**樹德科技大學 學生實習合約書自檢表(休運系)**

**實習企業名稱：**

**學生簽名/學號/手機：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 檢附資料 | 內容 | 檢核 | 備註 |
| 1 | 實習合作契約書 | **請至校外實習系統列印，手寫概不授理** |  | 1.一式2份。 2.**實習時數請依系上規定填寫**。(工作日一天至多8小時)。  3.若使用公司版本合約，請洽詢系助理。  4.導師及實習生應簽名或蓋章。 |
| 實習保險：勞保/團保/意外保險/學生自行投保 | 投保**勞保**者，請確認是否領有**法定薪資**。 |
| 實習待遇：時薪/月薪/助學金、交通津貼、誤餐費等 | 投保**勞保**且領有**工資**者需依勞基法基本薪資填寫。 |
| 公司用印：請蓋正式大章及代表人小章 |  | 大、小章名稱需與企業資料相符 |
| 2 | 實習計畫書 | **自尋實習單位計畫書申請表 (實習系統的附件一不用列印)** |  | **若已繳交至系辦，則無須再繳，系辦會直接協助印出附上。** |
| 3 | 個資監督約定 | 請於校外實習系統下載附件二 |  | 大、小章名稱需與企業資料相符**且須用印** |
| 4 | 投保證明 | 請依保險內容提供 |  | 1.由**實習單位投保者**，請於開始實習後一週至勞保局系統查詢。<https://mes.bli.gov.tw/me/#/>  2.**自行保險者**，請於實習合約送印時，檢附資料或請提供學生校外個別實習計畫報告書內的**五學生校外實習意外險保險單（切結書）**。 |
| 5 | 課表 | 請至校務資訊系統列印 |  | 1.暑期實習(7-8月)者，免附。  2.學期實習(9-1月)者，要附。  3.學期間實習者，要附。 |
| 註：   1. **僅為基本檢核項目**，**仍需依系上規定檢核資料為主。** 2. 繳交合約書進行校內用印程序時請檢附本表，並**依序排列後系上規定期限送至系辦。** 3. 實習合約用印期程，節錄樹德科技大學實習施行細則第十三條：合約書之用印期程為預備實習前至實習起始日二週內先行校內用印或實習結束45天內完成雙方用印 | | | | |