？

以往同學為了湊學分或配合自己到校上課時間而選修外系課程，修習的課程較無系統性，所以學校整合跨院系的教學資源，規劃學分學程，讓同學能有系統的學習跨領域課程。

## 08 要怎麼申請跨院系學分學程呢？

依行事曆規定期間內上網登記。依各學程課程表，自行上網選課，並依學生選課準則辦理。

## 09 修完跨院系學分學程後，會發放證明嗎？

同學於修習完畢後，於應屆畢業當學期依行事曆規定日期，向設置單位提出申請核發證書，經學校審核通過者，核發同學跨院系學分學程證明。

## 10 什麼條件才可以申請提前畢業？

修讀學士學位學生修滿全部應修科目及學分，完成系訂及校訂畢業門檻，且符合「學生提前畢業辦法」規定者，得申請提前一學期或一學年畢業。

## 11 我要怎麼知道還缺多少學分才可以畢業？

- (1) 依據課程規劃表(畢業條件)，於每學期結束時對照所修課程成績，逐一檢視計算，即可知道所缺應修科目及學分了！
- (2) 四年制學生於三年級起、二年制及研究所學生於一年級起，可上網查詢畢業學分檢核表。(路徑：教務系統→查詢程式→畢業學分檢核表)

## 畢業檢核表

學號： | 姓名： | 系別：流行設計系 | 年級：四 | 就學狀態：在學 | 適用課程風別：105 | 雙主修：無 | 轉系：無  
是否修習教育學程：N | 是否修專業英文或實用外語課程：Y | 英文能力畢業門檻：條件式通過  
是否通過畢業學分檢核：N (審查結果查詢日期：依據教務處教務組公告領取畢業證書前一日)

課程類別	是否通過	應修學分	符合學分	尚缺學分
專業英文或實用外語課程	通過	8	8	0

課程類別	必/選	應修學分	已修學分	符合學分	不計入此類學分	通過	
技能/生活通識	必	14	14	14	0	✓	⌵
設計學院	必	6	6	6	0	✓	⌵
流行設計系	必	40	38	38	0	⚠	⌵
流行設計系	選	54	55	54	1	✓	⌵
情意通識	必	8	8	8	0	✓	⌵
情意通識	選	6	6	6	0	✓	⌵

未列入畢業學分數內之課程

#	實際修習課程	學分	必/選修	年級	抵免
1	AAU01003英文能力培養-精熟課程	0	必	4	
2	ASU00367體育-休閒潛水	1	選	2	

## 注意事項及說明

- 此檢核表僅提供您做為畢業資格審核參考，是否符合畢業資格仍以實際規定之畢業條件為準。
- 檢核時除檢查各應修課程是否有對應到實際已修課程，且應注意符合學分是否與應修學分相同。(修習替代課程以及替辦理免修者請特別留意)
- 若有任何檢核之問題，請於開學一週內至系上或教務處(分機：2009、2010、2012、2016)或進修專校(分機2512)詢問，以免影響自身之權益。
- \* 表示全學分課程。
- 請點選 ⌵ 開啟資料明細內容



## 缺曠課、單位連繫方式

### 12 如何查詢缺曠紀錄？

請至校務資訊系統網頁→查詢程式→查詢缺曠課記錄，如缺曠課時數有誤，請先向授課教師查詢辦理更正。

缺曠課的定義，曠課是未到課未請假；缺課是未到課已請假。

### 13 颱風期間是否上課如何得知？

颱風期間是否上課，依行政院人事行政局(網址：<http://web.cpa.gov.tw>)公告高雄市上課規定辦理。學校如有停課停班，相關訊息會公告於學校首頁。

### 14 開課相關單位辦公室位置及分機號碼？

單位	位置	分機	單位	位置	分機
資訊學院	圖資 10 樓	5102	設計學院	設計 1 樓	5202
資管系	圖資 8 樓	3002	室設系	設計 5 樓	3502
資工系	圖資 7 樓	4602	流設系	設計 3 樓	3702
電通系	圖資 6 樓	4802	視傳系	設計 4 樓	3602
車電學程	圖資 6 樓	4802	產設系	設計 2 樓	3802
管理學院	管理 4 樓	5002	動遊系	設計 6 樓	6102
企管系	管理 6 樓	3102	表藝系	行政 B1	6202
金融系	管理 7 樓	3202	藝管系	橫山基地	2802
休觀系	管理 5 樓	3402	電競學程	設計 6 樓	6102
會展系	管理 8 樓	3302	美髮學程	設計 3 樓	6602
餐旅系	行政 2 樓	6802	應設所	設計 2 樓	5201
流通系	管理 4 樓	4502	建室所	設計 2 樓	5201
休運系	行政 4 樓	6402	應用社會學院	圖資 3 樓	5302
行銷系	管理 3 樓	6302	應外系	圖資 4 樓	4002
國際學程	管理 4 樓	5002	兒家系	圖資 5 樓	4102
經管所	管理 1 樓	3104	社工學程	圖資 5 樓	4103
會展碩士學程	管理 8 樓	3302	性學所	圖資 9 樓	5402
語教中心	圖資 3 樓	4204	通識教育學院	圖資 3 樓	4202
體育室	禮堂 2 樓	2856			4203

樹德科技大學教務處

07-6158000 分機 2007、2009、2010、2012、2016

[www.aca.stu.edu.tw](http://www.aca.stu.edu.tw)      [course@stu.edu.tw](mailto:course@stu.edu.tw)

2021 年 8 月

